



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIE-1065/12-E**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:</b>	<b>Mateřská škola Brněnec, Moravská Chrastová 44, okres Svitavy</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Moravská Chrastová 44, Brněnec, 569 04</b>
<b>IČO:</b>	<b>75 016 419</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 099 598</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Věrou Vaňousovou</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Brněnec</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Moravská Chrastová 44, Brněnec, 569 04</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>11. a 12. 10. 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 a odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená zejména na:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Brněnec, Moravská Chrastová 44, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30 až 16:00) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům školy.

Škola je dvoutřídní s kapacitou 43 dětí, která je 100% využita. Třídy jsou částečně věkově smíšené; v I. třídě je zapsáno 18 dětí (z minulého školního roku zůstaly pouze 4 děti a přišlo 14 nových), z toho 4 mladší 3 let a ve II. 25, z toho 5 dětí s odkladem povinné školní docházky (dále OŠD) a 11 rok před jejím zahájením. Výjimka z počtu dětí byla zřizovatelem udělena. V minulém školním roce byla vydána dvě rozhodnutí o nepřijetí a v letošním školním roce tři. Ani v jednom případě se nejednalo o dítě

v posledním roce před zahájením školní docházky. Úplata za předškolní vzdělávání byla před dvěma lety zvýšena z 50 Kč na 100 Kč měsíčně.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV „Pojďte s námi objevovat svět“, který je platný po poslední inovaci od 1. 9. 2012.

Proces vzdělávání zajišťují čtyři učitelky, včetně ředitelky školy, všechny mají odbornou kvalifikaci. Tři z nich mají praxi delší nežli 3 roky a celý pracovní úvazek. Od 3. 9. 2012 nastoupila do 31. 12. 2012 učitelka na zkrácený úvazek v délce 0,34.

Škola sídlí ve starší dvoupodlažní budově. V přízemí je školní kuchyň a třída mladších dětí. Starší děti mají třídu v prvním poschodí, kde je i jídelna. Kancelář ředitelky je umístěna v částečně zrekonstruovaném půdním prostoru. Školní zahrada navazuje na budovu školy. K významným změnám ve sledovaném období patří rekonstrukce umývárny dětí, pořízení výškově nastavitelných stolků s židlemi a nový nábytek na uložení hraček a učebních pomůcek. Starším dětem byl zakoupen počítač.

O své činnosti škola informuje na internetových stránkách [www.msmorchrastova.cz](http://www.msmorchrastova.cz), v místním časopise „Brněnecký zpravodaj“, na informační tabuli přímo ve škole případně na vývěškách v obci.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Vzdělávací obsah stanovený v ŠVP PV je doplněný o pravidelné cvičení na overballech zajišťovaném učitelkou, o výuku anglického jazyka vedeného ředitelkou. Nově je zařazen kroužek Mažorettek, který má návaznost na shodnou zájmovou činnost v místní základní škole. Aktivity nenarušují naplňování základního vzdělávacího obsahu. Škola organizuje např. besedy s místními hasiči, městskou policií, spolupráci s místním ochotnickým divadelním spolkem, exkurze, tematické výlety. Některé oslavy u příležitosti tradičních svátků se staly v obci tradicí, např. Svatomartinská slavnost, karnevalový týden, dýňová slavnost, rozloučení s předškoláky. Celkově je vzdělávací nabídka pestrá, zajímavá a podporuje naplňování kompetencí v přirozených podmínkách.

Stanovená organizace dne dětí umožňuje pedagogickým pracovníkům operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace a současně respektovat přirozené potřeby dětí. Převážně jsou vytvořeny optimální podmínky pro rozvoj jejich samostatnosti. Vzdělávání bylo realizováno formou spontánních a didakticky řízených činností, které byly provázané a přibližně vyvážené. Děti měly dostatek časových možností a prostoru pro spontánní vyžití, dokázaly smysluplně rozvinout námětové, manipulační i konstruktivní hry. Aktivity si volily na základě vlastního zájmu nebo využívaly připravenou nabídku, převážně již nebyly závislé na podnětech pedagoga. Zejména starší děti se již dovedly vzájemně domluvit a spolupracovat.

Didakticky řízené činnosti probíhaly souběžně s individuálními. Nabídka byla účelně motivovaná a děti měly prostor pro vlastní rozhodování o účasti. Náplň didakticky řízené činnosti byla manipulace s různými materiály. Vhodné pomůcky, jejich množství i kvalita spolu s námětem, který byl dětem blízký, podněcovaly aktivitu, zájem dětí, jejich koncentraci. V dílčí fázi zvolená organizace neumožňovala účast všem dětem, které projevíly zájem. Aktuálně jim byla nabídnuta náhradní činnost, která je uspokojila. Ze studia dokumentace vyplynulo četné zařazování rozhovorů i besed, metod manipulačních, opírajících se o smyslové vnímání dětí. V menším rozsahu je využíváno kooperativní učení a metody experimentu. Pedagogický styl se vyznačoval klidem a odpovědností.

