



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-665/12-E

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Knapovec 8

Sídlo: Knapovec 8, 562 01 Ústí nad Orlicí

IČ: 75 017 636

Identifikátor: 600 103 323

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Ivankou Dobrouckou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Město Ústí nad Orlicí

Místo inspekční činnosti: Knapovec 8, 562 01 Ústí nad Orlicí

Termín inspekční činnosti: 14. a 15. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Knapovec 8 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30 - 16:00 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování pouze dětem a zaměstnancům školy. Škola je jednotřídní s kapacitou 25 dětí. Úplata za předškolní vzdělávání je od září tohoto školního roku zvýšena z původních 200,- Kč na 250,- Kč měsíčně.

Počet dětí se v posledních letech nemění, i pro letošní školní rok je přijato 25 dětí převážně místních. Z jejich celkového počtu je 5 v posledním roce před vstupem do základní školy, 10 dětí bylo k začátku školního roku mladších tří let.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV „S kamarádkou opičkou si hrají a poznávám svět“ platného od 1. září 2011. Doplněn je výukou anglického jazyka, která probíhá pod vedením externí lektorky a za úplatu.

Vzdělávací proces zabezpečují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka školy má požadovanou kvalifikaci a dlouholeté pedagogické zkušenosti, učitelka je nekvalifikovaná, ve škole pracuje třetím rokem. Provoz školy a školní jídelny zajišťují tři pracovnice, účetnictví a zpracování mezd je vedeno externě.

Ve sledovaném období posledních tří let prošla výraznou proměnou školní zahrada, která byla vybavena moderními herními prvky. Do třídy byly pořízeny dílčí části dětského nábytku, do školní kuchyně byl zakoupen nový robot. Opraveno bylo topné zařízení a z části vyměněny radiátory.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola pro naplňování záměrů ŠVP PV využívá rozpracování vzdělávací nabídky z minulých let, proto není cíleně orientována na současnou skupinu dětí se zohledněním jejich konkrétních vzdělávacích potřeb. Následná realizace směřuje k získávání především kompetencí k učení a komunikativních, již méně k řešení problémů, sociálním a personálním, činnostním a občanským v oblasti prosociálních vztahů mezi dětmi, upevňování společenských pravidel a podpoře jejich kooperativních dovedností.

Připravená vzdělávací nabídka pro individuální činnosti byla bohatá a pestrá, děti se do činností aktivně a s vnitřním zaujetím zapojovaly, u většiny z nich měly dostatek času k jejich dokončení i opakování. Méně efektivně bylo využito frontálních forem práce především pro nižší motivovanost a pasivní účast dětí. Vedle předávání hotových poznatků ale byly využity i prvky činnostního učení, které aktivizovaly pozornost dětí i jejich soustředění. Uplatněný pedagogický styl byl podporující, vyznačoval se partnerskou komunikací a přispíval k pozitivnímu klimatu. Většina dětí dokázala vést dialog, spolupracovat a vzájemně si pomáhat. Atmosféru ve třídě ale část dětí narušovala svým hlučným chováním bez respektu a ohleduplnosti ke druhým i s nižší mírou dodržování základních společenských zásad ve vztahu k dospělým. Toto zjištění přetrvává již od minulé inspekční návštěvy a shoduje se i s hodnocením ředitelky školy.

Úroveň matematických dovedností bylo možné sledovat v průběhu spontánních a individuálně zacílených činností. Děti se orientovaly v elementárních časových pojmech, číselné řadě, třídily předměty a dokázaly sestavit celek z částí. Podpora matematické gramotnosti byla zřetelná i ze zápisů v třídní knize. Méně dobré byly výsledky dětí v uvolnění ruky a správném držení psacího náčiní, což v rozhovoru potvrdila i ředitelka školy. K rozšiřování povědomí dětí o koloběhu života a přírodním prostředí je využíváno dostatečné množství knih i encyklopedií, které jsou dětem plně dostupné a umožňují stimulaci jejich zájmu o získávání nových informací. Rozvoj čtenářské gramotnosti je podporován prostřednictvím opakování říkadel, písní, rytmizací i sluchově analytickými činnostmi a škole se v této oblasti daří dosahovat dobrých výsledků. Většina nejstarších dětí se také uměla podepsat. Pro zajištění systematické péče o jejich správnou výslovnost absolvovala učitelka kurz pro logopedické asistentky a u nejstarších dětí, kterým se věnuje, již byly zřetelné dobré výsledky. Pozitivním zjištěním je i aktivní zapojení rodičů a jejich kladná odezva. Škola podporuje zdravý vývoj a tělesnou zdatnost dětí pravidelným

