



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Veliš 40

507 21 Veliš 40

Identifikátor: 600 091 911

Termín konání orientační inspekce: 22. a 25. dubna 2002

Čj.	092 219/02-5125
Signatura	oi2av114

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Veliš byla zřízena jako organizační složka obce Veliš se sídlem 507 21 Veliš. Ke dni 22. dubna 2002 bylo zapsáno celkem 25 dětí v jedné třídě s celodenním provozem. Mateřskou školu navštěvují kromě místních dětí rovněž děti z okolních obcí a z Jičína. Celková kapacita školy (30 dětí) nebyla překročena. Součástí školy je školní jídelna, která nebyla předmětem inspekce.

Orientační inspekce byla zaměřena na posouzení kvality výchovně-vzdělávací práce a zhodnocení úrovně podmínek vzdělávání.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Při plánování a přípravě výchovně-vzdělávacích činností učitelky vycházejí z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, vydaného a doporučeného MŠMT ČR pod čj. 14 132/01 - 22 ze dne 19. 3. 2001.

Škola má zpracovaný vlastní vzdělávací program, který vznikl na základě analýzy podmínek školy (umístění v krásném přírodním prostředí), praktických zkušeností učitelek a využitím poznatků z odborné literatury. Ve zkušebním školním programu jsou stanoveny prostředky a způsob realizace (návrhy činností) pro jednotlivé měsíce ve vztahu k tématu. Způsob plánování je funkční, představuje ucelenou řadu tematických bloků, které přirozeně navazují na cílové kompetence dětí stanovené v Rámcovém programu. Stanovená témata souvisejí se zaměřením školy na vytváření pozitivního vztahu dětí k přírodě a poznávání zajímavých přírodních lokalit v okolí. Základní témata jsou podnětným způsobem formulována, v některých případech jsou uvedena vymezení a představy o kompetencích dětí. Plánované didaktické úkoly a návrhy činností jsou v týdenních plánech dále konkretizovány a postihují realizaci v průběhu celého dne. Jsou obsaženy úkoly pro individuální péči, rozvoj jemné motoriky. Časový plán je pružný, je vytvářen prostor pro situační plánování a průběžné změny s ohledem na věk, možnosti, potřeby a zájmy dětí. Součástí plánu je sledování průběžného plnění úkolů a hodnocení výsledků vzdělávání, včetně návrhů dalšího využití zjištěných informací.

Diagnostické záznamy jsou vedené u všech dětí na předtištěných tiskopisech diferencovaně podle věku. Obsahují charakteristické rysy, zájmy a záliby dítěte. Ředitelka spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou v Jičíně při nápravě logopedických vad. Učitelky zpracovaly individuální plány pro čtyři děti s odkladem školní docházky. Nadstandardní péče je nabízena ve formě kroužku pohybové výchovy a plavecké přípravy.

Výchovně-vzdělávací práci zajišťují dvě učitelky. Obě mají pedagogickou a odbornou způsobilost pro předškolní výchovu a jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky. Souběžného působení učitelek je využíváno při logopedické práci a organizaci pobytu venku.

Mateřská škola se nalézá ve středu obce v budově bývalé základní školy. Prostory určené pro přímý pobyt dětí jsou umístěné v prvním patře a navzájem na sebe navazují. Děti mají k dispozici třídu s hernou, šatnu, sociální zařízení. K výraznému zkvalitnění prostorových podmínek přispěla samostatná ložnice, která je účelně vybavena tak, aby byly skupině dětí umožněny herní činnosti při postupném vstávání. Škola má možnost využívat v přízemí budovy další místnosti pro svoji činnost (samostatná jídelna, pracovna ředitelky, tělocvična). Celkově jsou prostory mateřské školy efektivně využité. Vzhledem k rozsáhlosti budovy využívá obec její část k jiným účelům. Děti mají dostatek místa pro pohybové aktivity ve třídě, podle potřeby využívají tělocvičnu v přízemí. Ve třídě učitelky vytvořily vhodným uspořádáním nábytku a