Děti svými projevy prokázaly dobré znalosti z přírodního prostředí, které získávají převážně přímým pozorováním, které je doplněno vysvětlováním s využíváním encyklopedií. Děti dovedly sdělovat vlastní zážitky, vedly rozhovory nad ilustracemi. Místní knihovna připravuje pro děti program zaměřený na podporu zájmu o knihu, ve škole převažuje přímá četba nad reprodukovánými texty. O průběžném vytváření základů matematické gramotnosti svědčí dovednost dětí uplatňovat konstruktivní tvořivost, správně třídít předměty podle daného požadavku, sestavovat celek z částí a rozlišovat některé symboly a značky. V menším rozsahu jsou zařazovány aktivity stimulující myšlení a samostatné řešení problémů. Děti jsou samostatné v sebeobsluze, zvládají manipulaci se základními pomůckami a dodržují pracovní postupy. Zařazovány jsou aktivity zaměřené na rozvoj pohybových dovedností a tělesné zdatnosti. Odborným přístupem a osobním příkladem je v dětech vyvolávána radost z pohybu, a tím vytvářeny i žádoucí postoje k pohybovým aktivitám. Dětem bylo poskytováno zázemí jistoty a bezpečí, jsou vedeny ke vzájemné domluvě a spolupráci. Převládalo jejich pozitivní hodnocení, k sebehodnocení nebyly vyzývány.

Jedna z učitelek absolvovala cyklus seminářů zaměřený na logopedickou prevenci. Svých znalostí systematicky využívá v individuální péči o výslovnosti a kvalitu mluvního projevu dětí. Odborně spolupracuje s přiděleným tutorem. V případě závažnějších řečových vad je poskytován zákonným zástupcům kontakt na klinického logopeda. U dětí s OŠD je v záznamech uvedena dosažená úroveň a důvod odkladu, ovšem již není stanoveno, na jaké oblasti v rozvoji osobnosti dítěte je zapotřebí se cíleně zaměřit. Škola má přehled o úspěšnosti dětí v základní škole.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy při přijímacím řízení postupuje podle příslušných ustanovení školského zákona, uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání.

ŠVP PV je v souladu se zásadami danými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Je zpracovaný přehledně, kulturní formou. Vzdělávací obsah je zpracovaný jako nabídka témat, které až na úrovni tříd jsou podle stanovených pravidel skládány do bloků. Z části jsou již naplňovány požadavky na integrovaný přístup ke vzdělávání. Vzdělávací záměry jsou formulovány převážně obecně, naopak činnosti jsou konkretizovány. Cílená individuální pedagogická péče není plánována, v praxi byla realizována jako reakce na aktuální situace.

Z dokumentů zabývajících se hodnocením podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání vyplývá, že celý systém vychází z kvalitních znalostí ředitelky a porozumění zásad a principů předškolního vzdělávání daných v RVP PV. Učitelky formou dotazníků mají možnost spolupodílet se na posuzování obsahu ŠVP PV a jeho naplňování. Interpretace získaných údajů s cílem jejich maximální využitelnosti pro další řízení je ve fázi ověřování. Rozpis přímé pedagogické činnosti vzhledem ke ztíženým podmínkám (snížené úvahy vzhledem k počtu dětí) je promyšlený, takže je plně zajištěna bezpečnost dětí a odborné pedagogické působení. Ředitelka střídavě pracuje ve I. a II. třídě, čímž získává podle projevů dětí poznatky o úrovni pedagogického působení učitelek. Systematická pozornost je věnována bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, vypracované směrnice jsou srozumitelné a poskytují odpovědným zaměstnancům potřebné informace.

Na pedagogických radách jsou nejen projednávány stěžejní pedagogické dokumenty, ale ředitelka předává zaměstnancům kompletní informace o právních

předpisech, jejich novelách. Cíleně se zaměřuje na to, aby pedagogické pracovnice dovedly poskytovat zákonným zástupcům v případě dotazů fundované odpovědi.

Obsahové zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za poslední 3 roky bylo zaměřené jednak na řízení a právní předpisy ve školství a jednak na metodickou a odbornou problematiku předškolního vzdělávání. Vzdělávaly se všechny pedagogické pracovnice včetně ředitelky, stěžejní pro výběr seminářů byly potřeby školy. Ředitelka navíc absolvovala vzdělávací semináře zaměřené na metodiku výuku angličtiny dětí předškolního věku, čehož využívá ve prospěch dětí.

