



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-251/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Zruč nad Sázavou, Okružní 643
Sídlo	Okružní 643, 285 22 Zruč nad Sázavou
E-mail právnické osoby	zruc@zs-okruzni.cz
IČO	70 836 213
Identifikátor	600 021 823
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Marečkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Středočeský kraj, 150 21 Praha 5 - Smíchov, Zborovská 11
Místo inspekční činnosti	Okružní 643, Zruč nad Sázavou
Termín inspekční činnosti	18. a 19. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále „školského zákona“). Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.



Veřejnosprávní kontrola využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaných krajem podle § 160 odst. 1 písm. d) a podle § 163 školského zákona, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. e) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na činnost základní školy a na ŠVP zájmového vzdělávání – školní družiny (dále ŠVP ŠD). Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky. ČŠI sledovala také vývoj a změny vycházející ze závěrů předchozích inspekčních a kontrolních výstupů (v roce 2009) a k dalším průběžným výsledkům školy.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola, Zruč nad Sázavou, Okružní 643 (dále ZŠ, „škola“) je školou samostatně zřízenou pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), především se zdravotním postižením, které je přibližně u 20 žáků doprovázeno i sociálním znevýhodněním. Škola vykonává činnost základní školy s 1. až 9. ročníkem a ŠD. Ke dni inspekce se vzdělávalo ve třech třídách školy 31 žáků z obce a nejbližšího okolí. Osm žáků do školy dochází z místního dětského domova, ostatní žáci přicházejí z rodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola vykonává činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Pozici úspěšně zastává dlouhodobě, zřizovatel ji v roce 2012 po konkurzním řízení opět jmenoval do funkce. Koncepce rozvoje školy vznikla po obecném rozboru výsledků vzdělávání a reaguje na aktuální problematiku speciálního školství. Při řízení školy využívá ředitelka pravidelné porady a celoroční plány práce vycházející z jasně stanovených cílů. Rozhodovací pravomoci sladila ředitelka s následnými výkonnými kompetencemi spolupracovnic, značnou část povinností vykonává sama (koordinátor informačních a komunikačních technologií, dále ICT, koordinátor tvorby a následná koordinace ŠVP), účelně využívá schopností učitelů vykonávajících specializované činnosti - výchovný poradce (dále VP), metodik prevence sociálně patologických jevů (dále MP), koordinátor environmentální výchovy (dále EVVO). Pedagogická rada a provozní porada pravidelně projednává podstatné dokumenty a opatření, hodnotí realizaci a úpravy ŠVP, výsledky vzdělávání, je seznamována se zobecněnými zjištěními z kontrolní činnosti. Míru přímé vyučovací činnosti učitelek a svou stanovila ředitelka školy správně v souladu s učebními plány ŠVP, rozvrhem hodin, organizací vzdělávání a přílohou k nařízení vlády. Při zařazení žáků do ŠVP a tříd respektovala ředitelka SVP žáků. Z hlediska počtu vyučovacích hodin při dopoledním a odpoledním vyučování a délky přestávek splňuje rozvrh požadavky právního předpisu. Většinu kontrolních činností provádí ředitelka školy. Kontrolované osoby se závěry prokazatelně seznamuje. Účinnost přijatých opatření je dostatečná (využívání efektivnějších, spontánnějších a atraktivnějších forem, metod a postupů výuky, zdůrazňovaná nutnost sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, důsledná diferenciacie učiva při souběžné výuce několika ročníků, úvahy o možnosti srovnávání úrovně kompetencí žáků školy s výsledky škol obdobného typu,...). S aktuálním školním řádem (dále ŠŘ), s obsahem dokumentu (i jeho dřívějšími změnami) byli prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci, o vydání a obsahu ŠŘ informovala ředitelka zákonné zástupce žáků, dokument schválila školská rada. Výroční zprávy o činnosti školy byly ve sledovaném období vypracovány v požadované struktuře, otevřeně vypovídaly o činnosti a dosažených výsledcích. Záznamy v třídních knihách obsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. V případě souběžné výuky většího počtu



