



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-532/09-14

Název školy: Mateřská škola Dívčí Hrad s odloučeným pracovištěm
Hlinka, příspěvková organizace

Adresa: Dívčí Hrad 29, 793 99 Osoblaha

Identifikátor: 600 131 092

IČ: 75 029 189

Místo inspekce: Mateřská škola Dívčí Hrad 29, 793 99 Osoblaha
Mateřská škola Hlinka 24, 793 99 Osoblaha
Mateřská škola Bohušov 42, 793 99 Osoblaha

Termín inspekce: 24. – 26. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o naplňování RVP PV ve vzdělávací oblasti *Dítě a jeho psychika* a analyzování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti *Environmentálního vzdělávání (EVVO)* podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola (MŠ) Dívčí Hrad 29, Osoblaha je příspěvkovou organizací, která sdružuje odloučená pracoviště mateřských škol Hlinka 24, Osoblaha a Bohušov 42, Osoblaha. Zřizovatelem školy je Obec Dívčí Hrad, Dívčí Hrad 64, 793 99 Osoblaha.

Všechny tři MŠ běžného typu jsou jednotřídní, zabezpečují vzdělávání dětem předškolního věku od 2,5 do 7 let ve smíšených (heterogenních) třídách. Kapacita školy je stanovena na 60 dětí. Současný počet 53 zapsaných dětí znamená ve srovnání se školním rokem 2008/2009 mírný pokles. V následujících letech však ředitelka očekává vzhledem k demografickému vývoji společnosti opět mírné zvýšení počtu dětí na všech pracovištích MŠ.

Protože MŠ v obcích Dívčí Hrad, Hlinka i Bohušov zabezpečuje vzdělávání dětí i z okolních osoblázkých obcí, nabízí škola zákonným zástupcům nadstandardní službu týkající se každodenního vyzvedávání a odvádění dětí na linkový autobus.

Mateřská škola Dívčí Hrad sídlí v dvoupodlažním rodinném domě v klidné části obce Dívčí Hrad, poblíž lesa, rozlehlých luk, řeky a rybníka. Pro svou činnost má MŠ k dispozici třídu, hernu, šatnu dětí, stálou ložnici, dětská sociální zařízení a školní jídelnu. Přestože se pedagogové maximálně snaží zatraktivnit interiér školy dětskými výtvarnými pracemi stav budovy, její vnitřní uspořádání i vybavení učebními pomůckami a hračkami neodpovídá standardům vycházejícím z RVP PV. MŠ disponuje školní zahradou, která je vybavena dílčími prvky zastaralých herních sestav.

Mateřská škola Hlinka je umístěna v samostatné budově v klidném prostředí obce Hlinka. Disponuje prostornou hernou, prostorově menší třídou, šatnou dětí, standardním sociálním zařízením a školní jídelnou. K rozvoji pohybových dovedností a odpočinkovým činnostem dětí při pobytu venku slouží školní zahrada. Za finanční podpory obce Hlinka byly v budově školy vyměněny nevyhovující dřevěná okna za kvalitní plastová.

V *Mateřské škole Bohušov* probíhala v průběhu inspekční činnosti poslední fáze rekonstrukce budovy. Finanční prostředky na nutnou opravu poskytla obec Bohušov a fondy Evropské unie. Nové prostory MŠ budou plně odpovídat požadavkům soudobého pojetí materiálního zabezpečení předškolního vzdělávání vycházejícího z platné legislativy a RVP PV.

Vzdělávání ve všech třech budovách MŠ probíhá dle školního vzdělávacího programu *Putování se sluníčkem* (ŠVP), který vychází z RVP PV, metodických materiálů Výzkumného ústavu pedagogického v Praze i odborných internetových portálů určených předškolnímu vzdělávání.

Pedagogové ve své vzdělávací činnosti preferují individuální rozvoj vědomostí, dovedností i schopností dětí a aktivně podporují jejich zájem o přírodu a ochranu životního prostředí. K obohacení vzdělávacího programu MŠ přispívají různorodé odpolední aktivity pro děti, jejich zákonné zástupce i širokou veřejnost. Jedná se např. o lampiónové průvody, pouštění draků, vánoční posezení, vynášení Morény či dětské dny.