Zákonní zástupci mají možnost spolupodílet se na námětech vzdělávání, požádat o odbornou konzultaci. Škola připravuje řadu zajímavých akcí nejen pro zákonné zástupce, ale i další občany; některé se již staly v obci tradicí. Pro místní „Klub maminek“ učitelky přibližně jedenkrát měsíčně připravují materiálové a prostorové podmínky pro rozmanité činnosti. Stěžejním přínosem je přirozené poznávání provozu školy a osobní seznámení se. Zákonní zástupci dětí škoře přispívají drobnými dary a bezplatně se podílí na méně náročných opravách v budově.

Prostory pro činnosti dětí jsou promyšleně uspořádány a účelně zařízeny s ohledem na jejich potřeby. Dětský nábytek je vyrobený na míru s cílem maximálního využití všech možností pro činnosti dětí. Množství a typ pomůcek odpovídají věkovému složení v jednotlivých třídách, jsou volně přístupné. Interiér budovy je příjemný, vhodně jsou využity barvy k estetickému vzhledu. Ředitelka má promyšlený plán dalšího zkvalitňování materiálně-technických podmínek školy.

## **Závěry**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Mateřská škola přijímá opatření včetně preventivních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, k minimalizaci zdravotních a úrazových rizik.

Materiální, finanční a personální podmínky umožňují realizovat ŠVP PV.

ŠVP PV je zpracovaný z hlediska cílů, plánovaných činností a očekávaných výstupů podle školského zákona a RVP PV. Obsahově vypovídá o kvalitní znalosti specifik předškolního vzdělávání a pochopení jeho stěžejních cílů. Řízení školy je odborné a cíleně zaměřené na trvalý rozvoj kvality školy. Prostředky k dosažení tohoto záměru jsou stanoveny konkrétně a vycházejí z analýzy podmínek školy.

Vzdělávací proces rozvíjí osobnosti dětí, podporuje jejich fyzickou a psychickou pohodu, napomáhá jim chápat okolní svět. Pedagogický styl staví na vytváření pozitivních citů dětí, vyznačuje se citlivostí k jejich potřebám a odpovědností. Škola podporuje utváření předčtenářských a elementárních matematických dovedností. Obsah partnerských aktivit přispívá k získávání dovedností dětí v přirozených podmínkách.

Mateřská škola je přirozenou součástí obce, spoluprací se zřizovatelem ředitelka hodnotila velmi pozitivně. Obsah partnerských aktivit je rozmanitý a přispívá k získávání dovedností dětí v přirozených podmínkách.

ŠVP PV je v praxi naplňovaný.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Brněnec, Moravská Chrastová, okres Svitavy ze dne 1. 1. 2003 včetně dodatků
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. KrÚ 6596/2002 OŠMS, ze dne 31. 1. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
3. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. 1. 1996
4. Potvrzení ve funkci ředitelky na dobu 6 let s účinností od 1. 8. 2012
5. Výjimka zřizovatele z počtu dětí ve třídě ze dne 4. 9. 2012
6. Školní matrika dětí docházejících do školy ve školním roce 2012/2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pojďte s námi objevovat svět“ platný od 1. 9. 2009
8. Třídní knihy I. a II. třídy vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
9. Školní řád ze dne 28. 8. 2012 s účinností od 28. 8. 2012
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný pro školní rok 2012/2013
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti pedagogické práce na školní rok 2012/2013
12. Záznamy o dětech docházejících do školy ve školním roce 2012/2013
13. Individuální vzdělávací plány pro 5 dětí s OŠD
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013
15. Doložené další vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2010/2011 až 2012/2013
16. Plán pedagogických rad a porad na školní rok 2012/2013
17. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
18. Zápis ze schůzky se zákonnými zástupci dětí ze dne 29. 9. 2012
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školní rok 2012/2013
20. „Osнова k poučení dětí v oblasti BOZ a PO“ pro školní rok 2012/2013
21. „Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí v MŠ“ pro školní rok 2012/2013
22. Kniha úrazů dána do užívání dne 1. 1. 2003

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele Pardubického inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Pardubicích dne 22. října 2012

*(razítko)*

Bc. Marcela Toušovská, školní inspektorka

Marcela Toušovská, v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Dagmar Masopustová, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Moravské Chrastové dne 29. 10. 2012

*(razítko)*

Věra Vaňousová, ředitelka školy

Věra Vaňousová, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.