zbudováním nových koutků podnětné prostředí pro tvořivé hry se širokou nabídkou volně přístupných hraček a výtvarného materiálů. V průběhu inspekce děti měly dostatečný výběr pomůcek pro pohybové a hudební aktivity (balanční míče, tělovýchovné náčiní, hudební nástroje). Výzdoba interiérů dětskými výtvarnými pracemi v kombinaci s přírodními materiály dokumentuje naplňování stanovené koncepce. Zařízení, učební pomůcky a hračky jsou doplňovány a obnovovány podle finančních možností školy a obce. Škola je vybavena audiovizuální technikou (televize, video, radiomagnetofon, harmonium) a učitelky ji přiměřeným způsobem při své práci využívají. Ředitelka školy má pro administrativní práci k dispozici počítač s tiskárnou. Dětská knihovna je pravidelně doplňována. Ředitelka věnuje pozornost rozšiřování titulů učitelské knihovny o novou odbornou literaturu se zaměřením na metodické materiály a studijní literaturu vztahující se k novým trendům předškolního vzdělávání.

Ve sledovaných řízených činnostech učitelky volily integrované celky s preferencí pracovních, poznávacích a pohybových aktivit. Řízené a spontánní činnosti na sebe tematicky a organizačně navazovaly a probíhaly herní formou. Děti získávaly praktické znalosti a dovednosti při konstruktivních a manipulačních činnostech s náradím, které tvořily součást nabídky již v průběhu spontánních činností. Učitelky seznamovaly děti s vlastnostmi materiálu a s bezpečným zacházením s pracovním nástrojem. K tomu volily skupinovou formu práce na základě jejich zájmu. Děti měly dostatečný prostor pro vlastní tvořivý přístup, učitelka je pozitivním způsobem za originalitu hodnotila. V tematicky navazujících následných rozhovorech děti prokázaly detailní znalosti. Učitelkám se dařilo vytvářet k předávání poznatků komunikativní prostředí a cíleně vedly děti k vyvozování vlastních logických závěrů, uvědomění si vztahových a příčinných souvislostí. Podněcujícími otázkami v průběhu všech činností učitelky systematicky doplňovaly znalosti dětí a předávaly jim nenásilným způsobem důležité pracovní návyky.

Pohybové aktivity učitelky zařazovaly průběžně do nabídky podle potřeby během dne (v průběhu spontánních činností, při pobytu na zahradě) a děti je aktivně využívaly (balanční míče, obruče). Probíhaly podle vlastního výběru dětí ve skupině a byl jim vymezen dostatečný časový prostor. V jednom případě učitelka zařadila řízenou rytmicko-pohybovou činnost frontálním způsobem v tělocvičně.

Učitelky v průběhu spontánních činností vytvářely dětem vhodné podmínky pro zájmovou a skupinovou činnost a množstvím podnětů rozvíjely tvořivé herní ovzduší. Řízené a spontánní aktivity byly ve vzájemné rovnováze, individuální potřeby dětí byly respektovány. Děti přirozeným způsobem a se zájmem reagovaly a postupně se zapojovaly do nabízené činnosti, učitelky respektovaly osobní tempo dětí při úklidu hraček. Učitelky nabídly v průběhu spontánních činností výtvarné aktivity a hudební nástroje (kytara). Děti si samostatně vytvářely množství podnětů k námětovým hrám. Na základě svého zájmu vytvářely skupiny pro hru a dokázaly se dohodnout na společných pravidlech a přijetí role. Konstruktivní hry se stavebnicemi probíhaly u stolečků a učitelky je tvořivě rozvíjely. Průběžně zařazovaly tematické rozhovory o časových vztazích, počasí a ročním období. Zadávaly dětem drobné problémové úkoly, sdělení a požadavky formulovaly jasným a srozumitelným způsobem.

Děti spontánně komunikovaly a svobodně se zúčastnily podle svého zájmu nabízených aktivit. Učitelky jednaly s dětmi na partnerské úrovni a vytvářely prostředí se znaky psychické pohody a zájmu o individuální potřeby dětí. Motivaci využívaly účelně, výsledkem byly radostné projevy dětí a jejich aktivní zapojení.

K hodnocení dětí obě učitelky používaly průběžnou pozitivní formu jako reakci na vzniklou situaci. Taktním způsobem vedly děti ke zvýšení sebedůvěry a povzbuzovaly je ke zlepšení osobního výkonu. Při řešení ojedinelého negativního plačtivého projevu dítěte vycházely

učitelky z jeho individuální znalosti a respektovaly jeho rozhodnutí.

