



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-207/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Štětí, Ostrovní 300, okres Litoměřice
Sídlo	Ostrovní 300, 411 08 Štětí
E-mail právnické osoby	skola@zssteti-ostrovní.cz
IČ	46 773 304
Identifikátor	600 081 851
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Václavem Hladíkem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Štětí, Mírové náměstí 163, 411 08 Štětí
Místo inspekční činnosti	Ostrovní 300, 411 08 Štětí
Termín inspekční činnosti	3. – 6. 2. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „školský zákon“), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Hodnocené období: školní roky 2013/2014, 2014/2015 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola Štětí, Ostrovní 300, okres Litoměřice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Škola je umístěna v komplexu panelových budov, kde část využívá Speciální základní škola, v další sídlí centrální školní jídelna s vlastní právní subjektivitou. Bezbariérový přístup do školy je využíván i žáky ze speciální školy. K datu inspekce navštívilo ZŠ 291 žáků v 15 třídách, 15 dětí v přípravné třídě, ve ŠD bylo k zájmovému vzdělávání zapsáno 110 žáků ve 4 odděleních. Provoz ŠD je stanoven podle potřeby rodičů žáků od 5:15 do 16:30 hodin. Škola je okolím vnímána jako zařízení s vyšší koncentrací žáků sociálně znevýhodněných. Práce s těmito žáky se škole daří a pro zkvalitnění péče o ně nově vytvořila pracovní pozici školního psychologa. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) vytváří odpovídající podmínky pro jejich vzdělávání včetně logopedických náprav a ambulanti dyslektické poradny. V době konání inspekční činnosti bylo evidováno 19 žáků se SVP. Celkové počty žáků školy jsou v posledních letech stabilní. Problémem jsou odchody žáků během povinné školní docházky, které vedou ke spojování a vytváření početných kolektivů ve třídách 2. stupně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola splňuje formální podmínky pro vzdělávání žáků. Údaje uvedené ve zřizovací listině i v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečností zjištěným při inspekční činnosti. Informace o vzdělávací nabídce školy jsou dostupné na webových stránkách www.zssteti-ostrovni.cz a jsou uveřejněné ve školním vzdělávacím programu. Zákonní zástupci žáků a ostatní veřejnost mají možnost se s nimi seznámit přímo ve škole nebo prostřednictvím informačního prostředí Škola OnLine.

Škola naplňuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Při přijímání dětí a žáků ředitel školy uplatňuje postupy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy, o přijetí rozhoduje a vede příslušnou dokumentaci. Školní matrika i další povinná dokumentace školy je velmi dobře vedena v elektronické podobě.

Stanovená organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Vedení školy tvoří společně s ním zástupkyně ředitele. Ta je pověřena řízením 1. stupně. Pedagogická rada a předmětové komise plní roli poradních orgánů. Konání pravidelných porad, vhodně nastavený informační systém a každodenní kontakt se zaměstnanci zabezpečuje dobrou informovanost všech pracovníků. Kontrolní a hospitační činnost je realizována ředitelem školy a jeho zástupkyní podle předem stanoveného plánu, konány jsou i vzájemné hospitace mezi vyučujícími. Na základě zjištěných nedostatků ve výuce nebo nesouladu při realizaci výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) přijímá ředitel příslušná opatření. Podmínky pro práci školské rady jsou vytvořeny.

Vzdělávání žáků zabezpečuje 21 učitelů (7 z nich absolvovalo speciálně pedagogické vzdělání), 2 asistentky pedagoga a 4 vychovatelky školní družiny. Ředitel školy vytváří podmínky a podporuje studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Odbornou kvalifikaci si studiem doplňuje jedna vyučující, ostatní pedagogičtí pracovníci kvalifikační předpoklady splňují. Specializované činnosti zajišťuje výchovná poradkyně a školní metodička prevence, která je v dané oblasti odborně fundovaná, se zájmem se průběžně vzdělává, i když specializační studium zatím neabsolvovala. Správu ICT metodicky zabezpečuje zástupkyně ředitele školy. Přímá pedagogická činnost je nařízena v souladu s právním předpisem.



Další vzdělávání pedagogických pracovníků je průběžně realizováno. Stanoveny jsou cíle, podmínky a konkrétní formy. Preferováno je zdokonalování v práci s ICT a v ovládnutí školou užívaného softwaru, vzdělávání v oblasti etické výchovy, zdravého životního stylu a prevence rizikového chování. Vybraní vyučující si prohlubují odbornost v didaktice sportovních činností. Rozvoj znalostí sboru v psychologii zajišťuje školní psycholožka.

