



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a mateřská škola Klášter Hradiště nad Jizerou

Klášter Hradiště nad Jizerou 81, 294 15 Klášter Hradiště nad Jizerou

Identifikátor: 600 048 977

Termín konání inspekce: 1. a 4. červen 2007

Čj.	ČŠI-1139/07-02
Signatura	bc4za130

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a mateřská škola Klášter Hradiště nad Jizerou (dále ZŠ), byla zřízena Obcí Klášter Hradiště nad Jizerou jako příspěvková organizace s právní subjektivitou k 1. lednu 2003. ZŠ vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 1684/96-2 včetně úprav a doplňků. Škola jako právnická osoba vykonává činnost základní školy s 1. – 5. ročníkem s kapacitou 55 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 25 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 21 dítě, školní jídelnu (dále ŠJ) s kapacitou 75 jídel.

ZŠ vzdělávala ve školním roce 2006/2007 ve dvou třídách k 30. září 2006 31 a ke dni inspekce celkem 28 žáků, ve ŠD bylo vykázáno k 31. 10. 2006 24 žáků, ke dni inspekce do ní docházelo 21 žáků. Výkonové výkazy MŠ uváděly k 30. 9. 2006 20 dětí, ke dni inspekce ji navštěvovalo 21 dětí, ve ŠJ bylo vykázáno k 31. 10. 2006 47 strážníků, aktuálně se stravovalo 46 strážníků.

ZŠ není školícím střediskem ani informačním centrem v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Sledovaným obdobím inspekčních cílů č. 2 a 3 byly školní roky 2005/2006 a 2006/2007 v základní škole, cíl č. 1 byl realizován ve všech součástech školy.

Cíle inspekční činnosti:

- 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a zjišťování jejich souladu se skutečností.**
- 2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základním vzdělávání.**
- 3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků rozvoje čtenářské gramotnosti podle příslušných školních programů ve 3. ročníku základního vzdělávání.**

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a zjišťování jejich souladu se skutečností.**

Škola předložila rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol (údaje o kapacitě MŠ, ZŠ, ŠD, ŠJ) a rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (obor vzdělání, změna názvu školy, změna ředitelky školy a změna místa poskytovaného vzdělávání a služeb ŠD a ŠJ).

Název, sídlo, identifikační údaje týkající se zřizovatele, právní forma právnické osoby, která vykonává činnost školy, místo vzdělávání, jsou uvedeny v souladu se skutečností. Jméno a příjmení osoby pověřené řízením školy a jméno a příjmení osoby, která vykonává činnost

statutárního orgánu jsou v souladu se skutečností. Kapacita MŠ, ZŠ, ŠD a ŠJ ve sledovaném období byla dodržena. Jednotky výkonu byly vykázány v souladu se skutečností. Škola předložila žádost o zápis do rejstříku škol a školských zařízení včetně příloh. Ve zřizovací listině jsou všechny požadované údaje

2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základní škole.

Ředitelka školy (dále jen ŘŠ, jmenovaná v roce 2005) má obecnou představu o koncepci školy v oblasti zařazování ICT do výuky. Jednotlivé kroky jsou rozpracovány v aktuálním ICT plánu. Ze stavu vybavenosti školy PC, z organizace výuky s využitím zmiňované techniky a z podpory využívání výukových programů při práci v jednotlivých hodinách je naplňování strategie rozvoje zřejmé. Vyplývá to též ze stavu plnění jednotlivých ukazatelů definovaných doporučeným standardem ICT služeb ve škole. Mezi priority v současné době patří získání prezentační techniky. Pozitivním zjištěním je využívání PC techniky v rámci běžné výuky a projektového vyučování.

