



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIJ-324/14-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení</b>	Dům dětí a mládeže Velké Meziříčí, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Komenského 10/2, 594 01 Velké Meziříčí
<b>E-mail právnické osoby</b>	info@ddmvm.cz
<b>IČO</b>	69 650 560
<b>Identifikátor</b>	600 031 021
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Ing. Bc. Alenou Vidlákovou, ředitelkou školského zařízení
<b>Zřizovatel</b>	město Velké Meziříčí
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Komenského 10/2, 594 01 Velké Meziříčí
<b>Termín inspekční činnosti</b>	23., 24., 25. a 28. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti v Domě dětí a mládeže Velké Meziříčí, příspěvkové organizaci (dále jen školské zařízení) je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a to podle příslušného školního vzdělávacího programu

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s § 5 odst. 2 školského zákona



## Charakteristika

Hlavním cílem školského zařízení je vytvářet a realizovat volnočasové vzdělávací programy pro všechny věkové kategorie, zejména pro děti a žáky. Školské zařízení vykonává činnost převážně v době mimo vyučování po celý školní rok, včetně všech prázdnin. Volnočasové aktivity jsou realizovány prostřednictvím pravidelné a příležitostné činnosti, táborové a osvětové činnosti, vzdělávacích programů a v nižší míře spontánních aktivit. Vhodně doplňuje nabídku volnočasových aktivit ostatních organizací ve městě a s některými i spolupracuje. Vzdělávací a výchovná činnost probíhá i na jiných místech vzdělávání ve Velkém Meziříčí a v blízkých obcích formou pravidelné zájmové činnosti a jednorázových nebo cyklických vzdělávacích programů. Zvyšuje se tak dostupnost zájmového vzdělávání. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) organizace.

### Hodnocení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu

#### Řízení školy

Ředitelka školského zařízení byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení v roce 2012. Splňuje předpoklady pro výkon funkce. Na základě organizačního řádu řídí pedagogické, ekonomické a provozní oddělení. V pedagogickém oddělení se spolupodílí na vedení pedagogické činnosti zástupkyně ředitelky. Zájmové vzdělávání je rozčleněno do jazykového, sportovního, společensko-estetického a technického oddělení. Jejich činnost řídí koordinátoři v rámci pravomocí stanovených ředitelkou školského zařízení. Zodpovídají i za činnost externích pracovníků. Seznamují je s vedením deníků zájmových útvarů, kam všichni pedagogičtí pracovníci uvádějí celoroční plán práce a na konci školního roku hodnocení činnosti zájmového útvaru. Pravidelné schůzky s většinou externích pracovníků se konají zpravidla dvakrát ročně. Ředitelka školského zařízení provádí hospitační činnost, zajíždí i na odloučená pracoviště.

Koncepce rozvoje školského zařízení je zpracována a krátkodobé cíle jsou rozpracovány v plánu činnosti. Hlavní cíle pro školní rok 2013/2014 směřují do oblasti vyhledávání nových trendů pro zvýšení atraktivnosti činností, podpory spolupráce s mateřskými a základními školami, zapojení středoškolské mládeže a udržení respektive zvýšení počtu klientů v zájmovém vzdělávání.

Školské zařízení vede dokumentaci přehledně a v souladu s právními předpisy (školní vzdělávací program, vnitřní řád, organizační řád, rozvrhy práce pedagogických pracovníků, přihlášky pro pravidelnou zájmovou činnost a táborovou činnost a další podklady pro výkaz o činnosti školského zařízení, deníky pravidelných zájmových útvarů, kniha úrazů aj.) Informace o vzdělávací nabídce a konkrétních činnostech jsou poskytovány ve výloze budovy školského zařízení, na webových stránkách, v tisku, v letácích a propagačním spotu. Za stejným účelem je využíván i facebook.

