

Česká republika

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 10-Kolovraty, K Poště 11

K Poště 11/448, 103 00 Praha 10 - Kolovraty

Identifikátor školy: 600 041 069

Termín konání orientační inspekce: 1. a 2. dubna 2003

Čj.:	010 0285/03-1005
Signatura:	oa0aw123

CHARAKTERISTIKA PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola zřizovaná Městskou částí Praha - Kolovraty je od 1. 7. 2001 příspěvkovou organizací. Kapacita školy uvedená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je 90 dětí. Vlastní školní jídelnu zařízení nemá, stravování zajišťuje školní jídelna základní školy, odkud se jídlo do mateřské školy donáší. Dohoda o schválení počtu tříd a počtu dětí byla pro tento školní rok uzavřena na 85 dětí (2krát 30, 1krát 25), ale od 1. března 2003 byla uzavřena nová dohoda na celkový počet 90 dětí. Ředitelka školy tak reagovala na zvyšující se poptávku po umístění dětí. Všechny třídy také nyní mají celodenní provoz. Celkem čtyři děti mají odloženou povinnou školní docházku.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický kolektiv tvoří šest učitelek včetně ředitelky školy. Většina učitelek splňuje podmínku odborné a pedagogické způsobilosti, jedna učitelka však ne, protože absolvovala vzdělání nepedagogického směru. Délka praxe v oboru se u pracovníků liší, polovina učitelek má již praxi dlouhou, ostatní v rozmezí několika let. K pohodě a klidu ve třídách přispívají také tři provozní pracovníce, které učitelkám v jejich činnosti aktivně pomáhají.

Ředitelka školy klade při vedení lidí důraz na vytváření přátelské pracovní atmosféry. Dbá na dostatečný přenos informací i podíl všech zaměstnanců na řešení všech podstatných problémů mateřské školy. Důležitým nástrojem řízení jsou pedagogické rady, ze kterých jsou pořizovány pečlivé zápisy. Obsahem jsou jak pedagogické, tak organizační záležitosti, které však v některých zápisech převládají. Kontrolu pedagogické práce provádí ředitelka formou hospitací. Zjištění zapisuje strukturovanou formou a důraz klade na hodnocení a doporučení pro další práci. V letošním školním roce už vykonala hospitace u většiny pedagogických pracovníků, více péče věnovala učitelce bez příslušné odbornosti.

Pro další vzdělávání vytváří ředitelka vhodné podmínky a učitelky jich využívají. Všechny se zúčastňují vzdělávacích akcí, nejčastěji v Pedagogickém centru Praha. Tematicky toto vzdělávání odpovídá aktuálním potřebám mateřské školy: problematika Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, školní zralost, evaluační procesy a pod.

Chod školy i informační systém je zabezpečen dobře. Všichni zaměstnanci znají své povinnosti i kompetence. Pro rodiče je vytvořen výborný informační servis v dětských šatnách, nechybí informace o probíhající vzdělávání i akcích školy. V jedné ze tříd je nabídka obohacená o osvětové a zdravotnické materiály.

Personální podmínky jsou z hlediska složení kolektivu i z hlediska vedení lidí velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola sídlí ve třech účelových pavilonech z počátku 80. let minulého století. Každá třída tak obývá jeden pavilon, ve kterém má k dispozici dětskou šatnu, umývárnu, přípravnu jídla, malou místnost pro učitelky a dvě prostorné víceúčelové místnosti. Pavilony nejsou propojeny, při přechodu z jedné třídy do druhé je nutné volit cestu přes zahradu. Vzhledem k tomu, že v místě vzniká řada nových obytných komplexů, rozhodl se zřizovatel pro přístavbu. Tato nová škola vzniká na pozemku mateřské školy a měla by být již v září 2003 otevřena. Mateřská škola potom bude mít čtyři třídy. Prostředí školy je pečlivě udržované, bezpečné a upravené. Nábytek je převážně původní, ale stále funkční. Pavilony jsou obklopeny krásnou a udržovanou zahradou, kterou však nyní, v době stavby, nemohou děti využívat.

Třídy jsou velmi dobře vybaveny hračkami, pomůckami a různými herními prvky. Nově byly zakoupeny dřevěné koutky (ponky, obchod, kuchyňky a pod.), ale využívány jsou i plastové prvky. Zásobu moderních didaktických materiálů ředitelka průběžně obnovuje, podobně i stav knihovny.

