



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Perštejn, okres Chomutov
odloučené pracoviště mateřská škola**

Hlavní 57, 431 63

Identifikátor školy: 600 077 519

Termín konání inspekce: 18. a 19. října 2004

Čj.:	f1-11101/04-1041
Signatura:	oflay107

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je umístěna ve dvoupatrové budově vilového typu. Nachází se ve středu obce stranou silného dopravního ruchu a v blízkosti základní školy, obklopena rodinnými domky a zelení. Předškolní zařízení je součástí právního subjektu Základní školy Pernštejn, jejímž zřizovatelem je Obec Pernštejn. Kapacita 43 volných míst je naplněna 40 dětmi ve věku od 2 do 6 let, které jsou rozděleny do dvou tříd v heterogenním seskupení. Do celkového počtu jsou zařazeny 4 děti s nepravidelnou docházkou a z nich 1 dítě mladší tří let. Předškolní zařízení navštěvují děti z Perštejna i okolních obcí. Ředitelka stanovila pro letošní školní rok výjimku z počtu zapisovaných dětí na třídu (24, 16 dětí). Mateřská škola má vlastní vzdělávací program, který je výchozím dokumentem výchovy a vzdělávání. Délka provozu je stanovena na dobu od 6:30 hod. do 16:30 hod. a vychází z potřeb rodičů. V budově mateřské školy je umístěna školní jídelna, která současně zajišťuje i stravování dětí základní školy. Jídelna starších dětí má samostatný vchod a provoz mateřské školy nenarušuje.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- zjištění a zhodnocení personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole, vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- zjištění a zhodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv tvoří tři kvalifikované učitelky, z nichž dvě jsou v trvalém pracovním poměru a jedna je přijata na dobu určitou (důchodkyně). Výše úvazkové míry přímé výchovné práce učitelek (dva krácené úvazky, jeden plný úvazek) a její rozložení do průběhu dne sice zajišťuje přítomnost pedagoga po celou délku provozu, ale minimalizuje dobu souběžného působení, které je v rámci provozu a podmínek zařízení nezbytné z hlediska bezpečnosti a uspokojování potřeb dětí (např. přechody z patra do patra, zajištění dětí nepotřebujících polední spánek, průběh činností do 8:00 hod. při vyšším počtu přítomných dětí). Ředitelka jmenovala svoji zástupkyni, která má pracovní povinnosti téměř totožné s povinnostmi ředitelky dvoutřídní mateřské školy s úvazkovou mírou 21 hodin výchovné práce. Funkci vykonává druhým rokem. Od roku 1981 až do data jmenování byla učitelkou základní školy. Tato pedagogická pracovnice dále vykonává vedlejší pracovní činnost jako učitelka rodinné výchovy na základní škole. Vedlejší pracovní činnost do výkonu práce učitelky mateřské školy, ani výkonu práce zástupkyně ředitelky nezasahuje.

Organizační struktura mateřské školy je promyšlená a vychází z platných řádů a pravidel, jejichž obsah je věcný, zveřejněn a prokazatelně projednán (podpisy zaměstnanců). Prostřednictvím řádů a pracovních náplní delegovala ředitelka povinnosti a kompetence na jednotlivé zaměstnance. Vnitřní informační systém je funkční.

Vedoucí pracovnice mateřské školy plánuje pedagogické porady i provozní porady a jejich náplně vhodně využívá jako prostředku řízení. Realizace byla doložena zápisy. Obecné cíle hospitační činnosti jsou součástí ročního plánu mateřské školy a jsou prokazatelně plněny (hospitační záznamy). Zástupkyně ředitelky postupuje jako začínající pedagog i řídicí pracovník a seznamuje se postupně s problematikou předškolního vzdělávání (účast

na semináři Rámcový program pro předškolní vzdělávání-osvědčení). Její prvotní zkušenosti v oblasti řízení se projevují zájmem vytvořit si optimální systém kontrolní činnosti i zájmem získat co nejvíce odborných vědomostí, které by mohla zúročit v metodickém vedení pedagogických pracovníků.