Od poslední inspekční činnosti, která proběhla 19. a 20. 4. 2006, došlo k mnoha pozitivním změnám, které se týkají personálního obsazení školy, systematictějšího vedení školní i třídní dokumentace a značného posunu ve vzdělávací práci s dětmi.

V rámci inspekční činnosti proběhlo zjišťování a analyzování dílčích informací, které budou součástí výroční a tematické zprávy ČŠI:

- Zjistit a analyzovat informace o naplňování RVP PV ve vzdělávací oblasti *Dítě a jeho psychika* v mateřské škole. Bylo zjištěno, že danou vzdělávací oblast učitelky pravidelně zařazují do vzdělávacích aktivit dětí všech věkových kategorií. Dětem byly během dne nabízeny různorodé jazykové i řečové podněty a estetické i tvůrčí činnosti rozvíjející jejich poznávací schopnosti, fantazii a představivost. Děti byly vedeny k poznávání sebe sama, uvědomování si své identity i rozvoji sebeovládání.
- Zjistit a analyzovat podmínky naplňování RVP PV v oblasti *Environmentální vzdělávání*. Bylo zjištěno, že *EVVO* je nedílnou součástí koncepčních záměrů školy,

je pravidelně začleňováno do obsahu vzdělávání a přirozeně prolíná celodenními vzdělávacími bloky. Učitelky v rámci dopoledních činností děti vedly k vytváření elementárního povědomí o přírodním prostředí, rozvíjely u nich úctu k životu ve všech formách a podporovaly činnosti směřující k ochraně přírody.

- Zjistit podmínky, za kterých je využíván kamerový systém se záznamovým zařízením. Bylo zjištěno, že kamerový systém se záznamovým zařízením mateřská škola nemá.

Údaje uvedené v dokumentech osvědčující vznik školy a v rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

Hodnoceny byly roky 2007 až 2009. Pro hodnocení neukončeného roku 2009 byl použit rozpočet. Škola ve sledovaném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy. Finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 83 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Kapacita mateřské školy byla ve sledovaném období využívána v průměru na 89 %. Počet dětí mateřské školy a přepočtený počet pedagogických pracovníků byl ve sledovaném období stabilní. Jak celkové výdaje školy, tak i výdaje ze státního rozpočtu mají každoročně mírně vzrůstající tendenci. Vynakládané prostředky na platy a jejich podíl na celkových výdajích, a s tím související náklady na zákonné a ostatní sociální náklady, odpovídají potřebám daného roku.

Celkové výdaje na učební pomůcky v roce 2008 a 2009 oproti roku 2007 vzrostly. Na školení a vzdělávání škola vynakládá prostředky pouze ze státního rozpočtu, nejvyšší předpokládané výdaje byly v roce 2009. Na další vzdělávání pedagogických pracovníků škola vynakládá prostředky, a to pouze ze státního rozpočtu.

Ve sledovaném období škola získala ze státního rozpočtu také účelové prostředky. V roce 2008 a 2009 obdržela dotaci na zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků. V roce 2009 škola získala účelovou neinvestiční dotaci na rozvojový program na odměňování nepedagogických pracovníků. Finanční prostředky na rozvojové projekty byly použity v souladu s cíli programů.

Finanční prostředky na rozvojové programy zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických a nepedagogických pracovníků pro rok 2009 nebyly do data kontroly vyčerpány.

Pokud jde o výdaje sloužící k zajištění běžného chodu školy (energie, služby apod.), na ty poskytuje zřizovatel finanční prostředky v přiměřené míře. Běžnou drobnou údržbu a opravy neinvestičního charakteru zajišťuje škola z prostředků poskytnutých zřizovatelem. Ve sledovaném období neměla investiční výdaje z vlastních prostředků, ze státního rozpočtu jí investice nebyly přiděleny.

