



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-836/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Zámecká, Rosice, okr. Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Zámecká 1031, 665 01 Rosice
E-mail právnické osoby	reditelka@skolka-rosice.cz
IČO	75004518
Identifikátor	600110133
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Věrou Božkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Rosice
Místo inspekční činnosti	Zámecká 1031, Palackého 45, 665 01 Rosice
Termín inspekční činnosti	10. – 12. červen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-853/14-B ředitelce Mateřské školy Zámecká, Rosice, okr. Brno-venkov, příspěvková organizace dne 10. června 2014

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Zámecká, Rosice, okr. Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonávala v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny.



MŠ poskytovala vzdělávání na dvou místech. Na adrese Zámecká 1031 využívala kompletně zrekonstruované prostory budovy v centru města, kde byly 4 třídy a ředitelství. V historické budově na náměstí na adrese Palackého 28 byla jedna třída. Od hlavní komunikace budovu na Zámecké oddělovala nevelká školní zahrada parkového typu se vzrostlou zelení, kde se právě dokončovala instalace nových herních dřevěných prvků pro pohybové aktivity dětí. Pětiletá MŠ poskytovala vzdělávání 100 dětem. V jedné ze tříd byly zařazeny děti ve věku 3-4 let, ostatní třídy byly věkově smíšené. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 45 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 12 ji mělo odloženou. Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Se sluníčkem si hraje, zpíváme, kreslíme, cvičíme...*, který byl platný od 27. srpna 2012 a aktualizovaný k 1. září 2013. Škola nabízela nadstandardní aktivity vedené učitelkami MŠ (notování s flétničkou, hrátky s angličtinou, tvoření s hlinou), které nebyly součástí ŠVP PV. Ve spolupráci s rodiči organizovala bruslení pro děti. Předplavecký výcvik zajišťovali externí lektoři. Provoz byl od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2013/2014 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 550 Kč. Stravu dětem přiváželi ze školní jídelny MŠ Husova čtvrtě.

Hodnocení podmínek ve vztahu k naplňování ŠVP PV

MŠ měla pro realizaci ŠVP PV odpovídající finanční prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Díky velmi dobré spolupráci s ním došlo zejména k celkovému zlepšení materiálních podmínek školy. Zřizovateli se podařilo získat prostředky z evropských fondů na celkovou rekonstrukci pracoviště Zámecká. Nad rozpočet školy se také podílel na úhradě mzdových prostředků jedné pedagogické pracovnice.

Ředitelka MŠ byla jmenovaná do funkce dne 1. srpna 2012 a splňovala kvalifikační předpoklady. Zajistila všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávacích činností. Veškeré kompetence si ponechala, jen v případě své nepřítomnosti určila zastupující pracovníci. Promyšleně nastavila organizaci a zajistila celkový chod školy, i když jí to stávající podmínky ne zcela umožňovaly. Prostorově malé třídy na pracovišti Zámecká naplnila počtem dětí odpovídajícím povoleným hygienickým požadavkům pro předškolní vzdělávání. Zákonem stanovený limit pracovních úvazků pedagogických pracovníků plně využila, přesto však nemohla zajistit celodenní provoz ve všech třídách. V důsledku toho byly děti ze třídy *Pastelka* trvale spojovány na odpolední odpočinek a vzdělávací činnosti do dalších tříd. Pro fungování všech pěti tříd s celodenním provozem škola neměla dostatečné personální zajištění, přestože zřizovatel část úvazku jedné pedagogické pracovnice hradil. Všechny učitelky splňovaly odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávaly. Dvě z nich měly vysokoškolské vzdělání (jedna v oblasti speciální pedagogiky a jedna v předškolní pedagogice), což se pozitivně promítalo do vzdělávacího procesu. Aktivně se vzdělávaly v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Volba seminářů vycházela vždy z aktuálních potřeb školy a jejich zájmu. Také ředitelka školy se v uplynulém období intenzivně vzdělávala, absolvovala kurzy a semináře zaměřené na řízení MŠ, což se projevilo ve velmi dobré úrovni vedené dokumentace. Pouze ŠVP PV, který vytvořila ve spolupráci s ostatními pracovníci, nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. V oblasti podmínek chyběly záměry k jejich zkvalitnění, v oblasti evaluace hodnocení výsledků vzdělávání. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti přijala opatření a chybějící údaje v ŠVP PV doplnila. Velmi dobře nastavila systém kontrol a hospitační činnosti, jejichž výstupy



využívala ke zpracování vlastního hodnocení školy a stanovení závěrů ke zvyšování kvality vzdělávání pro další období.

