



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Horní Krupá, okres Havlíčkův Brod

Horní Krupá 35, 580 01 Havlíčkův Brod

Identifikátor školy: 600 085 881

Termín konání inspekce: 14., 19. a 21. duben 2006

Čj	ČŠI 103/06-11
Signatura	bk1az101

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Příspěvková organizace s celodenním provozem sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu – výdejnu. Ve školním roce 2005/2006 je zapsáno v jedné třídě k předškolnímu vzdělávání 22 dětí ve věku od 2,5 do 7 let. Ve své vzdělávací činnosti škola realizuje Školní vzdělávací program s názvem „*Hrajeme si od jara do zimy a hraním se učíme poznávat svět*“.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Celková kapacita školy v době konání inspekční činnosti byla naplněna na 84 %. Počet dětí je příznivý vzhledem k rozvoji osobnosti dětí. Přepočtený úvazek na celé škole je 1,52. Na jeden úvazek pedagogického pracovníka je 14 dětí. V mateřské škole pracovaly ke dni konání školní inspekce celkem 2 pedagogické pracovnice s průměrným věkem 45 let.

Ředitelka školy splňuje podmínky odborné kvalifikace. Ve funkci je od srpna 2004. V současné době ještě nezískala znalosti v oblasti řízení školství absolvováním studia pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelka, zaměstnaná na 0,5 úvazek, nespĺňuje předpoklady pro odbornou kvalifikaci.

Dalšího vzdělávání se v oblasti základních uživatelských ICT znalostí a dovedností zúčastnily obě pedagogické pracovnice. V současné době je vzdělávání ředitelky zaměřeno na studium správního řádu. Učitelka studuje pedagogickou literaturu zadanou ředitelkou školy. Žádná z pedagogických pracovnic neabsolvovala cíleně zaměřené vzdělávání zahrnující oblast výchovy ke zdraví.

Styl řízení mateřské školy vede k reformě školy. V krátkém funkčním období ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem vypracovala výstupy pro vnitřní přeměnu školy.

Kompetence delegované vedením školy na pedagogickou pracovníci jsou minimální. Týkají se pouze odpovědnosti za organizaci a realizaci ředitelkou přesně vymezené činnosti vzdělávací oblasti. Informace uvnitř školy jsou poskytovány ústní formou osobním kontaktem. Mateřská škola spolupracuje s rodiči v oblasti podpory rozvoje osobnosti dítěte. Rodiče se aktivně podílí na dění v mateřské škole. Na základě předložených dokladů jsou zákonní zástupci prokazatelně informováni o všem, co se v mateřské škole děje, částečně se i podílí při plánování programu.

Personální řízení a personální podmínky školy jsou na standardní úrovni a podporují rozvoj osobnosti dítěte

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je po formální stránce zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Poskytuje dostatek konkrétních informací o škole a jejích záměrech. Naznačuje integrovaný způsob předškolního vzdělávání. Počítá s rodiči, zřizovatelem a dalšími partnery. Školní

vzdělávací program je funkční, standardním způsobem je do něj začleněna oblast výchovy ke zdraví.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v souladu ve všech stanovených kritériích.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Systém hodnocení na úrovni školy ve ŠVP je v současné době v procesu tvorby. Ředitelkou předložený návrh struktury vlastního hodnocení je v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy. Je odvozeno z požadavků na předškolní vzdělávání vyjádřených v RVP PV.

V mateřské škole jsou zabezpečeny dobré materiální podmínky pro realizaci výchovy ke zdraví. Dostatečně prostorná třída je funkčně členěna a vybavena pro volné hry dětí, jejich odpočinek, otužování a tělesná cvičení. Pro plánované a spontánní pohybové aktivity je dále využívána přilehlá školní zahrada a veřejné hřiště určené dětem pro mimoškolní aktivity. Prostředí mateřské školy je čisté, podnětné, vytváří pocit bezpečí a rozvíjí aktivitu dětí. Školní jídelna – výdejna přizpůsobuje organizaci stravování potřebám dětí i jejich rodičů. Zajišťuje pitný režim po celou dobu provozu školy.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví a základní pravidla života školy jsou zpracované v *Režimu dne* a ve *Školním řádu*.

Při výchovně vzdělávacím působení kladou obě učitelky důraz na pestrost nabídky jednotlivých činností, na smyslovou a sociální výchovu, na rozvíjení osobnosti, částečně i na respektování její individuality. Pedagogické pracovnice využívaly metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi, rozvíjely životně důležité klíčové kompetence dětí.

Mateřská škola vytváří příznivé sociální klima vůči dětem. Průběžně se zaměřuje na primární prevenci u dětí v oblasti sociálně patologických jevů a výchovu ke zdraví. Obě pedagogické pracovnice jsou empativní vůči dětem. Poskytují dostatečné informace a utvářejí u dětí jejich hodnotový systém.

Podmínky školy k výchově ke zdraví jsou příkladem dobré praxe a optimálně podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Doklad o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení*, poslední rozhodnutí č.j. KUJI 14599/2004 OSMS ze dne 27. 9. 2004
2. *Zřizovací listina* Mateřské školy Horní Krupá, okres Havlíčkův Brod vydaná Obcí Horní Krupá ze dne 24. 9. 2002
3. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) S I-01* ze dne 4. 10. 2005
4. Školní vzdělávací program „*Hrajeme si od jara do zimy a hraním se učíme poznávat svět*“
5. Záznamy o pozorování dítěte – očekávané kompetence RVP PV
6. Třídní kniha (Přehled výchovné práce) ve školním roce 2005/2006 ke dni inspekce
7. Režim dne v mateřské škole
8. Školní řád platný pro školní rok 2005/2006
9. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků)

10. Jídelníčky za období leden 2006, únor 2006, duben 2006
11. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
13. *Osvědčení* o absolvování vzdělávacích akcí za období 2004 – 2006

ZÁVĚR

Styl řízení ředitelky mateřské školy vede k vnitřní reformě školy prováděné na základě dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. Ředitelka vypracovala funkční výstupy nutné pro přeměnu školy na základě školního vzdělávacího programu.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.

Hodnoticí stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová

V Jihlavě dne 21. dubna 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 21. 4. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Lacinová, ředitelka mateřské školy

Alena Lacinová

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-05-05	ČŠI 121 /06-11
Školská rada	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.