V mateřské škole Hlinka byla v září 2008 zřizovatelem vyměněná okna za plastová. V roce 2009 proběhla zřizovatelem celková rekonstrukce celého objektu mateřské školy v Bohušově.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce a veřejnost o své vzdělávací nabídce i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívá zejména nástěnek a informačních tabulí ve všech budovách mateřské školy, letáků umístěných na veřejně přístupných místech v obcích Dívčí Hrad, Hlinka i Bohušov a osobních kontaktů se zákonnými zástupci, které vznikají na kulturních a zábavných akcích pořádaných MŠ.

Ředitelka školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Pozitivně je hodnocena skutečnost, že nově přijaté děti se svými rodiči mají v rámci adaptačního programu možnost účastnit se dopoledních i odpoledních aktivit a činností školy.

Školní matrika obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Vedení povinné školní dokumentace je systematické a přehledné.

MŠ aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí od čtyř let využívají učitelky diagnostické i grafomotorické záznamy a podrobně zpracované individuální vzdělávací plány pro děti s odloženou školní docházkou. Záznamy o vývoji dětí od 2, 5 do 4 let nejsou pedagogy vedeny. Ředitelka v době inspekční činnosti přijala taková opatření, která výše uvedené nedostatky vztahující se k absenci záznamů dětí nejmladší věkové kategorie eliminují.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ. Informace o dětech a jejich vzdělávání poskytují učitelky zákonným zástupcům v rámci osobních kontaktů, na společných akcích a v případě nutnosti telefonickou či písemnou formou. Možnosti využívat poradenská zařízení typu pedagogicko psychologické poradny, speciálně pedagogického centra a logopedické ambulance jsou zákonným zástupcům dětí doporučovány průběžně.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup k předškolnímu vzdělávání a vzdělávání realizuje v souladu s těmito podmínkami i školským zákonem.

Vedení mateřské školy

Řízení MŠ je promyšlené, kolektivy ve všech třech budovách pracují na základě jasně stanovených pravidel, funkčního informačního systému a účinné průběžné kontroly. Odloučená pracoviště ředitelka navštěvuje jedenkrát týdně, běžně využívá možnosti telefonického spojení. V případě nutnosti reaguje operativně. Školu řídí s vysokou mírou osobní zainteresovanosti, podporuje plynulý chod školy, přátelské pracovní klima i kvalitní naplňování školního vzdělávacího programu.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) došlo od poslední inspekční činnosti k výrazným a kladně hodnoceným změnám. Ředitelka školy, i přes značné organizační obtíže, systematicky podporuje profesní růst pedagogického týmu. Učitelky se pravidelně účastní akreditovaných vzdělávacích akcí, jejichž výběr koresponduje se vzdělávacími záměry RVP PV, kurikulární reformou i jejich osobním zaměřením. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu na DVPP jsou účelně využívány a poznatky získané pedagogy v rámci vzdělávání pozitivně ovlivňují úroveň vzdělávacích činností s dětmi.

Dlouhodobá koncepce rozvoje MŠ vychází z vizi vedení školy, potřeb aktuálně přijatých dětí i požadavků veřejnosti. Pedagogický kolektiv průběžně inovuje koncepční i provozní záměry školy a pravidelně je projednává na pracovních schůzkách a operativních poradách. Dílčí rezervy byly shledány v praktické činnosti pedagogické rady - poradního orgánu ředitelky, která se na svých jednáních zabývá především organizačními a provozními záležitostmi školy, v menší míře vzdělávací tematikou a možnostmi inovativních přístupů k předškolnímu vzdělávání.

Materiál *Vlastní hodnocení školy* je velmi kvalitně zpracován a slouží jako prostředek ke zvyšování úrovně vzdělávání. Jeho pozitivem je komplexní pojetí, zohlednění priorit MŠ a zapojení zaměstnanců do hodnocení kvality školy. Závěry a opatření, které z materiálu vyplývají, jsou reálným východiskem pro další činnost školy a jsou v souladu s inspekčním zjištěním.