zařazováním pohybových aktivit ve třídě i při pobytu venku využíváním přirozeného prostředí školní zahrady i okolí školy, méně již prostřednictvím zdravotně preventivních cvičení. Děti jsou samostatné v sebeobsluze, při hygieně i průběžném přijímání tekutin, díky organizaci stravování ale ne zcela při stolování.

Škola rozvíjí své partnerské vztahy především se zákonnými zástupci dětí. Rodiče se aktivně podílejí na organizaci společných akcí (tvořivé dílny, prodejní výstavy, rozloučení s předškoláky) a napomáhají škole při úpravě školní zahrady. Se zřizovatelem škola spolupracuje hlavně v obecné rovině v rámci jejího materiálního zajištění. Se základními školami v okolí nemá v současné době navázány funkční vazby umožňující postupné seznamování dětí s novým prostředím a usnadnění jejich přechodu do 1. třídy. Také zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí ve vyšším stupni vzdělávání má škola pouze od rodičů. Přínosem pro rozvoj povědomí dětí o přírodním prostředí je spolupráce s místními myslivci.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola pracuje od 1. září 2011 podle nově upraveného ŠVP PV, který poskytuje základní informace o škole, koncepci a cílech vzdělávání zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dětí. Na jeho aktualizaci se podílely obě pedagogické pracovnice. Některé jeho části jsou ale dosud neúplné (podmínky vzdělávání, vzdělávací obsah, evaluace). Pro dopracování ŠVP PV je ředitelce školy stanovena lhůta.

Naplnování ŠVP PV ředitelka školy sleduje a získává podklady pro evaluační činnost. Dokáže pojmenovat pozitiva i negativa v procesu vzdělávání, méně zřetelně se však nová opatření a doporučení prosazují v praxi. V oblasti výsledků dětí škola zjišťuje jejich individuálních potřeby, sleduje jejich vývoj především v úrovni získaných dovedností a znalostí. Informace, které díky těmto aktivitám získává, dosud ale neslouží k přípravě individuálně přizpůsobené vzdělávací nabídky.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. 8. od roku 2000, splňuje požadavky pro její výkon. Stanovila organizaci a podmínky provozu, vydala vnitřní normy s vymezením kompetencí pracovníků a pravidel zajišťujících bezpečné prostředí. Průběžné seznamování dětí s potřebou chránit svoje zdraví a dodržovat bezpečnostní zásady je zdokumentováno v třídní knize. V průběhu inspekční návštěvy byly doplněny ve školní matrice chybějící údaje o zdravotní způsobilosti dětí, ve školním řádu oblast ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 28 a 29 školského zákona). Ředitelka školy pozitivně hodnotí vztahy na pracovišti, které přispívají k dobré pracovní atmosféře. Podporuje a motivuje zaměstnance, ponechává jim dostatek pravomocí, současně vyžaduje i zodpovědnost. Pravidelně svolává pedagogické rady, včas informuje o provozních a organizačních záměrech. Obsahem jejich jednání jsou též pedagogické a vzdělávací záležitosti, ale již bez přijatých opatření směřujících k dalšímu zkvalitňování vzdělávací činnosti školy.