Profesní růst učitelek je plánován, učitelky projevují zájem o další vzdělávání. Podmínky školy však neumožňují tento zájem uspokojovat (např. obtížné zajišťování provozu mateřské školy, mnohdy komplikovaná dojezdová vzdálenost, nedostatek finančních prostředků určených na vzdělávání, omezená nabídka akcí zaměřených na předškolní problematiku). Pedagogická knihovna je v převaze vybavena literaturou zakoupenou před rokem 1989 a vytváří spolu s nabídkou odborných časopisů pouze základní podmínky pro sebevzdělávání učitelek.

Kritéria pro hodnocení zaměstnanců jsou zpracována a zveřejněna.

Personální podmínky umožňují naplňovat zvolený vzdělávací program, jejich úroveň je dobrá, zjištěná pozitiva i negativa jsou v rovnováze.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Prostředí mateřské školy má velmi dobrou estetickou úroveň. Obě třídy jsou umístěny spolu s malou tělocvičnou a stabilní ložnicí v prvním patře budovy. Společná šatna, sociální zařízení, které bylo rekonstruováno, a jídelna jsou umístěny v přízemí budovy. Všechny prostory jsou využívány a jejich velikost umožňuje provozování spontánních i řízených činností. Nájemník bytu, který je umístěn ve druhém patře, chod předškolního zařízení nenarušuje. Třídy jsou vybaveny starším nábytkem, který je udržován, je funkční a přiměřen věku i velikosti dětí. Prostředí tříd vhodně doplňují koutky pro tvořivé hry a nabídka dětské literatury. Součástí mateřské školy je menší zahrada, která vybavením umožňuje provozování zejména letních rekreačních činností.

Hračky, učební pomůcky i zaměstnávací materiály jsou umístěny ve třídách a jejich nabídka je dětem dostupná. Množství a kvalita tohoto vybavení umožňuje plnit zvolený vzdělávací program. Mateřská škola je vybavena audiovizuální technikou a počítačem. Hudební aktivity jsou zajištěny základní nabídkou pomůcek a pohybové činnosti základní nabídkou náradí i náčiní. Vedoucí pracovnice mateřské školy spolu s ředitelkou věnují potřebnou pozornost obnově materiálně-technického zázemí a to v souladu s možnostmi finančního rozpočtu i ve spolupráci s obcí. Materiální vybavení je efektivně využíváno dětmi i učitelkami.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy mají velmi dobrou úroveň, umožňují naplňovat školní vzdělávací program.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Školní vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a s rámcovým vzdělávacím programem. Jeho platnost je dvouletá. Stěžejním záměrem je optimálně rozvíjet dítě na základě jeho možností a zájmů ve všech oblastech tak, aby mohlo žít plnohodnotný, smysluplný život a chovat se podle demokratických zásad soužití ve společnosti. Naplňování je specifikováno konkrétními cíli. Součástí vzdělávacího programu jsou tematické celky a podtémata, formy vzdělávání a pravidla společného soužití. Obsah zohledňuje podíl rodičů na vlastní realizaci programu.

Povinná dokumentace je vedena přehledně a prokazatelně. Zodpovědně a přehledně je vedena třídní dokumentace. Zápisy v přehledech výchovné práce dokladují naplňování výchovně-vzdělávacích záměrů.

Obsah třídních vzdělávacích programů se zaměřuje na plnění tematických celků prostřednictvím podtémat. Forma plánování je zatím ve stádiu vývoje a ověřování.

Prostory, kde pobývají děti jsou udržovány v čistotě a pořádku, podmínky respektují psychohygienická hlediska. Pitný režim byl zajištěn. Umístění nápoje mimo prostory tříd však oslabovalo jeho efektivitu. Učitelky respektovaly individuální stravovací návyky a potřeby dětí i individuální potřebu spánku. Poměr řízených a spontánních činností byl vyvážen a provozované aktivity byly přizpůsobovány vývojovým, poznávacím, sociálním i emocionálním potřebám dětí. Režim dne respektoval fyziologické potřeby dětí.