Ředitel školy podporuje zlepšování školního prostředí, kromě budování sportovního zázemí se zaměřil i na estetický vzhled budovy, provozních prostor, chodeb, okolí školy a zázemí pro pedagogy. Materiální podmínky pro vzdělávání jsou cíleně zkvalitňovány, doplňování probíhá podle plánu, potřeb žáků i učitelů. Výuka se uskutečňuje v kmenových a odborných učebnách, které jsou velmi dobře vybaveny, učitelé a žáci mají k dispozici 19 interaktivních tabulí. V každé třídě je jeden počítač s přístupem do systému Škola OnLine. Nadstandardní podmínky jsou pro výuku tělesné výchovy. Využívány jsou dvě tělocvičny, posilovna a venkovní sportoviště (tj. hřiště pro míčové hry, zrekonstruované víceúčelové hřiště a nově vybudované dopravní hřiště). Ve specializované učebně se konají nápravy specifických vývojových poruch a logopedických obtíží. Na chodbách školy mohou žáci využívat relaxační prostory. Zlepšení stravovacích návyků je podpořeno také zapojením do projektů Ovoce do škol a Školní mléko, žákům je umožněn nákup svačin ve školním bufetu.

Hlavní činnost školy byla financována zejména z dotací státního rozpočtu a příspěvků zřizovatele. Škola hospodařila také s vlastními příjmy a s příjmy z doplňkové činnosti. Dalšími významnými příjmy byly získané finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na výuku dalšího cizího jazyka, na zvýšení platů pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy. Zřizovatel poskytl škole příspěvek na provoz, finanční prostředky na nákup učebních pomůcek pro žáky 1. ročníku a na mzdové výdaje pro školního psychologa. Počítačové programy a projektory společně s ICT pro žáky byly pořízeny za přispění zřizovatele a daru. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a získané z ostatních zdrojů byly účelně využity na zajištění provozu školy a zlepšení podmínek vzdělávání.

Personální a finanční podmínky školy jsou na standardní úrovni, materiální podmínky jsou velmi dobré, v oblasti tělovýchovy nadstandardní a umožňují realizaci vzdělávacích cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu školy. Řízení školy je kvalitní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání žáků se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Prima škola - škola s pěti P“, který byl k 1. 9. 2013 aktualizován v souladu s platným rámcovým vzdělávacím programem. Učební plán je naplňován, disponibilní hodiny jsou využity k výuce dalšího cizího jazyka (německého) a posílena je týdenní časová dotace povinných vyučovacích předmětů. Očekávané výstupy, učivo a průřezová témata stanovená v ŠVP ZV jsou detailně rozpracovány v ročních tematických plánech. Učební osnovy jsou naplňovány. V realizovaných projektech jsou rozvíjeny funkční gramotnosti a ekologické vzdělávání. Nenásilnou formou je u žáků vzbuzován zájem o přírodovědnou problematiku, třídí odpad a účastní se projektů Recyklohraní, Ochrana životního prostředí, Den Země, Euroregion Labe. Značnou pozornost škola věnuje rozvoji pohybových dovedností žáků a jejich zapojení do sportovních aktivit. V zájmu toho byla zřízena oddělení školní družiny zaměřená na sport. Učitelky a vychovatelky spolupracují s místním sportovním centrem a připravují žáky pro aktivní činnost v různých sportech. Ve spolupráci s plaveckou školou v Roudnici nad Labem zabezpečuje škola plavecký výcvik pro žáky 3. a 4. ročníků a děti z přípravné třídy.



V hospitovaných vyučovacích hodinách učitelé zařadili různé formy výuky, hodiny provázela příjemná pracovní atmosféra a byly velmi dobře obsahově připravené. V průběhu frontální a samostatné práce vyučující dbali na dostatečné procvičení a upevnění učiva, úkoly diferencovali. Ve skupinách žáci pracovali s informacemi, které následně prezentovali. Pro vyjádření a komunikaci měli dostatečný prostor. Využité metody je aktivizovaly a podporovaly zájem o práci. Učitelé žáky průběžně motivovali, poskytovali jim okamžitou zpětnou vazbu, pozitivně je hodnotili a v menší míře klasifikovali. Sebehodnocení žáků a vzájemné hodnocení žáků bylo využito v některých vyučovacích hodinách na 1. stupni, při hospitační činnosti na 2. stupni bylo zaznamenáno pouze výjimečně. Prezentační technika byla účelně využívána a vhodně doplňovala výuku. Cílená podpora žáků se SVP byla patrná, žáci mají vytvořené individuální vzdělávací plány, respektována jsou doporučení školských poradenských zařízení, zohledněno je postižení žáka. Součástí vzdělávací nabídky pro žáky se SVP jsou hodiny logopedických náprav a činnost ambulantní dyslektické poradny. Realizovaná nápravná a kompenzační cvičení vedou ke zmírnění diagnostikovaných potíží žáků, snahou školy je intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci.