ročníků a ŠVP nebyly zápisy přehledné. Žákovské knížky obsahovaly průběžné informace o výsledcích vzdělávání, výjimku představovaly chybějící informace zákonným zástupcům žáků nižších ročníků z výuky předmětů výchovného charakteru (Tělesná výchova, Výtvarná výchova). Výkaznictví obsahovalo pravdivé údaje v souladu se skutečným stavem a dokumentací. Rozhodnutí ředitelky o přestupech žáků do školy (mnohdy po absolvování diagnostického pobytu), převedení do programu základního vzdělávání pro žáky se zdravotním postižením (žáci přestoupili ze základní školy hlavního vzdělávacího proudu po celkovém selhávání většinou i přes zohledňování jejich individuálních vzdělávacích potřeb a uplatňování podpurných opatření nebo po nezvládnutí ŠVP ZV-LMP), o přijetí k základnímu vzdělávání a další, respektovala platné školské předpisy.

Řídící činnosti vykonává ředitelka na velmi dobré úrovni díky dlouhodobé zkušenosti, nasazení a ochotě stále se vzdělávat, řízení dosahuje požadované až nadstandardní úrovně.

Škola se nachází v přízemní budově v klidné části města. Je obklopená velmi dobře udržovanou zahradou, její části účelně slouží pracovním, pohybovým a odpočinkovým činnostem. Pravidelně škola navštěvuje při výuce předmětu Tělesná výchova také městskou víceúčelovou halu a areál letního cvičiště. Polovina žáků využívá školní stravování v nedaleké školní jídelně. Tradičně je ZŠ zapojena do projektu „Ovoce do škol“. Vzdělávání probíhá ve třech prostorných a přiměřeně vybavených kmenových učebnách, menší prostor je vyčleněn školní družině a dílně, ve které byly v době inspekce uskladněny i pomůcky bezprostředně s výukou nesouvisející. Vybavení cvičné kuchyně vykazuje značné opotřebení. Víceúčelový prostor herny a relaxační prostor na chodbě svým vybavením účinně doplňuje speciálně pedagogické působení. Interaktivní technikou byl v rámci projektů vybaven počítačový koutek v jedné z kmenových učeben. Škola je bezbariérová, vedle nově rekonstruovaného sociálního zázemí má již dlouhodobě také sociální zařízení pro imobilní žáky. Interiér školy byl čistý a vkusně upravený.

Materiální podmínky ukazují pozitiva a negativa v rovnováze.

Všechny učitelky (včetně ředitelky) absolvovaly požadovanou přípravu pro své specializační pozice, MP je výjimkou. V organizační struktuře ustavila ředitelka funkci zástupce ředitelky. Ze šesti pedagogů splňuje pět požadovanou odbornou kvalifikaci pro daný typ školy. Vychovatelka a zároveň učitelka s nižším rozsahem hodin přímé vyučovací činnosti pro předměty výchovného charakteru, nespĺňuje pro obě vykonávané činnosti požadavky odborné přípravy (absolvovala středoškolské studium učitelství pro mateřské školy). Absenci požadovaného vzdělání nahrazuje svou dlouhodobou praxí, nasazením, obětavostí a snahou o individuální vzdělávání. Učitelky si doplňují vzdělání nadstandardním počtem kurzů se zdravotní, metodickou, speciálně pedagogickou a další potřebnou tematikou. O chod školy se dobře starají dva správní zaměstnanci. Personální dokumentace je kompletní a velmi přehledně vedená.

Personální podmínky jsou na požadované úrovni.

Ve sledovaném období škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a ze dvou rozvojových programů MŠMT na odměňování zaměstnanců. Objem poskytnutých finančních prostředků se na celkových výdajích školy podílel v průměru z 83 %. Finanční prostředky z Evropské unie byly využity na nákup výpočetní techniky, učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a na mzdové prostředky. Od Města Zruč nad Sázavou škola obdržela dotaci na podporu čtenářské gramotnosti, na zřízení funkce školního psychologa a granty na akce. Dlouhodobě při škole působící občanské sdružení *Ručičky*, které poskytlo škole věcné dary, a finanční příspěvky na podporu vzdělávacích akcí. Ve sledovaném období zřizovatel školy poskytl finanční prostředky na obnovu vybavení, opravy a údržbové práce.



Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně, ve prospěch realizace ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola vzdělává žáky podle ŠVP ZV „Škola jako zahrada“, zpracovaného podle RVP, Přílohy 2 upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále ŠVP ZV-LMP). Integrované žáky se středně těžkým mentálním postižením vzdělává podle ŠVP „Škola jako zahrada II“, zpracovaného podle RVP pro obor vzdělání základní škola speciální (dále ŠVP ZŠS). Žáci jsou po dobu diagnostického pobytu vzdělávání podle ŠVP ZV „Škola pro všechny“. ŠVP „Škola jako zahrada III“ zpracovaného podle RVP ZV slouží ke vzdělávání žáků, kterým byla škola i tento vzdělávací program ŠPZ doporučen. Zájmové vzdělávání probíhá v jednom oddělení školní družiny podle ŠVP ŠD. Všechny ŠVP ředitelka školy správně v průběhu let aktualizovala, formou dalších změn reagovala na probíhající školskou reformu a zkušenosti z výuky. Výrazným pozitivem všech ŠVP je jejich přehlednost, týmová spolupráce při tvorbě a soulad s RVP a školským zákonem.

Úroveň **čtenářské gramotnosti** žáků sledují učitelky jednotlivých předmětů v ročnicích, ředitelka i na úrovni školy. Rozvoj čtenářské gramotnosti - především porozumění psanému textu a jeho používání je podporován i prostřednictvím návštěv knihovny, účasti na programech a projektech, zapojením do soutěží atd. Při rozvoji **přírodovědné gramotnosti** žáci získávají a uplatňují znalosti a dovednosti o životním prostředí a jeho ochraně společně s bezpečností a ochranou zdraví. Výrazným přínosem je zapojení žáků do soutěží, cvičení v přírodě, projektů, ekologických výstav, sběrů a dalších akcí pro ochranu životního prostředí a rozvoj žáků. V souladu se ŠVP probíhají ve výuce i jednoduché experimenty. Vyučující často zařazují do vyučování rozvíjející **matematickou gramotnost** praktické příklady a reálné situace pro rozvoj soustavnosti a přesnosti při dodržování metodických a didaktických zásad, promyšleně zařazují prvky přesnosti, zpětné vazby, úrovně písemnosti, systematickosti a názornosti. Členění matematického učiva (aritmetika-geometrie) je plynulé a ve všech ročnicích jednotné. Není opomíjen rozvoj finanční gramotnosti. Škola zvyšuje systematicky **informační gramotnost**, schopnost žáků vyhledávat informace a používat na různých úrovních počítačový způsob jejich zpracování. Pro posilování **sociální gramotnosti** a osobnostního rozvoje žáků je významné pořádání školních i mimoškolních aktivit. Žáci většinou cíleně navazují přiměřené sociální vztahy, jsou vedeni ke vzájemné pomoci, respektování pravidel vzájemného soužití. Pravidelně zařazovaná projektová činnost (EVVO, charitativní, zájmová, společenská aj.) posiluje přijetí nových rolí žáků, spolupráci ve skupině, ohleduplnost. Pozitivní průběžné hodnocení motivuje žáky k učebním činnostem, spolupráci a dokončení započaté práce. Poměrně často byly u žáků pozorované pozitivní prvky sociální gramotnosti - empatie, ohleduplnost a tolerance. Atmosféra ve škole byla příjemná a přátelská.

Sledované gramotnosti žáků měly požadovanou úroveň.

Výuka byla většinou věcně správná, její kontinuita byla vhodně zajištěna. Pozornost věnovaly učitelky informování žáků o dovednostech, které by si měli osvojit, a o jejich významu pro praktické využití. Zvolené formy a metody výuky dokázaly žáky po celou dobu dostatečně zaujmout. Ve sledované výuce byly vedle frontální výuky využívány pestré a aktivizující metody s prvky alternativních pedagogik. V přístupu k žákům zaznamenala ČŠI terapeutické a logopedické postupy, zásady strukturované výuky, vizualizaci učiva, náhradní způsoby komunikace. Pracovní návyky žáků měly průměrnou úroveň. Téměř vždy učitelky dodržovaly zásady psychohygieny, zařazovaly relaxaci a různorodé činnosti. V nižších ročnicích byla zařazována pohybová aktivita nebo



uvolňovací cviky ruky. Diferenciace nároků podle individuálních schopností žáků a v ročníkových skupinách byla četná, úkoly byly zadávány podle úrovně žáků, učivo v ročnících odpovídalo rozdílné úrovni dovedností žáků. Pro upevnění učiva byla zařazována samostatná práce žáků vždy v jednom ročníku s pracovními listy, která byla efektivní. Učitelky nevedly žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Průběžné i celkové hodnocení učitelek vedlo k vyšší motivaci a zájmu žáků.