Ředitelka školy zpracovala a vydala školní řád, který na podnět inspekčního týmu v průběhu inspekční činnosti upravila tak, aby byl v souladu s platnou školskou legislativou. Školní řád vymezuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Prevenci rizikového chování zapracovávají učitelky do denního vzdělávacího programu a průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou legislativou, za poslední školní rok škola vykázala jeden registrovaný úraz.

Předškolní vzdělávání probíhá dle ŠVP, který zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, má jasně deklarované vzdělávací cíle i záměry a věnuje se spolupráci školy s partnery. I přes výše uvedené pozitiva dokument obsahoval dílčí formální nedostatky týkající se řízení školy, organizace vzdělávání a pravidel při uplatňování aktuálních metod a forem práce s dětmi. Ředitelka školy během inspekční činnosti všechny chybějící informace doplnila, čímž uvedla ŠVP do plného souladu s RVP PV. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, ve kterých učitelky dětem nabízejí tradiční vzdělávací podněty a příležitosti, které je vhodné rozšířit o cíleně orientované činnosti dramatického, matematického a experimentálního charakteru.

Školní vzdělávací program je v plném souladu s RVP PV, zohledňuje konkrétní podmínky jednotlivých pracovišť MŠ, akceptuje přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku a garantuje standardní rozvoj jejich základních klíčových kompetencí. Ředitelka naplňuje povinnosti vyplývající ze školského zákona a cíleně vede školu k realizaci stanovené koncepce.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávací činnost zajišťuje šest pedagogických pracovníků, čtyři z nich včetně ředitelky jsou odborně kvalifikované, jedna si doplňuje svou kvalifikaci vysokoškolským studiem předškolní pedagogiky a jedna učitelka odbornou kvalifikaci nesplňuje. V každé budově MŠ pracují dvě učitelky, které zajišťují celodenní vzdělávací činnosti dětí. Ředitelka školy v minulém školním roce úspěšně absolvovala studium pro ředitele škol zaměřené na školský management.

Personální obsazení školy v současné době umožňuje v plné míře plnit cíle ŠVP a harmonicky rozvíjet osobnost dětí všech věkových kategorií.

Mateřská škola Dívčí Hrad

Předškolní vzdělávání probíhá v čistém a hygienicky nezávadném prostředí, které však vykazuje materiálně technické nedostatky, které negativně ovlivňují běžný provoz školy. Značné rezervy byly shledány v prostorovém uspořádání školy a absenci podnětných pracovních koutků vytvořených z nízkých mobilních skříněk a kontejnerů, které by

poskytovaly dětem potřebné soukromí pro hry a umožňovaly realizaci skupinových, kooperativních a integrovaných činností. Také velikost dětských stolů a židlí neodpovídá antropometrickým požadavkům dětí nejstarší věkové kategorie. Zásoba hraček, výtvarných potřeb a ostatního pracovního materiálů je mírně podprůměrná, chybí kvalitní učební pomůcky s různým stupněm náročnosti, které by respektovaly heterogenní složení třídy. Přestože je atraktivita prostředí (především v šatnách, ve třídě a na chodbách) zvyšována výtvarnými a pracovními výtvoři dětí, je materiální vybavení školy hodnoceno jako podprůměrné, což v konečném důsledku znamená pro učitelky ztížení podmínek při realizaci vzdělávacích činností.

Mateřská škola Hlinka

Vzdělávání v MŠ Hlinka probíhá v bezpečném, čistém a hygienicky nezávadném prostředí. Třída a herna jsou vybaveny především starším různorodým nábytkem, který je nutno dle finančních možností školy modernizovat. Výška některých stolů a židlí ve třídě neodpovídá antropometrickým požadavkům dětí. Dostupnou, avšak značně opotřebovanou nabídku hraček, didaktických pomůcek, sportovního nářadí a náčiní je nutno doplnit o širokospektré a podnětné učební pomůcky. Atraktivita interiéru MŠ je zpestřena nápaditými výtvarnými a konstruktivními pracemi dětí i pedagogů.