#### Personální podmínky

Ve školském zařízení pracuje 6 pedagogických pracovníků a dalších 40 externích pracovníků vykonává dílčí přímou pedagogickou činnost. Z interních pracovníků si jeden doplňuje odbornou kvalifikaci, z externích pracovníků přibližně 25 % nemá pedagogické vzdělání. V současné době mají 4 interní pedagogové kratší pedagogickou praxi. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se v posledních dvou letech týkalo sportovních



kurzů, výuky anglického jazyka, výtvarných technik a manažerských dovedností. Nenárokové složky platu jsou vypláceny podle stanovených kritérií formou odměn.

### **Materiální podmínky**

Většina činností školského zařízení probíhá v hlavní budově v centru města. Tato vícepodlažní budova je ve výpůjčce od zřizovatele. Ve vstupní chodbě mohou návštěvníci sledovat propagační medailonek o činnosti školského zařízení. V přízemí se nacházejí šatny a dílna pro tvořivé činnosti (keramika, výtvarná výchova a ruční práce). Jsou zde k dispozici i 2 hrnčířské kruhy a keramická pec. V prvním patře jsou situovány 4 učebny, 2 dílny a učebna výpočetní techniky s 8 počítači, televizorem a dataprojektorem. Ve druhém patře se nachází malý zrcadlový sál, herna a cvičná kuchyňka. V obou patrech je sociální zázemí.

Školské zařízení dále využívá další tělocvičny a prostory ve městě a v okolních školách (odloučených pracovištích), v nichž zajišťuje zájmové vzdělávání. Zabezpečuje pomůcky a potřebný materiál pro činnost kroužků. Každý pedagog má pracovní notebook.

Materiální vybavení je postupně modernizováno a doplňováno. V poslední době byl modernizován telefonní systém, zakoupen fotoaparát, průběžně jsou prováděné práce spojené s údržbou budovy. Prostory školského zařízení jsou vkusně a esteticky upraveny. I ostatní prostory mimo hlavní budovu jsou vyhovující pro zde probíhající zájmové činnosti.

### **Finanční předpoklady**

K zajištění vzdělávání byly v roce 2013 školskému zařízení přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, které školské zařízení použilo především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, na pořízení učebních pomůcek, na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na nákup osobních ochranných pracovních pomůcek.

Školské zařízení dále hospodařilo s finančními prostředky, které přijalo od účastníků nebo jejich zákonných zástupců za volnočasové aktivity.

Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele, ze kterého školské zařízení hradilo běžné provozní náklady a náklady na energie, byl navýšen o účelově určené finanční prostředky na realizaci projektu *Dětský den bez bolístek, úrazů*. Školskému zařízení byl dán zřizovatelem do výpůjčky kopírovací stroj a keramická pec.

Byla mu poskytnuta účelová veřejná finanční podpora z Fondu Vysočiny na realizaci akce *Učíme se a sportujeme*. Dále školské zařízení obdrželo finanční dar na nepravidelnou činnost.

Školské zařízení použilo finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, k rozvoji osobnosti účastníků zájmového vzdělávání a k realizaci školního vzdělávacího programu.

***Řízení, personální podmínky, materiální a finanční předpoklady pro realizaci školního vzdělávacího programu jsou hodnoceny jako standardní.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání vzhledem ke školnímu vzdělávacímu programu

Školní vzdělávací program je v souladu s náležitostmi stanovenými ve školském zákoně. Je sestavován na dobu jednoho školního roku. Obsah zájmového vzdělávání je uspořádán do tematických celků:

- oblast estetická, výtvarná a rukodělná,
- oblast taneční, hudební a dramatická,
- oblast pohybově sportovní,
- oblast jazyková a informační technologie,
- oblast logická a technická,
- oblast přírodovědná a environmentální.

Pro každý tematický celek jsou stanoveny klíčové kompetence, které mají být v odpovídajících zájmových činnostech rozvíjeny. ŠVP zahrnuje následující formy zájmového vzdělávání: pravidelná a příležitostná zájmová činnost, táborev a osvětová činnost a spontánní činnosti.

