



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

Soukromá střední odborná škola živnostenská Přerov, s.r.o.

Palackého 19, 750 00 Přerov

Identifikátor školy: 600 017 966

Zřizovatel: Delta Morava, s.r.o., Palackého 19, 750 00 Přerov

Školský úřad Přerov, Bří Hovůrkových 17, 751 52 Přerov

Termín konání inspekce: 8. - 11. únor 2000

Čj.	133 42/00-05013
Signatura	om4ft303

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V rámci orientační inspekce ČŠI zjišťovala úroveň vzdělávání ve vybraných vyučovacích předmětech (cizí jazyky, český jazyk a literatura, společenskovední předměty) a hodnotila kvalitu řízení.

Společná zjištění

Plánování a příprava, podmínky výuky

Učitelé sledovaných předmětů zpracovali tematické a časové plány v souladu se schválenými učebními dokumenty. V době konání inspekce nebyly zjištěny nedostatky v jejich plnění. Bezprostřední příprava učitelů na vyučovací hodiny byla promyšlená a systémová.

Výuka cizích jazyků není v plném rozsahu zajištěna v souladu s požadavky na pedagogickou a odbornou způsobilost, které stanoví platné právní předpisy (z celkového počtu osmi učitelů splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti pro daný typ školy čtyři). Ze dvou učitelek českého jazyka a literatury nesplňuje jedna kvalifikační předpoklady pro výuku na daném typu školy. Kvalita výuky nebyla touto skutečností negativně ovlivněna. Výuka společenskovedních předmětů je zabezpečena učiteli, kteří splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti pro sledovaný typ školy.

Ve škole je dostatek prostor pro výuku, které odpovídají psychohygienickým zásadám. Prostředí školy je na velmi dobré estetické úrovni, je vybavené moderním nábytkem. Žáci i učitelé mají k dispozici studijní materiály a knižní fond, umístěné v informačním centru školy. Jeho součástí je studovna s internetovou sítí. Příruční knihovny odborných učeben jsou postupně doplňovány odbornou literaturou a pomůckami, prostředí je modernizováno. Pro výuku cizích jazyků slouží dvě jazykové učebny, které jsou vybaveny audiovizuální technikou a názornými pomůckami. Učitelé mohou pro přednášky a besedy využít místnosti, která jak velikostí, tak zařízením splňuje požadavky kladené na moderní výuku. Škola žákům zapůjčuje za roční poplatek některé učebnice. Využívány jsou namnožené textové materiály pořízené učiteli. S výukovými počítačovými programy žáci pracují v době mimo vyučování. Skladba předmětů v rozvrhu hodin, počet vyučovacích hodin v jednom dni a délka přestávek odpovídají psychohygienickým a didaktickým zásadám a platným právním předpisům. Část výuky sledovaných předmětů probíhá ve dvouhodinových blocích.

Plánování a příprava výuky jsou vynikající, v podmínkách výuky převažují pozitiva.

Hodnocení kvality vzdělávání

Cizí jazyky

Organizace vyučovacích hodin vycházela převážně z komunikativního pojetí výuky cizích jazyků. V předmětu byla vhodně prováděna aktualizace učiva směrem k profesní orientaci žáků. Výuka předmětu byla vedena v příslušném cizím jazyce. Gramatické učivo bylo vyvozováno ze situačního kontextu a z konverzačních cvičení. Učitelé účelně střídali frontální výuku s týmovou, využívali metody práce s chybou, poslechu cizojazyčného textu s porozuměním a jeho reprodukci. Organizace výuky většiny vyučovacích hodin umožňovala žákům úspěšné uplatnění. Učitelé si průběžně prověřovali jejich znalosti, které hodnotili objektivně. Důraz kladli na vyjadřovací schopnosti. Podklady pro klasifikaci získávají písemnou i ústní formou. V průběhu vyučovacích hodin respektovali osobnost žáka,

umožňovali mu pracovat individuálním tempem.

Organizace výuky, používané metody a formy práce jsou příkladné. V motivaci, hodnocení, interakci a komunikaci převažují pozitivita.

Úroveň kvality výuky cizích jazyků je velmi dobrá.

