



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-60/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Frýdek-Místek, Anenská 656, příspěvková organizace
Sídlo	Anenská 656, 738 02 Frýdek-Místek
E-mail právnické osoby	ms.anenska@seznam.cz
IČO	75029774
Identifikátor	674000293
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Hana Polachová, ředitelka školy
Zřizovatel	Statutární město Frýdek-Místek, Radniční 1148, 738 01 Frýdek-Místek
Místo inspekční činnosti	Anenská 656, 738 02 Frýdek-Místek J. Trnky 63, 738 02 Frýdek-Místek
Termín inspekční činnosti	20. - 23. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Právní subjekt Mateřská škola Frýdek-Místek, Anenská 656, příspěvková organizace, (dále „škola“) poskytuje vzdělávání na místech Anenská 656 a J. Trnky 63. Součástí jsou školní jídelny Anenská 656 a J. Trnky 63 (dále „ŠJ“).

Obě školy jsou sídlištního typu, mateřská škola (dále „MŠ“) Anenská pětiletá, MŠ J. Trnky čtyřletá. Subjekt vykazoval ke dni inspekční činnosti 252 dětí s celodenní docházkou, žádné dítě nemá speciální vzdělávací potřeby, neviduje se žádné dítě nadané. Kapacita školy je naplněna na 100 %. Při zápisu škola neodmítla žádného zájemce o umístění.

Škola provozuje devět celodenních heterogenních tříd, ve kterých zřizovatel povolil výjimku z počtu zapsaných dětí na 28. Provozní doba je stanovena po dohodě se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí od 6:00 do 16:00 hodin. V posledním ročníku předškolního vzdělávání je zapsáno 73 dětí, 5 dětí má odloženou školní docházku. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí ve školním roce 2014/2015 pro celodenní vzdělávání 480,00 Kč/měsíčně. Dvacet dětí je osvobozeno od placení úplaty za vzdělávání z důvodu pobírání dávek v hmotné nouzi.

Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným školským zákonem, nabídka odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

Od poslední inspekce v prosinci 2006 došlo ke změně v řízení školy. V roce 2007 byla v konkurzním řízení potvrzena do funkce Hana Polachová.

Škola vytvořila Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“, (dále „ŠVP“), který je platný od 1. 9. 2014. Cílem vzdělávání je vytváření hodnotového systému u dětí, prohlubování sociálních dovedností, rozvíjení osobnosti dětí, jejich zájmů a podpora kritického a tvořivého myšlení dětí. ŠVP zpracovává pět integrovaných bloků, které konkretizují očekávané výstupy a kompetence u dětí.

Veškeré aktivity škola prezentuje na přehledných internetových stránkách www.msanenska.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školy sídlí ve dvou jednopatrových budovách na sídlišti. Každá budova má svou školní jídelnu. MŠ Anenská je pavilónová, spojená chodbou. Třídy jsou v přízemí a prvním podlaží, každá má svou šatnu, sociální zařízení pro děti a přípravu stravy. K dispozici je tělocvična, kterou střídavě využívají všechny třídy. Na budovu navazuje rozlehlá oplocená školní zahrada, která je před rekonstrukcí, zejména zpevněné plochy (asfaltové chodníky) jsou nerovné a popraskané. Učitelky mají k dispozici sborovnu, která skýtá prostor pro přípravu na vzdělávací práci a je místem setkávání zaměstnanců MŠ Anenská i MŠ J. Trnky. Pracoviště J. Trnky je po rekonstrukci, zahrada je členitá, bezpečná. Třídy jsou umístěny v přízemí a prvním podlaží se zvláštními vchody. Také tato škola má tělocvičnu. Na obou pracovištích zajišťují bezpečnost v době příchodu a odchodu dětí provozní zaměstnanci. Mimo tuto dobu jsou budovy a vstupní branky uzamčeny. Vzdělávání probíhá v prostorných třídách, které jsou rozděleny na klidové, pracovní a pohybové zóny. Nábytek splňuje antropometrické požadavky, pomůcky jsou všem dětem dostupné. ICT je zastaralé, ve vzdělávání se téměř nevyužívá. Všechny třídy jsou v maximálním množství vybaveny pomůckami, materiály a didaktickými hračkami. Zřízeny a využívány jsou koutky k pozorování, pokusům a experimentům.



