



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI -2/09-01

Název školy: **Mateřská škola „U Krtečka“ Praha 5 - Motol,
Kudrnova 235**

Adresa: Kudrnova 1a/235, 150 00 Praha 5 - Motol

Identifikátor: 600 037 720

IČO: 70 107 777

Místo inspekce: Kudrnova 1a/235, Praha 5 - Motol

Termín inspekce: 7. a 8. ledna 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola, kterou zřídila MČ Praha 5, náměstí 14. října 4/1381, Praha 5 - Smíchov, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Architektonické členění školy dělí objekt do tří budov, které jsou vzájemně propojeny spojovací chodbou. Každá třída má k dispozici vždy jedno podlaží budovy, prostory v patře jsou doplněny o tzv. hrové koutky, v přízemí jsou využívány terasy. V současné době probíhá rozsáhlá rekonstrukce hospodářského pavilonu objektu. Interiér typizované budovy je vhodně esteticky upraven.

Vzdělávání dětí probíhá na základě nabídky, která je součástí zpracovaného školního vzdělávacího programu s názvem Zpíváme si celý rok. Preference směřují k rozvoji pohybových aktivit dětí, což dokládá účast školy ve sportovních soutěžích (Celopražské finále sportovních her a Sportovní rodinné hry) i organizování pohybových kroužků (Rytmik a Sportovní hry) a dalších akcí. Škola pořádá předplavecký výcvik a výjezdy do škol v přírodě, kromě pravidelného programu seznamování s výtvarnými technikami zajišťuje i kroužek keramiky.

Děti jsou zařazeny do čtyř tříd většinou podle věku. Celkový počet zapsaných je 100, což odpovídá dohodě o počtu tříd a počtu dětí uzavřené se zřizovatelem na školní rok 2008/2009 a je v souladu se stanoveným nejvyšším počtem dětí v mateřské škole (100). V tomto školním roce jsou z uvedeného počtu celkem 22 děti předškolní a 8 dětí s odloženou povinnou školní docházkou.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s finančními prostředky od zřizovatele a s prostředky získanými v rámci doplňkové činnosti.

Největší objem finančních prostředků státního rozpočtu mateřská škola použila na platy a související zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, dále na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na zákonné úrazové pojištění a ostatní neinvestiční výdaje. Finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly využity dle plánu, ostatní neinvestiční prostředky právní subjekt použil na výdaje související s výchovou a vzděláváním dětí.

Prostředky přidělené od zřizovatele příspěvková organizace použila na provoz a údržbu školy. V roce 2006 a 2007 škola obdržela účelově vázané finanční prostředky od zřizovatele na dofinancování mzdových nákladů.

V roce 2008 byla škole přidělena účelově neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

V roce 2008 škola získala navýšení neinvestičního příspěvku od zřizovatele na úhradu nákladů v souvislosti s preventivními opatřeními proti hepatitidě.

V rámci doplňkové činnosti mateřská škola získala finanční prostředky z pronájmu bytu a nebytových prostor. Tyto prostředky byly použity dle potřeby za účelem zlepšení ekonomických podmínek školy.