Kolektiv pedagogů tvoří ředitelka školy s bohatými zkušenostmi a začínající učitelka. Pozitivem jsou jejich celé pracovní úvazky, což umožňuje vhodné nastavení služeb a vzájemné překrývání. Ředitelka školy poskytuje nekvalifikované učitelce metodickou pomoc a vytváří podmínky pro účast na dalším vzdělávání. Výběr seminářů vychází z evaluačních závěrů a účelně reaguje na potřebu rozšíření pedagogických znalostí a dovedností učitelky a seznamování s novými trendy u ředitelky.

Škola má příznivé materiální podmínky, dostatek hraček, knih a učebních pomůcek, které jsou průběžně doplňovány. Umístění školy v přírodním prostředí mimo hlavní komunikaci je příhodným předpokladem pro výuku i pěstování zdravého životního stylu. Nově vybavená školní zahrada rozšiřuje příležitosti k všestrannému rozvoji dětí. Prostory třídy jsou dostatečné, její členění a uspořádání ale vytváří méně příznivé podmínky pro spontánní i řízené pohybové aktivity. Stav a rozložení podlahových krytin je rizikem pro bezpečné prostředí. Vstupní prostory školy jsou vyzdobené výrobky dětí, vybavení hracími koutky, hračkami a didaktickými pomůckami je standardní a převážně dětem volně dostupné.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a v jeho průběhu je dodržován princip rovnosti.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona, není však ve všech oblastech v souladu s RVP PV. Vzhledem ke zjištěným skutečnostem stanovuje Česká školní inspekce lhůtu k jeho dopracování.

Materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV jsou dobré. Přidělené finanční prostředky škole dostačují k zabezpečení vzdělávacího procesu, zajištění provozu a postupné obnově jejího vybavení.

Škola ve vzdělávacím procesu naplňuje záměry ŠVP PV. Pečuje o jejich bezpečnost, dlouhodobě vykazuje nulový počet úrazů, přesto dílčí skutečnosti narušují bezpečné prostředí ve třídě.

Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a podporuje jejich zdravý fyzický vývoj. Méně zřetelné je dosud směřování k individualizaci vzdělávání s ohledem na rozdílné potřeby a možnosti jednotlivých dětí v souladu s principy RVP PV včetně důrazu na společnou tvorbu a přijetí pravidel vzájemného soužití.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do třiceti dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 30. října 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol ze dne 6. ledna 2003, čj. KrÚ 6755/2002 OŠMS
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
5. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 1. srpna 2000
6. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 6. června 2004 včetně dodatku č. 1 ze dne 21. května 2009
7. Výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 22. srpna 2011
8. Školní matrika - školní rok 2011/2012
9. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2011/2012
10. Záznamy o dítěti - školní rok 2011/2012
11. Třídní kniha - školní rok 2011/2012
12. Přehled docházky - školní rok 2011/2012
13. Školní vzdělávací program „S kamarádkou opičkou si hraji a poznávám svět“, čj. 59/2011/RE platný od 1. září 2011
14. Školní řád ze dne 2. března 2012, aktualizace ze dne 15. května 2012
15. Organizační řád ze dne 2. března 2012
16. Zásady bezpečnosti a ochrana zdraví dětí ze dne 1. dubna 2010
17. Poučení dětí (osnova) o bezpečném chování - platnost od 1. září 2010
18. Kniha úrazů vedená od 1. září 2009
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012
21. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků - 2010/2012
22. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012
23. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
24. Hospitační záznamy ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
25. Hodnotící dokumentace školy - školní rok 2010/2011 a 2011/2012
26. Zápisy ze schůzek s rodiči - školní rok 2011/2012
27. Inspekční zpráva čj. ČŠI 337/07-10 ze dne 5. června 2007
28. Protokol čj. ČŠI-365/09-E ze dne 18. září 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu:

Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Svitavy dne 23. května 2012

(razítko)

PaedDr. Jaroslava Břízová, školní inspektorka

Jaroslava Břízová v. r.

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Knapovec dne 23. května 2012

(razítko)

Ivanka Dobroucká, ředitelka školy

Ivanka Dobroucká v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.