



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Lovčice, okres Hradec Králové

Adresa: 503 61 Lovčice 73

Identifikátor školy: 650 059 808

Termín konání inspekce: 26. – 28. leden 2004

Čj.:	09-1284/03-1031
Signatura:	oi1bx104

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, ve školním roce 2003/2004,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, ve školním roce 2003/2004,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v souboru vybraných předmětů prvního stupně základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, v době inspekční činnosti.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Lovčice, okres Hradec Králové je příspěvková organizace s právní subjektivitou. Málotřídní škola s žáky prvního stupně je ve školním roce 2003/2004 organizována jako trojtřídní: I. třída (1. ročník), II. třída (2. a 3. ročník) III. třída (4. a 5. ročník).

Sdružuje mateřskou školu (dále MŠ) s kapacitou 25 dětí, základní školu (dále ZŠ) s kapacitou 60 žáků, školní družinu (dále ŠD) s kapacitou 30 žáků, školní jídelnu mateřské školy (dále ŠJ MŠ) s kapacitou 28 jídel a školní jídelnu základní školy (dále ŠJ ZŠ) s kapacitou 40 jídel. Obě ŠJ jsou pouze výdejny, obědy se dovážejí z Chlumce nad Cidlinou. Právní subjekt je umístěn na jednom pracovišti, školní jídelna ZŠ je zřízena v objektu obecního úřadu. Zřizovatelem školy je obec Lovčice sídlící na adrese: 503 61 Lovčice 185.

Do ZŠ dochází 48 žáků, učí se podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, včetně Úprav a doplňků, čj. 25 018/98-22. Od 4. ročníku je zajištěna výuka anglického jazyka, v nabídce pro všechny žáky je nepovinný předmět náboženství a jeden zájmový kroužek němčiny. Do MŠ dochází do jednoho smíšeného oddělení 25 dětí, do ŠD je zapsáno 29 žáků.

Spádový obvod školy tvoří obce a osady Bludy, Lišice, Lišičky, Lovčice, Převýšov, Slibovice, Vlkov. Jeden žák dojíždí z Chlumce nad Cidlinou. Na druhý stupeň ZŠ přecházejí žáci do plně organizované Základní školy v Chlumci nad Cidlinou.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ve třech třídách ZŠ učí čtyři pedagogové. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňují dva třídní učitelé pracující na plný úvazek. Mají vysokoškolské vzdělání - zaměřené na přípravu učitelů pro 1. – 4. ročník ZŠ. Jedna třídní učitelka má středoškolské pedagogické vzdělání – učitelství pro mateřské školy, vysokou školu se zaměřením na přípravu učitelů pro první stupeň ZŠ v současné době studuje. Vychovatelka školní družiny je zaměstnána na 83 % (25 hodin) ve ŠD a na 23 % v ZŠ (učí 5 hodin). Její vzdělání je úplně střední odborné s doplňkovým pedagogickým studiem pro vychovatele. Výchovný poradce nebyl jmenován.

ZŠ se stala od 1. ledna 2003 právním subjektem, byla k ní byla přičleněna MŠ a ŠJ. Ředitel školy k tomuto datu vypracoval *Organizační řád*, stanovil v něm základní normy i organizační strukturu. Přílohu tvoří grafické schéma, které přehledně znázorňuje vzájemné vazby mezi ním a ostatními zaměstnanci v jednotlivých součástech.

V subjektu pracuje celkem šest pedagogických pracovníků (dvě v MŠ, čtyři v ZŠ) a tři provozní zaměstnankyně s přepočteným úvazkem 2,62. Příplatky za vedení má kromě ředitele

školy vedoucí učitelka mateřské školy, ta je zároveň statutárním zástupcem ředitele. Povinnosti a odpovědnost zaměstnanců jsou rozpracovány v pracovních náplních. Hospodaření školy zajišťuje zaměstnankyně obce, personalistiku a mzdy zaměstnankyně Magistrátu Hradec Králové.

Vnitřní informační systém je funkční. Vyučující ZŠ, vychovatelka ŠD i další provozní zaměstnankyně se denně mohou domlouvat o provozních a profesních problémech, okamžitě reagovat a řešit vzniklé situace. Pedagogická rada je jediným poradním orgánem ředitele školy, schází se zpravidla pětkrát ročně, poprvé na začátku školního roku a dále vždy před klasifikačním obdobím. *Zápisy z jednání pedagogické rady* jsou psány na počítači, vytištěny a parafovány ředitelem školy. Záznamy z jednotlivých jednání jsou velmi stručné a nejsou vedeny protokolárním způsobem. Provozní porady ředitel školy svolává ojedinele. Dokumentace školy (plány, řády, pokyny) je zpracována na počítači, má odpovídající úroveň. Ředitel zjišťuje i výhled počtu budoucích žáků školy.

Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy je namátková, neprobíhá plánovitě a nepokrývá celý rozsah činností organizace. Ve školním roce 2002/2003 provedl tři hospitace, žádnou ve ŠD a v MŠ u vedoucí učitelky, v letošním školním roce do doby konání inspekce dvě. Z kontrol a hospitací pořizuje záznamy, nechává si je podepisovat učitelkami. V průběhu inspekce byla sledována hospitační činnost ředitele školy u dvou učitelek. Rozhovory s rozбором sledované výuky ukázaly menší zkušenost ředitele školy s vedením pohospitačních rozhovorů, vyučující neměly možnost se vyjádřit a provést sebehodnocení.

Při hodnocení podřízených ředitel školy využíval vypracovaný plán kritérií pro přidělování osobních příplatků a odměn (součást *Vnitřního platového předpisu* školy), se kterým byly všechny zaměstnankyně seznámeny. Tento pobídkový systém v současné době není realizován z důvodu nedostatku financí v rozpočtu školy. Výsledky z další kontrolní činnosti (zjištěné závady) byly s dotčenou pracovníci projednány a byla přijata opatření k nápravě.

Pozitivním jevem je, že všechny pedagogické pracovnice ZŠ se účastní dalšího vzdělávání. Absolvovaly kurzy práce na počítači, dvě z nich metodické kurzy výuky angličtiny (další má státní zkoušku z anglického jazyka a prohlubuje si střední pedagogické vzdělání studiem na vysoké škole). Ředitel školy navštěvoval cyklus školení pro vedoucí pracovníky k přechodu škol do právní subjektivity. Pedagogové se účastní i dalších jednorázových akcí tematicky zaměřených. Dlouhodobou závadou je však skutečnost, že v ZŠ není vyškolen žádný pedagogický pracovník k reedukaci vývojových poruch učení.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Budova ZŠ je umístěna v centru obce. Před školou je park, okolí je upraveno, ke škole patří travnatá oplocená plocha hřiště MŠ s dřevěnými konstrukcemi a pískovištěm. Historická budova školy je dvojpodlažní, tři učebny ZŠ a sociální zařízení MŠ i ZŠ jsou nově zrekonstruovány.

V přízemí jsou umístěny šatny žáků a kancelář ZŠ, dále ložnice, herna, jídelna a kancelář MŠ. V prvním poschodí se nacházejí tři učebny, dále místnost zařízená jako sborovna, kde jsou uloženy kabinetní sbírky a kopírovací zařízení. V mezipatře jsou sociální zařízení ZŠ. Škola nemá vlastní hřiště ani tělocvičnu. Rovněž pozemek pro pěstitelské práce není zřízen.

Chodby jsou vyzdobené dětskými pracemi, mapou a nástěnkami. Učebny jsou vybaveny částečně novými polohovacími lavicemi, v I. třídě je starší nábytek odpovídající proporcím

žáků. Okna jsou vybavena svislými žaluziemi, po rekonstrukci je rovněž osvětlení. Škola je připojena na internet a získala v rámci projektu INDOŠ tři žakovské a jeden učitelský počítač s tiskárnou. Kromě toho jsou k dispozici dva počítače v kancelářích MŠ a ZŠ.

Výuka je zabezpečena dostatečným množstvím audiovizuální techniky, vhodných výukových programů má však nedostatek. Didaktické pomůcky byly v poslední době dokoupeny, je jich dostatek, většinu z nich mají učitelé umístěnu stabilně ve třídách. Pro výuku hudební výchovy jsou k dispozici keyboard, Orffův instrumentář rytmických nástrojů a kytara.

Žáci pracují s vhodnými učebnicemi a pracovními sešity, které jsou zajištěny ze státního rozpočtu. Používané učebnice a pracovní sešity mají schvalovací doložku MŠMT a jsou doplňovány dle finančních možností další literaturou. Pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nemá škola doplňkovou učebnici ani jiné speciální pomůcky.

Škola využívá k výuce tělesné výchovy tělocvičnu v Kulturním domě Lovčice, vzdáleném deset minut od školy. Výuka plavání probíhá v zimních měsících v Plavecké škole v Hradci Králové.

V poslední době došlo k řadě zlepšení v materiálních a psychohygienických podmínkách ZŠ, ředitel školy dále plánuje rekonstruovat prostory MŠ a vybudovat školní hřiště. Vše závisí na finančních možnostech zřizovatele.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Žáci jsou vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola, jeden integrovaný žák se speciálními vzdělávacími potřebami má vypracovaný individuální vzdělávací plán. Je zpracován v souladu s platnou směrnicí MŠMT a s odborným doporučením, schází však podpis zákonných zástupců a podpis pracovníka Pedagogicko-psychologické poradny Hradec Králové.

Reedukační péče není systematicky zajišťována, ve sledovaných hodinách byly zaznamenány drobné problémy se začleněním integrovaného žáka do výuky.

Vzdělávací program základní školy je realizován v souladu s potřebami většiny žáků.

Základní dokumenty týkající se činnosti školy jsou zpracovány a používány. Zvolený učební plán je plněn. Hodinové dotace jednotlivých předmětů odpovídají platnému učebnímu plánu stejně jako počet hodin týdně odučených v jednotlivých ročnících. Plánování učitelů v tematických plánech vychází z osnov a podmínek školy, časový rozpis je upraven podle uspořádání učiva v používaných učebnicích a v pracovních sešitech. Je zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. Proporcionalita mezi jednotlivými složkami českého jazyka, tj. čtením a literární výchovou, slohovým výcvikem, psaním a složkou jazykovou, v matematice mezi učivem aritmetiky a geometrie je dodržována. Kontrolou bylo zjištěno průběžné plnění učebních osnov.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech, průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Při jejím vyplňování se občas vyskytují drobné nedostatky a opravy údajů, prováděné nestandardním způsobem, či zápisy tužkou.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty zvoleného vzdělávacího programu.

Učitelé rozpracovali v plném rozsahu požadavky osnov naukových předmětů do ročních tematických plánů. Ředitel školy sleduje namátkově plnění učebních osnov při hospitacích. Výsledky zjišťované kontrolou využívá při organizování, řízení a plánování.

Kontrola naplňování učebních osnov je málo systematická.

Rozvrh vyučovacích hodin je sestaven v souladu s ustanoveními vyhlášky o základní škole. Počet hodin v jednom sledu i přestávky odpovídají základním psychohygienickým požadavkům. Umístění předmětů v rámci jednotlivých dnů školního týdne je v souladu s potřebami žáků mladšího školního věku, pouze výuka tělesné výchovy v dvouhodinovém bloku z důvodu absence vlastního tělovýchovného zařízení a docházení mimo budovu není optimální.

Školní řád, nazvaný *Vnitřní řád základní školy*, zahrnuje práva i povinnosti žáků a pracovníků školy, je sestaven v souladu s platnou legislativou. Škola má vypracované provozní řády školy, školní družiny i školní jídelny.

Vnější informační systém je založen na spolupráci školy se zákonnými zástupci žáků. Při třídních schůzkách získávají rodiče informace o prospěchu a chování svých dětí, plánovaných akcích a novinkách ze života školy. Důležité zprávy jsou zveřejňovány rovněž prostřednictvím žakovských knížek a notýsků. Škola využívá ke své prezentaci i místní informační tabule.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Výchovný poradce na tomto typu neúplné školy není ustanovován, všechny úkoly spojené s touto problematikou řeší ředitel školy ve spolupráci s třídními učitelkami a vychovatelkou ŠD. Spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Hradci Králové.

Doučování žáků je prováděno dle individuální potřeby. Prevenci sociálně-patologických jevů učitelé provádějí podle vypracovaného *Plánu prevence sociálně patologických jevů*.

Individuální péče učitelů o žáky přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů na prvním stupni základní školy

K posouzení úrovně výchovně-vzdělávací činnosti byly uskutečněny hospitace u žáků 1. – 5. ročníku ve všech třech třídách ZŠ. Sledována byla výuka českého a anglického jazyka, matematiky, prvouky, vlastivědy, hudební výchovy, výtvarné výchovy a praktických činností.

Učitelé se připravují na výuku s ohledem na charakter učiva a individuální potřeby jednotlivých žáků. Všichni mají zpracované tematické plány z naukových předmětů, ředitel školy ze všech předmětů.

Žáky I. a II. třídy učí dva učitelé splňující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na prvním stupni základní školy, výuku 24 hodin III. třídy a 5 hodin výuky výchovných předmětů a předmětu s praktickým zaměřením I. a III. třídy učí dvě učitelky nespĺňující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Na kvalitě výuky se tato skutečnost částečně projevovala v oblasti používaných metod práce, obě se snažily nedostatky minimalizovat pravidelnou pečlivou přípravou.

Učitelé při výběru metod a forem práce přihlíželi k možnostem organizace práce žáků v odděleních. V případě potřeby, především při výuce předmětů s výchovným zaměřením, využívali výuku v blocích.

Učebny jsou prostorné a světlé. Jsou zde umístěny názorné učební pomůcky a nástěnné přehledy učiva, hudební nástroje i audiovizuální pomůcky. Ve sledované výuce byla využita

řada didaktických pomůcek. Systematická práce na počítačích, zaměřená k výuce, např. s výukovými programy, nebyla zařazena. Počítače využívali žáci 4. a 5. ročníku pouze o přestávkách k hraní her. Učebnice, pracovní materiál a jiné žakovské pomůcky byly vhodně zařazovány při přímé i samostatné práci. Pro manipulaci s obrazovým materiálem jsou k dispozici magnetické tabule. Estetická úroveň učeben je vysoká.

Obsah vyučovacích hodin byl specifikován podle charakteru jednotlivých předmětů, probíraných témat, znalostí žáků. V průběhu vlastní práce bylo zařazováno nejenom využívání dříve nabytých zkušeností a manuálních dovedností, ale i probírání nového učiva. Samostatná práce žáků nebyla vždy vyvážená s přímou činností, v některých případech chyběla doplňková práce pro rychlejší žáky, či práce diferencovaná dle jejich studijních předpokladů.

Navštívené hodiny učitelé řídili většinou verbálně, pouze výjimečně byly pokyny zapsány na tabuli či pracovních listech. Otázky kladené žákům nebyly vždy cílené. V začátcích vyučovacích hodin učitelé žákům zpravidla oznámili program hodiny, ojediněle využili i vstupní motivaci. V průběhu výuky se motivace objevovala většinou pouze v předmětech s výchovným či praktickým zaměřením, učitelé však často chválili a povzbuzovali žáky. V hodinách převládala klidná pracovní atmosféra, učitelé nechávali žáky pracovat podle jejich zvoleného pracovního tempa, což někteří chlapci zneužívali..

Kvalita výuky v hospitovaných hodinách se lišila v závislosti na invenci, kreativitě a pedagogických zkušenostech jednotlivých vyučujících. Na závadu bylo, že sledovaná výuka neměla vždy promyšlenou strukturu a v závěru vyučovacích jednotek někdy učitelé neprovedli celkové shrnutí a zopakování probraného učiva. Relaxační chvílky účelně prolínaly výukou pouze v I. a ve II. třídě. Individuální přístup učitelky k integrovanému žákovi nebyl ve výuce patrný.

V naukových předmětech učitelé aplikovali metodu výkladu a řízeného rozhovoru při expozici nového učiva. Práce žáků ve dvojicích byla volena při samostatné práci procvičovacího charakteru. Dále byly zařazovány náměty z učebnic, pracovních sešitů či nakopírovaných materiálů. Výuku anglického jazyka ve 4. a 5. ročníku zajišťuje třídní učitelka, ve sledované výuce používala gramaticko-překladovou metodu. Pozitivním zjištěním je fakt, že většina žáků od nejnižších ročníků je schopna samostatně plnit zadané úkoly.

Ve všech sledovaných předmětech s výchovným a praktickým zaměřením převažovaly praktické činnosti žáků, teorie byla zařazena pouze při výuce hudební výchovy. Žáci o tyto předměty projevovali zájem, ochotně spolupracovali s učiteli, jejich malou zručnost či nerozhodnost eliminovali učitelé pravidelnou individuální pomocí slovní i praktickou. Vyučující učivo prakticky aplikovali a usnadňovali tak pochopení i žákům méně nadaným.

Komunikace mezi učiteli a žáky byla přirozená a oboustranná. Žáci v převážné míře respektovali dohodnutá pravidla jednání a chování, snažili se plnit požadavky na ně kladené. Ústní projev žáků v hodinách nebyl častý, spíše převažovala samostatná písemná práce. Verbální i neverbální projev učitelů byl přirozený a přátelský.

Učitelé slovně hodnotili výkony žáků, někdy ověřovali pochopení probíraného učiva. Během vyučování bylo průběžně zařazováno vyhodnocení práce, ústní klasifikaci po ústním či písemném zkoušení při inspekci učitelé nepoužili. Celkově bylo slovní hodnocení zaměřeno převážně pozitivně. Písemné projevy žáků jsou pravidelně kontrolovány a opravovány.

Učitelé s větší či menší mírou důslednosti vytvářejí pracovní návyky žáků (např. držení psacího náčiní, sklon sešitů, úpravu písemností, pracovního místa). Vedou žáky i k dodržování zásad slušného chování.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola nevyužívá komerční standardizované testy, ani neprovádí žádný jiný způsob srovnávání výsledků. Učitelé nezadávají shrnující práce ani v pololetí, ani na konci školního roku. Jsou využívány pouze klasické formy zkoušení a ověřování znalostí žáků s převahou klasifikace z dílčích písemných prací.

Celkový průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou ve sledovaných předmětech hodnoceny jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad údajů uvedených v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s údaji ve zřizovací listině

Údaje uvedené v Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy, Lovčice, okres Hradec Králové do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 18. 8. 2003, s účinností od 1. 1. 2003 nejsou v souladu s údaji ve Zřizovací listině Základní školy, Lovčice, okres Hradec Králové, vydané obcí Lovčice ze dne 18. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003. V „Rozhodnutí“ nejsou uvedena odloučená pracoviště uvedená ve „Zřizovací listině“.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy, Lovčice, okres Hradec Králové do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2003, čj. 20 814/2003-21, ze dne 18. 8. 2003
2. Zřizovací listina Základní školy, Lovčice, okres Hradec Králové, ze dne 18. 9. 2002, zřizovatel obec Lovčice, okres Hradec Králové, s platností od 1. 1. 2003, podpis starosty obce, razítko
3. Učební plán ZŠ Lovčice 1. – 5. postupný ročník, pro školní rok 2003/2004
4. Třídní knihy, vedené ve školních letech 2002/ 2003 a 2003/2004, podpisy ředitele školy a třídních učitelů, razítko
5. Třídní výkazy, vedené ve školním roce 2003/2004, podpisy ředitele školy a třídních učitelů, razítko
6. Katalogové listy žáků, vedené ve školním roce 2003/2004
7. Rozvrh hodin podle tříd pro školní rok 2003/2004, razítko
8. Úvazky, školní rok 2003/2004, podpis ředitele školy, razítko
9. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2
10. Úpravy a doplňky, čj. 25 018/98-22
11. Vnitřní řád základní školy, v Lovčicích dne 1. ledna 2003, podpis ředitele školy, razítko
12. Řád školní družiny, v Lovčicích dne 1. ledna 2003, podpis ředitele školy, razítko
13. Plán prevence sociálně patologických jevů na školní rok 2003/2004, 29. 8. 2003, podpis ředitele školy, razítko
14. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, vedený ve školním roce 2003/2004, podpisy ředitele školy a vychovatelky, razítko
15. Zápisy z jednání pedagogické rady, vedené ve školních letech 2002/2003 a 2003/2004

