



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIC-273/13-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola J. A. Komenského Blatná, okres Strakonice</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Nám. J. A. Komenského 387, 388 01 Blatná</b>
<b>IČO:</b>	<b>70 872 490</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 063 798</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Ředitelkou Mgr. Jiřinou Karlíkovou</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Město Blatná</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Nám. J. A. Komenského 387, 388 01 Blatná</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>11. - 17. červen 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále také ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy (dále také RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

**Základní škola J. A. Komenského Blatná, okres Strakonice** (dále jen škola) vykonává jako právnická osoba činnost základní školy (kapacita 660 žáků), školní družiny (kapacita 140 žáků) a školní jídelny (kapacita 590 stravovaných). Sídlí v historické budově v centru města. Součástí areálu je školní dvůr a pozemek. V době konání inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 457 žáků ve 20 třídách (69 % z celkové kapacity). Jejich počet v posledních letech mírně klesá. Ve školní družině bylo zapsáno 166 žáků. Ve škole pracuje 51 zaměstnanců, z toho 31 učitelů, z nichž má 29 příslušnou odbornou kvalifikaci. Podmínky odborné kvalifikace splňují 4 z 5 vychovatelek. Ředitelka školy, která je

ve funkci od roku 1992, účastnila se kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Škola základ života“.

Škola úspěšně realizuje projektové a grantové programy. Od minulé inspekční činnosti se podařilo zlepšit vnější i vnitřní vzhled budovy (okna, čelní fasáda, třídy, tělocvična), vybavit školu moderní počítačovou technikou a rozvinout spolupráci se školou v partnerském městě na Slovensku (návštěvy, společný projekt). Profiluje se vytvářením školních projektů a pořádáním akcí, v oblasti předmětů klade důraz na výuku hudební výchovy. Vytváří dobré podmínky pro osobnostní rozvoj žáků a rozvoj partnerských vztahů.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Vzdělávání probíhá v souladu s časovým harmonogramem kurikulární reformy a podle výše uvedeného školního vzdělávacího programu.

Škola zajišťuje na odpovídající úrovni rovný přístup všech žáků ke vzdělávání, přijímá žáky v souladu s platnými předpisy. Pravdivě a dostupným způsobem informuje o své vzdělávací nabídce, k čemuž využívá vývěsky ve škole, regionální tisk a rovněž kvalitně zpracované webové stránky. Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Školní řád upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání v souladu se zákonnou normou. Bezpečnostní rizika se škole daří průběžně minimalizovat, žáci obdrželi potřebné informace k zajištění bezpečnosti a jsou jim vytvářeny vhodné podmínky pro jejich celkový zdravý vývoj. Míra úrazovosti v ZŠ se v posledních třech letech mírně snižuje. Prostřednictvím účinných opatření se škole daří předcházet školní neúspěšnosti, omezovat rizikové chování žáků a vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání.

Průběh vzdělávání byl sledován v oblastech jazyků (ČJ, AJ) a přírodovědného vzdělávání se zaměřením na matematickou gramotnost.

Převážná část hospitovaných hodin na 1. stupni byla dobře strukturovaná. Žáci byli vedeni k vyvozování nových poznatků na základě již získaných znalostí a vlastního úsudku. Během výuky se nejčastěji střídala frontální výuka se samostatnou prací žáků. Frontální výuku prokládaly didaktické hry, práce dvojic nebo skupin, jejímž cílem bylo důkladné procvičení a upevnění učiva. V některých hodinách vyučující zařadili i činnostní učení. Pro vzdělávání bylo na 1. stupni charakteristické velmi příjemné a vstřícné klima. Vyučující se ve větší míře snažili uplatňovat střídání metod a forem práce, v průběhu výuky kladli důraz na názornost, aktivitu žáků a individuální tempo výuky s aktivním zapojením většiny žáků. Dbali na dodržování nastavených pravidel. Žáci byli vedeni k aktivnímu rozvíjení komunikativních dovedností a k správnému a přesnému používání odborné terminologie. Při sledované výuce nebyla využita moderní technika (interaktivní tabule), což by mohlo podpořit výuku a přispělo by to jistě i k jejímu zpestření. Většina učitelů měla snahu o diferencovaný a individuální přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků, prostor k uplatnění dostali nadanější žáci, potřebné individuální podpory se dostávalo i žákům, kteří měli s učivem problémy. V souladu se ŠVP jsou realizovány i třídní a školní projekty, které prohlubují klíčové kompetence a rozvíjejí průřezová témata. Celkově výuka podporovala rozvoj klíčových kompetencí a byla zcela v souladu se strategiemi učení obsaženými v ŠVP.