ŘŠ absolvovala v oblasti ICT modul Z. Ze získané informační gramotnosti učitelů a z průběžné modernizace a doplňování materiálního zázemí jasně vyplývá, že se ŘŠ školy touto problematikou systematicky zabývá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků se zařazováním výpočetní techniky do výuky bylo zpracováno a vyhodnoceno pouze ve výše zmiňovaném ICT plánu, který je v průběhu školního roku aktualizován na základě vyhodnocení předešlého období. Ze závěrů jsou zřejmá přijímaná opatření k rozvoji a využití ICT ve škole. Rezervy má škola při stanovení konkrétních hodnotících kritérií autoevaluačního systému.

Ve školním roce 2006/2007 vyučují v ZŠ tři učitelky. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v programu SIPVZ absolvovaly školení Z ke dni inspekce všechny vyučující, další učitelka získala certifikát z jedné akce modulu P0, koordinátorka ICT je absolventkou modulu Z, jedné akce modulu P a školení správců sítě. Její vzdělání tak prozatím není v souladu s doporučeními metodického pokynu MŠMT.

Škola má k dispozici celkem 5 pevných počítačů, z nich 5 zapojených do sítě, z toho 3 jsou přístupné žákům. Vhodné výukové programy jsou zakoupeny pro český i anglický jazyk, matematiku, přírodovědné předměty, vlastivědu, dopravní výchovu a zábavné procvičování učiva. K dalšímu vybavení patří dvě tiskárny, připojení k internetu má vyhovující parametry. Výuka probíhala ve speciální učebně výpočetní techniky. Umístění PC učebny a organizace výuky i přes stísněné prostory učebny, počet PC a počet žáků z více ročníků ve třídě najednou, probíhala efektivně a vyhovovala pedagogickým, bezpečnostním i hygienickým požadavkům. ZŠ zatím nedosáhla standardu ICT služeb doporučeného metodickým pokynem, chyběla prezentační technika.

O činnosti školy jsou rodiče informováni běžnou formou – prostřednictvím žákovských knížek a notýsků, v rámci konání třídních schůzek a telefonicky, také neformálně během rozmanitých mimoškolních aktivit. Žáci 4. a 5. ročníku mají zřízenou e - mailovou adresu, kterou využívají, zákonní zástupci žáků této formy komunikace nevyužívají. Ve škole je ustanovena školská rada, její zřízení ani fungování není v intencích školského zákona (z důvodu neplnění povinností vyplývajících z legislativy a skutečnost, že jedna ze zástupců pedagogických pracovníků není učitelkou ZŠ).

Výuka se uskutečňovala v běžném prostředí, učebny i chodby byly vyzdobeny výtvarnými a rukodělnými pracemi žáků. Ve všech sledovaných hodinách učitelky zařazovaly práci

s výpočetní technikou a vytvořily velmi dobré podmínky pro vyhledávání informací. Učitelky systematicky vedly děti k účelnému využívání PC. Cílem bylo především procvičení a upevnění dovedností žáků. Metodické vedení a dovednosti učitelek odpovídaly standardu, s jejich pomocí žáci dále pracovali s výstupy své práce. S výukovými programy žáci aktivně a v převaze i efektivně pracovali, při práci získané znalosti a dovednosti uplatňovali. Úroveň dovedností žáků byla velmi dobrá. Internet byl využíván především k vyhledávání informací.

Činnost ŘŠ, podmínky a průběh vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií hodnotí ČŠI jako funkční s rezervou ve vzdělání metodičky - ICT koordinátorky a v chybějící prezentační technice. Strategie a plánování jsou na běžné úrovni. ŘŠ přispívá svými osobními kompetencemi a koncepčními kroky k zlepšování rozvoje aspektů informační gramotnosti. Výstupy vlastního hodnocení školy v oblasti ICT vykazují běžnou úroveň. Oblast personálních podmínek je standardní. Materiální podmínky byly pro výuku pomocí ICT běžné. Celkově je využití prostředků ICT ve výuce funkční.

3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků rozvoje čtenářské gramotnosti podle příslušných školních programů ve 3. ročníku základního vzdělávání.

