



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-963/14-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Soukromá mateřská škola Štěpán o.p.s.
Sídlo	Slovenská 2012, 755 01 Vsetín
E-mail právnické osoby	skolka.stepan@seznam.cz
IČO	25830007
Identifikátor	600 001 075
Právní forma	Obecně prospěšná společnost
Zastoupená	Annou Štěpánkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Anna Štěpánková
Místo inspekční činnosti	Slovenská 2012, 755 01 Vsetín
Termín inspekční činnosti	16. a 17. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Soukromé mateřské školy Štěpán o.p.s. (dále „MŠ“, „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015.

Kontrolovaným obdobím je školní rok 2013/2014 do data kontroly.

Charakteristika

Soukromá mateřská škola Štěpán o.p.s. poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Domeček plný radosti“. Filozofií školy je rozvoj zdravého životního stylu a posilování pozitivních



mezilidských vztahů. Mateřská škola rodinného typu je jednotřídní, třída je věkově heterogenní. Kapacita školy (13 dětí) je zcela naplněna.

Soukromá mateřská škola Štěpán o.p.s. se nachází v řadovém rodinném domě v klidné vilové části Ohrada, v blízkosti lesoparku, který má škola v pronájmu.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 13 dětí ve věku 3 až 7 let, 7 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 4 z nich měly odklad povinné školní docházky. Přednostně byly přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno v době od 6:30 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy vykonává svou činnost v hodnocené mateřské škole dlouhodobě a na požadované úrovni plnila všechny povinnosti. Předložené dokumenty odpovídající požadavkům školského zákona dokladují dlouhodobě kvalitní úroveň řízení školy.

Kontrolní a hospitační činnost byla ředitelkou realizována v průběhu celého školního roku ve všech oblastech činnosti školy. Na základě pravidelně prováděného hodnocení činnosti školy jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků s cílem zkvalitňovat průběh a výsledky předškolního vzdělávání. Z předložených hospitačních záznamů a ze stanovených závěrů a doporučení je patrné odpovídající metodické vedení.

Dlouhodobě stabilní kolektiv, bezproblémová vzájemná komunikace a rodinná, přátelská atmosféra, se významně podílely na příznivém klimatu školy. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 2 kvalifikovanými pedagogickými pracovníci včetně ředitelky na dobré úrovni. K realizaci ŠVP PV napomáhá podpora jejich dalšího profesního rozvoje v rámci DVPP a přenos získaných informací v praxi.

Vzdělávání dětí bylo realizováno v přízemí rodinného domu, kde byly pro děti účelně vybaveny dvě místnosti – jedna pro pohybové aktivity a námětové hry, druhá spíše pro činnosti u stolků a stravování dětí. Tyto prostory byly vkusně zařízené dětským nábytkem, který respektuje antropometrické požadavky. Celkové uspořádání interiéru tříd bylo estetické, motivující a odpovídalo současným požadavkům na vzdělávání předškolních dětí. Vybavení tříd je na dobré úrovni, s dostatečným množstvím hraček a didaktického materiálu a jejich odlišné uspořádání vychází z požadavků věkové smíšené skupiny dětí. Každý den je dětem poskytován dostatečný prostor pro spontánní pohyb. Školní zahrada není využívána z důvodu nedostatečného vybavení, takže je pobyt venku uskutečňován formou tematických vycházek a využíváním blízkého lesoparku. Dále jsou pohybové aktivity uskutečňovány v tělocvičně blízké základní školy a formou předplaveckého výcviku.

Spolupráce s partnery, kterými jsou především zákonní zástupci dětí, je na vysoké úrovni a napomáhá obohacování vzdělávací nabídky školy. Prospěšná spolupráce byla realizována také s Mateřskou školou v Ústí, se Základní školou Ohrada i s některými místními organizacemi.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily ve sledovaném období 2012 – 2014 cca 70 % celkových výnosů. Tyto prostředky vystačily převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky zaměstnanců a zákonnými odvody. Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využity k danému účelu. Nepatrná část prostředků byla použita na pořízení učebních pomůcek a hraček. Vývoj celkových výdajů i výdajů ze státního rozpočtu za sledované období 2012 - 2014 měl vzrůstající tendenci vzhledem ke stanoveným normativům.



Kvalitativní změny v materiálních podmínkách školy byly zaznamenány od poslední inspekční činnosti, která proběhla v roce 2010. Škola provedla rekonstrukci vstupního prostoru a rekonstrukci sociálního zařízení pro děti. Každoročně byly obměňovány učební pomůcky a hračky, také probíhalo další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výdaje na obnovu učebních pomůcek, hraček a další vzdělávání byly hrazeny z vlastních zdrojů, ze školního. Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu, materiálních a personálních podmínek, podmínek pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávací nabídka se ve sledované třídě odvíjela od plánovaného tématu ŠVP PV, byla námětově promyšlená s konkrétními záměry a s návrhem činností. Pro naplňování stanovených vzdělávacích záměrů byly připraveny motivované činnosti a vhodně byly využívány i situační momenty. V průběhu vzdělávání byly vhodně využity odpovídající metody a formy práce stanovené v ŠVP PV, vzdělávání probíhalo v přirozených souvislostech a respektovalo vývojové a intelektové potřeby jednotlivých dětí. Nabízené činnosti byly přiměřeně náročné a rozvíjející.

