



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 12/08-05

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola Rotava, okres Sokolov</b>
<b>Adresa:</b>	Nová Plzeň 673, 357 01 Rotava
<b>Identifikátor:</b>	600 073 084
<b>IČ:</b>	70945128
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola Rotava, okres Sokolov
<b>Termín inspekce:</b>	7. - 8. ledna 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Rotava, okres Sokolov a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Základní škola Rotava, okres Sokolov (dále jen „škola“) je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Rotava. Škola vykonává činnost základní školy s kapacitou 550 žáků, školní družiny s kapacitou 100 žáků a školní jídelny.

Ve škole se ve školním roce 2007/2008 ke dni inspekce vzdělává 300 žáků. Školní družina má dvě oddělení s 36 žáky. Ve dvou třídách zabezpečuje škola výuku 18 žáků se speciálními potřebami. Počet žáků ve škole se v posledních třech letech snižuje z důvodu slabších populačních ročníků a vysoké migrace. Ve srovnání se školním rokem 2004/2005 poklesl počet o 67. Podle údajů z místní mateřské školy by se měl úbytek žáků postupně zastavit a např. ve školním roce 2008/2009 by mělo k zápisu do prvního ročníku přijít přibližně 30 žáků.

Školu navštěvují především žáci z Rotavy, z okolí dojíždí 7 žáků.

Areál školy tvoří pět budov, z nich čtyři jsou propojeny proskleným koridorem. V samostatné budově je umístěna školní jídelna. Škole patří turistická základna „Sluníčko“, která je využívána především v době volna a hlavních prázdnin nejen pro žáky školy, ale i pro děti z okolních dalších měst a obcí (Habartov, Plzeň).

Příkladem dobré praxe je mimoškolní činnost organizovaná školou v 13 zájmových útvarech, které vedou především učitelé školy, ve dvou případech rodiče žáků.

## II. Ekonomické údaje

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z obecního rozpočtu. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání (mzdové náklady, zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady a ostatní neinvestiční výdaje – další vzdělávání pedagogických pracovníků, učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby), které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Tyto prostředky tvoří zhruba 79 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svou činnost. Dalším zdrojem financování školy jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. Tyto prostředky jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů (např. teplo, vodné-stočné, elektrická energie, opravy kancelářské techniky, plyn, materiál na údržbu, kancelářské, toaletní a čistící potřeby, telefonické a internetové poplatky, služby pošt, doprava na plavání a pronájem bazénu, ekonomické služby). Tyto finanční zdroje tvoří zhruba 21 % z celkového objemu poskytnutých finančních prostředků.

Příspěvky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu v letech 2004 až 2006 rostly, a to o Kč 755 825, ale v procentuálním vyjádření objem finančních prostředků ze státního rozpočtu klesá a zvyšuje se příspěvek z rozpočtu zřizovatele, a to o 6,14 % (viz tabulka).

rok	Dotace ze SR	%	Dotace zřizovatele	%	Celkové náklady	%
2004	10 398 246	81,75	2 321 837	18,25	12 720 083	100
2005	10 721 604	80,34	2 623 000	19,66	13 344 604	100
2006	11 154 071	75,61	3 598 000	24,39	14 752 071	100

V letech 2004 až 2006 dosáhla škola vždy kladného hospodářského výsledku. Zatímco v roce 2004 činil zisk Kč 149 089, v roce 2006 byl zaznamenán zisk ve výši Kč 354 138.

V letech 2004 až 2006 škola získala účelovou dotaci z prostředků státního rozpočtu na projekt státní informační politiky ve vzdělávání ve výši Kč 141 459, škola na účet poskytovatele dotace vrátila nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč 33,90. V rámci projektu Hodina financovaného z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím MŠMT byla škole přidělena v období od 1. září 2004 do 31. srpna 2006 dotace ve výši Kč 65 760. Tato dotace byla vyčerpána beze zbytku. Dále škola získala účelovou dotaci prostřednictvím MŠMT na nákup počítače ve výši Kč 20 000 a účelovou dotaci na projekt „Klíč“ – projekty romské komunity ve výši Kč 74 500. Škola na účet poskytovatele dotace vrátila nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč 144,40. Škole byla poskytnuta účelová dotace na rozvojový program financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním ve výši Kč 179 076, škola vrátila na účet poskytovatele dotace

nevyčerpané finanční prostředky ve výši Kč 122 126. Dále škola obdržela účelovou dotaci na podporu výuky méně vyučovaných cizích jazyků (ruský jazyk) ve výši Kč 25 000. Škola tuto dotaci vyčerpana.