Zpracovaný ŠVP ZV odpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Průběh vzdělávání v ZŠ má standardní úroveň, velmi dobře je zabezpečena výuka a vzdělávání žáků se SVP. Využité výukové metody byly efektivní a účelné.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány na jednání pedagogické rady a zveřejňovány ve výroční zprávě. V souladu s pravidly hodnocení se vyučujícím daří žáky pozitivně motivovat a využívat i pochvaly (za reprezentaci školy ve sportu i ve znalostních soutěžích, za sběrové aktivity nebo za školní výsledky). Počet žáků s vyznamenáním v hodnoceném období má stoupající tendenci a pohybuje se okolo 50 %, počet neprospívajících kolem 1 %. Neúspěšným žákům je nabízeno pravidelné individuální doučování. O průběhu a výsledcích vzdělávání škola informuje zákonné zástupce prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Další informace jsou předávány také na třídních schůzkách popř. na konzultacích nebo prostřednictvím systému Škola OnLine. Zákonní zástupci mají možnost návštěvy školy. Třídní učitelé monitorují absenci žáků, škola má nastaven postup řešení v případě zvýšené a neomluvené absence, důsledně dodržuje pravidla omlouvání stanovená ve školním řádu.

Součástí vzdělávací nabídky je účast žáků na vědomostních soutěžích a olympiádách, s úspěchy na okresní i krajské úrovni. Ve sportovních soutěžích škola sbírá úspěchy i na republikové úrovni. Vzdělávací nabídka ZŠ je doplněna škálou rozmanitých zájmových útvarů, např. biologický, zdravotnický, výchova uměním, kytara, flétna a mnoho sportovních.

Velmi kvalitně pracuje školní poradenský tým, jehož členy jsou výchovná poradkyně, školní metodička prevence a školní psycholožka. Společně s vedením školy se podílí na zabezpečení vhodných podmínek pro vzdělávání všech žáků. Minimální preventivní program školy je detailně rozpracován pro jednotlivé ročníky, zahrnuje jednorázové akce, dlouhodobé projekty a volnočasové aktivity. Stanoven je časový i obsahový plán a jasně je definován cíl, případně provázanost se ŠVP ZV. Na realizaci minimálního preventivního programu se podílí jak vyučující a zaměstnanci školy, tak řada externích spolupracovníků a partnerů. Přínosná je spolupráce s agenturou Lektor, Městkou policií Štětí, Policií ČR a mnoha dalšími. Výchovná poradkyně školy zajišťuje celkovou agendu integrovaných žáků a kariérové poradenství. V rámci projektu „Podpora řemeslných a technických oborů“ navštěvují



vycházející žáci střední školy regionu a seznamují se s podmínkami přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Hlavní náplní školní psycholožky je depistáž ve třídách, spolupráce se specialisty školy při zabezpečení výuky žáků se SVP, kontakt se zákonnými zástupci a sociálními pracovníky OSPOD. Za dobrými výsledky její činnosti stojí velká podpora zřizovatele, úspěšné zapojení školy do programu Lokálního partnerství pro začleňování a spolupráce s asistenty prevence kriminality. Je nápomocna při řešení potíží žáků, kteří jsou ohroženi sociálním vyloučením, podílí se na zpracování individuálních vzdělávacích plánů a podpurných opatření pro žáky s handicapem.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“) byly stanoveny ve školním řádu, ve vnitřní směrnici, v provozních řádech odborných učeben. Žáci byli prokazatelně poučeni o ochraně zdraví a dodržování zásad bezpečnosti při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a seznámeni se školním řádem. Se školním řádem byli také prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy. O jeho vydání, obsahu a zveřejnění byli prostřednictvím třídních učitelů informováni zákonní zástupci žáků. Škola sleduje úrazovost žáků a přijímá opatření proti úrazovosti, žáci jsou opětovně poučováni o BOZ. Rozbor úrazovosti byl zařazen do programu provozní porady. Škola také vyhodnotila rizika žáků při jejich výchově a vzdělávání a při činnostech souvisejících se vzděláváním a přijala opatření k minimalizaci rizik. Zaměstnanci školy byli proškoleni v oblasti BOZ a v požární ochraně vzhledem k zajištění ochrany zdraví žáků. Zaměstnanci určení v Traumatologickém plánu školy byli proškoleni v poskytování první pomoci. Při fyzické prohlídce v budově základní školy, v odborných učebnách (fyziky, chemie, informatiky, cvičné kuchyňky), ve dvou tělocvičnách, na sociálním zařízení, sprchách a v šatnách u tělocvičen, v šatnách školy, ve školní družině bylo zjištěno, že škola zajistila bezpečné prostředí pro žáky.