Pedagogové používají různorodé pracovní a grafomotorické listy. K odpolednímu odpočinku rozkládají správní zaměstnankyně matrace a lůžkoviny v hernách jednotlivých tříd. Výzdoba prostor celé školy je vkusná, esteticky podnětná, děti se na ní podílejí společně s pedagogy.

Pedagogický sbor tvoří nadstandardně 19 pedagogických pracovníků. Z toho si dvě učitelky doplňují vzdělání v oboru preprimární pedagogika. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá plánovitě, respektuje finanční možnosti školy a zájem pedagogů.

Činnost ředitelky školy, která je ve funkci osm let, odpovídá potřebám kvalitního zajištění chodu školy. Do řízení a hodnocení dosažených výsledků zapojila i všechny pedagogické pracovníky prostřednictvím pedagogické rady. V MŠ Anenská je zaměstnaná zástupkyně ředitelky a administrativní pracovnice, v MŠ J. Trnky vedoucí učitelka bez sníženého úvazku přímé práce s dětmi. Zaměstnanci školy spolupracují od 1. ledna 2010 s občanským sdružením „Klub Radost“, který výrazně přispívá ke zkvalitňování spolupráce školy a rodičů dětí. Zákonným zástupcům jsou podávány podrobné informace o vzdělávání i o aktivitách školy prostřednictvím velmi dobře zpracovaných internetových stránek každého pracoviště, podrobnými informačními nástěnkami v šatnách dětí a při osobním jednání. Škola zajišťuje poradenskou činnost rodičům v rozsahu konzultací a spoluprací se školskými poradenskými zařízeními.

Finanční podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a 2014. Rok 2014 nebyl účetně k termínu inspekční činnosti uzavřen.

Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové projekty (průměrně 69 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (průměrně 11 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), účelovým příspěvkem zřizovatele na vydání almanachu k 40. výročí vzniku školy, vlastními zdroji (úplata za vzdělávání v mateřské škole) a finančními dary. Škola používala efektivně a hospodárně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny.

Budovy, ve kterých probíhá vzdělávání, jsou ve vlastnictví zřizovatele a škole jsou předány do správy. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostatečné míře. Běžnou údržbu a opravy škola zajišťovala z příspěvku na provoz. V roce 2014 z vlastních zdrojů provedla úpravu šatny pro děti v objektu na adrese Anenská 656.

Ve sledovaném období škola získala četné finanční dary, které použila na pořízení učebních pomůcek.

V roce 2014 obdržela finanční prostředky z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT, které použila v souladu s účelem poskytnutí.

Škola vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti (příjmy z pronájmu aj.) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti.

Prostory školy pro vzdělávání dětí jsou bezpečné. Do budov školy není zajištěn bezbariérový přístup. Škola provádí hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Vyhodnocuje mimořádné události a přijímá opatření k mimořádným událostem. Seznamuje děti s riziky a poučuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence, organizuje cvičné požární poplachy. Pro zajištění bezpečnosti dětí při akcích pořádaných školou má stanovená pravidla. Zajišťuje dohled nad dětmi ve škole a při mimoškolních akcích. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Ve škole jsou ustanoveny osoby odpovědné za organizaci první pomoci a jsou proškoleny.



Ke zjištěným nedostatkům v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví jinými kontrolními orgány škola přijímá opatření.

Evidenci úrazů dětí vede v knihách úrazů, které obsahují povinné údaje. Pravidelně vyhodnocuje školní úrazovost a přijímá opatření k jejímu snížení.