Na základě zjištěných skutečností v oblasti ekonomických podmínek lze konstatovat, že finanční zdroje byly použity v souladu s cíli a programy školy a k rozvoji osobnosti dětí. Žádná rizika ve sledovaném období v hodnocené oblasti zjištěna nebyla.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání na požadované úrovni, bez projevů diskriminace. V přijímacím řízení postupuje dle stanovených kritérií s předností dětí dosahujících věku před nástupem do základní školy. Zápis bývá zveřejněn na informační tabuli i na webových stránkách školy. V období před zápisem škola pořádá „Den otevřených dveří“, spojený s informačním servisem a nabídkou zajímavých akcí pro děti. V rámci třídních schůzek poskytuje rodičům poradenskou činnost formou přednášek pedagogů základních škol. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou učitelky zpracovávají individuální plány rozvoje, které jsou přizpůsobeny potřebám jednotlivých dětí. V otázkách problematiky školní zralosti či při řešení výchovných a vzdělávacích problémů škola **spolupracuje s rodiči i odborníky** pedagogicko-psychologické poradny.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola zajišťuje na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zapsána do školského rejstříku. **Školní vzdělávací program**, zpracovaný na období 2007 – 2010, vychází z modelu osobnostně orientované předškolní výchovy a z aktuálních možností školy. Dokument splňuje požadovaná kritéria, některé kapitoly jsou zatím neúplné (organizace vzdělávání, vzdělávací obsah) nebo jsou zpracovány v přílohách (školní řád, provozní řád, organizační řád). Stanovené cíle jsou naplňovány prostřednictvím třídních plánů, vlastní hodnocení je zpracováno, neobsahuje však analýzu všech oblastí potřebných pro chod školy a vzdělávací proces. Celkově je program v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Ředitelka mateřské školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti podle platné školské legislativy. Pedagogická rada se schází pravidelně a projednává zásadní dokumenty školy, problematiku vzdělávání i organizační záležitosti. Při vedení pedagogů ředitelka dbá na odbornost a dobré pracovní vztahy v kolektivu. Hospitační činností a poskytováním zpětné vazby se snaží zajistit odpovídající kvalitu pedagogické práce. Vlastní hodnocení školy je zaměřeno převážně na výsledky vzdělávání dětí.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor s počtem sedmi kvalifikovaných učitelek (6,8 úvazku) je v současné době stabilizovaný. Převažují vyučující s delší praxí. Ředitelka podporuje rozšiřování kvalifikace učitelek, snaží se o její kontinuitu se zaměřením školy i zájmem samotných pedagogů. Výběr a počet vzdělávacích akcí je však ovlivněn jejich finanční náročností i časovými možnostmi školy. Školní řád obsahuje všechny požadované oblasti včetně podmínek **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**. Za uplynulé tři roky škola vykázala celkem devět úrazů dětí. Prostředí objektu je estetické, zčásti zařízené novým nábytkem. Ředitelka nakupuje hračky, pomůcky a další vybavení v souladu s potřebami dětí a se zaměřením školního vzdělávacího programu. Pohybovému rozvoji a relaxaci dětí napomáhá rozlehlá školní zahrada. Vzrostlé stromy umožňují dostatek stínu v letním období

Organizace vzdělávání je zpracována a realizována celkem efektivně, denní program činností je dostatečně flexibilní, ve všech třídách byla zvládnuta samostatnost a plynulost sebeobsluhy dětí.

Vedení školy je na standardní úrovni, bezpečné prostředí pro vzdělávání je zajištěno.

Partnerství

Škola rozvíjí **partnerské vztahy** s rodiči formou každodenních osobních kontaktů. Rodiče mohou vstupovat do tříd, účastnit se adaptačních programů, spontánních i řízených činností, navštěvují třídní schůzky a další nabídku aktivit školy. Informační systém doplňují nástěnky a webové stránky školy. Rada rodičů se podílí na zajištění finanční i přímé pomoci škole.

Ve spolupráci se zřizovatelem byly na škole realizovány nákladné rekonstrukce (sociální zařízení, zateplení spojovacích chodeb, celková rekonstrukce hospodářského pavilonu). Kontaktů na řadu odborníků škola využívá dle aktuálních potřeb. Jsou to zejména konzultace s klinickou logopedkou speciálního pedagogického centra, spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Praze 5 v problematice školní zralosti, návštěvy prvních tříd základní školy Weberova či spolupráce se základní uměleckou školou při pořádání výchovných koncertů pro děti.

Celkově je oblast partnerství na standardní úrovni.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je efektivní, počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Metody a formy práce odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem dětí. Škola zajišťuje dobré psychosociální i věcné podmínky, vytváří podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání. Plánování, následné hodnocení a záměry pro zlepšování kvality školy jsou zatím méně provázané.