Výuka *českého a anglického jazyka* probíhala v souladu s obsahem ŠVP. Výukové strategie sledovaných hodin, zvolené metody a formy práce odpovídají věku žáků, umožňují získávání znalostí a dovedností. Velice příznivě se projevovalo propojování

učiva se zkušenostmi žáků, poskytování prostoru pro aktivní učení (např. použití interaktivní tabule), skupinovou a samostatnou práci. Vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí a vstřícné atmosféře, ve většině navštívených hodin byli žáci vedeni k dodržování rolí a pravidel práce. Hodnocení žáků mělo zpravidla motivační funkci, hodnocení průběhu hodin vyučujícími, vzájemné hodnocení či sebehodnocení žáků neproběhlo. Komunikace v hodinách AJ byla vedena výhradně v cizím jazyce, což přispělo k podpoře přirozených komunikačních dovedností žáků. Velice přínosné jsou občasné konverzace s rodilými mluvčími i výjezdy do Anglie. Celkově výuka jazyků směřuje k rozvoji požadovaných dovedností v souladu s obsahem ŠVP.

S jedinou výjimkou byly všechny navštívené vyučovací hodiny (matematiky, fyziky a chemie) po odborné i organizační stránce velmi dobře zvládnuté. Běžně docházelo k využívání dosavadních znalostí žáků, k mezipředmětovému propojování učiva a praktickému osvojování i upevňování získaných dovedností a poznatků. Motivace a vzájemná komunikace byly vždy na velmi dobré úrovni. Snahou vyučujících bylo vést žáky ke správnému uvažování, logickému myšlení a k celkové samostatnosti. Učitelé i žáci sporadicky, ale efektivně využívali prostředky ICT. Vyučující respektovali individualitu jednotlivých žáků a přiměřeně jejich věku i schopnostem ji dále rozvíjeli. Numerické počítání, rutinní a částečně i algoritimizované postupy v přírodovědných předmětech byly převážnou většinou žáků dobře zvládnuty. Samostatné řešení slovních úloh nebo úkoly vyžadující aplikace získaných dovedností však zpravidla činily větší potíže. Často se zejména projevovala malá schopnost žáků přirozeně propojovat objektivní a reálný svět s početními úkony, jinak běžně zvládanými, v abstraktním světě čísel a fyzikálních či chemických vzorců. Pozitivně se u žáků projevovalo relativně dobré a jejich věku odpovídající environmentální cítění i osvojování si základních prvků finanční gramotnosti. V oblasti matematické gramotnosti a v souvisejícím přírodovědným vzděláváním je v přímém vyučování i v dalších navazujících aktivitách školy efektivně podporován rozvoj žáků, vedoucí k požadovaným kompetencím. V hospitovaných hodinách matematiky a přírodovědných předmětů celkově převažovala frontální výuka, ale často se objevily i příklady kooperace a skupinové práce žáků.

Organizace výuky ve třídách s individuálně integrovanými žáky (3 žáci na II. stupni) vycházela z postižení jednotlivých žáků a z potřeb deklarovaných v jejich individuálních vzdělávacích plánech (dále jen IVP). Žáci, vzhledem ke svému postižení pracovali společně s ostatními frontálně, ale i prostřednictvím individualizované výuky, kdy se vyučující snažili uplatňovat kompenzační, reedukační i rehabilitační pomůcky a metody práce v souladu s požadavky, vyplývajícími z jejich IVP.

Vzdělávání podporuje rozvoj ostatních funkčních gramotností na požadované úrovni, odpovídá individuálním schopnostem žáků a očekávaným výstupům obsaženým v ŠVP. Ve všech navštívených hodinách byla značná rezerva v uplatnění sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Vedle přímé výuky podporují rozvoj osobnosti žáků četné projekty a akce (lyžařský a plavecký výcvik, školní akademie, prezentace závěrečných prací žáků, exkurze, besedy, přednášky, výstavy, koncerty, divadla). K všestrannosti žáků přispívá nabídka volnočasových aktivit (kroužky) a pestrá činnost školní družiny.