### Pravidelná zájmová činnost

Probíhá v hlavní budově i na jiných místech ve Velkém Meziříčí a v okolních obcích. Zájmové útvary jsou rozděleny do 4 oddělení. Nejvíce zájmových útvarů i účastníků je v oddělení společensko-estetickém. Někdy jsou zájmové útvary určeny pro začátečníky a pokročilé. V průběhu jednoletého cyklu se účastník seznámí a osvojí si základní dovednosti v dané oblasti, v případě víceletých cyklů dále rozvíjí základní dovednosti, vědomosti a návyky, tj. příslušné klíčové kompetence.

V některých denících zájmových útvarů v části *Celoroční plán práce* jsou pouze sporadicky zapsány kompetence, které by měly být rozvíjeny, převažuje v nich heslovitý zápis učiva nebo činnosti. Z tohoto plánu ani ze zápisů průběhu vzdělávání nevyplývá prokazatelným způsobem, zda jsou v zájmových útvarech naplňovány kompetence uvedené v ŠVP.

**Hospitační činnost** proběhla v zájmových útvarech sportovního, společensko-estetického a technického oddělení. Účastníky byli děti, žáci základní školy a senioři. Všechny zájmové útvary pracovaly v určených prostorech podle stanoveného rozvrhu. Bylo patrné, že hlavním smyslem je aktivní zapojení všech účastníků a snaha rozvíjet talent a nadání žáků či odborné znalosti a dovednosti seniorů v oblasti informační gramotnosti. Často byl zaznamenán individuální přístup ke klientům. Volba činností v zájmovém útvaru digitální fotografie přispívala ke kultivaci zájmů a rozvíjení tvořivosti účastníků. Vedoucí zařazovala účinnou motivaci a sama projevovala příkladný zájem, který byl patrný i u přítomných účastníků. V průběhu sledovaných činností byly většinou dodržovány zásady psychohygieny a bezpečnosti. Klienti měli možnost spolu navzájem komunikovat a spolupracovat. Výjimečně byl průběh zájmové činnosti jednotvárný. Pedagogičtí pracovníci se snažili respektovat principy pedagogiky volného času.

### Příležitostná výchovná a zájmová činnost

Nepravidelné zájmové činnosti se účastní za rok vysoký počet účastníků. Příležitostné akce jsou zaměřeny na oživení tradic, historického dědictví, vyjádření úcty k lidské práci apod. Tyto akce jsou zpravidla jednodenní, mají podobu např. turnajů, besídek, soutěží nebo výletů. Některé jsou organizovány při příležitosti Vánoc, Velikonoc, karnevalu atd. Jsou konány i společné akce pro dospělé a jejich děti formou návštěv kulturních představení.



### **Táborová činnost a činnosti spojené s pobytem mimo sídlo školského zařízení**

V době letních prázdnin organizuje školské zařízení tuzemský a zahraniční pobytový tábor. Vzhledem k tomu, že nemá k dispozici vlastní táborovou základnu, využívá nabídky rekreačního zařízení. Zahraniční tábor probíhající v Itálii je nabízen nejen žákům, ale také jejich rodinným příslušníkům. Program táborů je zaměřen rekreačně, ale v jejich rámci jsou nabízeny i zájmové aktivity nebo poznávací výlety. Mnohem větší zájem ze strany veřejnosti je o příměstské tábory, které se konají o jarních a letních prázdninách (celkem 4 – 5 táborů dle zájmu). Jednotlivé dny příměstských táborů jsou zaměřeny tematicky, např. ekologický den, rukodělný s bruslením, sportovní atd., čímž je umožněn rozvoj zájmových aktivit žáků podle jejich potřeb.

### **Spontánní činnosti**

Nabídka spontánních činností je realizována formou organizace dne otevřených dveří, během kterého mohou zájemci navštívit prostory školského zařízení a zapojit se do nabídky zájmové činnosti. Je sem možno zařadit *Klub matek*, v jehož rámci se zájemkyně z řad matek setkávají za účelem diskuze, výměny zkušeností na určité téma, rukodělné činnosti apod. Dále mají matky možnost využít služby hlídání dětí v tzv. *Miniškoličce*.