Čtenářská gramotnost (dále ČG) je součástí tematických plánů učiva jednotlivých předmětů, zvláště v českém a cizím jazyce, obecně je zakotvena také v koncepčních záměrech školy, v plánování (roční plán ZŠ) Záznamy z jednání pedagogické rady informace rozvoje ČG neobsahují. Strategie rozvoje ČG je účelně začleněna do realizovaného vzdělávacího programu, je dle vyjádření vedení školy obecně zahrnuta také do tvorby Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Práce jeho konkrétní tvorby je na počátku, což lze hodnotit jako významné riziko. Pozitivem je pouze skutečnost, že všechny učitelky byly pro tvorbu ŠVP proškoleny. Kromě běžné formy výuky ZŠ organizuje třídní a školní projekty především přírodovědného charakteru (např. Les, Zdravé zuby, Den Země aj.), které účinně rozvíjejí mj. i komunikativní dovednosti. Mezinárodních ani národních projektů souvisejících s ČG se ZŠ prozatím nezúčastnila, nezapojila se ani do jiných šetření.

ŘŠ má základními informace o ČG a podporuje její rozvoj v realizovaném i plánovaném DVPP. Zajišťováním potřebného materiálního vybavení a osobním přístupem k výuce účinně podporuje činnosti vedoucí k rozvoji jazykových i čtenářských dovedností.

Systematické vyhodnocování oblasti ČG škola zatím neprovádí. Do výroční zprávy se tato oblast promítá pouze obecně. V současnosti se škola v souladu s legislativními požadavky začala problematikou hodnocení zabývat, vytvořila návrh struktury vlastního hodnocení školy, což dává předpoklad pro další účinnou podporu rozvoje ČG i celkového vzdělávání ve škole. I v současné době vyučující ze žákovských prací vyvozují závěry, podle kterých pak volí další vhodné vzdělávací postupy. Učitelky přijímají přiměřená opatření u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami individuálním přístupem a uplatňováním speciálních metod (doporučených školským poradenským pracovištěm) rozvíjejí a podporují ČG v souladu s individuálními vzdělávacími plány (u sedmi integrovaných žáků). S neprospívajícími žáky, ale i s nadanými, pracují učitelky individuálně, organizují různé formy doučování.

Český jazyk vyučují dvě učitelky, obě splňují požadavky odborné kvalifikace. Učitelka anglického jazyka si soustavně doplňuje jazykové vzdělání formou specializovaných dlouhodobých kurzů v rámci celoživotního vzdělávání. Všechny učitelky měly základní informace o ČG, dobře se orientovaly ve sledované problematice. ZŠ disponuje celkem šesti učebnami, dvěma kmenovými a čtyřmi speciálními – PC, multifunkční, relaxační, pro výuku

pouze jednoho oddělení třídy. V uplynulém období vybavila dvě učebny novým výškově diferencovaným žakovským nábytkem zcela, jednu z poloviny, v PC učebně jsou nové vhodné stoly. Úložný nábytek vykazuje značné opotřebení, je však velmi dobře udržovaný. Ve třídách jsou koberce. Škola disponovala běžným standardním materiálním zázemím pro podporu a rozvoj ČG. Žakovská knihovna je pravidelně doplňována novými knihami. Žáci využívali mj. učebnice, pracovní sešity, knihy, encyklopedie, internet, výukové programy, své vlastní texty a výstupy, další materiály, mimočítankovou četbu, audio–kazety, CD, videokazety a další podpůrný didaktický materiál. Častá je účast na besedách, přednáškách, komponovaných programech, návštěvách filmových a divadelních představení (abonentní cyklus v oblastním divadle). Společně s MŠ připravují ZŠ spektrum společenských aktivit. Také přístup k internetu, odběr dětských periodik, činnosti v Domově seniorů Modrý kámen (pro handicapované), aktivity mysliveckého sdružení, Sokola, (tenis, aerobik pro předškoláky, mladší žáky), hasičů vhodně doplňují rozvoj komunikativních kompetencí žáků. Také mimoškolní činnost (kroužky) se významně podílí na rozvoji žáků ve sledované oblasti.