Školní stravování je poskytováno v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Dětem je poskytována přesnídávka, oběd a svačinka pro celodenní stravování. Součástí školy je školní jídelna, která je provozována na obou místech poskytovaného vzdělávání. Jídelníčky jsou pestré, denně je zařazováno ovoce, zelenina ve formě salátů či přízdob. V rámci zkvalitnění nabídky školní jídelna zabezpečuje pro děti individuální dietní stravování ve spolupráci s rodiči dětí. Pitný režim je dětem zajištěn po celou dobu pobytu ve škole. Dokumentace školní jídelny včetně předávání údajů z dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy.

Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Škola vhodně využívala rozvojových projektů a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání ve škole probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“, který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s RVP PV. Školní vzdělávací program vychází z reálných materiálních, organizačních, personálních podmínek školy i požadavků zákonných zástupců. Dokument stanovuje vzdělávací cíle i záměry, které jsou zaměřeny na dítě a jeho rozvoj, a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o škole. Na ŠVP navazují kvalitně zpracované třídní vzdělávací programy (dále „TVP“) s tematickými bloky, náměty a motivovanou nabídkou aktivit. Náročnost činností v TVP diferencují s ohledem na věk i individuální předpoklady dětí. Učitelky pravidelně tematické bloky vyhodnocují, získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Inspekční tým při hodnocení školy vycházel z pozorování organizace vzdělávání, hospitací, rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci školy a ze studia dokumentace školy. V rámci inspekční činnosti byly v obou budovách školy průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti u učitelek včetně ředitelky. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezeného tématu dle platného režimu dne. Stanovený denní režim je přizpůsoben dětem předškolního věku a v případě nutnosti umožňuje pedagogům operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice zodpovědně připraveny. Kladně je hodnocen empatický přístup učitelek k základním fyziologickým potřebám dětí, jejich zájmům a požadavkům týkajících se např. individuální potřeby relaxace, odpočinku a spánku. Správná životospráva je zajištěna plnohodnotnou vyváženou stravou s (vyšším) podílem ovoce a zeleniny, pobytem venku s přihlédnutím k momentální kvalitě ovzduší i dostatkem volného pohybu na školní zahradě.

Pozitivně jsou hodnoceny spontánní aktivity, ve kterých učitelky podporovaly rozvoj tvořivých, manipulačních a poznávacích dovedností dětí. Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly nabídkou částečně řízených činností.

Samozřejmostí je každodenní zařazování tělovýchovných aktivit, které maximálně přispívají k rozvoji pohybových i manipulačních dovedností dětí a podpoře zdravých životních návyků



i postojů. Zaměstnanci školy vedou děti k samostatnosti, základním kulturně hygienickým a zdravotně preventivním návykům, jejichž upevnování vyžaduje stálou důslednou kontrolu. Děti si samostatně chystají dopolední svačinky.

Řízené činnosti byly uváděny vhodnými motivacemi, požadavky kladené na děti byly úměrné jejich schopnostem. Metody a formy práce orientované na prožitkové, kooperativní a sociální učení byly využity u všech dětí. Nabídka řízených činností byla pestrá, úkoly plně odpovídaly vývojovým i individuálním schopnostem dětí. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Aktivity směřující k rozvoji sebereflexe dítěte (veden k sebehodnocení, verbálnímu i neverbálnímu hodnocení probíhajících aktivit) jsou na všech třídách zavedeny. Z chování a projevů dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené, jsou zde rády a cítí se bezpečně a jistě. Výrazně pozitivní byla nenásilná spolupráce obou učitelek ve všech třídách.

Škola obohacuje svou vzdělávací nabídku konzultacemi a spoluprací s Gymnáziem na ulici Cihelní ve Frýdku-Místku, kde je zřízen klub „Debrujářů“, který se zaměřuje na pokusy a objevy, pro děti připravil fyzikální pohádku. Environmentální vzdělávání obohacuje zapojení školy v projektu „Mrkvička“. S 8. Základní školou spolupracuje škola v oblasti vyhledávání nadaných dětí. Rodičům je nabízena logopedická depistáž přímo v mateřské škole.

