



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-333/10-A

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola, Praha 2, Na Smetance 1</b>
<b>Adresa:</b>	Na Smetance 1/505, 120 00 Praha 2
<b>Identifikátor:</b>	600 035 590
<b>IČ:</b>	47 611 928
<b>Místo inspekce:</b>	Na Smetance 1/505, 120 00 Praha 2
<b>Termín inspekce:</b>	24. - 27. května 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Městská část Praha 2, nám. Míru 20/600, 120 39 Praha 2. V budově základní školy je umístěna i Mateřská škola, Praha 2, Na Smetance 1.

Škola má dlouholetou tradici, vzdělávání zde kontinuálně probíhá od roku 1888. Podle zahajovacích výkazů ji v letošním školním roce navštěvuje 275 žáků ve 14 třídách, což je 50 % nejvyššího povoleného počtu. Ve spolupráci s AC Sparta Praha je zaměřena na dívčí a ženský fotbal.

Přijímá i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), 60 žáků má individuální vzdělávací plán, 3 z nich jsou nadaní. Dalších 52 s lehčí formou speciálních vzdělávacích potřeb je zohledňováno v předmětech, do nichž se porucha promítá. Při výuce integrovaných žáků v současnosti pomáhá 11 asistentů pedagoga.

Od 1. do 8. ročníku je realizován školní vzdělávací program *Všeobecně vzdělávací škola*, který vedle všeobecného směru nabízí zaměření na matematiku a přírodovědné předměty. V 9. ročníku se žáci učí podle vzdělávacích programů *Základní škola a Základní škola s rozšířeným vyučováním matematiky a přírodovědných předmětů*. Výuka anglického jazyka je zařazena od 1. třídy. Do všech programů jsou současně implementovány aktuální výchovně vzdělávací trendy – zdravá škola (projekt *Zdravé zuby*), environmentální výuka a ekologické projekty. Škola se přihlásila do programu *EKOŠKOLA* a do akcí sdružení *TEREZA*. Třída 2. stupně uskutečňuje projekty třídění odpadu, energetické úspory školy a ekologie kolem nás. Výuku doplňují volnočasové aktivity. Žáci si volí z bohaté nabídky sportovních, uměleckých, jazykových a počítačových zájmových kroužků. Mohou se také zapojit do mezinárodních výměnných pobytů s Dánskem a Slovenskem.

Pedagogický sbor, jehož věkový průměr je cca 46 let, tvoří 22 učitelů, včetně ředitelky a 1 zástupkyně. Pouze dvě vyučující jsou bez odborné kvalifikace, kterou si doplňují příslušným vysokoškolským studiem.

Budovu školy obklopuje zahrada se skleníkem využívaná při výuce pracovních činností a aktivitách školní družiny. Ve vnitrobloku je víceúčelový sportovní areál.

Od poslední inspekce (rok 2007) došlo ke sloučení školní jídelny se základní školou. Průběžně se zlepšují materiální podmínky pro vzdělávání (viz následující část).

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodařila v období 2007 až 2009 s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (dále SR) na přímé náklady na vzdělávání, s prostředky z rozvojových programů, s dotací od zřizovatele, financemi získanými z doplňkové činnosti a se sponzorskými dary.

Dotaci ze SR využila zejména na platy zaměstnanců a zákonné odvody, ostatní osobní náklady, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, nákup učebnic, učebních pomůcek a programového vybavení. V roce 2007 škola obdržela účelovou dotaci z prostředků MŠMT na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání. Dále získala účelové finance na mzdy pro asistenty pedagogů a na speciální pomůcky. V letech 2008 a 2009 čerpala mzdové prostředky v rámci rozvojových programů MŠMT na motivační odměny pro pedagogické pracovníky a v roce 2009 i na posílení odměňování nepedagogických pracovníků. V tomto roce dále získala účelové dotace na nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníku a v rámci zkvalitnění vzdělávání na základních školách na nákup učebních pomůcek. Výše dotace ze SR se v roce 2007 podílela na celkových nákladech školy 56,92 %, v roce 2008 činila 56,83 % a v roce 2009 činila 55,99 %. Finanční prostředky byly ve všech letech přidělovány podle platného normativu na jednotku výkonu (mírný pokles žáků) určeného pro daný rok.