Zaměstnanci školy jsou odměňováni v souladu se zákoníkem práce, ředitelka má zpracovaný vnitřní platový předpis a kritéria pro přiznání osobních příplatků a mimořádných odměn. Průměrná výše platu zaměstnanců školy má vzrůstající tendenci; v roce 2006 oproti roku 2004 stoupla o Kč 1 888; u pedagogických pracovníků o Kč 3 050. Výše osobních příplatků na jednoho pedagogického pracovníka klesla o Kč 75 v roce 2006 ve srovnání s rokem 2004; u nepedagogického pracovníka o Kč 44. V roce 2006 naopak vzrostla výše vyplacených odměn oproti roku 2004 o Kč 481 u pedagogického pracovníka a o Kč 21 u nepedagogického pracovníka.

### **III. Hodnocení školy**

#### **Vedení školy**

Dlouhodobá koncepce strategie rozvoje školy je základním východiskem pro zpracování ročních plánů, vychází z důkladné analýzy reálných místních podmínek. Strategické záměry jsou naplňovány v oblastech výchovně vzdělávací, personální, materiálně technické i v oblasti spolupráce s rodiči, obcí a širší veřejností.

Ředitelka pravidelně analyzuje silné a slabé stránky školy ve všech plánovaných oblastech. Poznatky získává průběžně, používá k tomu vlastních i externích nástrojů. V závěrech analýzy jsou vždy stanoveny oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků i ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit. Výsledky analýz jsou každoročně zveřejňovány ve výroční zprávě školy. Návrhy opatření jsou zakotveny v cílech nového školního vzdělávacího programu i v posledním vlastním hodnocení školy.

Organizační struktura školy je přehledná. Pro efektivní řízení organizace ředitelka využívá námětů členů pedagogického sboru i provozních pracovníků. Ve škole pracují metodická sdružení prvního stupně, speciální pedagogiky a šest předmětových komisí na druhém stupni.

Informační systém školy je funkční. Při řešení problémů ředitelka úzce spolupracuje se zaměstnanci. Nechybí ani průběžná práce s rodiči, je jim dána možnost zúčastnit se procesu hodnocení a byli zapojeni do šetření „Mapa školy“, kde měli možnost vyjádřit svůj názor ke všem sledovaným oblastem jednotlivých činností školy.

#### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu základní školy (dále jen ŠVP) pod názvem „Učíme se pro život“. Je realizován od 3. září 2007 v prvním a šestém ročníku. Ve své profilaci škola upřednostňuje informační a komunikační technologie, integraci žáků s individuálními vzdělávacími potřebami. ŠVP je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Při tvorbě ŠVP se podařilo získat pro efektivní týmovou práci všechny členy pedagogického sboru.

Žáci školy absolvují vzdělávací program Základní škola. Na prvním stupni je zřízena jedna třída se třemi ročníky, na druhém stupni je zřízena jedna třída se dvěma ročníky, ve kterých se vyučuje dle programu Zvláštní škola. Škola zpracovala i školní vzdělávací program pro žáky s lehkým mentálním postižením a pro školní družinu.

Kromě péče o žáky speciálních tříd jsou integrováni další tři žáci v jiných třídách. Podle individuálního vzdělávacího plánu pracuje celkem 21 žáků školy.

Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje 24 učitelů, dvě vychovatelky školní družiny a jedna asistentka pedagoga. Od školního roku 2001/2002 se podílí na přímé činnosti s žáky speciálních tříd a pomáhá posilovat pozitivní vazby mezi romskou komunitou a školou. Podmínky odborné kvalifikace splňuje deset učitelů. Devět ze 14 nekvalifikovaných pedagogických pracovníků získalo střední vzdělání s pedagogickým zaměřením. Oblast personální patří k rizikovým, a proto v plánování ředitelka školy směřuje k získávání kvalifikovaných učitelů, umožňuje podle aktuálních potřeb všem pedagogickým pracovníkům prohlubování a rozšiřování odbornosti i pedagogických dovedností. Jedna učitelka v současné době studuje Pedagogickou fakultu se zaměřením na vzdělávání pro první stupeň. Další z učitelů studují výchovné poradenství pro základní školu, studium prohlubování kvalifikace k předmětům a cizím jazykům, specializační studium koordinátora ICT, dokončení studia asistenta pedagoga a koordinátora ŠVP. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou zapojeni do systému dalšího vzdělávání, kterým si obnovují, upevňují a doplňují odbornost.

Materiální podmínky podporují realizaci vzdělávacích programů a jsou na velmi dobré úrovni.

Ve výuce jsou používány funkční pomůcky, didaktická a počítačová technika, žáci jsou vybaveni vhodnými učebnicemi.