Škola vytvořila podnětné, estetické a bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Třídy byly účelně členěné a zajišťovaly dětem uspokojování individuálních potřeb pro hru a odpočinek. Jistou nevýhodou však byly prostorově malé třídy (na pracovišti Zámecká) a členité prostory budovy na odloučeném pracovišti Palackého, což ovlivňovalo plynulost vzdělávání a jeho klidný průběh. MŠ měla dostatek hraček, učebních pomůcek i didaktického materiálu, vše bylo dětem volně přístupné. Dětský nábytek odpovídal antropometrickým požadavkům pro předškolní vzdělávání. Škola věnovala zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání a činností s ním související náležitou pozornost. Vyhledávala rizika a přijímala účinná opatření, nechala odborně posoudit vzrostlé stromy na zahradě a objednala jejich prořezání. Děti byly průběžně poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. K úspěšnému vzdělávání dětí přispívaly vstřícné vztahy s rodiči. Spolupráci s nimi posilovaly zejména společné akce, pravidelná setkávání na schůzkách několika úrovní (celoškolní, třídní, individuální). Škola jim poskytovala kontakty na školská poradenská zařízení. Ředitelka získávala zpětnou vazbu pomocí dotazníků, které monitorovaly základní informace o dětech při vstupu do MŠ a spokojenost rodičů se vzděláváním. Se základní školou měla nadstandardní partnerské vztahy (vzájemné návštěvy, účast pedagogů MŠ při zápisu na základní škole, společně vytvářené portfolio, informace o úspěšném začleňování se do základního vzdělávání, setkávání s dětmi nad prvním vysvědčením). Pro obohacení vzdělávací nabídky MŠ spolupracovala s Mikroregionem Kahan, Mateřským centrem Kašpárkov, knihovnou, ZUŠ, střediskem volného času a s ostatními MŠ v Rosicích. Díky těmto spolupracím se děti mohly účastnit sportovní olympiády, divadelních představení, veřejných předčítání a koncertů. Svoji činnost škola pravidelně prezentovala v měsíčníku Rosa.

Škola vytvořila podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV na požadované úrovni. K pozitivnímu posunu došlo v oblasti jejího řízení, které bylo na velmi dobré úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k naplňování ŠVP PV

Průběh vzdělávání odpovídal cílům v ŠVP PV a směřoval k naplňování klíčových kompetencí, ale byl v jednotlivých třídách rozdílný. Ve většině tříd na sebe činnosti navazovaly, plynule přecházely jedna do druhé. Děti měly dostatek prostoru pro dokončení her i stravování ve svém přirozeném tempu. Ve třídě na odloučeném pracovišti docházelo k přílišnému organizování průběhu vzdělávání z důvodu členitosti prostor budovy. Ke své činnosti využívala dvě menší místnosti, které nebyly vzájemně propojeny. V jedné byla herna v druhé jídelna a prostor pro skupinové činnosti. Také při přecházení z jedné části budovy do druhé se děti neustále řadily a čekaly na ostatní. V důsledku toho neměly dostatečný prostor na realizaci svých činností, které mnohdy předčasně ukončovaly. Ke klidnému a plynulému průběhu vzdělávání rovněž nepřispívalo větší množství nadstandardních činností zařazených dopoledne.