Režim dne je stanoven orientačně jako časový harmonogram činností v průběhu dne. Učitelky jej přizpůsobují podle potřeb a zájmů dětí, závazně respektují pravidla psychohygieny. V době odpoledního odpočinku je starším dětem umožněno postupné vstávání. Pitný režim je zajištěný v průběhu celého dne a děti jej využívají. Upevňování hygienických, společenských, kulturních a sebeobslužných návyků věnují učitelky pozornost. Kultura stolování a organizace výdeje stravy je funkčně zajištěna v samostatné jídelně.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalita plánování a organizace spontánních činností je hodnocena jako vynikající. Organizace řízených činností, podmínek vzdělávání (personálních, materiálních a psychohygienických), motivace a hodnocení, interakce a komunikace byla na velmi dobré úrovni.

Celkově je kvalita vzdělávacích činností hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Dokument s názvem Koncepce mateřské školy pro školní rok 2001/2002 obsahuje výchovně-vzdělávací cíle a prostředky k jejich realizaci ve stanovených oblastech (příroda, spolupráce s rodinou a veřejností). Jasně stanovená koncepce má dlouhodobý charakter a je zaměřena na vytváření pozitivního vztahu k přírodě, ekologickou výchovu. Dlouhodobý výhled ředitelka zpracovala pro oblast materiálního zabezpečení. Vlastní školní program zahrnuje plány a základní informace v oblasti vzdělávání školy. Struktura oblastí navazuje na obsah Rámcového programu.

Roční plán obsahuje informace a údaje o škole a zaměstnancích (režim dne), dílčí plány školy (cíle a prostředky, plánované akce, celoroční úkoly pro ředitelku, materiální vybavení a opravy, spolupráce s rodinou a se školou). Výroční zpráva školy pro školní rok 2000/2001 zahrnuje základní informace o chodu školy (koncepce, spolupráce s rodiči, akce školy, oblast materiálního vybavení).

Organizační uspořádání školy je zachyceno ve Vnějších řádu mateřské školy pro školní rok 2001/2002. V dokumentu jsou stanovena práva a povinnosti rodičů, pravidla k zabezpečení běžného chodu školy (předávání dětí, omluvy).

Pracovní řád mateřské školy pro školní rok 2001/2002 obsahuje základní práva a povinnosti zaměstnanců, pravidla pro zajištění běžného provozu školy, určuje interní bezpečnostní pravidla a povinnosti pracovníků školy ve vztahu k dětem a provozu (odpovědnost za děti při jejich předávání, zabezpečení dětí a budovy v průběhu dne, vedení dokumentace, pořádek na pracovišti). Vnitřní řád školy pro školní rok 2001/2002 zavazuje všechny pracovnice k plnění závazných povinností na základě odkazů na další jmenované dokumenty.

Ve vedení povinné dokumentace školy nebyly zjištěny nedostatky. Ředitelkou je zabezpečena ochrana osobních dat a důvěrných informací pracovníků a dětí proti zneužití. Personální dokumentace je založena v deskách a obsahuje osobní spisy jednotlivých pracovníků.

Funkčnost informačního systému je zajištěna především denním osobním kontaktem, zaměstnanci mají volný přístup ke všem informacím na nástěnce v pracovně ředitelky. Obsah programu pedagogických porad není plánován. Ze zápisů pedagogických a provozních rad

vyplývá, že jsou projednávány základní dokumenty a plány školy, hodnoceny výsledky vzdělávání, akce školy a jsou předávány poznatky ze vzdělávání.

Mateřská škola věnuje značnou pozornost vlastní prezentaci na veřejnosti organizováním široké škály různých akcí (Den otevřených dveří, veřejná vystoupení, besídky, oslavy svátků a výročí, návštěvy divadelních představení, exkurze na zemědělská a další pracoviště, festival pohádky v Jičíně). V souladu se svým zaměřením škola pravidelně organizuje turistické výlety za poznáváním přírody a zajímavých míst v okolí. Některé návštěvy divadelních představení a výlety jsou pořádány ve spolupráci s okolními mateřskými školami. Rodiče jsou o práci školy průběžně informováni na nástěnce v šatně, písemnou formou a na schůzkách, které jsou svolávány podle potřeby. Některá setkání s rodiči jsou spojena s ukázkami práce dětí (besídky, společné posezení, výstavky). Rodičům je umožněn volný vstup do třídy a aktivní spoluúčast na životě školy.