16. Individuální plán integrovaného žáka, včetně osobní dokumentace, vedený ve školním roce 2003/2004
17. Záznamy o práci v zájmových kroužcích, vedené ve školním roce 2003/2004, podpis ředitele školy, podpis vedoucí, razítko
18. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2003 ze dne 30. 9. 2003
19. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003
20. Přehled výchovné práce mateřské školy, vedený ve školním roce 2003/2004
21. Výroční zpráva základní školy za školní rok 2002/2003, v Lovčicích dne 28. srpna 2003, podpis ředitele školy, razítko
22. Vysvědčení žáků školy za první pololetí školního roku 2003/2004
23. Záznamy o práci v nepovinném předmětu náboženství, školní rok 2003/2004, podpis ředitele školy a katechety, razítko
24. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole, ve školním roce 2003/2004
25. Řád školní družiny ZŠ Lovčice, ze dne 1. ledna 2003, podpis ředitele školy, razítko
26. Docházkový sešit školní družiny, vedený ve školním roce 2003/2004
27. Tematické plány učitelů, vedené ve školním roce 2003/2004
28. Vnitřní platový předpis ze dne 5. 1. 2004, podpis ředitele školy, razítko
29. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
30. Organizační řád školy z 1. 1. 2003, podpis ředitele školy, razítko
31. Plán práce na školní rok 2003/2004, v Lovčicích dne 1. ledna 2003, podpis ředitele školy, razítko
32. Provozní řád ZŠ Lovčice, v Lovčicích dne 1. ledna 2003, podpis ředitele školy, razítko
33. Provozní řád školní tělocvičny, podpis ředitele školy, razítko
34. Provozní řád školní jídelny, podpis ředitele školy, razítko
35. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2003 ze dne 30. 9. 2003
36. Klasifikační řád ZŠ Lovčice, v Lovčicích dne 20. 12. 2002, podpis ředitele školy, razítko
37. Spisový a skartační řád ZŠ Lovčice, v Lovčicích dne 1. ledna 2003, podpis ředitele školy, razítko
38. Podkladová inspekční dokumentace, ze dne 29. prosince 2003, podpis ředitele školy
39. Dotazník pro ředitele školy před inspekcí, ze dne 29. prosince 2003, podpis ředitele školy
40. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 091206/99-1031, ze dne 31. března 1999, podpis školní inspektorky, podpis ředitele školy.

ZÁVĚR

Základní škola, Lovčice, okres Hradec Králové poskytuje žákům 1. – 5. ročníku základní vzdělání na dobré úrovni.

Personální podmínky umožňují plnit zvolený vzdělávací program, nedostatkem je však absence proškolené asistentky reedukace vývojových poruch učení. Vnitřní a vnější informační systém školy je funkční.

Materiální vybavení základní školy se postupně zlepšuje a tím i podmínky pro výchovu a vzdělávání. Škola nemá hernu školní družiny, tělocvičnu ani hřiště. Tyto nedostatky jsou částečně eliminovány efektivním využíváním všech prostor školy i pronajatých prostor v obci. Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem se snaží odstraňovat provozní a hygienické závady budovy a vytvářet dobré pracovní podmínky žákům i zaměstnancům školy.

Plánování a příprava na výchovně-vzdělávací činnosti je kvalitní, vzdělávání žáků je uskutečňováno vzhledem ke schopnostem a předpokladům žáků. Způsob organizace činností jednotlivých oddělení, zvolené metody a formy práce odpovídaly věkovým zvláštnostem žáků i vzdělávacímu programu Základní škola, umožňovaly žákům pracovat podle jejich individuálního pracovního tempa. V průběhu sledované výuky se objevovaly především frontální metody práce. Příznivá atmosféra je vytvářena vstřícným přístupem učitelům k žákům. Interakce a komunikace byla přirozená a oboustranná. Požadavky učitelů na žáky jsou mírné, hodnocení je převážně motivační. Základní škola vytváří dobré podmínky pro spolupráci s rodiči a veřejností.

Od poslední inspekce ve školním roce 1998/1999 došlo k personálním změnám na postu ředitele školy i obou učitelek. V minulém školním roce se zlepšily materiální a psychohygienické podmínky, škola byla vybavena počítači a připojena na internet. Ředitel školy reagoval na přechod školy do právní subjektivity, průběžně se vzdělává a řeší vzniklé problémy ve spolupráci s obcí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková	Mgr. K. Dřevíková v. r.
Členka týmu	Jaroslava Pešková	

V Hradci Králové dne 23. února 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. února 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jan Václavík

Mgr. Jan Václavík v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do čtrnácti dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-03-15	09-1284/03-1031 09-1285/03-1031
Zřizovatel	2004-03-15	09-1284/03-1031 09-1285/03-1031
Rada školy	--	--

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.