Český jazyk a literatura

Sledované hodiny byly pojaty netradičním způsobem. Opakování, vyvozování i procvičování nového učiva bylo prováděno formou týmové práce. Výsledky práce týmů hodnotili sami žáci, své hodnocení zdůvodňovali podle předem stanovených kritérií daných učitelkou. Shrnutí provedli žáci tak, že pomocí analýzy vyvodili cíl hodiny, který jim nebyl předem sdělen. Slohové učivo prolínalo učivo jazykové a literární. Spolupráce mezi učiteli a žáky byla příkladná, žáci projevovali k předmětu pozitivní vztah. Zadaná domácí příprava byla plánovaná, vycházela z procvičeného učiva s motivačním cílem navázat na učivo nové. Učitelé kladli důraz na praktické využití učiva.

Organizace, metody, formy, motivace, hodnocení, interakce a komunikace jsou vynikající.

Kvalita výuky předmětu je vynikající.

Společenskovední předměty - psychologie, estetika a společenská výchova, dějepis, základy společenských věd

Struktura vyučovacích hodin byla promyšlená, odpovídala charakteru učiva i věku a schopnostem žáků. Učitelé sledovali dosažení cílů, průběžně si ověřovali pochopení učiva. Žáci byli aktivizováni využíváním problémové metody, aktualizací a konfrontací teorie s praxí, měli možnost pracovat s různými zdroji informací. Pozitivní motivací bylo i průběžné hodnocení výkonů žáků. Při kontrole výsledků týmové práce někteří učitelé účelně nevyužili aktivitu žáků a nevytvořili jim dostatečný časový prostor pro zvážení odpovědí.

Při výuce byla využívána metoda výkladu, diskuze, dialogu a praktických cvičení. Pozitivem sledovaných hodin bylo zařazení týmové práce a prezentačních projektů.

Vztahy mezi učiteli a žáky byly přátelské, vstřícné, žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření svých názorů, které učitelé respektovali.

Organizace, metody, formy výuky, motivace, hodnocení, interakce a komunikace jsou velmi dobré.

Kvalita výuky společenskovedních předmětů je velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

V kvalitě vzdělávání sledovaných předmětů výrazně převažují pozitivita.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Vedení školy předložilo vzdělávací koncepci zpracovanou do roku 2004. Opírá se o dlouhodobé cíle a záměry zřizovatele Delta Morava Přerov, s.r.o. Základními východiský při zpracování bylo vyhodnocení vzdělávací koncepce na léta 1996 - 1999, demografický vývoj v přerovském okrese, vývoj a stav nezaměstnanosti jako reakce na fungování trhu práce, odhad vzdělávacích potřeb mikroregionu, zkušenosti získané realizací schválených studijních oborů. Základní úkoly jsou směřovány na zkvalitnění výchovně-vzdělávací činnosti

(vytvořit standardy některých předmětů, tvorba studijních textů, systematická příprava žáků ke státní maturitní zkoušce, důraz na výchovný aspekt apod.) a spolupráci s Přerovskou profesní školou, s.r.o., se zahraničními partnery, zejména s využitím kontaktů, získaných z projektu Mládež Evropy 2000, se Soukromou střední odbornou školou v Hranicích, školským úřadem, úřadem práce, hospodářskou komorou, městem Přerov a okresním úřadem.

V koncepčních záměrech je zakotven trvalý růst kvality pedagogického sboru, zejména umožnit sebevzdělávání v oblasti cizích jazyků a uživatelské obsluhy počítačů.

Důležitým úkolem je inovace učebních plánů schválených vzdělávacích programů tak, aby odpovídaly požadavkům kladeným na absolventa střední odborné školy v podmínkách přípravy vstupu do Evropské unie.

Na základě koncepčních záměrů byl vypracován ucelený systém plánů s vymezením přehledu akcí a úkolů a stanovením termínů a odpovědnosti za splnění. Systém plánování zahrnuje časový harmonogram činností s vymezením výchovných cílů, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán činnosti školního psychologa a výchovného poradce, plán činnosti při uspokojování vnitřních potřeb žáků, minimální preventivní program zaměřený na prevenci zneužívání návykových látek a sociálně patologických jevů a plán péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů.