Oblast bezpečnosti a zdraví žáků je zpracována jako samostatná část školního řádu. Touto problematikou se také zabývá školní vzdělávací program a strategie minimálního preventivního plánu školy. Možná nebezpečí či rizika ve škole jsou pravidelně monitorována a vyhodnocována, jsou přijímána opatření pro snížení jejich možností. Řešením otázek bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovištích školy je pověřen odborně způsobilý externí pracovník. Škola vede knihu úrazů a záznamy o nich. Počty úrazů ve výkazech za školní roky 2005/2006 (celkem 2) a 2006/2007 (celkem 5) odpovídají počtu úrazů zapsaných v knize školních úrazů. Ve škole jsou vytvářeny velmi dobré podmínky pro bezpečné prostředí ve výuce i při činnostech s ní spojených.

Výborné podmínky vytváří škola pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Školní metodik prevence zpracoval pro rok 2007/2008 školní preventivní program. Ve škole nebyly za poslední tři roky zaznamenány vážnější projevy šikany.

Ředitelka školy se řídí zákonným ustanovením pro přijímací řízení k základnímu vzdělávání a vydává v příslušném termínu o tomto svá rozhodnutí. Mimořádná péče je věnována žákům přicházejícím z jiných škol (změna vzdělávacího programu).

Na organizaci různých školních akcí a projektů se účinně podílí žakovská samospráva, má vytvořený vlastní program, ten společně s vyučujícími realizuje a přispívá tak svými náměty a připomínkami k dobrému klimatu ve škole.

Škola má vlastní webové stránky, na kterých mají rodiče možnost informovat se o činnosti školy. Dále jsou informace rodičům předávány písemnou formou v žakovských knížkách, ústně při třídních schůzkách a pravidelných pohovorech na 2. stupni a 2x ročně při dnech otevřených dveří. Aktuální informace jsou také zveřejňovány měsíčně ve Zpravodaji města. Rodiče využívají i dané možnosti zhlédnout kdykoliv práci svých dětí při vyučování.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

Vedení školy provádí pravidelně analýzu hodnocení vzdělávání žáků a sjednocuje kritéria klasifikace v jednotlivých předmětech. Náhlé změny prospěchu či individuální nárůst absence jsou vždy projednávány se zákonnými zástupci žáků, výchovným poradcem a v metodických a předmětových komisích. V počtech žáků s vyznamenáním a v počtech žáků neprospívajících nedošlo v posledních letech k výraznějším změnám (ve školním roce

2005/2006 - 42 % vyznamenaných a 3% neprospívajících; ve školním roce 2006/2007 - 41 % vyznamenaných a 3% neprospívajících z celkového počtu žáků).

Výsledky vzdělávání zjišťuje škola v promyšleném systému zadávání srovnávacích testů, které jsou poskytovány komerčními organizacemi. Pravidelně se zapojuje i do testování CERMAT. Výsledky testů slouží ředitelce, vedoucím předmětových a metodických komisí i učitelům k vlastnímu hodnocení a k přijímání opatření v oblasti vzdělávání.

Pro hodnocení žáků škola stanovila vlastní pravidla v souladu s právním předpisem, která respektují aktuální podmínky výuky a individualitu žáků. Hodnocení je podkladem pro hledání příčin neúspěchu a přijímání opatření pro zkvalitnění vzdělávání. Při hodnocení je přihlíženo k individuálním schopnostem žáků. Důležitým prvkem je věcnost, konkrétnost hodnocení pokroku a sebehodnocení žáků.

Prospěch a úspěšnost žáků jsou ve škole sledovány dlouhodobě a míra úspěšnosti každého žáka je sledována v celém vzdělávacím cyklu. Pro postup a na podporu úspěšnosti škola spolupracuje s PPP a SPC v Sokolově.

Ve sledovaných hodinách vyučující vytvářeli velmi dobré pracovní klima. Volili vhodné a přiměřené formy a metody výuky a důraz byl kladen na osvojování klíčových dovedností.

### **Závěrečné hodnocení:**

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a učebními dokumenty. Školní vzdělávací program byl zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, jednoznačně směřuje k rozvoji osobnosti žáků.

V současných podmínkách vzdělávání je rizikem personální zajištění výuky. Vedení školy podporuje současné moderní trendy ve výuce, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Materiální podmínky jsou systematicky zabezpečovány. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována náležitá podpora.

Ze sledované výuky je zřejmé, že škola účinně podporuje rozvoj klíčových dovedností žáků. V oblasti partnerských vztahů je zřetelná vstřícnost a otevřený přístup školy vůči rodičům a veřejnosti. Škola účinně využívá vytvořených podmínek a všech dostupných zdrojů k plnění cílů vzdělávání.