Škola sleduje výsledky vzdělávání jednotlivých žáků v průběhu celé školní docházky zejména se snahou včas řešit rizika individuálních nedostatečných výsledků a náležitě ocenit vynikající výsledky jednotlivých žáků. Pravidla hodnocení žáků jsou jasně stanovena v dokumentech školy. Učitelé si dovednosti a znalosti žáků ve sledovaných předmětech zjišťují běžně užívanými metodami písemného a ústního zkoušení. Hodnoceny jsou referáty a další aktivity. Vedení školy projednává výsledky vzdělávání při hodnotících jednáních pedagogické rady. Je sledována úspěšnost žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání, rovněž se podporují a sledují úspěchy žáků

v projektech, předmětových olympiádách a soutěžích. V oblasti komparativního sledování tříd nebo skupin žáků, jednotlivých vzdělávacích předmětů, popř. učitelů jsou ještě rezervy. Celkové výsledky vzdělávání jsou z pohledu klasifikace velmi dobré. Např. ve školním roce 2011/2012 prospělo s vyznamenáním 56% a neprospělo pouze 1,9% žáků. Škola prezentuje své výsledky vzdělávání ve výročních zprávách.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ve ŠD byl však překročen počet žáků daný kapacitou (viz Protokol čj. ČŠIC-274/13-C). Vzdělávání probíhá od školního roku 2007/2008 podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Škola základ života“. Podle centrálních požadavků a zkušeností s výukou byl ŠVP průběžně upravován (např. změna hodinové dotace předmětů matematika, výchova ke zdraví, doplnění obsahu vzdělávání podle Nařízení ministra čj. 1236/2012-22, rozšíření nabídky volitelných předmětů apod.). Poslední aktualizace ŠVP, včetně všech formálních náležitostí byla provedena k 1. 9. 2013. Vzdělávací nabídka je doplněna o ŠVP ŠD.

Organizace vzdělávání respektuje příslušné právní předpisy, hygienické normy i aktuální rezortní nařízení, s přihlédnutím ke konkrétním provozním podmínkám školy. V rozvrhu hodin jsou jednotlivým třídám zařazeny všechny vzdělávací předměty dané učebním plánem a ve stanovené dotaci, přičemž počet týdenních vyučovacích hodin i počet hodin za celý vzdělávací cyklus jsou dodrženy. Podle možností jsou respektovány i didaktické zásady řazení a frekvence jednotlivých předmětů během dne a týdne. Organizace vzdělávání umožňuje realizovat jeho cíle i obsah v požadované míře. Nadstandardní je nabídka volnočasových aktivit a zejména zapojení školy do projektů.

Ve škole je zřízen preventivní tým, ve kterém spolupracuje výchovná poradkyně, školní metodička prevence a školní psycholožka. Výchovná poradkyně se podílí na vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, organizuje zjištění jejich speciálních vzdělávacích potřeb a spolupracuje na zabezpečení jejich specifických podpor (např. individuálních vzdělávacích plánů). Souběžně zajišťuje i kariérové poradenství. Školní psycholog, který byl donedávna kmenovým zaměstnancem školy a dnes již ve škole pracuje pouze na částečný úvazek, nabízí odborné psychologické poradenství žákům školy i jejich rodičům a rovněž pomáhá řešit školní neúspěšnost a výchovné problémy. Školní metodik prevence poskytuje informace v rámci vzdělávacího procesu v oblastech zdraví, zdravý životní styl a rizikového chování, zabezpečuje smysluplnou nabídku volnočasových aktivit, programy aktivního sociálního učení a poradenskou činnost v těchto oblastech. Preventivní tým v této oblasti úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem, OSPOD, kurátorem pro mládež, Policií ČR a občanskou společností Pyramidas.