Nastavený denní režim odrážel skutečnou organizaci vzdělávání a poskytoval dostatek prostoru pro pobyt venku, při kterém během rekonstrukce školní zahrady bylo využíváno přilehlé okolí školy včetně zámeckého parku. Řízené a spontánní činnosti byly vyvážené, vzdělávací nabídka byla ve všech třídách dostatečně bohatá. Ve škole byl zaveden pitný režim, děti měly k dispozici hrníčky a filtrovanou vodu v prostoru umývárny. Umístění mimo třídu a méně časté upozorňování ze strany učitelek vedlo k jeho malému využívání. Nastavená, dětmi výtvarně zpracovaná pravidla soužití ve třídách pomáhala upevňovat u



nich zdvořilostní a hygienické návyky. Běžnou praxí bylo respektování individuální potřeby odpočinku a spánku dětí. Pohybová zdatnost a obratnost dětí byla cíleně podporována prostřednictvím spontánních a řízených aktivit a možností účastnit se předplaveckého výcviku a kurzů bruslení. K podpoře rozvoje přírodovědné gramotnosti přispívalo systematické třídění odpadu, tematicky zaměřené vycházky a další akce školy. Učitelky vedly děti ke správnému držení kreslicích potřeb a příboru, k sebehodnocení, ke spolupráci i k řešení problémů. Zvolené metody a formy práce většinou poskytovaly dětem dostatečný prostor pro prožitkové a kooperativní učení. Pouze v jedné ze tříd docházelo občas k předávání hotových poznatků, ke zbytečnému slovnímu poučování a vysvětlování. K plynulému přechodu dětí na základní školu přispívaly cílené individuální činnosti s dětmi v posledním roce předškolního vzdělávání. K tomu využívaly pracovní sešity. Děti si samy určovaly, kdy budou tyto činnosti konat a kontrolovaly si jejich splnění. Tím byly cíleně vedeny k samostatnosti.

Průběh vzdělávání celkově vykazoval požadovaný stav. Umožňoval osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila ve ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Děti dosahovaly požadovaných výstupů podle ŠVP PV. Měly odpovídající slovní zásobu, přirozeně mezi sebou komunikovaly, rozlišovaly některá písmena a číslice. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, porovnat počet prvků, dokázaly řešit cesty a labyrinty, poznávaly barvy. Ve třídě se pohybovaly samostatně a přirozeně. Velmi dobrou úroveň projevovaly při řešení běžných situací a problémů. Zdvořilostní a hygienické návyky měly upevněné, byly samostatné a zažitý měly i pravidelný úklid hraček. Prokazovaly dobré dovednosti v předčtenářské, přírodovědné a sociální gramotnosti. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky měly potřebné dovednosti důležité pro plynulý přechod do základní školy.

MŠ prováděla hodnocení skupinových i individuálních výsledků vzdělávání podle daných kritérií, a z nich vycházela při celkové evaluaci školy. Výstupy z pečlivě vedené pedagogické diagnostiky však nebyly využívány pro individualizaci vzdělávání. Dobře nastavený systém evaluace navazoval na kontrolní a hospitační činnost školy a sloužil pro její další rozvoj a zkvalitňování vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí dosahovaly požadované úrovně.

Závěry

- a) ***Silnou stránkou školy byla velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, rodiči a materiální podmínky.***
- b) ***V průběhu inspekční činnosti byly doplněny údaje v ŠVP PV.***
- c) ***Česká školní inspekce navrhuje pro zlepšení úrovně vzdělávání nastavit organizaci tak, aby byl zajištěn plynulý a klidný průběh vzdělávání, cíleně využívat záznamy o dětech v MŠ ve prospěch individualizace vzdělávání.***
- d) ***Od poslední inspekční činnosti v roce 2006 došlo k navýšení kapacity a ke změně ve vedení školy. Ředitelka nastavila účinný systém řízení školy. Ve spolupráci se zřizovatelem byla provedena celková rekonstrukce hlavní budovy a došlo ke zlepšení materiálního vybavení školy, zahrada MŠ je postupně modernizovaná a vybavovaná dřevěnými hracími sestavami.***