S využitím běžných i speciálních pomůcek probíhalo vzdělávání na požadované úrovni, učitelky poskytují žákům efektivní individuální podporu.

Rovný přístup ke vzdělávání podporují a důsledky zdravotního postižení a sociálního znevýhodnění zmírňují vhodně uplatňována vyrovnávací opatření – individuální podpora v rámci výuky i přípravy na výuku, aktuálně osm individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), využívání poradenských služeb (psychologických) školy i školských poradenských zařízení (dále ŠPZ), služby dvou asistentek pedagoga. Kontrola a vyhodnocování IVP pracovníky ŠPZ probíhá v předepsaných intervalech, doporučení poradenských pracovníků při výuce škola plní. Výchovná poradkyně se prokazatelně podílí na tvorbě IVP, jejich hodnocení, konzultacích s poradenskými odborníky, spolupracuje při kontrole a hodnocení průběhu vzdělávání žáků s vyučujícími. V oblasti kariérové poradenství VP integruje vzdělávací, informační a poradenskou podporu vzdělávací cesty a profesního uplatnění žáků běžným (očekávaným) způsobem. O své činnosti podává VP pravidelně souhrnné informace pedagogické radě i zákonným zástupcům, má své konzultační hodiny i místo. Podpurná opatření účinně využívají pedagogové i při reedukaci vývojových poruch výslovnosti a neverbální komunikaci se žáky s poměrně uspokojivými výsledky (vzhledem k časovým možnostem výuky). Běžně škola využívá rehabilitační pomůcky, snížený počet žáků ve třídě a jiné úpravy organizace vzdělávání (ucelené bloky nebo zkrácené vyučovací jednotky, besedy, představení,...). ***Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání jedincům, jejichž zdravotní stav vyžaduje specifický systém podpory, poradenská služba školy má standardní úroveň.***

Minimální preventivní program (dále MPP) přispívá k předcházení negativních jevů. Preventivní aktivity školy odpovídají místním podmínkám. Vybraná témata jsou vhodně zařazena do výuky jednotlivých předmětů přiměřeně věku žáků. Škola systematicky vyhodnocuje úspěšnost preventivního působení v oblasti rizikového chování žáků. Méně častý výskyt sociálně patologických jevů (několik krizových intervencí - slovní agrese, poškozování majetku) a jejich úspěšné vyřešení ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků a odborníky návazné péče svědčí o požadované úrovni pozornosti věnované prevenci rizikového chování.

Škola zajišťuje účinnou prevenci sociálně patologických jevů.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vyučující vycházejí z úrovně dosažených kompetencí a kladně ovlivňují školní úspěšnost žáků. Pravidelně hodnotí (písemné „prověrky“, vědomostní test úrovně žáků devátého ročníku) výsledky vzdělávání žáků, po jejich analýze přijímají vhodné výchovně vzdělávací postupy (sjednocení přístupu školy a rodiny k žákovi, koordinace domácí přípravy, přizpůsobení obsahu učiva možnostem žáka - IVP, sjednocování výchovně-vzdělávacích a režimových postupů výuky, formy spolupráce s komunitou atd.). Při neúspěšnosti žáků nebo zhoršení prospěchu a chování přijímají vyučující po konzultaci s VP opatření (doučování, nápravy, individuální pomoc), která jsou většinou účinná (i přes problematickou spolupráci s některými zákonnými zástupci). Při hodnocení individuálních výsledků vzdělávání a chování žáků participují odborníci sociální péče, ústavní výchovy,



ŠPZ a dalších specializovaných pracovišť. Vedení školy systematicky podporuje účast a sleduje úspěšnost žáků v soutěžích a dalších aktivitách. Vnější evaluační nástroje, příležitosti srovnávání výsledků s jinými školami na regionální úrovni škola prozatím nevyužívá.

Školní webové stránky poskytují zájemcům o vzdělávání základní údaje pro daný školní rok. Spolupráce s blízkou místní základní, základní uměleckou i mateřskými školami, městem, neziskovými, odbornými a zájmovými organizacemi je dlouhodobě funkční.

