



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-806/10-B

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Týnec, okres Břeclav
Adresa:	Školní 221, Týnec
Identifikátor:	600 012 624
IČ:	65 804 228
Místo inspekce:	Školní 221, Týnec
Termín inspekce:	8. a 9. červen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v čtenářské gramotnosti a výchově ke zdraví.

Charakteristika školy

Základní školu a Mateřskou školu Týnec, okres Břeclav zřizuje Obec Týnec, Náves 1, 691 54 Týnec. Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 90 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 48 dětí, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 50 účastníků, školní jídelny (dále ŠJ) s kapacitou 100 strážníků. Sídlí ve starší, postupně rekonstruované budově uprostřed obce.

V tomto školním roce bylo do jedné smíšené třídy MŠ přijato 28 dětí (udělena výjimka z počtu na 28 dětí ve třídě), z toho 9 bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Žádné dítě v MŠ nebylo se speciálními vzdělávacími potřebami ani odloženou školní docházkou. V ZŠ je 8 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž 2 jsou integrovaní. Výuka v ZŠ se realizuje pro 39 žáků v pěti ročnících a je rozdělena do 3 tříd (spojeny jsou 1. a 2. ročník, 4. a 5. ročník do jedné třídy). V 1., 2., 3., ročníku se žáci vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV).

V ostatních ročnících (4., 5.) podle vzdělávacího programu *Základní škola č.j. 16847/96-2*. Škola v tomto školním roce poskytuje vzdělání také 1 žákovi v oboru vzdělání 79-01-B/001 *Pomocná škola*. Vzdělávání bylo v době inspekce v MŠ realizováno podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem *Příroda je velká kouzelnice* (dále ŠVP PV), který byl ve školním roce 2009/2010 v rámci zapojení MŠ do programu Evropské unie Evropská územní spolupráce Česká republika a Rakouska, projektu *Interkulturní vzdělávání dětí a dospělých*, obohacen o seznamování dětí s německým jazykem docházející lektorkou. Vzdělávání ZŠ a MŠ zabezpečuje 7 pedagogických pracovníků (4 učitelky ZŠ, 2 učitelky MŠ a 1 vychovatelka ŠD). Šest pedagogických pracovníků splňuje požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, což vytváří dobré předpoklady pro plnění cílů obou ŠVP. Pro zlepšení podmínek vzdělávání žáků se ŠVP škola zajistila činností dvou asistentek pedagoga, které však dosud nemají požadovaný kurz. Odborná kvalifikovanost obou učitelky MŠ vytváří dobré předpoklady pro plnění cílů ŠVP. V personálních podmínkách došlo od minulé inspekce ve škole ke zlepšení. Materiální podmínky ZŠ i MŠ umožňují realizaci platných ŠVP a celkově zaznamenaly od minulé inspekce značné zlepšení. Tři prostorné kmenové třídy ZŠ jsou estetické, vhodně vybavené názornými pomůckami a didaktickou technikou. V každé třídě je žákům k dispozici počítač. Byla zřízena počítačová učebna s 12 notebooky a zabudovanou 1 interaktivní tabulí. Druhá ze dvou pořízených interaktivních tabulí a dva datové projekory jsou ve třídách a k běžnému využití při výuce. V celé budově byla vyměněna okna, rekonstruovány přízemní prostory, ve kterých vznikly šatny pro děti i žáky. K výuce tělesné výchovy škola nemá vlastní prostory. Dokončuje se přebudování jedné třídy pro realizaci některých tělovýchovných činností v rámci výuky tělesné výchovy a pracovní výtvarné výchovy. Probíhá modernizace vybavení tříd, postupně jsou učebny doplňovány moderním výškově stavitelným žákovským nábytkem. MŠ umístěná v přízemí budovy školy má provoz od 6:30 do 15:42. Pro potřeby MŠ, která původně sídlila ve dvou, poměrně vzdálených místnostech, byla jedna z nich stavebními úpravami propojena s bývalým kabinetem. Zvětšený prostor je postupně vybavován novým nábytkem i pomůckami, čímž vzniklo prostředí, které dětem poskytuje více příležitostí pro různorodé aktivity. Školní zahrada byla částečně nově zařízena pro činnosti dětí i žáků a pro výuku v přírodě byl vybudován altán. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 180 Kč.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen SR), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s prostředky získanými ze své vlastní činnosti (úplata za vzdělávání ve školní družině, mateřské škole aj.). Dotace ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 77 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost (v roce 2007 cca 3 663 tis. Kč, v roce 2008 cca 3 861 tis. Kč a v roce 2009 cca 4 152 tis. Kč). Podíl platů pedagogických i nepedagogických pracovníků hrazených z prostředků SR činil cca 99 %. V roce 2007 škola mimo výše uvedené finanční prostředky obdržela ze SR, z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) účelovou dotaci 20 000 Kč v rámci projektu *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání* (ÚZ 33245). V roce 2008 škola obdržela účelové finanční prostředky ve výši 19 000 Kč v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* (ÚZ 33005) a účelovou dotaci SR na *Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy s ročníky pouze I. stupně* (ÚZ 33430) ve výši 11 900 Kč. V roce 2009 obdržela účelové finanční prostředky ze SR ve výši 164 000 Kč