### **Osvětová činnost**

Školské zařízení spolupracuje s okolními mateřskými a základními školami v oblasti prevence rizikového chování, v případě základních škol se zaměřuje na první stupeň. Školám nabízí krátkodobé i dlouhodobé vzdělávací programy zaměřené zejména na zdravý životní styl, zahrnující témata kouření, závislostí, zdravé stravy a etnik, a prevenci sociálně patologických jevů (např. *S Karkulkou do bezpečného světa*). Zároveň jsou organizovány i jednorázové akce jako např. *Den bez úrazů* nebo *Den bez bolístek*. Branně sportovní akce *Učíme se a sportujeme* určená pro žáky 6. a 7. tříd probíhá ve spolupráci se složkami policie a záchranného systému. Školy si mohou vybrat i z nabídky dalších vzdělávacích programů směřujících do oblasti environmentální výchovy, práce s počítačem, výtvarné výchovy, keramické činnosti aj.

**Hospitační činnost** proběhla při vzdělávání dětí z mateřské školy v programu *S Karkulkou do bezpečného světa* a při keramické činnosti. Ve vzdělávacích kurzech pro mateřské školy byly velkou měrou rozvíjeny pracovní a sociální kompetence, sebevědomí dětí a kompetence vedoucí k upevnování bezpečného chování. Česká školní inspekce doporučuje pedagogům volného času, aby se seznámili před konáním vzdělávacích programů se speciálními vzdělávacími potřebami dětí a žáků a aby je zohledňovali. Při hospitační činnosti tomu tak v jednom případě nebylo.

### **Individuální práce, soutěže**

Z celoročního plánu práce je zřejmé, že se pracovníci podílejí na řadě soutěží. Některé spoluorganizují (*Mac Donald Cup*, *Orion Florbal Cup*, *turnaj minikopané*, *atletický pohár*, *atletický čtyřboj speciálních škol*, *recitační soutěž*), jiné organizují sami. Školské zařízení pravidelně spolupracuje při organizaci soutěží s Asociací školních sportovních klubů a dalšími organizacemi. Získalo také akreditaci k programu DofE Award (Mezinárodní cena vévody z Edinburghu), celosvětově rozšířenému vzdělávacímu programu pro mladé lidi. Dlouhodobě a pravidelně se věnují aktivitám ve třech základních oblastech - dovednosti, sportovní aktivita a dobrovolnictví. V současné době je do programu zapojeno 5 středoškoláků a pedagogové volného času plní úlohu mentora.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je hodnocen jako standardní.***





## Hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k vzdělávacímu programu

Pedagogičtí pracovníci mají v organizačním řádu uloženo zhodnocení uskutečněných akcí do určitého termínu. Dále provádějí v denících pravidelné zájmové činnosti její celoroční evaluaci. Toto zhodnocení je ale zaměřeno především na docházku a na kázeň účastníků. Česká školní inspekce doporučuje provázat celoroční plán práce s jeho vyhodnocením a zaměřit se na naplňování klíčových kompetencí. Škola systematicky sleduje počet účastníků během školního roku a aktualizuje nabídku zájmových činností podle poptávky klientů i podle specializace pedagogů volného času. Poptávku po zájmových útvarech školské zařízení zjišťovalo jednoduchým dotazníkovým šetřením mezi dětmi.

Ve všech formách vzdělávání mají účastníci příležitost získávat a rozvíjet funkční gramotnosti. V závislosti na tematickém obsahu zájmového vzdělávání je upřednostňována matematická či informační gramotnost, čtenářská gramotnost, zdravý životní styl nebo oblast cizích jazyků. Velký prostor je dán rozvoji estetického citění a sociální gramotnosti. V oblasti přírodovědné gramotnosti je plně dostačující nabídka jiné organizace v regionu, proto není tato gramotnost v popředí zájmu školského zařízení.

Vyvrcholením činnosti některých kroužků je také účast v soutěžích, dobrých výsledků dosahují zejména členové střeleckého kroužku, účastnice orientálních tanců postoupily do republikového kola.