Kniha úrazů žáků byla ve školních rocích 2013/2014, 2014/2015 do data inspekční činnosti vedena v souladu s platným právním předpisem. Vyhotovené záznamy o úrazu byly odesílány v termínu stanoveném právním předpisem na Českou školní inspekci.

Výsledky základního vzdělávání dosahují standardní úrovně. Škola správně identifikuje individuální potřeby a možnosti žáků, realizovaná opatření jsou účinná.

Závěry

a) Silné stránky:

1. Podpora rozvoje osobnosti žáka, práce se žáky se SVP i sociálně znevýhodněnými
2. Vnitřní estetické prostředí a klima školy
3. Nabídka sportovních aktivit a rozvoj pohybových dovedností žáků ve škole i při mimoškolní činnosti
4. Kvalitní materiální vybavenost školy, nadstandardní podmínky pro tělovýchovné činnosti

b) Návrhy na zlepšení stavu školy:

1. Zaměřit se na rozvoj sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, zejména na 2. stupni



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna Zřizovací listiny příspěvkové organizace Města Štětí, ze dne 30. října 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, Č. j. 5 609/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007
3. Potvrzení Města Štětí o jmenování ředitele školy, ze dne 2. května 2012
4. Souhlas KÚ ÚK se zřízením funkce asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením, Č. j. 1447/SMT/2014, ze dne 8. 7. 2014
5. Souhlas KÚ ÚK s pokračováním činnosti přípravné třídy pro děti sociálně znevýhodněné v Základní škole Štětí, Ostrovní 300, okres Litoměřice, s účinností od 1. 7. 2014, Č. j. 1211/SMT/2014, ze dne 10. 6. 2014
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Prima škola – škola s pěti P“ platný od 1. 9. 2007, aktualizovaný k 1. 9. 2013
7. Školní řád, ze dne 1. září 2014
8. Rozvrhy tříd základní školy a pedagogů ve školním roce 2014/2015
9. Třídní knihy základní školy, školní rok 2013/2014, v elektronické podobě školní rok 2014/2015
10. Záписy z jednání pedagogických rad, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
11. Výroční zprávy o činnosti základní školy, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
12. Roční tematické plány platné ve školním roce 2014/2015
13. Plán ředitele školy k DVPP školní rok 2013/2014, 2014/2015
14. Přehled realizovaných vzdělávacích akcí ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o vzdělání, certifikáty DVPP
16. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců školy
17. Organizační řád, ze dne 1. 9. 2012
18. Vnitřní směrnice organizace, školní rok 2013/2014, 2014/2015
19. Dokumentace výchovné poradkyně, školní rok 2013/2014, 2014/2015
20. Dokumentace školní metodičky prevence, školní rok 2013/2014, 2014/2015
21. Matrika školy vedená v elektronické podobě, školní rok 2013/2014, 2014/2015
22. Přehled kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2013/2014, 2014/2015
23. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – rok 2014 do data kontroly
24. Zápis z provozní porady dne 25. 8. 2014 včetně Prezenční listiny s podpisy zaměstnanců ze dne 25. 8. 2014
25. Informace pro rodiče včetně podpisů ze dne 1. 9. 2014
26. Osnova poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví
27. Vnitřní směrnice k zajištění školení o BOZ a požární ochraně ze dne 18. 5. 2012
28. Směrnice k zajištění BOZ žáků ve škole ze dne 18. 5. 2012
29. Tematické plány a časová osnova školení zaměstnanců o BOZP a PO včetně protokolů ze školení zaměstnanců a prezenční listiny ze dne 27. 8. 2014
30. Traumatologický plán školy včetně Dodatku – opatření ke snižování rizik, Osvědčení o absolvování kurzu „Zdravotník zotavovacích akcí“ ze dne 13. 11. 2011
31. Provozní řády: učebny fyziky, chemie, cvičné školní kuchyňky, školního hřiště, tělocvičny; laboratorní řád



32. Požární kniha zavedena dne 1. 1. 1980 (informace o provedení cvičného požárního poplachu dne 15. 5. 2014)
33. Kniha úrazů žáků vedená od školního roku 2013/2014 - záznamy vedené ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
34. Záznamy o úrazech žáků, školní roky 2013/2014, 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. et Mgr. Radek Hach, školní inspektor	R. Hach, v. r.
PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka	J. Hornová, v. r.
Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka	J. Boudová, v. r.
Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice	A. Pospíšilová, v. r.

V Ústí nad Labem dne 25. 2. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Václav Hladík, ředitel školy	V. Hladík, v. r.
-----------------------------------	------------------

Ve Štětí dne 9. 3. 2015