Systém *řízení školy* odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Management školy tvoří ředitelka a zástupkyně, dále vedoucí jednotlivých úseků (vedoucí ŠJ a školník). Pozitivní je snaha zapojit do řízení pedagogického procesu co nejvíce zaměstnanců, např. jmenováním vedoucích metodických komisí. Organizační řád jasně a přehledně vymezuje organizační strukturu, rozdělení kompetencí a zodpovědnosti v oblastech řízení školy, stanovuje práva a povinnosti jednotlivých pracovníků. Je podpořen funkčními směrnici, vnitřními předpisy a řády. Veškerá dokumentace je zpracována na odpovídající úrovni. Konají se operativní porady vedení, pravidelné pedagogické rady, provozní porady a porady metodických komisí. Vnitřní i vnější

informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací, dobře rozvinutá je forma elektronické komunikace (např. rozesílání materiálů). Probíhají kontroly výchovně vzdělávacího procesu, hospodaření a provozu školy. Ředitelka dodržuje zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání. Kontrolovaná rozhodnutí ředitelky jako orgánu státní správy splňovala všechny náležitosti, které vyžadují příslušné právní předpisy. Škola pravidelně vykazuje požadované statistické údaje a vydává výroční zprávy o své činnosti. Vedení systematicky plánuje další rozvoj ve vybraných oblastech dle podmínek a možností školy (kvalifikovanost, kvalita výuky, zlepšování materiálních podmínek, účast v grantech, zapojení do projektů jiných subjektů).

Spolupráce s partnery přispívá k rozvoji školy, zkvalitnění vzdělávání a k širší vzdělávací nabídce. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci, kteří jsou prokazatelným způsobem informováni o prospěchu a chování žáků. Rodiče se zapojují do školních akcí (Čertovské zastavení, Velikonoční jarmark, Bavíme se společně). Ve škole dlouhodobě pracuje školní samospráva, která se aktivně zapojuje do dění školy, pomáhá organizovat školní akce a podílí se na jejich realizaci. Bezproblémová a efektivní součinnost školy se zřizovatelem zajišťuje podporu ve všech oblastech. Spolupráce se školskou radou probíhá dle zákonných předpisů, výborná je spolupráce s Radou rodičů. Škola dále rozvíjí efektivní spolupráci s domovem pro seniory (vystoupení pro klienty, účast klientů na akcích), mateřskou školou a základní školou v partnerském městě. Oblast spolupráce s partnery je na velmi dobré úrovni.

Z hlediska kvalifikovanosti jsou personální podmínky ZŠ příznivé. V pedagogickém sboru s výraznou převahou žen dochází k postupné generační obměně, zastoupení jsou vyučující všech věkových kategorií. Snahou vedení školy je vhodně a účelně využívat odbornou kvalifikaci pedagogů. Zatím se nepodařilo plně odborně zabezpečit oblast cizích jazyků a občanské výchovy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se v souladu s potřebami školy zaměřuje především na doplňování a zvyšování potřebné kvalifikace, práci s interaktivní tabulí, prevenci rizikového chování a projektové vyučování. Personální podmínky jsou na požadované úrovni.

Ve škole jsou dobré materiální podmínky pro vzdělávání. K dispozici je celkem 26 tříd, z toho 6 s odborným zaměřením. Škola má vlastní menší tělocvičnu a venkovní hřiště. S výjimkou jediné jsou třídy vybaveny interaktivními tabulemi nebo dataprojektory. Učebny jsou vybaveny nábytkem, který odpovídá věku a vzrůstu žáků. K dispozici je moderní didaktická technika i relativně dobře vybavené zázemí odborných učeben. V poslední době proběhla kompletní rekonstrukce školní jídelny, postupně probíhá obnova vnějšího pláště budovy. Dobré materiální podmínky jsou doplněny vlastním školním pozemkem a cvičnou kuchyňkou. Dvě moderně zařízené učebny pro ICT a celkově nadstandardní počet PC i periférií umožňuje velmi dobrou podporu vzdělávání. Škola používá učebnice a učební pomůcky dle potřeb žáků a podle finančních možností a požadavků pedagogů je dále doplňuje a modernizuje. Prostory využívané školou jsou bezpečné, čisté, upravené a třídy jsou vhodně vyzdobené převážně výtvarnými pracemi žáků. Prostory školy nejsou bezbariérové. Škola má materiální předpoklady pro vzdělávání žáků na požadované úrovni.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední tříleté období, to znamená účetně uzavřené roky 2010 až 2012. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu včetně finančních prostředků přidělených škole z MŠMT v rámci národních rozvojových programů, a to především na posílení mzdových prostředků. Kromě těchto prostředků ze státního rozpočtu byla škole přidělena ještě další dotace na vyhlášený rozvojový program, a to na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů byl příspěvek

