



**i Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1161/13-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Soukromá mateřská škola Zvoneček Karlík
<b>Sídlo:</b>	K Třešňovce 64, 252 29 Karlík
<b>IČO:</b>	71 314 358
<b>Identifikátor:</b>	691 003 084
<b>Právní forma:</b>	školská právnická osoba
<b>Zastoupená:</b>	Ing. Lucií Zuda, PhD., ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Ing. Lucie Zuda, PhD.
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Soukromá mateřská škola Zvoneček Karlík, K Třešňovce 64
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	3. a 4. červen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Inspekční činnost byla provedena podle § 174 odst. 6 školského zákona pro účely přiznání dotací na základě žádosti právnické osoby vykonávající činnost školy.

### **Aktuální stav školy**

Soukromá mateřská škola Zvoneček Karlík (MŠ) vykonává svou činnost v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení a v rejstříku školských právnických osob, do kterých byla zapsána s platností od 1. září 2011. MŠ je jednotřídní s celodenním provozem v době od 7:30 do 17:00 hodin a nejvyšším povoleným počtem 18 dětí.

MŠ je umístěna ve zrekonstruované části budovy, původně vybudované jako hotel. Stravování dětí zajišťuje externí dodavatel, v MŠ je pouze školní jídelna-výdejna. MŠ má k dispozici vlastní malou školní zahradu, pro pobyt dětí venku může využívat také blízké obecní hřiště nebo příznivé přírodní okolí MŠ.

K termínu inspekce se v MŠ vzdělávalo celkem 26 dětí, z toho jedno dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Převážná většina z nich se v MŠ vzdělává kratší dobu, než odpovídá provozu, děti jsou podle kapacitních možností přijímány i v průběhu školního roku. Od doby zahájení činnosti MŠ nebyl podle předložených dokladů nejvyšší povolený počet dětí v MŠ překročen.

MŠ poskytuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s tematickým názvem „Pomoz mi, abych to dokázal“ (ŠVP), který je založen na zásadách pedagogiky Marie Montessori. K realizaci programu je v MŠ vytvořeno podnětné prostředí pomocí účelových montessori pomůcek. V charakteristice ŠVP deklaruje MŠ zaměření také na rozšířenou výuku anglického jazyka.

Realizaci ŠVP zajišťují tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky MŠ, dvě externí lektorky anglického jazyka, z nichž jedna je rodilou mluvčí a podle potřeby také další učitelka.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Pro naplňování cílů ŠVP vytvořila MŠ vstřícné sociální prostředí. V průběhu inspekční činnosti byla výrazně podporována vzájemná ohleduplnost a pozitivní vztahy mezi dětmi. Individuální potřeby dětí byly zohledňovány. Laskavý přístup učitelek i průběžné povzbuzování dětí navozovalo vzájemnou důvěru. Spontánní a řízené aktivity byly v rovnováze, zvolené téma logicky postupovalo činnostmi v průběhu celého dne. Propojeně a vhodně byly realizovány cizojazyčné aktivity (angličtina). Pedagogické pracovnice využívaly vhodně činnostní, situační i prožitkové učení. Poutavé motivace, průběžně zařazované smyslové hry, problematické otázky a hádanky aktivizovaly zájem dětí. V činnostech byly děti vedeny k samostatnosti a zodpovědnosti, netradičními způsoby vedeny i k sebehodnocení. Všechny činnosti byly vedeny převážně skupinově.

Vzhledem k systematické podpoře rozvoje vědomostí, dovedností a postojů se u dětí projevovaly kvalitní vzdělávací výsledky i základy funkčních gramotností. Děti aktivně využívaly literaturu, znaly mnoho básní. Orientovaly se v základních matematických pojmech a operacích, v čase a prostoru, řešily jednoduché problémy. Systematicky byly vedeny k poznávání přírodního okolí. Nejvýraznější výsledky byly zaznamenány zejména v rozvoji osobnosti, komunikativních dovedností dětí a v sociální oblasti.

MŠ usiluje o vytvoření bezpečného prostředí, podporuje vytváření zdravých návyků, vhodně jsou poučovány o dodržování pravidel bezpečnosti. Služby učitelek umožňují dostatečnou péči v prostorách MŠ i při pobytu venku. V průběhu dne jsou děti vybízeny k využívání nabídky pití. Fyzický vývoj dětí je podporován pohybovými aktivitami, převážně venku, v zimním období je využívána tělocvična blízké základní školy (ZŠ). V režimu dne byla v době inspekce stanovena odpovídající doba pobytu venku. Strava dětí je pestrá s dostatkem ovoce a zeleniny, děti jsou k jídlu motivovány lákavou úpravou. Odpolední odpočinek je částečně diferencovaný, starší děti mají možnost kratší relaxace dle individuálních potřeb. Z průběhu vzdělávání v MŠ bylo zřejmé naplňování cílů a vzdělávacích záměrů deklarovaných v ŠVP.