Prostředky od zřizovatele byly využity k zabezpečení provozu školy, tj. na nákup materiálu, úhradu energií, opravy, služby a na další výdaje dle potřeby. Zřizovatel ve sledovaném období dále poskytl účelové dotace na aktivity v oblasti mimoškolní činnosti žáků, na mzdové náklady pro školního psychologa, asistenty pedagogů, kustoda, na pokrytí nákladů týkajících

se výměnných zahraničních pobytů žáků, preventivní programy a další aktivity. Navýšil rozpočet o mzdové prostředky pro pedagogické pracovníky.

Doplňkovou činností příspěvková organizace získala finance z pronájmu tělocvičen a učeben. Obdržela sponzorské dary, které využila především k nákupu učebních pomůcek.

Ve sledovaném období byla ve škole provedena rekonstrukce silnoproudých rozvodů a sociálního zařízení, výměna PVC ve třídách 1. stupně a v podkroví a celková renovace tělocvičny. Celá budova je vymalována, na chodbách je mnoho vkusných nástěnek. V současnosti má 12 odborných učeben, třídy 2. stupně jsou upraveny jako polooborné pracovny. Materiální vybavení ředitelka kupovala podle aktuální potřeby - k výuce na 1. stupni např. interaktivní tabuli a 19 kusů počítačových sestav (dále PC) pro počítačovou učebnu. Do nové počítačové učebny 2. stupně pořídila 20 kusů PC, dataprojektor, elektrické plátno, stolky a židle, další 2 PC pro fyziku a chemii. Opatřila také různé výukové programy, elektronické učebnice FRAUS a do odborné pracovny fyziky pomůcku laser elektronik. Cvičná kuchyňka je vybavena nábytkovou sestavou a elektrospotřebiči. Každý žák má vlastní šatní skříňku.

***Materiální a finanční zdroje zabezpečují realizaci vzdělávacích programů.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek, třídních schůzek, měsíčníku *Noviny Prahy 2* a dalších akcí pro rodiče a veřejnost. Při přijímání žáků postupuje podle platných zákonných ustanovení. Snaží se vycházet ze zásady rovného přístupu a respektování vzdělávacích potřeb jednotlivců. Dlouhodobě a důsledně identifikuje žáky se SVP pomocí pravidelného screeningu v 1. ročníku zaměřeného na vyhledávání žáků s logopedickými problémy a poruchami učení. Dle doporučení odborníků především z pedagogicko-psychologické poradny pro ně dvě výchovné poradkyně s příslušnými učiteli vypracovávají individuální vzdělávací plány (dále IVP). Obsahují všechny náležitosti dané legislativou. Korekci poruch zajišťuje výchovná poradkyně pro 1. stupeň, která zároveň zastává roli školní psycholožky, speciální pedagožky a učitelky českého jazyka ve 4. ročníku. Tato nadměrná kumulace povinností s sebou přináší určité časové i organizační limity. Prioritou její práce v oblasti poradenských služeb je jednou týdně náprava poruch a dvakrát týdně konzultace s rodiči. Iniciativně pomáhá druhé výchovné poradkyni s administrativou IVP, poskytuje pravidelnou poradenskou službu učitelům. Vedle těchto časově náročných aktivit jí nezbyvá čas na sledování a supervizi zapojování žáků se SVP přímo do výuky tak, jak deklaruje v *Plánu výchovného poradce pro 1. stupeň na školní rok 2009/2010*. Účast žáků se SVP v běžné výuce je tak konzultována pouze s učiteli. Práce výchovné poradkyně pro 2. stupeň spočívá především v zajišťování kariérového poradenství. Pravidelně se zúčastňuje schůzek s rodiči integrovaných žáků a případné problémy konzultuje s příslušnými učiteli. Ve výuce však žáky se SVP nesleduje, jak má uvedeno v ročním plánu. Zprávy o celoroční činnosti obou výchovných poradkyň postrádají opatření ke zlepšení školního systému v této problematice. Selhává i kontrola aplikace IVP. Analýzou žákovských knížek bylo zjištěno, že je opomíjen důraz na ústní zkoušení, převládá hodnocení z písemných projevů, v českém jazyce převažuje hodnocení z jazykové oblasti, klasifikace ze slohu a literární výchovy je minimální. Vyučující na 2. stupni sice používají při psaní diktátů doplňování pravopisných jevů, ale jejich nácvik je někdy nepřiměřený (např. v domácí přípravě dvakrát psaný celý text diktátu). Vzdělávacím rizikem je vysoký počet integrovaných