Atmosféra ve třídách byla pozitivní a přátelská. Učitelky, správní zaměstnanci a ředitelka školy společně usilují o vytvoření vlnidného, otevřeného a laskavého prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí.

Estetické a ke vzdělávání připravené prostředí, nadstandardní materiální podmínky a empatický přístup učitelek příznivě ovlivnily průběh vzdělávání. Vzdělávání je přirozené, podporuje propojení všech vzdělávacích oblastí s podmínkami MŠ a ŠVP.

Škola naplňuje ŠVP v souladu se školským zákonem, RVP PV a se svými koncepčními záměry. Organizace ve škole, volba vhodných metod a forem vzdělávání jsou na nadstandardní úrovni. Poskytované předškolní vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, účinně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí stanovila škola pravidla, která jsou zpracovávána v záznamech o pozorování dítěte a evaluaci adaptačního procesu. Škola zjišťuje vstupní údaje o dítěti dotazníkem pro zákonné zástupce. Výsledky vzdělávání pedagogický sbor hodnotí, analyzuje a využívá je ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Děti jsou hodnoceny pozitivně, průběžně a je v nich podporována snaha získávat nové poznatky a schopnosti. Jsou položeny dobré základy celoživotního vzdělávání. Počet odkladů povinné školní docházky dosahuje ve školním roce 2014/2015 dvou procent. Pedagogové obou pracovišť spolupracují, vzájemně hospitují a předávají si poznatky ze vzdělávání a studia. V celostátní výtvarné soutěži „Školka plná dětí“ získala škola v roce 2014 1. místo. Děti se prezentují při školních aktivitách pro rodiče a veřejnost.

Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP pro předškolní vzdělávání.

V oblasti výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu škola dosahuje průměrné úrovně.



Závěry

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zřizovací listinou a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání.

Aktivity školy při vzdělávání a školní vzdělávací strategie ŠVP podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výsledků je ŠVP zpracován v souladu s příslušným RVP.

Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Prostorové a materiální podmínky jsou na požadované úrovni. Škola je náležitě využívá a zajišťuje jejich průběžnou obnovu a rozvoj. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly vhodně využívány a byly dostatečné k zabezpečení realizovaného školního vzdělávacího programu.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Systém DVPP podporuje rozvoj odbornosti pedagogických pracovníků.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí v průběhu vzdělávání a při činnostech jí pořádaných.

Mateřská škola jako celek usiluje o rozvíjení schopností, dovedností a návyků dětí s přihlédnutím k jejich individuálním možnostem a využitím přirozených sociálních vztahů ve třídách.

Silnou stránkou školy je:

- kvalitní zázemí pro pohybové aktivity dětí,
- nadstandardní počet pedagogických pracovníků a jejich kvalifikovanost,
- uplatňování metod prožitkového učení, experimentů a pokusů ve všech třídách,
- pozitivní klima na třídách.

Rizika:

- nadměrná administrativní zátěž pedagogů.

Inspekční tým doporučuje:

- pokračovat v započatém trendu vzájemných hospitací a spolupráce mezi oběma pracovišti,
- průběžně sledovat změny školské legislativy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 1. 2015 (elektronický)
2. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 12. 9. 2006