#### **Hodnotící stupnice**

<b>Podprůměrný stav (nefunkční)</b>	<b>Průměrný stav (funkční, standardní)</b>	<b>Nadprůměrný stav (nadstandardní)</b>
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou až nepřijatelná, kritická.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou přijatelná, okrajová.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou nevýznamná, zanedbatelná.

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina včetně dodatků ze dne 11. prosince 2001;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2316/SK/07, s účinností od 1. září 2007, ze dne 23. srpna 2007;
3. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5371/2007-21, s účinností od 1. září 2007, ze dne 25. dubna 2007;
4. Jmenování do funkce ředitelky základní školy, s účinností od 1. srpna 2003, ze dne 26. června 2003;
5. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 4. ledna 2005;
6. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 3. ledna 2006;
7. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 4. ledna 2007;
8. Statistický výkaz Škol (MŠMT) VM 4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 ze dne 16. ledna 2007;
9. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 8. října 2007;
10. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 3. října 2006;
11. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 13. října 2005;
12. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 4. října 2004;
13. Rozpočet přímých výdajů na rok 2004 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělením financování vzdělávání ze dne 9. prosince 2004;
14. Rozpočet přímých výdajů na rok 2005 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělením financování vzdělávání ze dne 30. listopadu 2005;
15. Rozpočet přímých výdajů na rok 2006 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělením financování vzdělávání ze dne 30. listopadu 2006;
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 18. ledna 2005;
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 12. ledna 2006;
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 15. ledna 2007;

19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 17. ledna 2007;
20. Vyúčtování účelových dotací poskytnutých MŠMT v roce 2004 na základě smlouvy. Rozhodnutí čj. 28 555/04-22, bez uvedení data;
21. Rozvojový program Podpora výuky méně vyučovaných cizích jazyků v roce 2006 Příloha č. 2. Formulář vyúčtování poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 17. ledna 2007;
22. Rozvojový program Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním na rok 2006 – podklad pro věcné vyhodnocení poskytnuté dotace – rozhodnutí MŠMT čj. 6624/06-22, bez uvedení data;
23. Rozbor hospodaření za 4. čtvrtletí 2004 – kraj, bez uvedení data;
24. Rozbor hospodaření za 4. čtvrtletí 2005 – kraj, bez uvedení data;
25. Rozbor hospodaření za 4. čtvrtletí 2006 – kraj, bez uvedení data;
26. Účetní uzávěrka za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 21. ledna 2005;
27. Účetní uzávěrka za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 3. února 2006;
28. Účetní uzávěrka za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 5. února 2007;
29. Kriteria pro přiznání osobních příplatků a mimořádných odměn ze dne 1. října 2004;
30. Kriteria pro přiznání osobních příplatků a mimořádných odměn ze dne 1. září 2006;
31. Vnitřní platový předpis ze dne 2. ledna 2004;
32. Vnitřní platový předpis ze dne 1. září 2004;
33. Organizační řád školy část 7. Vnitřní platový předpis za rok 2006 ze dne 1. ledna 2006;
34. Výroční zprávy pro školní rok 2005/2006 a 2006/2007.
35. Strategická koncepce rozvoje školy pro rok 2008 – 2012 ze dne 30 listopadu 2007;
36. Koncepce řízení školy v právní subjektivitě ze dne 10. března 2003;
37. Rozvojový program DVPP pro roky 2003 – 2007 a 2007 – 2012;
38. Roční plán pro
39. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2007/2008;
40. Hodnocení školy ve školním roce 2005/2006, 2006/2007;
41. Základní informace o škole v letech 1967 – 2007;
42. Záznamy z pedagogických rad a 2007/2008, ke dni inspekce;
43. Školní řád ze dne 3. září 2007;
44. Časový rozvrh výuky ze dne 3. září 2007;
45. Hodnocení žáků ze dne 3. září 2007;
46. Organizační řád školy ze dne 1. ledna 2006;
47. Školní vzdělávací program „Učíme se pro život“ platný od 1. září 2007;
48. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007;
49. Kritéria přiznání osobních příplatků a mimořádných odměn, ze dne 1. září 2006;
50. Primární preventivní program pro školní rok 2007/2008.

## Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Rájová	.....
Mgr. Jiří Matoušek	.....
Mgr. František Mottl	.....
Bc. Věra Weberová	.....

Karlovy Vary 14. ledna 2008

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

### Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Fialová	.....

Rotava 10. března 2008