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace* Mateřská škola Zámecká, Rosice, okres Brno, venkov, příspěvková organizace ze dne 9. prosince 2002 včetně dodatků č. 1 - 5
2. <http://rejskol.msmt.cz> *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* Mateřská škola, Rosice, okr. Brno – venkov, příspěvková organizace, IZO: 107 603802, tisk ze dne 3. června 2014
3. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Jihomoravského kraje Brno na zápis o změně v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 96973/2013 s účinností od 1. září 2013 (navýšení kapacity MŠ z původní 90 na 100 dětí)
4. *Výpis správního řízení* Mateřská škola Zámecká, Rosice, okres Brno, venkov, příspěvková organizace s platností 1. srpna 2012 (jmenování ředitelky do funkce)
5. *Jmenování* do funkce ředitelky Mateřské školy Zámecká, Rosice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace s účinností od 1. srpna 2012
6. *Osvědčení* o absolvování studia ke splnění kvalifikačních předpokladů podle § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., a vyhlášky č. 317/2005, č. j. 908/2011-25 ze dne 5. března 2013
7. *Žádost* o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí pro školní rok 2013/2014 včetně souhlasného stanoviska zřizovatele ze dne 11. června 2014
8. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Se sluníčkem si hrajeme, zpíváme, kreslíme, cvičíme...*, aktualizovaný k 1. září 2013, schválen na pedagogické radě dne 27. srpna 2012
9. *Třídní kurikulum* pro školní rok 2013/2014 včetně pracovních plánů tříd na školní rok 2013/2014 (5 ks)
10. *Hodnocení školy 2012/2013* včetně hodnocení *Třídních kurikul* jednotlivých tříd
11. *Školní řád* ze dne 22. srpna 2013 platný s účinností od 1. září 2013
12. *Organizační řád* mateřské školy platný s účinností od 1. září 2013 (Roční plán na školní rok 2013/2014, Příloha k pracovní náplni učitelek na školní rok 2013/2014, Rozvrh pracovní doby pedagogických i nepedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014, Provozní řád Zařízení školního stravování)
13. *Provozní řád mateřské školy* platný s účinností od 1. září 2013
14. *Organizace provozu mateřské školy, Platby za předškolní vzdělávání* platná od 1. ledna 2012
15. *Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání při překročení kapacity mateřské školy* ze dne 28. února 2013
16. *Seznamy dětí* podle tříd ke dni inspekční činnosti (5 ks)
17. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (100 Ks)
18. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (100 Ks)
19. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (100 Ks)
20. *Písemná dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy* ze dne 10. června 2014 (100 ks)
21. *Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání* (38 Ks)
22. *Odklad povinné školní docházky* (12 ks)
23. *Třídní kniha pro mateřské školy* na školní rok 2013/2014 (5 ks)
24. *Knihy docházek* ve školním roce 2013/2014 (5 ks)
25. *Pedagogická diagnostika (Záznam o dítěti, Individuální plán pro dítě s odloženou školní docházkou)*
26. *Plán DVPP* Mateřská škola Rosice na školní rok 2013/2014



27. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2013/2014 (9 ks)
28. Pracovní náplň pedagogických pracovníků (8 ks)
29. Přímá pedagogická činnost na školní rok 2013/2014
30. Plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 1. srpna 2012 včetně záznamových archů S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 8. října 2013
31. Záписy z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2013/2014 včetně podpisů zaměstnanců – seznámení se školním řádem dne 22. srpna 2012
32. Podpisové archy zákonných zástupců dětí – data seznámení se školním řádem (5 ks)
33. Kniha úrazů vedená od 1. září 2012
34. Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve škole ze dne 1. září 2012
35. Směrnice k zabezpečení požární ochrany ze dne 1. září 2011
36. Směrnice č. 13 pro hodnocení a prevenci rizik ze dne 1. září 2012
37. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2013 ze dne 5. března 2014
38. Zkrácená hlavní kniha za rok 2013
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Marcela Havlíčková, v. r.

V Brně dne 30. června 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Věra Božková, ředitelka školy

Věra Božková, v. r.



V Brně dne 4. července 2014

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.