Ve spolupráci s obecním úřadem se daří realizovat financování oprav a zlepšovat postupně podmínky materiálního vybavení školy.

Ředitelka podporuje odborný růst pedagogických pracovníků, i když tato oblast není systematicky plánována. Učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí v rámci nabídky Pedagogického centra v Jičíně a v Hradci Králové podle svého výběru a zájmů. Získané zkušenosti uplatňují ve své práci a poznatky si vzájemně předávají. Doklady o zvyšování odbornosti a osvědčení o absolvovaných školeních jsou založeny v osobních spisech. Kompetence jednotlivých zaměstnanců jsou zpracovány s ohledem k podmínkám školy a malému počtu pracovníků. Kritéria pro pravidelné hodnocení, přiznání odměn a osobního příplatku jsou zpracována a pracovnícím přístupná.

Ředitelka zpracovala plán kontrolní a řídicí činnosti, z jeho obsahu však není patrný konkrétní obsah a zpětná vazba na koncepci školy. Z rozhovoru a hospitačního rozboru vyplývalo, že má přehled o kvalitě vykonávané práce zaměstnanců z denního kontaktu a na zjištěné nedostatky reaguje. Kontrolní činnost vykonává ředitelka pravidelně u pedagogické pracovníce formou hospitací. V zápisech jsou obsaženy hospitační cíle a úkoly, postřehy a doporučení pro další práci učitelky. Předložené písemné záznamy o kontrole plnění pracovních povinností u provozní pracovníce jsou funkční a efektivní.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Oblasti plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolních mechanismů byly na velmi dobré úrovni.

Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitele před inspekcí, přehled o počtu dětí,
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 2040/99 ze dne 10. 12. 1999,
- Výkaz o mateřské škole ke 30. 9. 2001,
- Roční plán školy pro školní rok 2001/2002,

- Školní program mateřské školy pro školní rok 2001/2002,
- Koncepce mateřské školy pro školní rok 2001/2002,
- Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2000/2001,
- Pracovní řád školy pro školní rok 2001/2002,
- Vnitřní řád mateřské školy pro školní rok 2001/2002,
- Vnější řád mateřské školy pro školní rok 2001/2002,
- pracovní náplň pro pedagogické pracovnice,
- Režim dne platný pro školní rok 2001/2002,
- pracovní doba pedagogických a provozní pracovnice ve školním roce 2001/2002,
- personální dokumentace pedagogických a provozní pracovnice,
- dokumentace třídy pro školní rok 2001/2002: přehledy docházky dětí, evidenční listy, přehled výchovné práce, diagnostické listy dětí, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky, rozhodnutí o odkladu školní docházky.

ZÁVĚR

Ředitelka školy uplatňuje při práci v mateřské škole značnou míru tvůrčích přístupů a příkladným způsobem vytváří vlastní školní program. Učitelky podporují ve spolupráci s rodiči vytváření příznivé atmosféry pro plnění cílů předškolního vzdělávání. Tyto zjištěné skutečnosti se výrazným způsobem kladně odrážejí na zjištěných výsledcích vzdělávání dětí. Pozitivně je hodnoceno zaměření školy na vytváření vztahu k přírodě, které přirozeně navazuje na podmínky a zájmy dětí a je založeno na citlivém vedení učitelek a prožitkovém učení. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem vytvořila kvalitní materiální podmínky v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Květa Maňáková

Mgr. K. Maňáková v. r.

V Jičíně dne 24. května 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. května 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Jitka Votýpková

Votýpková Jitka v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka) předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Okresní úřad, referát školství, Denisova 1073, 506 01 Jičín	12. července 2002	092 219/02 - 5125
Zřizovatel: Obec Veliš, 507 21 Veliš	12. července 2002	092 219/02 - 5125

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány