



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-384/12-E

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Mateřská škola Moravany, okres Pardubice

Sídlo: Smetanova 321, 533 72 Moravany

IČ: 48 160 385

Identifikátor: 600 095 304

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Zdeňkou Matouškovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Obec Moravany

Místo inspekční činnosti: Smetanova 321, 533 72 Moravany

Termín inspekční činnosti: 19. a 20. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Moravany, okres Pardubice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:15 - 16:30 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům školy, v doplňkové činnosti i cizím strávníkům. Škola je dvoutřídní s kapacitou 50 dětí, úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 100,- Kč měsíčně a dlouhodobě se nemění.

Již druhým rokem se daří školu naplňovat a počet zájemců přesahuje její možnosti. Pro letošní školní rok nebylo možné čtyři děti k předškolnímu vzdělávání přijmout. Z celkového počtu přijatých dětí bylo ke dni inspekční návštěvy 12 v posledním roce před vstupem do základní školy, jedno z nich s odkladem školní docházky a osm bylo k začátku školního roku mladších tří let.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV „Rok se Sluníčkem“ platného od 1. září 2009. Jeho naplňování je podpořeno jednodenními poznávacími výlety, akcemi s kulturně společenskou tematikou a předplaveckou výchovou. ŠVP PV doplňují zájmové aktivity - výtvarný kroužek pod vedením kmenové učitelky a výuka anglického jazyka, kterou zajišťuje externí lektorka za úplatu.

Vzdělávací proces zabezpečují čtyři pedagogické pracovnice. V letošním školním roce jsou všechny včetně ředitelky školy kvalifikované a mají dlouholetou pedagogickou praxi. Jeden úvazek je trvale zkrácený a učitelka je přijata na dobu určitou. Provoz školy a školní jídelny zajišťují dvě pracovnice a údržbář, účetnictví včetně zpracování mezd a vedení školní jídelny je vedeno externě a hrazeno z příspěvku zřizovatele.

Škola prochází postupnou modernizací, ve sledovaném období tří let byly v areálu školy částečně zrekonstruovány chodníky a oplocení. Zakoupeny byly nové stolky a židličky, dětské kuchyňky, dílčí části nábytku a podlahových krytin ve třídách. Průběžně jsou pořizovány nové hračky, knihy a didaktické pomůcky, výrazně byla o tělovýchovné nářadí a náčiní obohacena tělocvična.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola dětem připravuje vzdělávací nabídku, která je přiměřená jejich věku a schopnostem. V jejím rozpracování i následné realizaci směřuje především ke kompetencím k učení, částečně komunikativním, činnostním a občanským, méně již k řešení problémů, sociálním a personálním. Jednou z příčin této nerovnoměrnosti je volba vzdělávacích činností, které se výrazněji zaměřují na rozvoj poznání a učení, v menší míře podporují řečové a komunikační schopnosti dětí, jejich osobní samostatnost, rozhodování a kooperativní dovednosti.

Pedagogický styl byl podporující s vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací učitelek s dětmi. V organizaci vzdělávání přetrvával tradiční model postupně na sebe navazujících činností, které však nevytvářely prostoje a místy prolínaly. Výsledkem byla klidná a přátelská atmosféra ve třídách, sebejisté a ohleduplné chování dětí s respektováním pravidel vzájemného soužití. Nabízené aktivity byly vyvážené. V řízených činnostech byly využity frontální formy s podnětnou stimulací a střídáním aktivit s dílčími prvky činnostního učení. Reakce dětí vypovídaly o jejich iniciativě i získaných dovednostech v dané oblasti. Jejich výkony byly průběžně vyhodnocovány především pozitivním oceněním, čímž získávaly okamžitou zpětnou vazbu. Vedení k sebehodnocení se ale objevovalo jen minimálně.