3. Osvědčení č. 07-06-20-54/18 o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení z června 2009
4. Organizační struktura školy od 1. 9. 2014
5. Školní matrika, žádosti o přijetí dětí do mateřské školy, rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy, evidenční listy dětí
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ účinný od 1. 9. 2014
7. Koncepční záměry školy 2013 – 2016
8. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
9. Evidence docházky dětí v mateřské škole ve školním roce 2014/2015
10. Poučení dětí MŠ o bezpečnosti v mateřské škole a při školních akcích k termínu inspekce
11. Záznamy z pozorování dítěte; portfolia dětí; výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
12. Diagnostika dítěte pro interní potřeby třídy, individuální práci s dítětem, k termínu inspekce
13. Evaluace adaptačního procesu, k termínu inspekce
14. Individuální plán pro odklad školní docházky, k termínu inspekce
15. Plán pedagogických rad v mateřské škole na školní rok 2014/2015
16. Zápisy z třídních schůzek (MŠ J. Trnky), ze dne 9. 9. 2014 a 10. 9. 2014, včetně prezenční listiny
17. Zápisy z třídních schůzek (MŠ Anenská), ze dne 2. 9. 2014 a 3. 9. 2014, včetně prezenční listiny
18. Hodnocení integrovaných bloků ŠVP 2014/2015, k termínu inspekce
19. Plán kontrolní činnosti, k termínu inspekce
20. Plán kontrolní hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015, ze dne 28. 8. 2014
21. Kontrolní a hospitační individuální cíle u učitelek, školní rok 2014/2015, ze dne 15. 12. 2014
22. Záznamy z orientačních vstupů, k termínu inspekce
23. Kontrolní pedagogické činnosti školní rok 2014/2015, k termínu inspekce
24. Přehled práce s nequalifikovanými učitelkami a učitelkami s praxí do tří let, školní rok 2014/2015, ze dne 15. 8. 2014
25. Vzájemné následky - hospitace pedagogů, k termínu inspekce
26. Plán DVPP na školní rok 2014/2015 č. j. MŠ 371/2014 ze dne 25. 8. 2014
27. Plán evaluace školní rok 2014/2015, závěry z autoevaluace začínajících učitelek ve školním roce 2013/2014
28. Výroční zpráva školní rok 2013/2014 ze dne 20. 8. 2014
29. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2013 ze dne 6. 2. 2014



30. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 17. 1. 2014
31. Přípis zřizovatele: Smlouva o poskytnutí neinvestičního příspěvku čj. S/0331/2013/OŠKMaT ze dne 24. 6. 2013
32. Výsledovka za střediska období 01. 01. 2014 až 31. 12. 2014 – státní rozpočet
33. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2014 čj. MSK 137546/2014 ze dne 22. 10. 2014
34. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ v roce 2014 čj. MSK 150688/2014 ze dne 26. 11. 2014
35. Hlavní kniha R. 2013 tisk dne 30. 4. 2014
36. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
37. Kniha úrazů platnost od 1. 10. 2008 – pracoviště J. Trnky 63
38. Kniha úrazů platnost od 19. 7. 2003 – pracoviště Anenská 656
39. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2013/2014
40. Záznam o úrazu č. 12/2013/2014 ze dne 18. 6. 2014 (úraz ze dne 17. 6. 2014)
41. Záznam o úrazu č. 1/2014/2015 ze dne 16. 12. 2014 (úraz ze dne 15. 12. 2014)
42. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 5. 11. 2014 (místo poskytovaných školských služeb Anenská 565 a J. Trnky 63)
43. Celkový stav hospodaření – úplata – za říjen 2014 - místo poskytovaných školských služeb Anenská 565 a J. Trnky 63
44. Provozní řád školní kuchyně s účinností od 1. 9. 2014 platný pro školní rok 2014-2015
45. Rekapitulace záznamů stravovaných osob a poplatků, výdejky potravin, jídelní lístky, výkaz o nákladech na stravování, celkový stav hospodaření, průměrná spotřeba vybraných skupin na strážníka a den za měsíc říjen 2014 – prosinec 2014 - místo poskytovaných školských služeb Anenská 565 a J. Trnky 63
46. Předpis o školním stravování od 1. 9. 2014 ze dne 25. 8. 2014
47. Stanovené finanční normativy na nákup potravin dle jednotlivých kategorií pro školní rok 2014/2015
48. Smlouva o poskytování stravování mezi školou a ZŠ Sviadnov, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace ze dne 1. 7. 2005 včetně dodatků

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím



datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková, v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová, v. r.

V Ostravě 12. února 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Hana Polachová, ředitelka školy

Hana Polachová, v. r.

Ve Frýdku-Místku 16. 2. 2015