od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Zřizovatel kromě příspěvku na provoz finančně podpořil např. partnerské vztahy se slovenskou školou, akci k prevenci rizikového chování. Škola se zapojila do grantů v rámci Jihočeských programů a obdržela finanční prostředky např. na podporu dopravy dětí na dopravní hřiště, podporu práce s dětmi a mládeží, vybavení školního klubu. Na základě uzavřených smluv o poskytnutí finančního daru využila škola takto poskytnuté prostředky na pořízení učebních pomůcek, mimoškolní činnost, plaveckou výuku žáků. V letech 2011 až 2014 škola v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancovaného ze státního rozpočtu SR a Evropského sociálního fondu realizuje projekt „Všechny cesty za poznáním“ a v roce 2012 realizovala projekt s názvem „Rozvoj poradenství, propracování a rozšíření nabídky psychologických, speciálně pedagogických a asistenčních služeb na ZŠ“. Z těchto finančních prostředků byly pořízeny notebooky, PC, multilicence výukových programů, renovována výpočetní technika a zajištěno vzdělávání pedagogických pracovníků. V roce 2010 z investičních prostředků zřizovatele byla pořízena plošina pro školní jídelnu. Ve sledovaném období výše přidělených finančních prostředků státního rozpočtu za spoluúčasti finančních prostředků zřizovatele umožnila pořízení učebnic a učebních pomůcek na standardní úrovni. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v uplynulých třech letech financováno i z prostředků státního rozpočtu, účast na seminářích byla uskutečňována na základě zájmu, nabídky, personálního rozvoje pedagogických pracovníků a potřeb školy. Opravy většího rozsahu zajišťoval zřizovatel. Škola v hodnocených letech hospodařila v hlavní činnosti vyrovnanými náklady s výnosy, celkový hospodářský výsledek účetní jednotky představoval kladný hospodářský výsledek z doplňkové činnosti, který vznikl z pronájmu nebytových prostor.

Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2010 až 2012 pokryly její základní potřeby, byly efektivně a účelně využívány k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2010 až 2012 pokryly její základní potřeby, byly efektivně a účelně využívány k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci ŠVP.

## **Závěry**

***Škola poskytuje vzdělávání a intenzivně podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků v souladu se zásadami a cíli školského zákona.***

***Vzdělávací program je zpracován podle zásad stanovených v rámcovém vzdělávacím programu a v souladu se školským zákonem.***

***Organizace vzdělávání ZŠ je v souladu s platnými ŠVP a legislativou. V oblasti organizace vzdělávání ŠD bylo zjištěno překročení kapacity zapsaných žáků.***

***Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání i školní poradenství jsou na požadované úrovni.***

***Škola provádí účinnou prevenci rizikového chování žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Na této prevenci se významně podílí poradenský systém školy. Bezpečnost žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vhodné klima školy příznivě ovlivňuje rozvoj osobnosti žáků. Informační systém směrem k žákům, rodičům a ostatním partnerům je plně funkční.***

***Spolupráce školy s partnery, zejména s rodiči, významně zlepšuje podmínky vzdělávání žáků.***

*Personální, prostorové a materiální podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na velmi dobré úrovni.*

*Při výuce jsou uplatňovány tradiční pedagogické metody a přístupy, ale i takové, které poskytují dostatečný prostor pro účinný rozvoj klíčových kompetencí. Příkladné je zapojení školy do projektů a vytváření pozitivního klimatu.*

*Na požadované úrovni se škola zabývá systematickým hodnocením individuálních výsledků vzdělávání žáků. V systémovém hodnocení skupinových a celkových výsledků vzdělávání a v oblasti sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků se vyskytují rezervy.*