Příznivé klima mateřské školy pozitivně ovlivňovalo všestranný rozvoj dětí. Ve vztazích mezi učitelkami a dětmi se projevovala důvěra, solidarita a tolerance. Vzájemné vztahy zaměstnanců byly harmonické. Rodičům byl umožňován přístup do tříd a přímý kontakt s učitelkou. Vnější informační systém je funkční.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Odborná a pedagogická způsobilost učitelek se příznivě odráží ve výchovně-vzdělávací práci.

Spontánní činnosti

Průběh spontánních činností reagoval na obsah třídních vzdělávacích programů a jejich provozování bylo materiálně zajištěno. Učitelky byly součástí dění, plnily roli rovnocenného partnera. Prostřednictvím spontánních činností podporovaly osobnostní i sociální rozvoj dětí, vedly je ke vzájemnému respektu a k toleranci. Dětem byla poskytována možnost vlastní volby hry i možnost volby z poskytované nabídky. K realizaci byly vhodně využity prostorové možnosti tříd i tělocvičny. Důraz byl kladen na vlastní seberealizaci dětí. Do volených činností se aktivně zapojovaly a v průběhu projevovaly radost. Spontánní aktivity jim poskytovaly dostatek příležitostí uplatnit vlastní individuální možnosti, potřeby i zkušenosti. Učitelky respektovaly individuální tempo dětí, které měly možnost hru dokončit, vrátit se k ní. V průběhu sledovaných činností byla jejich potřeba hry uspokojována. Učitelky vhodně využívaly metodu aktivního učení a to prostřednictvím manipulace a objevování. Vztahy mezi dětmi byly kamarádské, ohleduplné a děti přirozeně komunikovaly s vrstevníky i s učitelkami. Klid a pohoda umocňovaly příjemnou atmosféru tříd. Děti vzájemně spolupracovaly a byly vstřícné při spolupráci s učitelkou. Prostředí tříd bylo podnětné a podporovalo rozvoj spontánních aktivit. Provozované činnosti byly smysluplné. Pedagogický způsob vedení dětí podporoval, sympatizoval s nimi a byl nenásilný. Provozované aktivity podporovaly rozvoj dětské představivosti a fantazie. Učitelky využívaly formu konkrétního, adresného hodnocení. Děti však neměly možnost vyjádřit vlastní pocity.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností měl vynikající úroveň.

Řízené činnosti

Obsah třídních vzdělávacích programů plánuje řízené činnosti. Vhodnou zpětnou vazbou plánování je hodnocení měsíčních tematických celků. Na průběh provozovaných aktivit se učitelky metodicky i materiálně připravily. Využité metody práce byly účelné a přiměřené věku dětí, sledovaly plnění stanovených výchovných cílů. Prostřednictvím manipulace, prožitku a vlastních zkušeností byly děti vedeny k získávání i k upevňování dovedností a vědomostí. Do zvolené činnosti se aktivně zapojovaly, vracely se k ní a činnost dokončily. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí, uspokojovaly jejich potřeby z hlediska psychohygieny. Vhodná organizace a pedagogický takt jim poskytovaly dostatek příležitostí

k samostatnému řečovému projevu. Verbální projev učitelek a dětí byl vyvážen. Kladené dotazy podporovaly logické myšlení dětí, vedly je k vyvozování vlastních závěrů a k uplatňování již dříve získaných poznatků a vědomostí. Přístup učitelek podporoval dětskou samostatnost a sebedůvěru, byl empatický. Využívaly organizační formy individuální, skupinové i frontální práce. Nabídka činností byla variabilní a diferencovaná, dětem byla poskytována možnost volby z poskytované nabídky. Sledované činnosti reagovaly na prostředí, které děti obklopuje. V průběhu byly vhodně využity jejich zkušenosti i zážitky. Motivace tvořila rovnováhu s tendencí dětí organizovat, manipulovat s nimi. Učitelky upřednostňovaly formu pozitivního hodnocení. Hodnocení zohledňovalo věkové zvláštnosti, individuální možnosti i předpoklady dětí. Výstavy prací i zachování staveb v dětech posilovaly prožitek úspěchu z vykonané práce. Hodnocení nepočítalo s účastí dětí (sebehodnocení, hodnocení kamarádů, vyjádření vlastních pocitů).