V rámci inspekční činnosti byl sledován **průběh vzdělávání** formou čtyř hospitačních vstupů za přítomnosti ředitelky školy. Prostředí bylo podnětné, aktuální výzdoba byla dílem dětí i učitelek a navozovala vzdělávací téma (svátek Tří králů). Program umožňoval dostatečnou flexibilitu v časové realizaci jednotlivých výtvarných, pohybových i hudebních činností. Celková atmosféra vzdělávání byla radostná a tvůrčí, přechody mezi jednotlivými aktivitami působily přirozeně. Děti mají upevněny návyky hygieny i sebeobsluhy. Motivace na téma bruslení byla úspěšně rozvíjena promyšlenou inspirací a rostoucím zájmem dětí. Pohybové činnosti vycházely ze spontaneity a z projevů radosti k přirozené aktivitě. Při řízených činnostech se projevila vyváženost mezi dětmi a pedagogy ve snaze sdělovat, být slyšen a akceptován. Učitelky se zaměřily na podporu aktivity a rozvoje samostatnosti dětí s uplatněním metod prožitkového učení. Jednotlivé vzdělávací oblasti se nenásilně prolínaly.

Projevy dosahování klíčových kompetencí

V oblasti klíčových kompetencí dosahuje škola dobrých vzdělávacích výsledků. Jedná se především o vhodně volenou formu adaptačního procesu a rozvoj dovedností dětí v oblasti biologické (sebeobsluha) a sociálně-kulturní (vzájemná komunikace mezi dětmi a učiteli). Ostatní oblasti rozvíjí škola standardním způsobem. Předškolní děti jsou vhodně motivovány k učebním předpokladům, uplatňovány jsou zejména metody prožitkového učení.

Průběh a výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně.

Celkové hodnocení školy

S nástupem nové ředitelky došlo v mateřské škole k pozitivnímu posunu v koncepční i materiální oblasti.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí podle příslušných právních předpisů.

Využití zdrojů je účelné, rizika škola zvládá.

Škola dbá na bezpečnost a ochranu zdraví dětí, hlediska zpracovává ve Školním řádu a dalších vnitřních směrnících.

Škola rozvíjí osobnost dítěte vhodnými formami a metodami, které respektují individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

Projevy dosahování klíčových kompetencí dosahují požadované úrovně.

Škola zajišťuje vzdělávání na standardní úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola „U Krtečka“ Praha 5 – Motol, Kudrnova 235 vydaná Zastupitelstvem Městské části Praha 5 dne 8. 12. 2005 s účinností od 11. 1. 2006
2. Dodatek č. 1 s platností od 2. 4. 2008 ke zřizovací listině
3. Výjimka z počtu dětí v jednotlivých třídách mateřské školy s účinností od 1. 9. 2008 do 31. 8. 2009 povolená Radou Městské části Praha 5 dne 15. 4. 2008
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 2. 2006, čj. S-MHMP 56458/2006, s účinností od 1. 1. 2006
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy „U krtečka“ Praha 5 – Motol, Kudrnova 1a čj. OŠK/15749-05/315-05/nerae vydaný Městskou částí Praha 5 dne 18. 2. 2005 s účinností od 1. 3. 2005
6. Záznamy o dětech k termínu inspekce
7. Docházky dětí všech tříd ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
8. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Zpíváme si celý rok (s účinností od 1.9. 2007), třídní vzdělávací programy k termínu inspekce
10. Dílčí údaje o mateřské škole za školní rok 2007/2008 ze dne 17. 9. 2008, Evaluace 2006/2007, Evaluace 2007/2008
11. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
12. Školní řád ze dne 1. 9. 2008
13. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2007/2008 a ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
14. Kniha úrazů za školní roky 2006/2007 a 2007/2008, Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2008 k termínu inspekce
15. Záznamy o úrazech dětí za školní rok 2007/2008
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních k termínu inspekce
17. Přehled DVPP za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
18. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovních (školní rok 2008/2009)
19. Provozní řád ze dne 1. 9. 2008

20. Hospitační záznamy ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
21. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
22. Výkazy o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
23. Výkazy R36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
24. Rozpočtová opatření včetně účelových dotací na roky 2006 – 2008
25. Rozbory hospodaření a účetní výsledky za roky 2006, 2007
26. Knihy účetnictví 13. období 2006, 2007
27. Výpisy zápisů z účetnictví 11/2008
28. Výkazy zisku a ztráty za roky 2006, 2007
29. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2006, 2007
30. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.- 4. čtvrtletí za roky 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Milena Soběslavská	Milena Soběslavská
Mgr. Václav Raboch	Mgr. Václav Raboch
Bc. Anna Kuruczová	Anna Kuruczová

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

V Praze dne 5.2. 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Dagmar Vávrová Čermáková	Dobešová v zastoupení