V některých vzdělávacích programech získávají klienti účastnický list, při jiných akcích diplomy. Školské zařízení neformálním způsobem spolupracuje s rodiči zejména mladších účastníků. Podstatné informace o povinnostech a právech účastníků rodiče čerpají zejména z vnitřního řádu.

Na základě celkového hodnocení činnosti organizace se mj. upravuje školní vzdělávací program pro každý nový školní rok tak, aby vyhovoval aktuálním potřebám klientů a aby vhodně doplnil možnost výběru volnočasových aktivit v místním regionu.

***Způsob hodnocení výsledků vzdělávání je hodnocen jako standardní.***

## Závěry

*Podmínky, průběh vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání jsou na standardní úrovni.*

***Návrhy na zlepšení stavu školského zařízení:*** zaměřit se na zjišťování výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje klíčových kompetencí, v této oblasti zkvalitnit spolupráci s externími pracovníky na teoretické i praktické úrovni.

***Zhodnocení vývoje školského zařízení ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:*** Poslední inspekční činnost zde proběhla v roce 2003. Školské zařízení si udržuje velmi dobré hodnocení ve všech oblastech z této doby. Na jedné straně byly omezeny spontánní činnosti, na druhé straně se rozšířila zájmová činnost do škol v okolních obcích, kam dojíždějí interní pracovníci a pracují i externisté. Zřizovatelem organizace se stalo město (dříve kraj), s tímto zřizovatelem byla navázána užší spolupráce v oblasti zabezpečování širšího materiálního zázemí i v oblasti organizování zájmových činností.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 31. 8. 2014 zaslání přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Hana Štefánková, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Velké Meziříčí, příspěvková organizace ze dne 22. 9. 2009 včetně 5 dodatků
2. Výpis správního řízení čj. KUJI 1253/2013 ze dne 8. 1. 2013
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele ze dne 23. 5. 2012 s účinností od 1. srpna 2012
4. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 4. 3. 2014
5. Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2013
6. Vnitřní řád s platností od 1. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program s platností od 3. 10. 2013
8. Přihlášky do zájmových útvarů pro školní rok 2013/2014
9. Deníky zájmových útvarů ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
10. Výchovně vzdělávací programy pro základní školy – šk. r. 2013/2014
11. Nabídka krátkodobých výchovně vzdělávacích programů a dlouhodobých vzdělávacích programů pro mateřské školy a základní školy
12. Koncepce rozvoje pro období 2012 – 2015 září 2012
13. Celoroční plán činnosti na rok 2013/2014
14. Plán nepravidelných akcí většího rozsahu pro školní rok 2013/2014
15. složka Soutěže
16. složka Táborová činnost
17. Hodnocení pravidelné a nepravidelné zájmové činnosti za školní rok 2012/2013
18. Hodnotící zpráva o činnosti školského zařízení ze dne 17. 10. 2013
19. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 4. 2014
20. Organizační řád s platností od 1. 9. 2012
21. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená ode dne 21. 9. 2010
22. rozvrhy hodin interních a externích pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
23. týdenní úvazky pedagogických pracovníků
24. Úprava rozpočtu přímých NIV k 11. 11. 2013 – UZ 33353 ze dne 11. 11. 2013
25. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2013 ze dne 13. 1. 2014
26. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013 ze dne 6. 3. 2014
27. Část A – Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 14. 1. 2014



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Inspektorátu v Kraji Vysočina České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Hana Štefánková, školní inspektorka

Hana Štefánková v. r.

Mgr. Dagmar Formánková, školní inspektorka

Dagmar Formánková v. r.

Mgr. Eva Kořínková, školní inspektorka

Eva Kořínková v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Dana Kuličková v. r.

V Havlíčkově Brodě dne 12. května 2014

### Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Bc. Alena Vidláková, ředitelka školského zařízení

Alena Vidláková v. r.

Ve Velkém Meziříčí dne 15. května 2014





Připomínky ředitelky školského zařízení

Připomínky nebyly podány.