žáků ve dvou třídách. Z celkového počtu 20 žáků ve III. A je 13 s IVP. Ještě výraznější nepoměr je ve IV. B, kde z celkového počtu 17 žáků je integrovaných 11. Pro zdařilou a účinnou integraci je zapotřebí vytvořit především vyhovující systém vzdělávání učitelů (viz část *Předpoklady pro řádnou činnost školy*). Bez něho je práce se žáky se SVP nahodilá, nekomplexní a nepřináší efekt rovného přístupu ke vzdělávání i při velké snaze ze strany vedení.

Prevenici sociálně patologických jevů zabezpečuje metodička prevence prostřednictvím *Minimálního preventivního programu* (dále MPP). Vedle obligátních preventivních cílů se škola dlouhodobě zaměřuje na rozvoj vztahů škola-žáci-rodice. Konkrétní oblasti jsou zapracovány do výchovných předmětů. Režim a organizace výuky podporují žákovskou bezpečnost. MPP je vyhodnocován a jeho realizace je přínosem pro prevenci negativních jevů. Úrazy žáků jsou správně evidovány a jejich počty se v posledních třech letech mírně snižují.

***ZŠ se snaží zajišťovat žákům rovný přístup ke vzdělávání kromě dvou tříd na 1. stupni. Vzdělávací potřeby žáků se SVP jsou realizovány s drobnými odstranitelnými nedostatky. Prostředí ke vzdělávání je bezpečné.***

### **Vedení školy**

Ředitelka byla jmenována do vedoucí funkce v srpnu 2002, pro její výkon splňuje legislativní požadavky. Vypracovala obecnou *Koncepci školy*, která není časově určena. Plánování, organizování činností i kontrolní systém vycházejí z dokumentů *Organizace školního roku 2009/2010* a *Plán práce – školní rok 2009/2010*. Rozpracovány jsou v týdenních plánech. Problematiku výchovně vzdělávací činnosti a školního provozu upřesňuje *Organizační řád školy* a šestnáct navazujících vnitroorganizačních směrnic.

**Dokumentace školy** (školní matrika, třídní knihy, doklady o přijímání žáků, výroční zpráva o činnosti školy, kniha úrazů) je vedena dle platné legislativy. Školní řád nebyl ke dni zahájení inspekční činnosti vypracován v souladu se školským zákonem a podzákonou normou (např. chybělo dopracování novel § 52 školského zákona a § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky). Ředitelka odstranila nedostatky v průběhu inspekce. Rozvrh vyučovacích hodin nerespektuje povinnost zařadit mezi vyučovacími hodinami nejméně desetiminutové přestávky (mezi 1. a 2., 5. a 6. hodinou je přestávka pětiminutová). Nesrovnalosti byly v předávání informací rodičům prostřednictvím žákovských knížek. U některých výchovných předmětů chybí hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání. Další údaje vztahující se k tomuto zjištění jsou popsány v části *Rovnost příležitostí ke vzdělávání*.

**Pedagogická rada** projednává ve shodě s legislativou zásadní pedagogické dokumenty a zabývá se organizací a hodnocením výchovně vzdělávacího procesu. Záznamy však nedokládají, že by se věnovala výsledkům kontrol a přijímání opatření ke zjištěním např. z hospitační činnosti, předávání zkušeností z činnosti výchovných poradkyň a preventisty sociálně patologických jevů či ze vzdělávacích akcí učitelů.