Pravidelným zařazováním pohybových aktivit a vhodně nastaveným pitným režimem škola podporuje zdravý vývoj a tělesnou zdatnost dětí. Ty své dovednosti projevovaly bezpečným a sebevědomým pohybem ve třídách i při zdravotně preventivním cvičení. Návyk průběžného samostatného přijímání tekutin ještě vytvořen neměly, ale na základě cílených pobídek se aktivně účastnily. Psychosociální podmínky se škole úspěšně daří naplňovat v diferenciaci odpoledního odpočinku, jehož pružná organizace umožňuje respektovat individuální potřebu spánku u nejstarších dětí a vytvořit jim v této době vhodnou vzdělávací nabídku. Velmi dobrých výsledků děti dosahovaly v oblasti

matematické gramotnosti při řazení a uspořádání předmětů, orientaci v číselné řadě, využívání základních časových pojmů i matematických symbolů. Přestože se škola věnuje podpoře grafomotorických dovedností dětí, byly jejich výsledky méně zřetelné ve správném držení psacího náčiní. V průběhu inspekční hospitace byla ale patrná snaha pedagogů o nápravu. Využitá frontální forma však neumožňovala účinný individuální přístup, respektování osobního tempa a potřeby dokončení. Díky úzké spolupráci s místními chovateli se škole velmi dobře daří zprostředkovávat dětem přímé zážitky z environmentální oblasti. Její cíle jsou vhodně naplňovány také pomocí zajímavé literatury a pestré nabídky encyklopedií. K rozšiřování jejich povědomí o koloběhu života a přírodním prostředí je vhodně využíváno i pozorování a získávání přímých zkušeností v blízkém okolí školy. V oblasti čtenářské gramotnosti prokazovaly starší děti dobré výsledky při sluchově analytických činnostech, všechny si také dokázaly podepsat své práce. Znalý široké spektrum básní a písní vztahujících se k tématu. V jejich řečových projevech však byly zřejmé výrazné vady výslovnosti. Dle záznamů z třídních knih i plánované vzdělávací nabídky je jednou z příčin nižší míra orientace na artikulační a řečová cvičení. Škola využívá spolupráce se základní školou, kam část dětí dochází na reedukaci výslovnosti. Dosažené výsledky odrážejí nejen menší podporu této oblasti při vzdělávání, ale také míru spolupráce rodiny. Pro naplňování požadavků individualizace vzdělávání škola využívá charakteristiku tříd a hodnocení jednotlivých dětí. Schematický podklad pro posouzení jejich dosažené úrovně je však méně vypovídající a neslouží k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky ani k vyhodnocování celkových výsledků školy.

Příkladných výsledků dosahuje škola ve spolupráci s vnějšími partnery. Otevřenou a vstřícnou komunikací se jí daří zapojovat rodiče do naplňování záměrů vzdělávání. Mají možnost konzultací, zapůjčení literatury, škola realizuje námětové schůzky, kde se iniciativně spolupodílejí na programu. Efektivita spolupráce se zřizovatelem je zřejmá ve vybavení školy a přilehlé zahrady. Aktivní součinnost s místními spolky umožňuje dětem formou spontánního učení i prožitků získávat znalosti i dovednosti z oblasti přírody, bezpečnosti, společenského dění a vytvářet si tak povědomí o vlastní sounáležitosti s obcí. Přínosem pro výchovu ke zdraví je pravidelná spolupráce se zubní lékařkou, která zajišťuje prevenci a metodiku dentální hygieny. Škola ale tuto problematiku dále ve vzdělávacím procesu nepodporuje. Pozitivní výsledky přináší kontakty se základní školou. Spočívají ve vzájemných konzultacích, návštěvách i společných kulturních nebo sportovních programech a zajišťují dětem bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání. Ředitelka školy sleduje jejich úspěšnost, dlouhodobě nedošlo k vrácení žádného dítěte zpět.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizovaný ŠVP PV byl po zhodnocení inspekčním týmem doplněn a konkretizován v podmínkách vzdělávání a evaluačním systému. Nyní zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy a je v souladu s RVP PV. Evaluační systém je vhodně nastaven a zahrnuje všechny oblasti. Dosud však přináší méně potřebných informací vedoucích k naplňování ŠVP PV ve vzdělávacím procesu.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. července 1991, splňuje předpoklady pro její výkon, ale přestože byla do funkce jmenována opakovaně, neprošla konkurzním řízením (§ 166 školského zákona). Ve vnitřních dokumentech stanovila organizaci a vnitřní režim školy

s ohledem na zajištění bezpečného prostředí. Dosahuje v této oblasti dobrých výsledků, což je zřejmé z minimálního počtu úrazů ve sledovaném období. V průběhu inspekční návštěvy doplnila školní řád o podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců, zajištění bezpečnosti dětí a prevenci sociálně patologických jevů a podmínky zacházení s majetkem školy (§ 30 školského zákona).