Pro děti s riziky školní neúspěšnosti a dětmi s logopedickými vadami jsou na základě závěrů externího logopeda nebo psychologa. Zakládány jsou stručné individuální plány,

pro všechny děti pak průběžné záznamy o jejich pokrocích. Výsledky souhrnné zprávy jsou konzultovány společně s rodiči a odborníky, a ředitelkou MŠ. K přirozené adaptaci dětí na vstup do MŠ je umožněn individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Spolupráce se zákonnými zástupci je založena na každodenním kontaktu a vzájemné důvěře. O vzdělávacím obsahu a práci dětí jsou dostatečně informováni i na nástěnkách, pravidelně i e-mailem, pořádány jsou rodičovské konference s odborníky. Dále jsou pořádána s rodiči i společná tvoření a oslavy svátků, další možnost účastnit se akcí společně s dětmi je rodičům i veřejnosti umožněna. Spolupráce je navázána i se ZŠ v místě, na jejíž prostředí se předškolní děti přirozeně adaptují. Nejintenzivnější vzájemná komunikace probíhá s učitelkami prvních tříd. K obohacování ŠVP škola aktivně přistupuje k rozvoji v navazování dalších partnerských vztahů

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

ŠVP je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), směřuje k naplňování stanovených cílů a vytváření základů funkčních gramotností požadovaných pro další vzdělávání dětí s ohledem na jejich individuální potřeby a možnosti. Dokument je rodičům k dispozici ve vstupních prostorách MŠ, informace o obsahu a organizaci vzdělávání jsou jim dostupné i na internetových stránkách MŠ. Nadstandardní aktivity pro děti MŠ (jóga, keramické tvoření, vaření), nejsou součástí ŠVP, jsou realizovány po provozní době MŠ externími lektory za úplatu.

Organizační struktura je stanovena s ohledem na podmínky a velikost školy. MŠ vede dokumentaci podle § 28 školského zákona. Školní matrika po doplnění dílčích údajů o místě narození dětí v průběhu inspekce obsahovala všechny požadované údaje. Zápisy ve třídních knize jsou každodenně zaznamenávány od doby zahájení činnosti. Způsob zápisů je však převážně pouze obecný (např. volné aktivity, dopolední Montessori program, pobyt venku), částečně chybí autentické informace o obsahu realizovaného vzdělávání. V této oblasti je příležitost ke zlepšení. Vnitřní normy a nastavená pravidla napomáhají k zajištění plynulého provozu a bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Kompetence a povinnosti pracovníků jsou stanoveny, jejich naplňování je pravidelně kontrolováno a následně jsou přijímána opatření a stanovovány úkoly pro další činnost. Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují, že se jí účastní všechny pedagogické pracovníce a plní svou funkci.

Personální podmínky MŠ umožňují zajištění předškolního vzdělávání a realizaci záměrů stanovených v ŠVP na požadované úrovni jak ve vztahu k požadavkům RVP PV, tak s ohledem na specifické zaměření vzdělávacího programu. Zřizovatelka MŠ je současně její ředitelkou. V době inspekční činnosti nesplňovala požadavky odborné kvalifikace, doložila však, že s platností od nového školního roku byla přijata ke studiu k jejímu získání. Další dvě pedagogické pracovníce jsou zaměstnány v celkové výši 1,25 úvazku. Jedna z nich je absolventkou střední pedagogické školy v oboru vychovatelství a v době inspekce tak nesplňovala kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Všechny pedagogické pracovníce absolvovaly vzdělávání v oblasti Montessori pedagogiky a nadále se průběžně vzdělávají. Externí lektorka-rodilá mluvčí má vysokoškolské vzdělání v doktorském studijním programu specializace v pedagogice v oboru výtvarná výchova. Pracuje s dětmi každodenně v průběhu dopoledního programu společně s přítomnou učitelkou podle plánovaného vzdělávacího bloku ŠVP. Druhá externí lektorka pracuje s dětmi dvakrát týdně s využitím metody Helen Doron za přítomnosti pedagogické pracovníce a rodilé mluvčí. Příležitost ke zlepšení je v užším a plánovitějším tematickém propojení programu

anglického bloku s obsahem ŠVP v souladu s požadavkem RVP PV na integrované pojetí vzdělávání.

MŠ je vytvořeno účelové podnětné prostředí pro naplňování záměrů stanovených ŠVP. Děti mají volný přístup k hračkám a pomůckám, které cíleně napomáhají k rozvíjení dětí v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání v souladu se zásadami Montessori pedagogiky. Jsou vytvořeny podmínky pro samostatnou manipulaci, experimentování, sebeobsluhu i vzájemnou spolupráci dětí ve skupinách. Uložení hraček a nastavená pravidla jejich používání napomáhají rozvoji sociálních dovedností. Přínosem v této oblasti je i vytvoření podmínek pro maximální sebeobslužnost dětí při stolování. Dětské stoly a židle ve třídě jsou výškově diferencovány, ve druhé místnosti, kde probíhá výuka angličtiny, zatím odpovídající podmínky zajištěny nejsou.