**Školní vzdělávací program** *Všeobecně vzdělávací škola* (dále ŠVP) se realizuje již od září 2005. Respektuje zaměření a podmínky školy, vytváří předpoklady pro volbu různých didaktických postupů podporujících rozvíjení osobnosti jednotlivých žáků. Dodržuje zásady a cíle vzdělávání určené školským zákonem. Byl však vypracován podle pilotního Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) z roku 2004 a neobsahuje aktualizace dané platným RVP ZV. Ředitelka byla seznámena s nedostatky v některých částech ŠVP (úplnost a velikost školy, dlouhodobé projekty, výchovné

a vzdělávací strategie, vzdělávání žáků se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním, poznámky k učebnímu plánu, název a charakteristika předmětů, vzdělávací obsahy předmětů, cíle, kritéria a časové rozvržení vlastního hodnocení školy).

Prioritou školy je fungující spolupráce s rodiči, která je účinně zajištěna různými způsoby (třídní schůzky, konzultace, třikrát ročně den otevřených dveří, mailová korespondence, otevřená výuka). Občanské sdružení *Společnost rodičů a přátel školy* např. finančně podporuje školní vzdělávací aktivity. Přínosná je spolupráce se školskou radou. Ředitelka se pravidelně účastní jejích zasedání a předkládá k projednávání či schvalování určené dokumenty. Kvalitní je kooperace se zřizovatelem školy (viz část *Ekonomické a materiální předpoklady*). Osvědčila se spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou Praha 2, speciálně pedagogickými centry v Praze 2, společností APLA, Městskou policií Praha 2 (provádí prevenci bezpečného chování žáků), organizacemi FILIA, Barevný svět dětí, okolními mateřskými školami, obvodní a městskou knihovnou, kam žáci chodí dvakrát ročně na exkurze a přednášky. Porodnice U Apolináře pomáhá učitelům 9. ročníku s výchovou k rodičovství. Ve škole je zřízena žákovská školní samospráva, která se podílí na organizaci některých aktivit.

***Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Její vedení školy dosahuje požadované úrovně. Řízení pracovníků je efektivní, spolupráce s řadou partnerů přínosná. Kontrolní mechanismy však zatím nejsou zcela účinné. ŠVP není v souladu s RVP ZV.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ve sledovaném období let 2007 – 2009 byl pedagogický sbor stabilizovaný, převládali učitelé s delší praxí. Ředitelka školy podporuje odborný růst učitelů především v doplňování a rozšiřování kvalifikace. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* (dále DVPP), který není pravidelně aktualizován, se týká obecných možností a potřeb vyučujících. Nevymezuje však konkrétní priority. Zaměřuje se na vzdělávání celého týmu, v němž se zabývají aktuálními tématy např. *Tvorba projektových dnů, První pomoc, Výchovné poradenství a prevence, Práce s interaktivní tabulí a elektronické učebnice*. Z analýzy průběžného vzdělávání vyplývá příznivý stav v oblasti informačních technologií a částečně oborových poznatků. Další semináře (*Tvořivá škola, Činnostní učení ve výuce českého jazyka ve 4. a 5. ročníku, Základy pedagogiky nadaných, Systémové souvislosti školních potíží dětí, Nevidět svět černobíle, Dyskalkulie* aj.) se však zúčastňuje minimum pedagogů.

Vzhledem k vysokému počtu integrovaných žáků je zapotřebí DVPP orientovat na způsoby a metody práce se žáky se SVP. Během tří posledních let se všichni učitelé takto zaměřeného vzdělávání nezúčastnili, což má dopad na průběh vzdělávání (viz další část).

***Ředitelka školy podporuje DVPP, ale je třeba, aby se více pedagogů zaměřilo na vzdělávání v progresivních metodách výuky.***

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Sledovaný průběh výuky byl v souladu s učebními plány vzdělávacích programů. Do vzdělávání byly úspěšně zařazovány prvky environmentální výchovy i zdravého životního stylu. Většina tříd byla vyzdobená s výrazným zastoupením žákovských prací a výsledků třídních projektů.