Dílčí plány se zaměřují na konkrétní oblasti a detailně je zpracovávají. Aktuální úkoly jsou projednávány na poradách vedení školy a jsou operativně zpracovávány ve formě pokynů vedení školy a vedoucího aktivu třídních učitelů nebo při osobním jednání.

Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů. Při jejím plánování se vedení školy opírá o kompetence předmětových komisí. Žáci školy využili nabídky nepovinných předmětů: konverzace anglického a německého jazyka, cvičení z matematiky a řízení motorových vozidel. Škola vykazuje jednoho talentovaného žáka, pro kterého zpracovala individuální vzdělávací plán. Pro žáky prospěchově slabé zajišťuje v době mimo vyučování individuální péči s využitím výukových počítačových programů. Každý z učitelů má pevně stanoveny konzultační hodiny jak pro žáky prospěchově slabé, tak talentované.

Plánování školy tvoří ucelený systém, který je dle potřeby aktualizován. Kvalita, rozsah a účelnost plánování jsou vzhledem k velikosti a podmínkám školy vynikající.

Organizování

Škola je členěna na jednotlivé útvary. V jejich čele stojí zástupci ředitele a ředitelka.

Každý vedoucí pracovník školy je oprávněn samostatně rozhodovat v rozsahu své působnosti dané organizačním řádem.

Organizační struktura je přehledně znázorněna v přílohách organizačního řádu, který jasně stanovuje pravidla a přesně vymezuje kompetence pracovníků školy, což umožňuje efektivní řízení.

Poradními orgány ředitele školy jsou rady ředitele školy, kterých se zúčastňují zástupci ředitele školy jedenkrát týdně, provozní rady, rady třídních učitelů, pedagogické rady, předmětové komise a studentský parlament. Ze všech porad jsou vedeny neformální zápisy, které slouží jako jeden z nástrojů zpětné vazby při kontrolní činnosti.

Povinná dokumentace školy upravující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti je vedena. Byla provedena kontrola třídních knih tříd, v nichž proběhly hospitace, kontrola rozvrhu, školního a vnitřního řádu školy. Nedostatky nebyly zjištěny. Při dělení tříd škola postupuje v souladu se schváleným učebním plánem.

Informační systémy vnitřní i vnější jsou funkční, umožňují tok informací mezi vedením školy, učiteli a žáky, rodiči, veřejností a školou. Využívány jsou rady, nástěnky, tabule, schránky ve sborovně, třídní schůzky, místní tisk a televize, dny otevřených dveří. Své názory

prezentují žáci ve školním časopise. Kladnou roli v informačním systému hraje školní informační centrum, vybavené internetem.

Výroční zpráva obsahuje údaje, které jsou požadovány školským zákonem, a vedení školy těchto informací využívá při stanovení priorit ve výchovně-vzdělávací činnosti.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informačních systémů jsou příkladné.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení pracovníků vychází z jasně stanovených zásad, které navazují na promyšlený systém plánování výchovně-vzdělávací činnosti, organizování i na používané kontrolní mechanismy. Učitelé mají přehled o koncepčních záměrech školy, na realizaci stanovených cílů se podílejí vlastním iniciativním přístupem. Škola je např. zapojena do programu Sokrates - Mládež Evropy 2000. Jednou z forem jeho realizace je projektové vyučování v rámci výuky jazyků a společenskovedních předmětů.

Z rozhovoru s učiteli, přímého pozorování a ze studia podkladové dokumentace ředitelky školy vyplynulo, že k účinné motivaci přispívá orientace vedení školy na kvalitu pracovního prostředí, snaha o vytváření kooperativní atmosféry a příznivých mezilidských vztahů i samotný vzdělávací program školy. Vedení školy klade důraz na další vzdělávání pedagogů, např. každoročně organizuje sociálně psychologický trénink učitelů, bezplatné jazykové kurzy a výcvik v práci s výpočetní technikou. Hmotná stimulace pracovníků je vzhledem k charakteru školy založena na smluvních vztazích.