Ředitelce MŠ se za stoprocentní finanční podpory obce Hlinka podařilo obměnit nevyhovující dřevěná okna za plastová, což se pozitivně projevuje nejen v úspoře finančních prostředků určených na vytápění budovy, ale také v estetizaci budovy MŠ.

Mateřské škola Bohušov

V době inspekční činnosti probíhaly dokončovací práce při rekonstrukci všech prostor MŠ v Bohušově (třídy, herny, stálé lehárny, šatny dětí i sociálního zařízení), které plně financovala obec Bohušov za přispění Evropských fondů. Inspekční tým prošel modernizované zázemí školy a konstatoval jeho maximální přínos pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání.

Pozitivně je vnímána skutečnost, že obec Bohušov ve spolupráci s ředitelkou školy poskytla dětem a jejich zákonným zástupcům v době rekonstrukce MŠ prostory, ve kterých byla zajištěna standardní vzdělávací činnost.

Mateřská škola Dívčí Hrad, Hlinka a Bohušov

Všechny budovy MŠ disponují školními zahradami, které je nutno dovybavit herními sestavami a přenosným tělovýchovným nářadím, které by podporovaly všestranný pohybový rozvoj dětí.

Z inspekčních hospitací a rozhovorů s učitelkami i ředitelkou MŠ je zřejmé, že vedení školy má jasné představy o dalším nutném zkvalitnění prostorového, materiálního a venkovního vybavení školy.

MŠ má standardní podmínky k realizaci předškolního vzdělávání. Rezervy byly shledány v nevyhovujícím materiálně technickém vybavení v MŠ Dívčí Hrad a Hlinka.

Průběh vzdělávání

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány dopolední vzdělávací činnosti a aktivity ve třídách MŠ Dívčí Hrad, Hlinka i Bohušov (zde byla hospitace provedena v náhradních prostorách penzionu U Dubu, které MŠ využívá po dobu rekonstrukce budovy školy).

Bylo zjištěno, že organizace vzdělávání a počty dětí ve všech třídách jsou v souladu s právními předpisy. Škola má stanovený flexibilní denní řád, který respektuje věkové

zvláštnosti dětí všech věkových kategorií i jejich biorytmus a umožňuje pedagogickým pracovním flexibilně reagovat na vzniklé vzdělávací situace.

Správná životospráva byla zajištěna vyváženým režimem dne, pravidelným pobytem dětí venku, pestrou nabídkou stravy z vlastních školních jídelen, celodenním pitným režimem a dodržováním intervalů mezi jídly.

Bezpečné prostředí, vstřícné pracovní klima a profesionální přístup pedagogických pracovníků příznivě ovlivňovaly průběh předškolního vzdělávání. Učitelky přizpůsobovaly vzdělávací proces vývojovým, fyziologickým, kognitivním, sociálním i emocionálním potřebám dětí, poskytovaly jim dostatek mnohostranných a přiměřených podnětů k jejich aktivnímu rozvoji a učení.

Náležitá pozornost je také věnována problematice seznamování dětí s počítačem. V dopoledních vzdělávacích blocích byl průběžně využíván počítač s výukovými programy pro děti předškolního věku v MŠ Dívčí Hrad. Ředitelka usiluje o rozšíření počítačové technologie a výukových programů i do dalších tříd školy. V rámci práce s touto technikou je nezbytné jasně definovat pravidla a časové dotace pro děti všech věkových kategorií.

Mateřská škola Dívčí Hrad

Ve spontánních činnostech měly děti dostatek možností vybrat si kamarády, hračky i volné nebo částečně řízené hry a aktivity. Na vzdělávací práci byla pedagogická pracovnice zodpovědně připravena, nabídka her a činností byla různorodá a pestrá, plně odpovídala podmínkám i věkovému složení tříd. Učitelka respektovala individuální tempo jednotlivých dětí a umožňovala jim průběžné dokončení činností.

Řízené a pedagogicky zacílené činnosti probíhaly v souladu s principy soudobé předškolní pedagogiky. Činnosti byly promyšlené, učitelka počítala s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním jednotlivých dětí. Požadavky, které byly kladeny na děti, byly úměrné jejich věku i schopnostem. Atmosféra ve třídě byla velmi příznivá, děti se cítily dobře a bezpečně.

Mateřská škola Hlinka

Profesionální, vstřícný a laskavý přístup učitelky k dětem velmi příznivě ovlivnil průběh předškolního vzdělávání. *Ve spontánních činnostech* měly děti připravenou dostatečnou nabídku estetických, tvůrčích i smyslových aktivit. Učitelka podporovala rozvoj řečových dovedností dětí a podněcovala je k samostatnému verbálnímu i neverbálnímu projevu. Náležitou pozornost věnovala sebeobsluze dětí a jejich vedení k samostatnosti při stolování, hygieně i oblékání.

Řízené a pedagogicky zacílené činnosti byly zaměřeny na tvořivou dramaturgii a podporovaly rozvoj představivosti a fantazie dětí. Ve třídě bylo příznivé pracovní klima, učitelka podporovala duševní pohodu všech dětí.

Mateřské školy Bohušov

Ve spontánních činnostech si děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně rozvíjely hry námětové, manipulační i konstruktivní. V rovnováze byly činnosti, které si děti volily samy a vycházely z jejich vlastní samostatnosti a iniciativy s aktivitami navozenými učitelkou. Hry byly přiměřeně náročné, podporovaly individuální rozvoj dětí i kolektivní interakci.

Řízené a pedagogicky zacílené činnosti probíhaly frontálně i skupinově a děti v nich získávaly nové poznatky, zkušenosti i praktické dovednosti. K rozvoji psychomotorických a pohybových dovedností i smyslového vnímání využila učitelka venkovního přírodního prostředí.

Organizace vzdělávání odpovídala profilaci a možnostem školy i cílům uvedeným ve ŠVP. Pedagogické pracovnice volily v dopoledních činnostech standardní metody a formy práce a děti získávaly znalosti a dovednosti ve standardním obsahu, rozsahu i tempu.

Z inspekčních hospitací vyplynulo, že učitelky cíleně podporují klidnou a pozitivní atmosféru ve všech třídách.

Partnerství

MŠ preferuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí. K participaci rodičů na vzdělávání využívají učitelky každodenního osobního kontaktu, třídních schůzek, adaptačních programů nově přijatých dětí i netradičních odpoledních akcí (např. pracovní tvořivé dílny, vánoční i velikonoční posezení, společné výlety, hrátky na sněhu nebo lampiónové průvody).

MŠ se dále systematicky zaměřuje na spolupráci se zřizovatelem, Obcemi Hlinka a Bohušov, místní základní školou, obecní knihovnou, policií, hasiči, Svazem žen i dalšími partnery v regionu.

MŠ se pravidelně zapojuje i do života obcí a organizuje kulturní vystoupení na společenských akcích. Všechny tyto aktivity jsou písemně a fotograficky dokumentovány a zaznamenávány v kronice školy.

Kontakty MŠ s uvedenými subjekty jsou cílevědomé a oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj osobností dětí.

Realizované partnerství maximálně přispívá ke kvalitě vzdělávání.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Inspekční hospitace potvrdily, že úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí jsou na úrovni odpovídající výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Základní klíčové kompetence, které poskytují principiální základ k celoživotnímu vzdělávání, byly pedagogy systematicky a rovnoměrně rozvíjeny.

V průběhu dne učitelky podporovaly individuální rozvoj osobnosti všech dětí, zaměřovaly se na jejich tělesný rozvoj a podporu zdravých životních návyků, jejich osobní spokojenost a pohodu. Napomáhaly dětem v chápání okolního světa a motivovaly je k dalšímu poznávání a učení.

Pedagogické pracovnice v rámci celodenních aktivit rovnoměrně rozvíjejí elementární znalosti, dovednosti a schopnosti jednotlivých dětí a poskytují jim optimální základ pro celoživotní vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

MŠ má jasně formulována pravidla pro hodnocení dětí i celého vzdělávacího procesu, která respektují individuální možnosti jednotlivých dětí i kritéria stanovená v RVP PV.

Všechny pedagogické pracovnice po dobu docházky dětí do MŠ analyzují výsledky jejich vzdělávání a přijímají opatření na podporu úspěšnosti každého jednotlivého dítěte.

Z předložené dokumentace a přímého pozorování dopoledních bloků vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i zdravotním předpokladům dětí všech věkových skupin.

MŠ sleduje pokroky jednotlivých dětí a vytváří podmínky k podpoře jejich úspěšnosti. Výsledky vzdělávání dětí jsou na standardní úrovni. MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a vlastními ŠVP.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost MŠ je v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy, které jsou dle potřeb aktualizovány. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností. Ve své činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu MŠ používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich všestranný fyzický, psychický i osobnostní vývoj. Vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Za riziko inspekční tým označil neuspokojivé materiální podmínky, absenci mobilního nábytku, dětských stolů a židlí vyhovující antropometrickým požadavkům a malé množství kvalitních učebních pomůcek podporujících vzdělávání dětí. Výše uvedená rizika, která lze překonat, byla shledána především v MŠ Dívčí Hrad a Hlinka.

Vzdělávání je v MŠ realizováno prostřednictvím standardních metod a forem práce, které rozvíjejí u dětí všech věkových kategorií jejich dovednosti, vědomosti a postoje. Pozitivně jsou hodnoceny vzdělávací strategie pedagogických pracovníků, individualizovaný a osobnostně zaměřený přístup k jednotlivým dětem, vysoce příznivá atmosféra ve třídách, a nabídka odpoledních i adaptačních aktivit pro děti a jejich zákonné zástupce. Škola využívá vhodných a účelných strategií k podpoře úspěšnosti všech dětí.

Inspekční tým konstatoval, že školou realizované předškolní vzdělávání rozvíjí osobnost dětí v rozsahu jejich individuálních možností i potřeb a vytváří předpoklady pro úspěšný přechod dětí na další stupeň vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Dívčí Hrad s odloučeným pracovištěm Hlinka, vydaná Zastupitelstvem obce Dívčí Hrad, usnesení č. 251/09/Z17, ze dne 30. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. MSK 156504/2007, ze dne 29. 10. 2007, s účinností od 1. 11. 2007 – rozšíření o místo poskytovaného vzdělávání a školských služeb
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 143392/2007, ze dne 20. 9. 2007, s účinností od 1. 10. 2007 – změna ředitelky

4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/30306/04/Py, ze dne 20. 8. 2004, s účinností od 23. 8. 2004 – kapacita mateřské školy a školní jídelny
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - orientační*, ze dne 25. 9. 2009
6. Školní vzdělávací program „*Putování se sluníčkem*“, ze dne 28. 8. 2009
7. Třídní vzdělávací program - Mateřská škola Dívčí Hrad 29, k termínu inspekce
8. Třídní vzdělávací program - Mateřská škola Bohušov 42, k termínu inspekce
9. Třídní vzdělávací program - Mateřská škola Hlinka 24, k termínu inspekce
10. Akce s rodiči 2009/2010, k termínu inspekce
11. Akce s rodiči 2008/2009, celoroční záznamy ukončené 31. 8. 2009
12. *Vlastní hodnocení školy*, ze dne 11. 11. 2009
13. *Dotazníky pro zaměstnance MŠ a zákonné zástupce*, za školní rok 2008/2009
14. Třídní knihy za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 - Mateřská škola Dívčí Hrad 29, k termínu inspekce
15. Třídní knihy za školní rok 2008/2009 a 2009/2010 - Mateřská škola Bohušov 42, k termínu inspekce
16. Třídní knihy za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 - Mateřská škola Hlinka 24, k termínu inspekce
17. Přehledy docházky dětí za školní rok 2009/2010 - Mateřská škola Dívčí Hrad 29, k termínu inspekce
18. Přehledy docházky dětí za školní rok 2009/2010 - Mateřská škola Bohušov 42, k termínu inspekce
19. Přehledy docházky dětí za školní rok 2009/2010 - Mateřská škola Hlinka 24, k termínu inspekce
20. Evidenční listy dětí, k termínu inspekce
21. Žádosti o přijetí dítěte do mateřské školy, k termínu inspekce
22. Rozhodnutí o zařazení dětí do předškolního zařízení, k termínu inspekce
23. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2008/2009 a 2009/2010*, k termínu inspekce
24. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků - certifikáty*, k termínu inspekce
25. *Personální obsazení mateřské školy*, k termínu inspekce
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekce
27. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Dívčí Hrad s odloučeným pracovištěm Hlinka, odloučené pracoviště, ze dne 28. 8. 2009, s účinností 1. 9. 2007???
28. Osvědčení o Studiu pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 21. 4. 2008
29. *Vnitřní informační systém pro školní rok 2009/2010*, k termínu inspekce
30. *Školní řád*, ze dne 28. 8. 2009
31. *Plán pedagogických a provozních porad*, k termínu inspekce
32. *Zápisy z pedagogických rad a provozních porad - školní roky 2008/2009 a 2009/2010*, k termínu inspekce
33. *Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2009/2010* – záznamy v třídních knihách, k termínu inspekce
34. Kniha úrazů z Mateřské školy Dívčí Hrad 29, k termínu inspekce

35. Kniha úrazů z Mateřské školy Bohušov 42, k termínu inspekce
36. Kniha úrazů z Mateřské školy Hlinka 24, k termínu inspekce
37. Záznamy z kontrolní činnosti pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010, ze dne 25. 8. 2009
38. Hospitační záznamy – Záznamový arch pro hospitaci - školní roky 2008/2009 a 2009/2010, termínu inspekce
39. Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí, k termínu inspekce
40. Individuální vzdělávací plány dětí s odloženou školní docházkou, k termínu inspekce
41. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, S1 – 01, Mateřská škola Dívčí Hrad 29, ze dne 30. 9. 2009
42. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, S1 – 01, Mateřská škola Hlinka 24, ze dne 30. 9. 2009
43. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, S1 – 01, Mateřská škola Bohušov 42, ze dne 30. 9. 2009
44. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, ze dne 6. 2. 2008
45. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008, ze dne 24. 1. 2009
46. Hlavní účetní kniha za období 12/2007, ze dne 6. 2. 2008
47. Hlavní účetní kniha za období 12/2008, ze dne 24. 1. 2009
48. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 14. 1. 2008
49. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 19. 1. 2009
50. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 55739/2007, ze dne 6. 4. 2007
51. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 čj. MSK 143039/2008, ze dne 3. 9. 2008
52. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Úprava závazných ukazatelů na rok 2008 čj. MSK 161419/2008, ze dne 3. 10. 2008
53. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 38003/2009, ze dne 2. 3. 2009
54. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65217/2009, ze dne 17. 4. 2009
55. Obec Dívčí Hrad, Hlinka, Bohušov „Rozpočtové opatření za rok 2007“
56. Obec Dívčí Hrad, Hlinka, Bohušov „Rozpočtové opatření za rok 2008“
57. Obec Dívčí Hrad, Hlinka, Bohušov „Rozpočtové opatření za rok 2009“
58. Inspekční zpráva čj. ČŠI 159/06-14, ze dne 19. a 20. 4. 2006

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Ostrava 4. prosince

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Hana Slaná

Hana Slaná

Bc. Ivana Radová

Ivana Radová

Bc. Jaroslava Sivková

Jaroslava Sivková

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Osoblaha 10. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vítězslava Paulisová

Vítězslava Paulisová

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
4. 1. 2010	Připomínky nebyly podány.