Ve většině zhlédnutých hodin na *1. stupni* vyučující masivně uplatňovali frontální formy s preferencí řízeného rozhovoru, při kterém nebyli zapojeni všichni žáci. Tento způsob nebyl, kromě relaxačních chviliek a standardního využití názorných pomůcek, oživován žádnými

dalšími motivačními ani aktivizujícími činnostmi. Nasazení a vytíženost učitelů výrazně převažovaly nad pracovním úsilím žáků. Náročnost úkolů vycházela z průměru třídy, nedocházelo k vnitřní diferenciaci dle rozdílných žákovských schopností a možností. Ve třídách s převahou integrovaných žáků nebyla zřejmá individuální či skupinová podpora, neposilovaly se silné stránky jejich osobností. Vyvolávání žáci jednotvárně aplikovali své znalosti, což omezovalo jejich tvořivost a komunikativní dovednosti. Nebyli vedeni k vzájemnému hodnocení či sebereflexi.

Oproti neefektivně voleným vzdělávacím strategiím a nízké flexibilitě metod stála nadprůměrná výuka ve dvou třídách založená na vnitřní motivaci a podpoře sociálních, komunikativních a rozhodovacích dovedností žáků. Ti vedle kognitivního procesu procvičovali smyslové vnímání, drobnou motoriku a koordinaci, manuálně spolupracovali, byli vedeni k drobné prezentaci. Velmi dobře byli zapojeni i žáci se SVP.

Ve vzdělávání *Jazyk a jazyková komunikace* (český jazyk a literatura, cizí jazyky) se motivace většinou omezila na seznámení s průběhem hodiny. Výuka byla hlavně založena na řízeném rozhovoru se střídáním samostatné práce, písemným či ústním procvičováním a společnou kontrolou zadaných úkolů. Činnost zpestřila práce ve dvojicích nebo skupinách, která umožnila žákům rozvoj kompetencí, zejména sociálních a komunikativních. Pracovali s textem, vyhledávali určené jevy, při jednotlivých otázkách rozvíjeli diskuzi, vhodně argumentovali a většina z nich se do výuky zapojovala. Pro rozvoj jazykové kultury zvolila vyučující výklad s aktivním zapojením žáků, které pokračovalo i při praktickém procvičování podpořeném vhodnými názornými pomůckami. V jiné výuce převážnou část hodiny žáci četli jednotvárně mimočítankovou četbu, jejich pozornost postupně klesala. Následně ve dvojicích diskutovali o přečteném textu, ale společnou kontrolu z časových důvodů nedokončili.

V *cizojazyčném vzdělávání* učitelé zvolili hlavně frontální formu výuky. Při střídání aktivit si žáci účinně upevňovali slovní zásobu písemným doplňováním, tvorbou vět a soutěžními kvízy. Rozvoj komunikativních dovedností probíhal převážně řízenými rozhovory. Práce ve dvojicích či skupině poskytla možnost tvořivosti a využití jazykových znalostí. Někteří své výsledky prezentovali ostatním. Diferenciaci úkolů vzhledem k žákům se SVP však pedagogové nezařadili. K pozitivům výuky patřilo používání didaktických pomůcek.

Vzdělávání probíhalo v klidné pracovní atmosféře, v komunikaci byla respektována dohodnutá pravidla. Vyučující žáky výjimečně průběžně hodnotili, příležitosti k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení jim však nedávali. V minimální míře využívali pochvaly jednotlivcům. Často bylo podceněno závěrečné hodnocení výsledků práce třídy.

K utváření klíčových kompetencí a rozšiřování znalostí přispívají volitelné předměty *Literární seminář*, *Konverzace v anglickém jazyce* a další aktivity např. návštěvy divadelních i filmových představení podle adaptací literárních děl.

Sledovaná oblast vzdělávání *matematika* ve 4. – 9. ročníku a *chemie* byla charakteristická zodpovědnou přípravou učitelek s maximální snahou soustředit se na upevňování žákovských kompetencí k učení. Vyučující účelně začleňovaly mezipředmětové vztahy, odborně prezentovaly učivo a propojovaly ho do logických celků.