Problematicke bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany věnuje škola náležitou pozornost. Počet úrazů je minimální, jedná se o drobné úrazy z nepozornosti, neopatrnosti či nešikovnosti.

Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků a školy vykazuje požadovanou úroveň.

Závěry

K silným stránkám školy patří kvalitní řízení školy a velmi dobrá aplikace předpisů do vnitřních dokumentů školy, zkušený pedagogický sbor, vstřícné školní prostředí, menší počet žáků a individualizovaný přístup k nim, podpora rozvoje komunikativních a sociálních dovedností, zaměření školních projektů na ekologickou výchovu a region, úspěšná činnost asistentek pedagoga, psychologická pomoc, estetika a čistota prostor školy i zahrady.

Celkový počet žáků zůstává obdobný, zvyšuje se podíl žáků s vyšší mírou postižení, které škola účinně integruje za účinné pomoci asistentek pedagoga. Průběh vzdělávání zaznamenává tradičně kladné prvky - modernizaci kurikula včetně uplatňování speciálně pedagogických postupů, učební formy, metody, přístupy, projekty. Příležitostí k rozvoji školy je systematické zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení. Zkvalitnilo se vybavení výpočetní a prezentační technikou. Částečné rekonstrukční a běžné údržbové práce znamenaly zkvalitnění materiálních podmínek, přesto přetrvávají odstranitelné nedostatky (ve spolupráci se zřizovatelem).

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy, Zruč nad Sázavou, Okružní 643, ve znění dodatků č. 1 až 3 ze dne 30. listopadu 2009, čj. OŠMS/5882/2001
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 4199/2010-21, ze dne 13. dubna 2010, s účinností od 1. září 2010
3. Rozhodnutí ředitelky, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
4. Jmenování ředitelky, ze dne 26. června 2012, čj. 093611/2012/KUSK
5. Struktura koncepčního záměru rozvoje školy 2010-2012, následně 2014, včetně hodnocení a nástinu rozvoje, ze dne 31. srpna 2012
6. Výroční zprávy, školní roky 2011/2012, 2012/2013
7. Seznam žáků, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
8. Časový plán výchovného poradenství, školní roky 2012/2013, 2013/2014
9. Třídní knihy a třídní výkazy, za školní roky 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
10. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
11. Záznamy z jednání pedagogické rady, od školního roku 2010/2011 ke dni inspekce



12. ŠVP ŠD, příloha ŠVP ZV „Škola jako zahrada“, s účinností od 1. září 2013
13. ŠVP ZV „Škola jako zahrada“, s účinností od 1. září 2013 (LMP)
14. ŠVP ZV „Škola jako zahrada II“, s účinností od 1. září 2013 (ZŠS)
15. ŠVP ZV „Škola pro všechny“ čj. 371/2011, ze dne 27. 6. 2011 (diagnostický pobyt)
16. ŠVP ZV „Škola jako zahrada III“, s účinností od 1. září 2013 (hlavní vzdělávací proud, podle RVP ZV)
17. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012 a 2013
18. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012 a 2013
19. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012 a 2013
20. Školní řád, účinnost od 1. září 2012
21. Vnitřní řád ŠD, účinnost 2. září 2013
22. Školní plán EVVO 2013/2014, včetně Zhodnocení práce EVVO 2012/2013
23. Personální dokumentace - vysvědčení, diplom, osvědčení DVPP
24. Kniha úrazů, vedená od 1. září 1986 ke dni konání inspekce
25. Školní matrika (písemná a elektronická verze)
26. IVP žáků, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
27. Osobní spisy žáků (vzorek)
28. Plán DVPP, 2012/2013
29. Dokumentace MP za období 2011-2014, včetně Preventivního programu
30. Dokumentace VP
31. Záznamy z jednání provozních porad za školní roky 2011/2012 až 2013/2014
32. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2011/2012 až 2013/2014
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
34. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2011, 2012 a 2013
35. Hlavní účetní kniha za rok 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, 160 66 Praha 6, Arabská 638, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, k rukám ředitele Středočeského inspektorátu, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy



(razítko)

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

Tóthová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

V Kolíně 12. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Marečková, ředitelka školy

Marečková v.r.

Ve Zruči nad Sázavou 14. března 2014

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.