Personální podmínky školy jsou příznivé po stránce odborné kvalifikace, pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní s vyšším věkovým průměrem. Strategie školy v oblasti dalšího vzdělávání byla v průběhu inspekční návštěvy doplněna a je vhodně nastavena směrem k záměrům školy i zájmům učitelek. Kromě ředitelky školy, jejíž vzdělávání bylo ve sledovaném období orientováno pouze na řízení, byly navštívené semináře účelně voleny a vztahovaly se převážně k získávání odborných dovedností v pedagogice, psychologii či rozpracování ŠVP PV. Škola také disponuje bohatě vybavenou odbornou knihovnou a využívá její tituly k rozšiřování znalostí pedagogů v rámci samostudia. Jednání pedagogických rad jsou však zaměřena především na organizační a provozní zajištění chodu školy, již méně slouží k pedagogické diskusi a předávání nově získaných poznatků.

Kladně je ředitelkou školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem, který se zajímá o činnost školy a je vstřícný k jejím potřebám. Prostorové podmínky jsou velmi dobré, třídy jsou světlé a vzdušné, jsou zde vytvořena zákoutí pro soukromí dětí i hru. Pro jejich pohybové vyžití ředitelka školy zřídila z jedné ložnice tělocvičnu a doplnila ji o nové tělovýchovné prvky. Pravidelně také v rámci podpory zdraví dětí využívají krytý bazén, který je součástí budovy. Prostředí školy je čisté, upravené a vyzdobené dětskými pracemi, jejichž různorodost svědčí o dobrém metodickém vedení dětí i využívání rozličných výtvarných technik. Vybavení herními koutky, dětskou literaturou, hračkami a didaktickými pomůckami je standardní a převážně dětem volně dostupné.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a v jeho průběhu je dodržován princip rovnosti.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona a je v souladu s RVP PV. V rámci jeho celkové analýzy byly ředitelce školy předány podněty k jeho další konkretizaci. Ve vzdělávacím procesu je naplňování ŠVP PV dosud méně zřetelné v části podmínek vzdělávání, systematické přípravě vzdělávací nabídky a využívání moderních forem a metod práce s dětmi. Naopak oblast partnerství je významnou součástí činnosti školy a výrazně přispívá k realizaci cílů předškolního vzdělávání.

Materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV jsou dobré. Příspěvek ze státního rozpočtu dostčuje k zabezpečení vzdělávacího procesu. Finanční prostředky poskytované zřizovatelem pokrývají potřeby školy k zajištění provozu a umožňují postupnou obnovu jejího vybavení.

Škola ve vzdělávání zajišťuje bezpečnost dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický i sociální vývoj. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí a napomáhá jim v chápání okolního světa. Méně zřejmé je dosud cílené směřování ke všem klíčovým kompetencím prostřednictvím integrovaného způsobu vzdělávání s přihlédnutím k individuální úrovni a potřebám všech dětí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 7. listopadu 2003 včetně dodatku č. 1 - 3
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol ze dne 15. června 2000, čj. 1330/2000
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
5. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 1. ledna 1994
6. Výjimka z počtu dětí ze dne 20. dubna 2010
7. Školní matrika - školní rok 2011/2012
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2011/2012
9. Záznamy o dítěti - školní rok 2011/2012
10. Třídní knihy - školní rok 2011/2012
11. Přehledy docházky - školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
12. Školní vzdělávací program „Rok se Sluníčkem“ čj. 28/2008, platný od 1. září 2009
13. Minimální preventivní protidrogový program - dokument bez bližšího časového určení
14. Školní řád ze dne 1. ledna 2012 čj. 47/2012, aktualizace ze dne 20. března 2012
15. Organizační řád ze dne 1. ledna 2012
16. Provozní řád ze dne 1. září 2011
17. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 1. září 2010
18. Bezpečnostní opatření dětí ze dne 1. září 2009
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012
21. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012
22. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
23. Kniha úrazů vedená od 1. září 2006
24. Hospitační záznamy ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
25. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 4. října 2011
26. Inspekční zpráva čj. ČŠI 85/06-10 ze dne 6. dubna 2006
27. Protokol čj. ČŠI-120/09-10 ze dne 22. května 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Svitavy dne 27. března 2012

(razítko)

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková, v. r.

Mgr. Hana Smolíková, přizvaná osoba

Hana Smolíková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Moravany dne 28. března 2012

(razítko)

Zdeňka Matoušková, ředitelka školy

Zdeňka Matoušková, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.