Organizace hodin *matematiky* měla optimální časové členění. Učitelky zvolily pouze frontální formu výuky, v rámci níž střídaly základní pedagogické metody - výklad, procvičení a upevnění učiva společně či samostatnou písemnou prací. Při ní většinou uplatnily vnitřní diferenciaci podle individuálních vzdělávacích potřeb žáků. Střídání činností je aktivizovalo, ochotně se zapojovali do nabízených úkolů, při nepochopení kladli otázky, snažili se dodržovat stanovená pravidla chování. Využívali názorné pomůcky, k složitějším výpočtům použili kalkulátory, soustavně procvičovali pamětné numerické počítání. Správně uplatnili

matematickou terminologii i symboliku. Zaměření výuky jim však nabízelo málo prostoru pro rozvíjení komunikativních dovedností, sociálních a rozhodovacích kompetencí.

Zapojení žáků do čtených vědomostních soutěží prohlubuje jejich matematickou gramotnost. Stejně tak individuální práce učitelek 2. stupně při doučování žáků.

Při výuce *chemie* učitelka účelně nepromyslela stavbu hodiny a její organizaci. Uplatněné učební metody byly stereotypní, žáky nemotivovaly k aktivní účasti při vzdělávání. Vnitřní diferenciací podle jejich rozdílných schopností nebyla zařazena. Pedagožka nevytvořila zpětnou vazbu, a proto neměla objektivní informace o účinnosti výuky a získaných znalostech žáků. Pozitivní byla její snaha o využití interaktivní tabule a interaktivní učebnice.

K utváření kompetencí přispívá účast žáků v soutěžích, exkurzích (vodárna, pivovar Velké Popovice, elektrárna ve Štěchovicích a Temelíně) a v ekologických třídních projektech.

Učitelky matematiky a chemie podcenily motivační a hodnotící složku vyučovacího procesu. V závěru většiny zhlédnutých hodin chybělo zhodnocení splnění cíle výuky, úspěšnosti žáků a začlenění jejich vzájemného hodnocení.

***Rozvoj klíčových kompetencí žáků ve vzdělávání se projevoval částečně, je třeba zvýšit četnost kooperativních forem a komunikativních příležitostí pro žáky. Určitým rizikem je neúčelné uplatnění zpětné vazby, nízké zapojování žáků se SVP a absence sebehodnocení i vzájemného hodnocení žáků.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Učitelé pravidelně vyhodnocují znalosti žáků, zjištěné výsledky projednávají v pedagogické radě. V klasifikaci při přechodu z 1. na 2. stupeň nebyly zaznamenány výrazné odchylky, ve výchovných opatřeních převládají napomenutí oproti pochvalám, které vyučující užívají sporadicky. K externí evaluaci škola využívá testy SCIO. Pro autoevaluační potřeby realizuje vlastní srovnávací práce na 1. stupni např. z českého jazyka, matematiky a prvouky, na 2. stupni z českého jazyka, matematiky, ze zeměpisu v 6. a 9. ročníku, z dějepisu v 8. a 9. ročníku. Vyučující je vyhodnocují a k případným nedostatkům přijímají ve spolupráci s vedením školy opatření. Žáci se každoročně zúčastňují různých vědomostních soutěží. Např. *Matematická, chemická a dějepisná olympiáda, Matematický klokan, Pythagoriáda, MaSo-soutěž MFF UK*, v literární *Naše rodinná oslava* škola obdržela čestné uznání, v olympiádě z českého jazyka žáci postoupili do krajského kola. Na předních místech se umísťují i ve sportovních soutěžích (např. *Aprílový běh s kuřetem, McDonald's Cup, Preventan Cup* a přehazovaná).