MŠ, která je s účinností od 1. 9. 2011 zapsaná v rejstříku školských právnických osob, využívá mimo jiné zdroje i dotace ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT. Ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 se jednalo o základní provozní dotaci k financování neinvestičních výdajů souvisejících s provozem mateřské školy (v souladu s ustanovením § 1 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů). Pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 mateřská škola uzavřela se Středočeským krajem smlouvu o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ve výši 60 % z normativu neinvestičních výdajů připadajících na jedno dítě ve srovnatelné mateřské škole zřizované obcí. Z hlediska objemu přijatých finančních prostředků se jedná o druhý nejvýznamnější zdroj financování provozu mateřské školy. Z dotace bylo hrazeno přibližně 25 % celkových neinvestičních výdajů a tyto finanční prostředky byly v roce 2012 použity na výplatu části mezd zaměstnanců, k úhradě nájmu budovy, ve které probíhá vzdělávání a poskytování školských služeb a úhradě dalších provozních výdajů. Hlavním zdrojem financování běžného provozu mateřské školy, včetně nákupu učebních pomůcek, výtvarných potřeb a hraček jsou vlastní příjmy z úplaty za poskytované vzdělávání a stravné.

## Závěry

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání svým zpracováním zcela odpovídá požadavkům školského zákona, má jasně stanovené záměry, které se škole daří v sociálně vstřícném prostředí naplňovat.*

*Řízení školy napomáhá zajištění kvalitní úrovně vzdělávání v podnětném prostředí pro činnost MŠ a jejímu dalšímu rozvoji. Ředitelka vykonává svou činnost na požadované úrovni a přispívá k zajištění odpovídajícího prostředí a kvality vzdělávání v souladu s požadavky školského zákona a RVP PV a jejich postupnému zlepšování.*

*Průběh vzdělávání respektuje specifika předškolního vzdělávání a podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí. Děti dosahují kvalitních vzdělávacích výsledků i v oblasti cizojazyčné. Cíleně jsou podporovány zdravé návyky dětí, prostřednictvím nastavených a dodržovaných pravidel zajišťuje MŠ jejich bezpečnost.*

*K naplňování stanovených záměrů v jednotlivých oblastech MŠ včetně poradenského servisu přispívá cíleně rozvíjená spolupráce s dalšími partnery (např. logoped, psycholog, ŽŠ).*

*Personální i materiální podmínky vzdělávání dětí umožňují naplňování ŠVP PV a přispívají k realizaci vzdělávacích programů i dobré připravenosti dětí k přechodu k vyššímu stupni vzdělávání.*

*Provoz MŠ byl ve sledovaném období financován zejména z vlastních zdrojů, tj. z prostředků získaných z úplaty za poskytované vzdělávání a z úhrady stravného. Zapojení dotace ze státního rozpočtu do financování své činnosti umožnilo mateřské škole vytvořit podmínky pro realizaci vlastního ŠVP.*

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Notářský zápis – zřizovací listina školské právnické osoby – sepsaný dne 14. června 2011, N 221/2011, NZ 207/2011
2. Rozhodnutí – ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 19. července 2011 s účinností od 1. září 2011, čj. 126017/2011/KUSK
3. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 13. září 2011 s účinností od 13. září 2011, čj. 126017/2011/KUSK1
4. Rozhodnutí – o zápis právnické osoby do rejstříku školských právnických osob vydané MŠMT dne 25. července 2011 s platností od 1. září 2011, čj. 21 448/2011-25
5. Jmenovací dekret člena rady školské právnické osoby vydaný zřizovatelem dne 20. června 2011
6. Zápis z jednání školské rady konané 23. června 2011, 30 září 2011
7. Jmenovací dekret ředitele MŠ vydaný zřizovatelem dne 20. června 2011
8. Rozhodnutí o přijetí ke studiu do 1. ročníku oboru 75-31 M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika od 1. září 2013 vydané Střední pedagogickou školou FUTURUM, s. r. o.
9. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2011 a 2012
10. Školní řád vydaný ředitelkou dne 31. 8. 2011
11. Školní vzdělávací program Montessori vydaný ředitelkou s platností od 25. 6. 2012 do 31. 6. 2015
12. Protokol o kontrolním zjištění vydané Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 30. 9. 2011
13. Třídní kniha 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
14. Smlouvy o platbě za výuku uzavřené mezi zákonnými zástupci přijatých dětí a MŠ za školní rok 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
15. Docházka dětí za školní rok 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
16. Školní matrika za školní rok 2011 a 2012/2013 ke dni inspekce
17. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání/ukončení předškolního vzdělávání za školní rok 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
18. Náhledové listy, portfolia a Souhrnné zprávy o vývoji dítěte
19. Zápis z jednání pedagogické rady 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
20. Zápis z kontrol a hospitací školní rok 2011/2012 a 2012/2013
21. Zápis ze schůzky s rodiči konané dne 6. 9. 2012
22. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků od 1. září 2012
23. Osvědčení DVPP, plán DVPP pro školní rok 2012/2013
24. Kniha úrazů založená dne 1. září 2011

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Příbrami dne 24. června 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Karlíku dne 27. 6. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Lucie Zuda, PhD., ředitelka školy

Lucie Zuda v. r.

**Připomínky ředitele školy**

12. 7. 2013

Připomínky byly/nebyly podány.