V době inspekčního zjišťování se žáci vzdělávali ve dvou třídách I. tř. (1. 2. a 4. ročník), II. tř. (3. a 5. ročník). Upravené učebny poskytovaly prostor pro činnosti podporující rozvoj ČG. Žáci v zásadě dodržovali pravidla pro komunikaci, každý měl možnost sdělit svůj názor. Při vzájemné komunikaci mezi žáky navzájem (ale i k učitelkám) byla dodržována pravidla slušného chování. Učitelky využívaly didaktických postupů, které podporovaly rozvoj komunikativních dovedností, zájem žáků o četbu knih, zkvalitňování techniky čtení a čtení s porozuměním, efektivně využívaly také materiální zázemí školy. V hodinách většinou žáci účelně pracovali. Vyučující většinou efektivně využily malého počtu žáků k intenzivnější procvičování komunikativních dovedností. V hodině cizího jazyka učitelka systematicky procvičovala klíčové kompetence žáků a ti spontánně spolupracovali, méně už mohli uplatňovat své názory, z důvodu mnoha realizovaných činností během výuky. Pozitivem je, že pouze v části hospitovaných hodin probíhala výuka frontálně, většinou žáci pracovali ve dvojicích či skupinách, ve kterých vyhledávali a třídili informace podle zadaných kritérií, formulovali hlavní sdělení, která doplňovali dalšími souvisejícími tvrzeními, porovnávali myšlenky textů se svou zkušeností a především se učili spolupráci, toleranci, argumentaci při sebehodnocení svých výkonů.

Strategie a plánování pro koncepční kroky při zařazení ČG do výuky je v dokumentech školy zařazena pouze obecně. Podpora rozvoje sledované oblasti v realizovaném vzdělávacím programu je standardní. V plánovaném vzdělávacím programu (ŠVP) je nutno urychleně přijmout účinná opatření. ŘŠ podporuje rozvoj ČG vzhledem k velmi dobré informovanosti, aktivnímu přístupu a konkrétní účasti i plánování DVPP. Hodnocení je prozatím obecné, obsahuje dílčí opatření přispívající k podpoře rozvoje ČG vyžaduje také změnu. Stav personálních i materiálních podmínek je běžný. Průběh vzdělávání je příkladný. Celkově je oblast funkční.

Hodnotící stupnice k bodu č. 2 a 3.

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (čj. 16 968/03-21 ze dne 30. 5. 2003 s účinností od 1.1. 2004)
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (čj. 2795/07-21 ze dne 1. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku školy a školských zařízení (čj. 73979/2006/KUSK ze dne 9. 5. 2006 s účinností od 15. 5. 2006)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (čj. 15 198/2006-21 ze dne 8. 6. 2006 s účinností od 1. 7. 2006)
5. Zřizovací listina Základní školy Klášter Hradiště nad Jizerou (bez čj. ze dne 1. září. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 vydaná Obcí Klášter Hradiště nad Jizerou, včetně dodatku č. 2 ze dne 27.6. 2006)
6. Jmenování ŘŠ (ze dne 30. 6. 2005, vydané Obcí Klášter Hradiště nad Jizerou)
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 29. 9. 2006
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 odeslaný dne 29. 9. 2006
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, bez data odeslání
10. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, odeslán 8. 11. 2006
11. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 odeslaný dne 9. 11. 2006
12. Třídní knihy a třídní výkazy I. a II. třídy ve školním roce 2006/2007 a 2005/2006
13. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2006/2007 a 2005/2006
14. Zápisní lístky do ŠD pro školní rok 2006/2007 a 2005/2006
15. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2004/2005 a 2005/2006
16. Školní řád ze dne 12. 2. 2007 (s platností od 12. 2. 2007, ŘŠ)
17. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
18. Výběr z výstupů činnosti žáků
19. Certifikáty o absolvování školení Z a P a speciálních všech pedagogických pracovníků
20. Aktuální rozvrh hodin ve školním roce 2006/2007
21. Úvazky učitelů ve školním roce 2006/2007
22. Záznamy z jednání školské rady (15. 12. 2005, 27. 11. 2006)
23. Inspekční zpráva čj. 036 128/2002 - 5185
24. Koncepce školy (2006/2007, ze dne 20. dubna 2007)
25. Roční plán (školní rok 2006/2007, ŘŠ)
26. Náplň práce všech pedagogických pozic v ZŠ (ŘŠ, září 2006)