Při spontánních činnostech dětem nabízeny spíše herní aktivity, o které děti projevovaly velký zájem a další činnosti, které vedly k jejich samostatnému projevu i pohybu. Didakticky řízené činnosti byly zaměřeny na pohybový rozvoj dětí. Při užitím frontálním způsobu práce s praktickou činností bylo uplatňováno i prožitkové učení založené na zážitcích dětí s využitím přirozených, logických situací.

Příznivou atmosféru pro vzdělávání dětí podporoval vyvážený režim činností, pozitivní přístup učitelek i vzájemná přátelská komunikace. Pravidla k podpoře formování žádoucího chování jsou zveřejněna v třídní knize a ve třídách. Systematické vedení dětí k dodržování nastavených pravidel, ke vzájemné toleranci, ohleduplnosti a spolupráci, vede k podpoře prosociálního chování a získání jejich pocitu sounáležitosti.

Stravování a režimové činnosti byly plnohodnotnou součástí vzdělávání, děti byly vedeny k samostatnosti a sebeobsluze a důsledně byly vedeny k uplatňování základních společenských a hygienických návyků. Pitný režim byl zajištěn funkčním způsobem.

Zdravotní životní styl prolínal všemi činnostmi a aktivitami v průběhu celého dne. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a podporovala všestranný osobnostní rozvoj dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Naplňování záměrů a očekávaných výstupů vzdělávání stanovených v ŠVP PV s ohledem na požadavky RVP PV jsou spolu s výsledky dětí v realizovaném vzdělávacím programu s názvem „*Domeček plný radosti*“, sledovány na úrovni třídy tedy i školy. Děti jsou úspěšně vedeny k počátkům hodnocení a sebehodnocení, své myšlenkové pochody dokázaly srozumitelně vyjádřit a bez potíží zvládaly různé formy zrakové i sluchové percepce. Nedílnou součástí dokumentace a ŠVP PV jsou záměry a úkoly v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, jejich naplňování a kontrola. Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a zajišťuje jejich bezpečnost.

O průběhu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim podle potřeb poskytovala odborné informace, konzultace a kontakty na další odborníky, např. v oblasti logopedické prevence, a další. O vzdělávacích pokrocích jsou vedeny záznamy se stanovením postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na individuální potřeby a možnosti



včetně dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jsou vyhodnocovány na úrovni individuální, skupinové i celkové.

Škola sledovala úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání a úzce spolupracovala s pedagogy základní školy. Na základě hospitací lze konstatovat, že sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Závěry

Silnou stránkou mateřské školy je stabilizovaný kvalifikovaný kolektiv pedagogických pracovníků s jasně nastavenými pravidly vzájemné spolupráce a komunikace.

Pozitivní klima ve škole a spolupráce všech zainteresovaných školy velmi příznivě ovlivňuje průběh vzdělávání.

Personální podmínky vzhledem ke zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků, naplněnosti školy a odpovídajícím úvazkům, jsou velmi dobrým předpokladem pro realizaci kvalitního předškolního vzdělávání.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení ve všech sledovaných oblastech. Na základě vlastního hodnocení jsou inovovány vnitřní dokumenty školy. Pozitivním změnou od inspekčního hodnocení školy v roce 2010 byla zvýšená aktivita ředitelky školy v dovybavení interiéru školy.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakládací smlouva o založení obecně prospěšné společnosti Soukromé mateřské školy Štěpán ze dne 14. ledna 1999
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT ze dne 8. prosince 1999 (soukromá mateřská škola – 13 dětí, školní jídelna – 16 jídel)
3. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Domeček plný radosti,“ platný od 1. 9. 2011
4. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2014/2015
5. Školní řád školy platný od 1. 9. 2014
6. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2013, platný k datu inspekce
7. Organizační řád školy včetně organizační struktury školy, ze dne 3. 9. 2007 k datu inspekce
8. Třídní vzdělávací program včetně průběžné evaluace ve školním roce 2014/2015
9. Třídní knihy za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
10. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti
11. Plán DVPP na období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015



12. Zápisy z jednání pedagogické rady a pracovní porady za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
13. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
14. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
15. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
16. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
17. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015
18. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
19. Kniha úrazů platná od 25. 2. 1999 k datu inspekce
20. Směrnice „Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, péče o zdraví a bezpečnost dětí v MŠ“
21. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ
22. Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
23. Smlouva o zvýšení dotace 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
24. Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací soukromé škole a školskému zařízení ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
26. Výroční zpráva o hospodaření školy za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
27. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie 2012 a 2013
28. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012, 2013 a 1. – 3. čtvrtletí 2014
29. Účetní závěrka k 31. prosinci 2012, 2013 a k 30. červnu 2014
30. Hlavní kniha analyticky za rok 2012, 2013 a k 30. červnu 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo



školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

Ve Zlíně, 7. listopadu 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Anna Štěpánková, ředitelka školy

Anna Štěpánková v r.

Ve Vsetíně, 12. listopadu 2014