na 2. etapu rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce* (ÚZ 33005). Dále pak účelovou dotaci na 2. etapu rozvojového programu *Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného ÚSC (Hustota) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti ÚSC (Specifika) za rok 2009* (ÚZ 33015) ve výši 8 000 Kč, účelovou dotaci na 2. etapu rozvojového programu *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* (ÚZ 33016) ve výši 41 000 Kč a na program *Školní vybavení pro žáky prvního ročníku základního vzdělávání* (ÚZ 33017) ve výši 7 000 Kč.

Veškeré účelově určené finanční prostředky SR ve sledovaném období byly 100 % vyčerpány v souladu s účelem jejich poskytnutí. Základní údaje o poskytnutých dotacích a jejich čerpání škola vykázala ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR za jednotlivé roky. Dále bylo zjištěno, že škola má zaveden vnitřní kontrolní systém, který však není funkční. Pracovnice, která zpracovává účetnictví, není zaměstnancem školy, přesto vykonává v kontrolním systému funkci hlavní účetní, což je v rozporu s platnými právními předpisy. Výše uvedené operace byly vedeny podle zdroje financování v účetnictví školy odděleně pouze na účtu 501 a 521 (příčemž platy na účtu 521 byly vedeny u všech účelových dotací dohromady), účty 524 a 527 nebyly vedeny odděleně, což je v rozporu s podmínkami čerpání účelových dotací.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období cca 9,762 (z toho 6,228 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období měl mírně vzrůstající tendenci u pedagogických pracovníků, celkový počet se téměř neměnil. Kapacita ZŠ byla v hodnoceném období využita na cca 42 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru 89,93 % na nárokové složky platu a 10,07 % na motivační - nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. V průběhu sledovaného období byly vyplaceny příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah v průměru cca 4 772 Kč ročně.

Poskytované finanční prostředky ze SR měly v uvedeném období, při mírném nárůstu počtu žáků v ZŠ i počtu dětí v MŠ, vzrůstající tendenci. Škola je použila zejména na platy, související zákonné odvody, na nákup učebnic, učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl zhruba na stejné úrovni a byl použit zejména na úhradu všech provozních výdajů a také na nákup učebnic a učebních pomůcek.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, zaručovala pokrytí všech potřeb na realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce a postupu *při přijímání dětí a žáků* k základnímu vzdělávání a předškolnímu vzdělávání škola dostatečně informuje zákonné zástupce a širší veřejnost. Vytváří podmínky pro rovný přístup dětí i žáků ke vzdělávání a respektuje jejich individuální možnosti a potřeby. Při přijímání žáků ředitelka dodržuje příslušná zákonná ustanovení.

ZŠ identifikuje a eviduje *žáky se ŠVP*. Účinnou poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a případně i kariérního poradenství poskytuje žákům a zákonným zástupcům výchovná poradkyně. Koordinuje péči a vzdělávání u žáků se ŠVP s ostatními pedagogy. Dva žáci individuálně integrování vzdělávající se podle IVP a ani jejich asistentky nebyli v době inspekce ve škole, z toho důvodu nebylo možné posoudit úroveň jejich vzdělávání. Poradkyně sleduje žáky s riziky neúspěšnosti a poskytuje jim cílenou pomoc formou

doučování. Škola zajišťuje žákům pomoc při změně vzdělávacího programu, tj. při přijetí do víceletých gymnázií. Při vzdělávacích činnostech v MŠ sleduje a zaznamenává vzdělávací pokroky dětí, zjištění však zatím nevyužívá pro cílenou podporu jejich rozvoje prostřednictvím individualizace při vzdělávání.

Oblast *výchovného poradenství* je zajištěna v ZŠ dobře zpracovanými podrobnými plány, které se každoročně vyhodnocují. Výchovná poradkyně spolupracuje s třídními učiteli a s odbornými pracovišti. Výchovná poradkyně zastává také funkci metodičky prevence sociálně patologických jevů a školní preventivní strategie školy je promyšleně zpracována a propojena se všemi činnostmi školy. Při výskytu výchovných a vzdělávacích problémů jedná s rodiči žáků a poskytuje jim informace a pomoc. Poradenská činnost MŠ vůči rodičům má běžnou úroveň. Zaměřuje se na problémy ve vzdělávání, zejména na otázky vztahujících se ke školní zralosti a logopedické péči. Pro úspěšný přechod dětí k základnímu vzdělávání učitelky MŠ zajišťují na základě výsledků vyšetření a pod odborným vedením logopeda pravidelnou prevenci v oblasti vad výslovnosti. V této oblasti došlo od minulé inspekce k výraznému zlepšení.

Vedení školy

ŠVP ZV odpovídá v současné době požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a zohledňuje reálné podmínky školy. Ředitelka přijala opatření na základě výsledku ČŠI při posouzení souladu ŠVP ZV a RVP ZV a vhodně jej doplnila.

Předložený ŠVP PV, přestože je přehledně zpracován, nemá odpovídající úroveň a nevystihuje jedinečnost MŠ. Při jeho tvorbě byly kombinovány dva přístupy, což není vhodné. Podmínky vycházejí z požadavků *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). Vzdělávací obsah je postaven na kompetencích předškolních dětí definovaných v modelovém programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*. Není však podepřen respektováním principů a zásad (podmínek), které jsou pro jejich naplnění nezbytně nutné. Pro zajištění souladu s RVP PV chybí v některých částech ŠVP PV požadované informace (podmínky vzdělávání, metody a formy práce, způsob realizace vzdělávacího obsahu ve třídě, evaluační systém). Nedostatkem také je, že zavedený systém vyhodnocování činnosti MŠ neposkytuje informace potřebné pro zavádění efektivních změn směřujících ke zkvalitnění předškolního vzdělávání.

Oblast strategie a plánování je hodnocena jako dobrá. Činnost školy se řídí koncepcí, která vychází z možností a potřeb školy. Je provázána s ostatními dokumenty a s dílčími plány ZŠ a ředitelka se snaží vyhodnocovat postupně plnění. Zpracované vlastní hodnocení školy však není obsahově vhodně a přehledně strukturované a pro její další rozvoj je málo účinné. Nedostatkem také je, že v těchto dokumentech není zahrnuta problematika MŠ, což souvisí s malou orientací ředitelky v oblasti předškolního vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje požadované předpoklady pro výkon této funkce. Při řízení školy plní povinnosti z ní vyplývající i stanovené školským zákonem a dalšími předpisy. Vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a pro činnost školské rady. Účelně rozdělila kompetence a při řízení školy promyšleně využila odbornosti pedagogických pracovníků. Zástupkyně vhodně jmenovala učitelku MŠ a delegovala na ni pravomoci a zodpovědnost za MŠ. Vytvořila tím partnerské prostředí podporující plynulou návaznost předškolního a základního vzdělávání. Odpovídající kompetence přenesla také na učitelku řídicí metodické sdružení. Zavedla promyšlený kontrolní systém, který zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Výsledky kontrol průběžně vyhodnocuje a přijímá opatření směřující ke zlepšení kvality vzdělávání. Pravidelným svoláváním porad zajistila dobrou vzájemnou informovanost zaměstnanců i operativní řešení vzniklých problémů. Jednání společné pedagogické rady pravidelně využívala k řešení důležitých záležitostí.