ZÁVĚR

Údaje zapsané ve zřizovací listině a údaje v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol souhlasí se skutečností. Kapacita ZŠ, ŠD, MŠ a ŠJ byla ve sledovaném období dodržena. Údaje statistických výkonových výkazů byly v souladu s aktuálním počtem žáků. Aktuální počty žáků ke dni inspekčního zjišťování byly v souladu se zápisy v povinné pedagogické dokumentaci.

Rozvoj informačních a komunikačních technologií vychází z koncepčních záměrů. ŘŠ podporuje rozvoj informační gramotnosti žáků i učitelek. ICT koordinátorka vytváří podmínky pro práci učitelek při podpoře a využívání výpočetní techniky ve výuce. Vlastní hodnocení školy v oblasti ICT je obecné, vyhledáváním hodnotících kritérií dopadu ICT na výuku je dán předpoklad pro budoucí systematictější vyhodnocování. V hospitovaných hodinách žáci prokázali velmi dobré dovednosti a návyky při práci s počítači. Komunikace se zákonnými zástupci prostřednictvím výpočetní techniky neprobíhá. Škola se blíží ke splnění standardu ICT služeb pro rok 2006 stanoveného doporučeními metodického pokynu MŠMT (chybějící prezentační technika a vzdělání koordinátorky ICT jsou prioritami dalšího období). Využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce je funkční.

Strategie a plánování vedoucí k rozvoji čtenářské gramotnosti je prozatím v dokumentech školy zařazena obecně. Skutečností, že kolektiv školy nezačal konkrétní práce tvorby ŠVP (nejen v oblasti komunikativních kompetencí, považuje ČŠI za významné riziko, které je nutno okamžitě řešit přijetím účinných nápravných opatření. ŘŠ podporuje rozvoj ČG. Hodnocení je vyžaduje také změnu (v souladu s platnou legislativou). Personální a materiální podmínky jsou standardní. Demokratický podíl na správě školy (zákonným zástupcům žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám) je omezen tím, že volby do školské rady neproběhly dle požadavků legislativy a ani činnost tohoto orgánu neprobíhá v souladu se zákonem. Výrazně příkladný byl průběh vzdělávání. Pozitiva a negativa této oblasti jsou v rovnováze.

Od minulé inspekce došlo k celé řadě údržbových aktivit vedoucích ke zkvalitnění materiální oblasti. Jsou plánovány i další práce. Ve škole nastaly také personální i organizační změny – nově jmenovaná ředitelka je ve funkci druhý školní rok, ZŠ byla sloučena s MŠ, mnohé změny přinesla také probíhající kurikulární reforma.

Kolín 6. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jarmila Tóthová	Tóthová v. r.
Členové týmu	Marcela Jüstelová	Justelová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI Kolín, Karlovo náměstí 44, 280 00. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl(a) seznámen(a) s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal(a) její originál.

Klášter Hradiště nad Jizerou 8. červen 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Hyková

Hyková v. r.

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Obecní úřad Klášter Hradiště nad Jizerou	22. června 2007	ČŠI-1234/07-02
p. Altmanová, předsedkyně ŠR	22. červen 2007	ČŠI-1233/07-02

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.