Učitelé mají vytvořený prostor pro sebehodnocení vlastního výkonu v rámci hospitační činnosti. Systém sebehodnocení školy není využíván. Podle aktuální potřeby vedení školy zadává žákům dotazníky, ankety apod.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků jsou velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly je vytvořen. Jeho pravidla jsou v písemné formě zpracována jako součást celoročního plánu školy.

Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu je zaměřena na plnění koncepčních záměrů. Je prováděna kontrola pedagogické dokumentace, práce třídních učitelů, výchovného poradce, předmětových komisí a hospitační činností. Předseda předmětové komise pravidelně předkládá vedení školy realizaci plnění osnov, případně navrhuje úpravy tematických plánů, která je prováděna podle aktuálního složení třídy. Hospitacemi jsou pověřeni zástupci ředitele školy podle předem stanoveného plánu. Závěry z hospitací jsou projednávány s každým učitelem, sledují soulad učiva s tematickým plánem, metody a formy práce, strukturu hodiny, využívání pomůcek a vzájemné vztahy mezi učiteli a žáky. Součástí obsahu hospitačních záznamů je sebeevaluace učitelů.

Základním kontrolním nástrojem vůči žákům je kvalitně zpracovaný vnitřní klasifikační řád.

Analýza výsledků kontrol je prováděna osobním jednáním s každým pracovníkem, obecně na poradách vedení školy a provozních poradách. Výsledkem těchto jednání jsou přijatá opatření. Vedení školy jejich plnění pravidelně sleduje.

Pro sledování kvality práce pedagogů a hodnocení úrovně výsledků učení žáků škola využívá evaluační nástroje v ojedinělých případech, např. srovnávací testy v cizích jazycích.

Systém kontroly je funkční, má vynikající úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení ve srovnání se závěry komplexní inspekce čj. K-13-03/9697-701 zaznamenala pozitivní vývoj. Řízení je příkladné.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Ve školním roce 1999/2000 je v deseti třídách vyučováno sto sedmdesát žáků denního i dálkového studia.

Přehled vyučovaných oborů:

68-43-M/003 (JKOV: 63-99-6/14) Veřejná správa - denní studium

63-41-M/027 (JKOV: 63-99-6/54) Podnikání, řízení a obchod - denní i dálkové studium

63-41-L/511 (JKOV: 63-99-6/57) Podnikatelství malých firem - denní i dálkové studium (nástavba)

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 34 848/98-21, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 2. 1999
- Schválené učební dokumenty oborů 63-41-L/511 Podnikatelství malých firem, 63-99-6/57 Podnikání, řízení a obchod, 68-99-6/14 Veřejná správa
- Tematické a časové plány sledovaných předmětů pro školní rok 1999/2000
- Plány a zápisy předmětových komisí sledovaných předmětů pro školní rok 1999/2000
- Personální dokumentace učitelů, kteří vyučují český jazyk a literaturu a společenskovední předměty
- Rozvrh hodin
- Dokumentace ředitelky školy
- Organizační a vnitřní řád
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 1998
- Inspekční zpráva čj. K-13-03/9697
- Třídní knihy tříd 1.E, 1.C, 1.D, 2.C, 3.C, 3.D
- Zápisy z pedagogických rad a porad vedení školy za první pololetí školního roku 1999/2000
- Koncepce školy do roku 2004, roční plán a měsíční plány na školní rok 1999/2000

ZÁVĚR

Ve školním 1998/1999 byla provedena kontrola čerpání státní dotace Školským úřadem Přerov a Okresním finančním úřadem Přerov, proto efektivita čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu nebyla předmětem kontroly ČŠI.

Kvalita vzdělávání ve společenskovedních předmětech, cizích jazycích a českém jazyce a literatuře je velmi dobrá, kvalita řízení je příkladná.

Celkově je škola hodnocena jako velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dagmar Raisová	Mgr. Dagmar Raisová v. r.
Členka týmu	Mgr. Lenka Zedková	Mgr. Lenka Zedková v. r.

V Prostějově dne 16. února 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. února 2000

Razítko

Ing. Milena Kolářová

Ing. Milena Kovářová
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-03-03	133 44/00-05013
Zřizovatel	2000-03-03	133 45/00-05013

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-------	-----------------------------	------

---	---	Připomínky nebyly zaslány.
-----	-----	----------------------------