*Nastavená pravidla a rozhodovací kompetence jsou podloženy vnitřními dokumenty, které jsou východiskem pro kvalitní řízení.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina vydaná Městem Blatná dne 30. 10. 2000 č. j. 5130/00, včetně dodatků č. 1 – 3 poslední ze dne 27. 10. 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 22. 2. 2007 pod č. j. 4302/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje, Odborem školství, mládeže a tělovýchovy s č. j. KUJCK 21540/2007 OSMT/2 ze dne 2. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané školským úřadem Strakonice ze dne 8. 4. 1992 bez č. j. s účinností od 1. 7. 1992 s potvrzením ve funkci ze dne 16. 11. 1998
5. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Městem Blatná ze dne 10. května 2012
6. Školní řád ZŠ J. A. Komenského Blatná platný od 1. 9. 2005, s aktualizací ke dni 1. 1. 2009
7. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2008; směrnice, pokyny, řády, příkazy
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola základ života“ s platností od 3. 9. 2007, verze pro školní rok 2012/2013
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
10. Rozvrh hodin ve školním roce 2012/2013
11. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
12. Školní matrika
13. Plán práce na školní rok 2012/2013
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2012/2013
15. Plán akcí 2012/2013
16. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2012/2013
17. Minimální preventivní program školní rok 2012/2013, s přílohami Postup školy v případě podezření na šikanu a Krizový plán řešení šikany
18. Přehled hospitační činnosti ve školním roce 2012/2013

19. Záznamy o kontrolách třídních knih a katalogových listů
20. Roční realizační plán EVVO na školní rok 2012/2013
21. Individuální vzdělávací plány
22. Dokumentace k individuálnímu vzdělávání
23. Doklady ve správním řízení
24. Zápisy z pedagogických rad 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
25. Zápisy z provozních porad 2012/2013
26. Zápisy z předmětových komisí 2012/2013
27. Zápisy z jednání školské rady 2009/2010-2012/2013
28. Zápisy z jednání žákovské samosprávy ve školním roce 2012/2013
29. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
30. Třídní knihy ve školních letech 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
31. Kniha úrazů (vedena od 13. 3. 2007) a záznamy o úrazech
32. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2009, 30. 9. 2010, 30. 9. 2011 a 30. 9. 2012
33. Poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2010, 2011 a 2012
34. Rozpočet r. 2010, 2011 a 2012 – schválený příspěvek na provoz od zřizovatele
35. Žádost o veřejnou finanční podporu v roce 2010 – exkurze do koncentračního tábora Mauthausen
36. Usnesení z Rady města Blatná k poskytnutí veřejné finanční podpory ZŠ J. A. Komenského, Blatná – roky 2010, 2011 a 2012
37. Smlouvy o poskytnutí grantu Jihočeského kraje čj. 010/10/047/03/00, 010/10/173/03/00 na „Podporu programu dopravy dětí na dětské dopravní hřiště“
38. Oznámení o poskytnutí příspěvku v rámci Grantového programu „Podpora dopravy dětí na dětská dopravní hřiště ve školním roce 2011/2012
39. Dotační dopis OŠMT Jihočeského kraje ke smlouvám o poskytnutí grantu č. SD/OSMT/086/11 a SD/OSMT/113/11
40. Smlouva o poskytnutí grantu v rámci Jihočeských krajských programů podpory práce s dětmi a mládeží pro rok 2012 č. SD/OSMT/112/12 na projekt „Návštěva žáků ze ZŠ Važec v roce 2012“
41. Smlouvy o poskytnutí finančního daru na pořízení učebních pomůcek, mimoškolní činnost, plaveckou výuku žáků
42. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 4304/21/7.1.4/2011 pro oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání, Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“), využívající zjednodušené vykazování nákladů vydané v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů



43. Smlouva o realizaci projektu v rámci Globálního grantu CZ.1.07/1.2.06 „Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v Jihočeském kraji“ Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu
44. Závazné a orientační ukazatele finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustotě sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na roky 2010 a 2011“, UZ 33015
45. Dotační dopisy – avízo k poskytnutí dotace na vyhlášený rozvojový program MŠMT na roky 2010 a 2011 „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, UZ 33017
46. Závazné a orientační ukazatele finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů“, UZ 33027
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za roky 2010 a 2011
48. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2012
49. Účetní závěrky za roky 2010, 2011 a 2012

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky Jihočeského inspektorátu PhDr. Jany Bartošové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Českých Budějovicích dne 28. 6. 2013

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka .....v. r. ....

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor .....v. r. ....

Ing. Zdeněk Vrhel, školní inspektor .....v. r. ....

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice .....v. r. ....

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Blatné dne 2. 7. 2013

Mgr. Jiřina Karlíková, ředitelka školy .....v. r. ....

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.

---