Projednávala s ní zásadní otázky vztahující se k základnímu vzdělávání, předškolní však opomíjela. Přijímá a realizuje účinná opatření na základě zjištění ČŠI. V průběhu inspekční činnosti odstranila nedostatky ve *Školním řádu MŠ* a od minulé inspekce zajistila ve škole funkční informační systém vůči rodičům.

Přesto, že oblast vedení má ještě některé nedostatky, bylo zde od minulé inspekce ve škole dosaženo značné zlepšení.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka sleduje a vyhodnocuje *personální situaci školy* a v případě potřeby přijímá účinná opatření k zabezpečení kvalitních podmínek vzdělávání. Strategie personálního rozvoje spočívá v doplňování požadovaného vzdělání u jedné učitelky a v dalším vzdělávání učitelek v několika stěžejních oblastech. Funkci výchovné poradkyně a současně metodičky prevence sociálně patologických jevů vykonává ředitelka, která studuje specializační studium. Ředitelka umožňuje pracovníkům účast na kurzech DVPP, zejména v oblasti cizích jazyků a ICT, nebo podle vlastního výběru a sama navštěvuje také množství vzdělávacích akcí. DVPP má pozitivní dopad na úroveň vzdělávání žáků ZŠ. Obě učitelky MŠ se za podpory vedení školy zapojovaly do plánovaného dalšího vzdělávání. Absolvované semináře však nebyly zaměřeny na nové přístupy ve vzdělávání předškolních dětí, což se promítlo v kvalitě pedagogického procesu. Ředitelka zajišťuje pedagogické pracovníci s praxí do 3 let uvádění s metodickou pomocí osobně a využívá vzájemné hospitace. V personální oblasti došlo od minulé inspekce ve škole ke zlepšení podmínek.

Ředitelka školy usiluje o zdokonalování *materiálních i technických podmínek* k zefektivnění vzdělávání a má pro to vhodné předpoklady spočívající v podpoře zřizovatele. ZŠ má dostatek velmi dobře vybavených učeben. Materiální podmínky MŠ umožňovaly plnit stanovené vzdělávací cíle. Třída působila celkově příjemným dojmem, vybavení hračkami a pomůckami bylo dostačující. Jejich volná dostupnost podporovala samostatnost dětí při výběru i při organizování činností.

V ZŠ i MŠ je zajišťováno *bezpečné prostředí* pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá preventivní opatření k jejich minimalizaci. Preventivní program pro řešení rizikového chování žáků v ZŠ byl podrobně zpracován, zaměřuje se na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, zejména šikany a má pozitivní dopad na kvalitu vztahů i klima školy. ZŠ věnuje dostatečnou pozornost také ochraně zdravého vývoje žáků. Počet úrazů žáků ZŠ a dětí MŠ je dlouhodobě nízký. K zajištění vhodných podmínek pro zdravý vývoj dětí MŠ přispíval zavedený pitný režim, pestré složení stravy, dodržování intervalu mezi jídly, dostatečný pobyt venku a příznivé sociální klima. Vhodné podmínky omezovalo nedostatečné vybavení třídy i školní zahrady pro pohybové aktivity dětí a poměrně dlouhá doba určená pro povinný odpočinek dětí.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání ZŠ z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu i délky přestávek odpovídaly právním předpisům. Rozvrh hodin je zpracován v souladu s učebními plány realizovaných vzdělávacích programů. Škola účelně naplňuje učební plán stanovený ŠVP ZV a vhodně využívá disponibilní hodiny. *Základní vzdělávání* probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, podporované tolerantním přístupem vyučujících a vstřícnou komunikací. V hodinách převládaly rozmanité metody činností, které podporovaly rozvoj klíčových kompetencí. Žáci byli vhodně motivováni většinou prostřednictvím názorné ukázky. V průběhu hodin pracovali se zájmem, vzájemně spolupracovali a dodržovali stanovená pravidla chování. Nejmladší žáci využívali při opakování a procvičování učiva drobné

pomůcky, což zvyšovalo efektivitu výuky. Vyučující vytvářeli v průběhu hodin podmínky pro individuální přístup především při samostatné práci žáků. Na velmi dobré úrovni byly dovednosti žáků při práci v počítačové učebně a s interaktivní tabulí. Průběžné hodnocení žáků bylo především motivační a odpovídalo stanoveným zásadám. V některých hodinách měli žáci možnost získat okamžitou zpětnou vazbu o dosažených výsledcích své práce. Sebehodnocení či vzájemné hodnocení v průběhu vzdělávání bylo uplatněno jen ojediněle.

Předškolní vzdělávání probíhalo v příjemné, klidné atmosféře podporující naplňování vzdělávacích cílů realizovaného ŠVP i rozvoj osobnosti dětí. Organizace dne umožňovala rovnoměrné zastoupení řízených a spontánních činností a vymezovala dostatečný časový prostor pro pobyt venku. Při vzdělávání se dobře dařilo propojovat spontánní a řízené činnosti. Vyvážel se tak dostatečný prostor pro bezprostřední, otevřenou komunikaci dětí, což se spolu se systematickou logopedickou péčí promítlo v jejich dobrých komunikativních dovednostech. Ve sledovaných činnostech se projevoval citlivý přístup učitelk k dětem, místy ale jejich nejistota při zařazování moderních metod a forem práce. Méně pestrá vzdělávací nabídka i uplatňovaná motivace ne vždy dostatečně navazovaly na vnitřní prožitky dětí a málo respektovaly jejich individuální zájmy i potřeby. Připravené řízené činnosti byly přiměřené schopnostem dětí, experimentování a objevování, stejně jako jejich vzájemnou spolupráci podporovaly jen málo. Pro ně měly děti více příležitostí při spontánních činnostech, ve kterých přirozeně uplatňovaly svoji fantazii i získané zkušenosti. Seznamování s německým jazykem bylo nenásilné. Přirozeně navazovalo na vzdělávací činnosti ve třídě a respektovalo zájem a naladění dětí. Ty se zapojovaly ochotně a vzhledem k poměrně krátké době realizace projektu dosahovaly velmi dobré výsledky. Hodnocení pokroků a úspěchů dětí bylo pozitivní, konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti jim však poskytovalo méně a k vytváření základů sebehodnocení je vedlo ojediněle. Příznivě ale ovlivňovalo sebedůvěru dětí i jejich aktivitu při činnostech. Pro bezproblémový průběh vzdělávacích aktivit chyběla systematická práce s pravidly soužití. Při větším počtu dětí vznikal ve třídě v důsledku nevyváženosti mezi jejich svobodou a nastaveným řádem neklid. Provázený byl zvýšeným hlukem a vzájemnými drobnými nedorozuměními. Děti je neuměly samostatně řešit a musela, ne vždy vhodným způsobem, zasahovat učitelka.

Výsledky vzdělávání dětí byly odpovídající jejich věku a prokazovaly, že se MŠ daří naplňovat cíle směřující k rozvoji jejich osobnosti a vytvářet u nich základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání. Nejstarší děti byly dobře vybaveny základními znalostmi a dovednostmi pro zvládnutí přechodu do dalšího stupně vzdělávání. Vzájemná ohleduplnost dětí a ochota si pomáhat, dobrá úroveň komunikace i aktivní zapojování dětí do předčtenářských aktivit svědčily o funkční gramotnosti v těchto oblastech. Dobře měly děti upevněné hygienické i zdvořilostní návyky a byly samostatné v sebeobsluze. Na nižší úrovni měly kompetence související s rozhodováním i řešením běžně vznikajících problémů.

Partnerství

Škole se dobře daří rozvíjet spolupráci s partnery, která je přínosem pro zkvalitňování podmínek vzdělávání a rozšiřuje vzdělávací nabídku. Rodiče (zákonní zástupci) dětí MŠ i žáků ZŠ jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání. Spolupodílí se a také samostatně připravují zajímavé doplňující akce, které obohacují činnost školy a vzdělávání. Vzájemné konzultace a předávání informací mezi rodinou a školou pomáhají sjednocovat přístupy ke vzdělávání dětí a žáků i při řešení jejich případných problémů. Velmi dobře se rozvíjí partnerství se zřizovatelem zaměřené především na oblast ekonomickou. Zřizovatel podle aktuálních finančních možností postupně zlepšuje materiální podmínky školy, financuje opravy budovy a vybavení, a to částečně i z financí získaných z projektu a grantů. V rámci dobrých vztahů se škola podílí také na zajištění veřejných akcí pořádaných obcí, čímž u dětí

a žáků podporuje sounáležitost s místem, kde žijí. Spolupráce se školskou radou je založena na projednávání zásadních dokumentů školy v souladu s platnou legislativou. Velmi dobrá a efektivní je spolupráce se školskými poradenskými pracovišti v oblasti podpory žáků se SVP a logopedické péče dětí MŠ.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

ZŠ se výsledky vzdělávání zabývá, sleduje a hodnotí prospěchový vývoj žáků. Výsledky vzdělávání příležitostně analyzuje a přijímá opatření ke zlepšení. Neúspěšným žákům je nabízeno doučování, žákům se SVP vyučující věnují patřičnou pozornost a nabízí další formy vzdělávání (např. dyslektický kroužek a konzultace). Nadaní žáci se účastní různých soutěží a jsou podporováni v přípravě na přijetí na víceletá gymnázia. Cílem ZŠ je především bezproblémový přechod žáků a jejich úspěšné vzdělávání na 2. stupni ZŠ. Proto sleduje jejich úspěšnost na úplné ZŠ a vyhodnocuje případné příčiny neúspěchu. ZŠ začala v tomto školním roce s využíváním komerčních testů ve spolupráci s nedalekou základní školou.

Celkové hodnocení školy

Základní škola a Mateřská škola Týnec, okres Břeclav poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Zajišťuje dětem i žákům rovný přístup při přijímání ke vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem a podle příslušných právních předpisů.

ZŠ identifikuje žáky s rizikem neúspěchu, umožňuje vzdělávání žáků podle IVP a podporuje žáky se SVP. MŠ sleduje pokrok dětí při vzdělávání.

Škola vytváří vhodné podmínky pro zdravý vývoj dětí i žáků i pro zajištění jejich bezpečnosti a předcházení sociálně patologickým jevům.

V ekonomických podmínkách školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV a ostatních vzdělávacích dokumentů. Výše finančních prostředků poskytnutých škole ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

Pro realizaci ŠVP má MŠ i ZŠ dostačující materiální vybavení. Zpracovaný ŠVP PV je třeba v některých oblastech doplnit. V úrovni dosažených výsledků vzdělávání dětí a žáků ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání formulovaným v ŠVP ZV byl zřejmý požadovaný standardní stav. Stanovená pravidla pro hodnocení byla dodržována. MŠ se snaží u dětí podporovat rozvoj klíčových kompetencí. Kvalitu předškolního vzdělávání a rozvoj osobnosti dětí příznivě ovlivňovaly pohodová atmosféra školy, pěkné vzájemné vztahy a dobré materiální podmínky. Snižovaly ji však uplatňované metody a formy práce méně podporující individualizaci vzdělávání a málo efektivní vlastní hodnocení. Výsledky vzdělávání žáků jsou zjišťovány, analyzovány a jsou přijímány účinná opatření.

Škola prošla od minulé inspekce velkými změnami, které znamenaly zlepšení v některých oblastech její činnosti. Pozitivní změny ve vzdělávací práci i změny materiální a personální směřují ke zkvalitňování procesu vzdělávání a poskytovaných služeb.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina Obce Týnec*, kterou zřizuje Základní školu Týnec, okres Břeclav – ze dne 26. listopadu 2001 s doplňky
2. *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení - s účinností od 1. 10. 2002 – č.j. 30980/02-21*
3. *Rozhodnutí KÚ JMK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení - č.j. JMK 15958/2007 ze dne 8. června 2007 s účinností od 8. června 2007*
4. *Rozhodnutí MŠMT, ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě – č.j. 3467/2007-21 ze dne 26. března 2007 s účinností od 1. září 2007*
5. *Rozhodnutí MŠMT, ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě – č.j. 11274/2010-21 ze dne 3. května 2010 s účinností od 1. září 2010*
6. *Inspekční zpráva – č.j. 12-1322/04-5189 ze dne 1. října 2004*
7. *Sdělení Obce Týnec – o udělení výjimky z počtu dětí ZŠ – ze dne 7. dubna 2008*
8. *Udělení výjimky z počtu dětí MŠ – povoleno Obecním úřadem Týnec dne 1. září 2007*
9. *Jmenování do funkce ředitelky školy – Obce Týnec – ze dne 29. července 2004 s účinností od 1. srpna 2004 č.j. 516/04*
10. *Personální dokumentace pracovníků školy – k datu inspekce ve škole*
11. *Seznam pedagogických pracovníků školy – ve školním roce 2009/2010*
12. *Rozvrh hodin – podle tříd platný ve školním roce 2009/2010*
13. *Třídní knihy – platné ve školním roce 2009/2010*
14. *Třídní kniha pomocné školy – vedená pro 1 žákyni ve školním roce 2009/2010*
15. *Třídní výkazy a katalogové listy žáků – platné ve školním roce 2009/2010*
16. *Školní řád – platný ve školním roce 2009/2010*
17. *Školní vzdělávací program Základní školy Týnec – platný od 1. září 2007 s doplňujícími verzemi*
18. *Osobní spisy žáků školy – vybraný vzorek žáků přijatých k základnímu vzdělání v letech 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 – žádost zákonného zástupce, rozhodnutí ředitelky o přijetí žáka, doklad o předání rozhodnutí, další dokumentace*
19. *Individuální vzdělávací plány žáků – pro školní rok 2009/2010 – platné pro 2 integrované žáky – obsahující žádost o povolení IVP, Rozhodnutí ředitelky o povolení IVP, Zpráva ze speciálně pedagogického vyšetření, individuální vzdělávací plán, zpráva z komplexního psychologického vyšetření*
20. *Kontrolní činnost ředitelky – na školní rok 2009/2010*
21. *Knihy úrazů – vedená ve škole pro školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010*
22. *Program proti šikanování – ze dne 20. ledna 2009*
23. *Plán práce výchovného poradce na školní rok 2009/2010*
24. *Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010*
25. *Příkaz ředitelky školy – Prevence a řešení šikany – z 1. června 2006*
26. *Záznamy z jednání s rodiči – různá data za školní rok 2009/2010*
27. *Zdravý životní styl – materiál metodika prevence – na školní rok 2009/2010*
28. *Zařazení okruhů protidrogové prevence do tematických plánů 1. stupně – ze dne 4. září 2006*
29. *Zpráva o činnosti výchovného poradce a metodika prevence sociálně patologických jevů - za školní rok 2008/2009*
30. *Výroční zprávy o činnosti školy – za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
31. *Koncepce školy na roky 2009-2013*
32. *Roční plán práce školy – souborný materiál s dílčími plány školy pro školní rok 2009/2010*
33. *Měsíční plány práce – za školní rok 2009/2010*

34. *Záznamy o práci v zájmovém kroužku* – ve školním roce 2009/2010
35. *Záznamy o práci v nepovinném předmětu* – školní rok 2009/2010
36. *Vlastní hodnocení školy* – zpracované ve školním roce 2007/2008 bez data
37. *Vyhodnocení dotazníků pro rodiče a pro žáky* - podklady k vlastnímu hodnocení školy
38. *Dotazníky pro rodiče a žáky školy* – podklad k vlastnímu hodnocení školy
39. *Organizační řád* – platný pro školu pro školní rok 2009/2010
40. *Bezpečnostní pokyny pro žáky a zaměstnance školy* – platné pro školní rok 2009/2010
41. *Traumatologický plán a zajištění první pomoci* – ze dne 1. září 2009
42. *Civilní obrana – obecné zásady v případě ohrožení* – platné pro školní rok 2009/2010
43. *Záznamy z pedagogických rad* – za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
44. *Záznamy z provozních porad* – za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
45. *Výstupní hodnocení školy* – zpracované pro 1 žákyni k datu 30. 6. 2008
46. *Záznamy z jednání školské rady* – za školní rok 2008/2009 a 2009/2010
47. *Projekty školy* – za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
48. *Projekty žáků školy* – zpracované ve škole za školní rok 2008/2009 a 2009/2010
49. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků* – platný pro školní rok 2009/2010
50. *Plány osobního rozvoje* – jednotlivých pracovníků školy – ve školním roce 2009/2010
51. *Výsledky vzdělávání podle tříd a předmětů* – tabulky klasifikace za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
52. *Školní vzdělávací program mateřské školy* - vydaný dne 28. září 2007
53. *Třídní vzdělávací program* - pro školní rok 2009/2010
54. *Interkulturní vzdělávání dětí a dospělých* - projekt realizovaný ve školním roce 2009/2010
55. *Žádost o udělení výjimky z počtu dětí MŠ* - ze dne 1. září 2009 a souhlas zřizovatele
56. *Organizační řád MŠ* - včetně dodatků 1-3 bez data
57. *Rozpis přímé práce učitelek MŠ* - školní rok 2009/2010 bez data
58. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* - dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2009/2010 (28 ks)
59. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika)* – školní rok 2009/2010 (28 ks)
60. *Přehled docházky* - vedený ve školním roce 2009/2010
61. *Třídní kniha* - vedená v mateřské škole ve školním roce 2006/2007 až 2009/2010
62. *Záznamy o dětech* - vedené ve školním roce 2009/2010
63. *Směrnice č. 1 ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole* - platný od 3. ledna 2005 včetně dodatku ze dne 27. srpna 2009
64. *Přijímání dětí do MŠ* - včetně kritérií bez data
65. *Schůzka rodičů* – zápisy ze dne 17. září 2007 a 15. října 2009 včetně prezence
66. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009* – ze dne 8. října 2007, 13. října 2008 a 8. října 2009
67. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009* - ze dne 10. října 2007, 16. října 2008 a 8. října 2009
68. *Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009* - ze dne 30. října 2007, 13. listopadu 2008 a 10. listopadu 2009
69. *Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009* – ze dne 31. října 2007, 8. listopadu 2008 a 10. listopadu 2009
70. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009* – ze dne 10. ledna 2008, 7. ledna 2009 a 12. ledna 2010

71. *Rozpočtová změna číslo 193 Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy s ročníky pouze I. stupně – ze dne 26. června 2008 (ÚZ 33430)*
72. *Bankovní výpis č. 7/1 – ze dne 30. června 2008 (příjem dotace ÚZ 33430)*
73. *Rozpočtová změna číslo 235 – ze dne 19. srpna 2008 (ÚZ 33005)*
74. *Bankovní výpis č. 8/2 – ze dne 20. srpna 2008 (příjem dotace ÚZ 33005)*
75. *Rozpočtové změny číslo 11 a 64 – ze dne 12. února a 17. dubna 2009 (ÚZ 33005)*
76. *Bankovní výpisy č. 2/3 – ze dne 13. února 2009, 4/3 ze dne 8. a 22. dubna 2009, 7/2 ze dne 8. července 2009 a 10/3 – ze dne 22. října 2009 (příjem dotace ÚZ 33005)*
77. *Rozpočtové změny číslo 15 a 109 – ze dne 9. března a 12. června 2009 (ÚZ 33016)*
78. *Bankovní výpisy č. 3/3 – ze dne 9. března 2009 a 6/2 ze dne 12. června (příjem dotace ÚZ 33016)*
79. *Rozpočtová změna číslo 290 – ze dne 26. listopadu 2009 (ÚZ 33015)*
80. *Bankovní výpis č. 12/1 – ze dne 26. listopadu 2009 (příjem dotace ÚZ 33015)*
81. *Rozpočtová změna číslo 101 – ze dne 11. června 2009 (ÚZ 33017)*
82. *Bankovní výpis č. 6/2 – ze dne 12. června 2009 (příjem dotace ÚZ 33017)*
83. *Výpis pohybů 2007, 2008 a 2009*
84. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007, 2008 a 2009 – bez data vystavení, ze dne 18. prosince 2008 a bez data vystavení*
85. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008*
86. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 – ze dne 18. ledna 2008*
87. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 – ze dne 18. ledna 2008*
88. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - ze dne 13. ledna 2010*
89. *Informační materiál o škole – vydaný ve školním roce 2009/2010*
90. *webové stránky školy – <http://zsamstynec.estranky.cz>*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Renáta Ševčíková	... Renáta Ševčíková ...v...r..
Mgr. František Píštěk František Píštěk ...v...r..
PaedDr. Hana Sedláčková Hana Sedláčková ...v...r.
Mgr. Eva Šefránková	... Eva Šefránková ...v...r.....

V Brně dne 25. června 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Týnci dne 1. července 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Svítlová, ředitelka

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.