***Výsledky žáků jsou hodnoceny pravidelně v pedagogické radě, dále využitím interního i externího hodnocení.***

## Celkové hodnocení školy

- *Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Snaží se vycházet ze zásady rovného přístupu každého jedince ke vzdělání. Při zohlednění vzdělávacích potřeb je nutné, aby škola respektovala odborná doporučení. Systém v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání žáků a s ním souvisejících činnostech je na požadované úrovni.*
- *Ekonomické a materiální předpoklady dostatečně podporují realizaci vzdělávacích programů. Ředitelka je iniciativní a hledá možnosti získání prostředků na zlepšování podmínek pro vzdělávání.*
- *Vedení školy vytváří dobrý systém řízení založený na spolupráci pedagogického sboru, rozvíjí kooperaci s mnoha partnery. Školní vzdělávací program není v souladu s RVP ZV. K odstranění nedostatků ČŠI stanovila ředitelce školy termín do 15.9.2010. Pro zkvalitnění činnosti školy je třeba důsledně uplatňovat kontrolní systém.*
- *Volba převážně frontální formy vzdělávání neumožňovala vždy rozvíjet sledované cíle, zvolené strategie vedly k postupnému osvojování klíčových kompetencí pouze částečně. Je zapotřebí efektivněji zařazovat kooperativní způsoby vzdělávání, vytvořit lepší podmínky pro vnitřní diferenciaci, účelně pracovat se zpětnou vazbou a uplatňovat sebehodnocení i vzájemné hodnocení žáků. Průběh vzdělávání a osvojování žákovských kompetencí je standardní.*
- *Hodnocení výsledků vzdělávání, které škola zodpovědně analyzuje, respektuje stanovená pravidla.*

*Pro účinný chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy, je třeba, aby ředitelka školy projednávala s pedagogickou radou opatření týkající se vzdělávací činnosti školy dle § 164 odst. 2 školského zákona a rozvrh hodin byl v souladu s § 1 odst. 5 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT č. j. 18 105/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22.8.2007 s účinností od 1.9.2008
2. Výpis změnového řízení-škola/zařízení č. j. 18 105/2007-21
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Praha 2, Na Smetance 1 vydaná dle usnesení Zastupitelstva městské části Praha 2 č. 181 ze dne 8.9.2009 s účinností od 15.10.2009
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy, Praha 2, Na Smetance 1 vydané MHMP pod č. j. SKU 07/1167/2002 dne 27.6.2002 s účinností od 1.8.2002
5. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30.9.2009, 30.9.2008 a k 30.9.2007



6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30.9.2009, 30.9.2008 a k 30.9.2007
7. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
8. Personální dokumentace ředitelky a pedagogických pracovníků k termínu inspekce
9. Koncepce školy bez data zpracování
10. Organizační řád školy z 1.9.2009
11. Školní řád z 1.9.2006
12. Organizace školního roku 2009/2010 bez data zpracování
13. Plán práce – školní rok 2009/2010 bez data zpracování
14. Plán kontrolní činnosti 2009/2010 bez data zpracování
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od 3.1.2006
16. Plán výchovného poradce pro 2. stupeň na školní rok 2009/2010
17. Školení a semináře – 2009/2010 bez data zpracování
18. Minimální preventivní program ZŠ Na Smetance – školní rok 2009/2010 z října 2009
19. Zápis ze zasedání školské rady konané ve školních letech 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Všeobecně vzdělávací škola* platný od 1.9.2005
21. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
22. Školní matrika k termínu inspekce
23. Třídní knihy pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
24. Rozhodnutí o přijímání žáků ke vzdělávání a odkladu školní docházky ve školním roce 2009/2010
25. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
26. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
27. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2007
28. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
29. Rozpočtová opatření o přidělení finančních prostředků za roky 2007 - 2009
30. Vyúčtování hospodaření za roky 2007 – 2009
31. Rozbory hospodaření za roky 2007 – 2009
32. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2007 – 2009
33. Výkazy zisku a ztráty za roky 2007 – 2009,
34. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí za roky 2007 - 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30.6.2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Jana Křest'anová	J. Křest'anová, v. r.
Mgr. Jana Pocová	J. Pocová, v. r.
Mgr. Marie Poesová	M. Poesová, v. r.
Bc. Anna Kuruczová	A. Kuruczová, v. r.

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 14. června 2010

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Hana Vítová	PaedDr. Hana Vítová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>