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností měl velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti 5-6leté mají osvojeny základní pohybové dovednosti, úroveň jemné motoriky je přiměřena věku. Jejich samostatnost se pozitivně odráží v sebeobsluze. Řečový projev těchto dětí je souvislý, přirozený, jsou schopny spolupracovat, přijímat různé sociální role a soustředit se na provozovanou činnost. Vlastní představivost a fantazii velmi dobře uplatňují ve výtvarném projevu a při hře s konstruktivními stavebnicemi a skládkami.

Velmi dobrou úroveň mají vzájemné vztahy a komunikace dětí obou tříd i jejich zdvořilostní návyky.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mají celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Porovnáním zřizovací listiny ze dne 8. 10. 2002 s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 15 882/03-21 ze dne 25. 3. 2003 bylo zjištěno, že údaje v těchto dokumentech jsou v souladu.

Mateřská škola věnuje značnou pozornost svoji prezentaci v rámci obce prostřednictvím akcí, které organizuje i ve spolupráci se základní školou. Spolupráce s touto školou je průběžná a kvalitní.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní vzdělávací program na období 2003/2005
2. Třídní vzdělávací programy září, říjen 2004
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 15 882/03-21 ze dne 25. 3. 2003
4. Zřizovací listina k 8. 10. 2002
5. Výjimka z počtu zapisovaných dětí na třídu pro školní rok 2004/2005
6. Vnitřní řád pro školní rok 2004/2005
7. Organizační řád pro školní rok 2004/2005
8. Pracovní náplň, stanovení míry výchovné práce učitelek pro školní rok 2004/2005
9. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců pro školní rok 2004/2005
10. Plány pedagogických a provozních porad, zápisy z realizace ve školním roce 2003/2004, 2004/2005
11. Plán hospitační činnosti, zápisy z realizace ve školním roce 2003/2004, 2004/2005

12. Evidence dětí - evidenční listy, přehledy docházky, rozhodnutí o přijetí do mateřské školy pro školní rok 2004/2005
13. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2004/2005
14. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004
15. Plány spolupráce pro školní rok 2004/2005
16. Doklady o ukončeném vzdělání os. č. 7123, 5468, 8741
17. Evidence výkonu přímé výchovné práce učitelek pro školní rok 2004/2005

ZÁVĚR

Personální zajištění provozu mateřské školy vytváří základní podmínky pro naplňování zvoleného vzdělávacího programu.

Spolupráce vedoucí pracovníce mateřské školy s ředitelkou školy je funkční. Toto se pozitivně odráží v materiálně-technickém zázemí předškolního zařízení. Obnova materiálního zázemí probíhá průběžně a v souladu s finančními možnostmi školy.

Sledované výchovně-vzdělávací činnosti plnily svoji funkci a uspokojovaly potřeby i zájmy dětí. Učitelky reagují na změny v předškolní výchově, snaží se postupně hledat vlastní přístup k efektivnímu naplňování Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Systém plánování je v období postupného vývoje. Zástupkyně ředitelky, která v oblasti řízení začíná a začíná víceméně i v pedagogické práci učitelky mateřské školy, plní zodpovědně povinnosti související s řízením předškolního zařízení. Její prioritou je vlastní odborný růst s dopadem na kvalitu metodického vedení učitelek a na naplňování kritérií i norem stanovených Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání.

Spojení mateřské školy se základní školou je bezproblémové, fungující. Mateřské škole byla zachována identita.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Hana Fenclová	Hana Fenclová v. r.

V Chomutově dne 26. října 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. října 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Trnková

Věra Trnková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nám. T. G. Masaryka 1744, 430 01 Chomutov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	9. listopadu 2004	f1-11107/04-1041
Zřizovatel	9. listopadu 2004	f1-11108/04-1041
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.