Využívání materiálních zdrojů ředitelka pečlivě sleduje. Pokud pořizuje novou pomůcku či doplněk, často nejprve jednu sadu společně s učitelkami testuje a teprve potom dokupuje do dalších tříd.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola si začíná vytvářet školní vzdělávací program dle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Tím je zajištěn soulad s obecnými cíli předškolní výchovy. Součástí školního programu jsou tematické vzdělávací plány s dobře postavenými tématy i specifickými cíli.

Veškerá povinná dokumentace je vedena na předepsaných formulářích a má dobrou vypovídací hodnotu. Drobné nedostatky v dokumentaci o dětech a v přehledech výchovné práce byly během inspekce odstraněny.

Pravidelné vyhodnocování plnění programu probíhá zejména ke konci školního roku na pedagogických radách. Výsledky jsou zachyceny ve Výroční zprávě.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Během orientační inspekce byly provedeny hospitace ve všech třídách u tří učitelek. Jedna z těchto učitelek nesplňuje podmínku odborné a pedagogické způsobilosti, ale tato skutečnost se na kvalitě její práce neodrážela.

Spontánní a řízené činnosti

Pro spontánní činnosti je v mateřské škole dobře připravené prostředí a také režim dne umožňuje dostatečné časové zastoupení. Učitelky nabízejí dětem činnosti, které navazují na tematiku týdne, ale zároveň ponechávají dětem dostatek volnosti ve výběru hry, hračky i prostoru. Kvalitu her sledují a dle potřeb hry podněcují, usměrňují či do nich vstupují aktivní úlohou. Svou pozornost zaměřují i na podporu vzájemných vztahů, komunikace mezi dětmi a rozvoj fantazie. Ve třídě prostřední a starší věkové skupiny nabízela učitelka dětem práci s papírem (výroba čápů), která vyžadovala její účast. Děti, které právě netvořily, mezitím rozvinuly námětové hry ve dvou koutcích. Později učitelka iniciovala hru na obchod, do které se sama zapojila. Děti projevily dovednost herní spolupráce, přirozenou komunikaci i zaujetí pro tvořivou činnost. Pozitivem byla rovněž důsledná kontrola úklidu. U nejmladších dětí byla situace podobná. Učitelka podněcovala hru se stavebnicí kolejiště a vláčeků, nabízela dětem rozmanité doplňky a pomáhala při stavbě. Dále nabízela kreslení s grafomotorickou náplní a tuto činnost realizovalo postupně několik dětí. Ostatní děti rozvíjely neobyčejně vyspělou hru v kuchyňce, na obchod a ve skládacím domku. Jako drobný nedostatek lze hodnotit skutečnost, že kolejiště bylo nutné z prostorových důvodů po skončení her uklidit, ačkoliv vlastní hra se teprve rozvíjela a také určitou nedůslednost ze strany učitelky při hromadném úklidu hraček.

Při řízených činnostech vycházejí učitelky opět z tematických plánů a snaží se, aby nabízená aktivita navazovala na dětské zkušenosti a zážitky. Daří se jim adekvátní motivace, takže děti se zúčastňují s chutí a jsou zaujaté. V některých dalších aspektech se však řízené činnosti lišily. Komunitní kruh u nejmladších dětí motivovala učitelka změnou počasí, brzy však navodila kontaktní hru a rozhovor s vhodně volenými otázkami z oblasti poznání i mezilidských vztahů. Děti reagovaly výborně a projevily schopnost mimoslovní komunikace i chuť s učitelkou spolupracovat. Integrovaná činnost u prostřední věkové skupiny měla esteticko výchovnou, pohybovou i poznávací náplň. Všechny děti byly aktivní a zaujaté, zvláště při hře na chytání rybek v rybníce. Učitelka prokázala schopnost reagovat na bezprostřední dětské podněty či přání a také smysl pro humor. Integrovaná činnost u nejstarších dětí měla především výtvarnou náplň, zahrnovala však i složku poznávací a komunikační. Děti si při činnosti mohly několikrát zvolit z nabídky tématu, materiálu či způsobu ztvárnění. Učitelka podporovala jejich samostatnost, schopnost řešit jednoduché problémy i spolupracovat v menší skupině a domluvit se na postupu. V závěru se výtvary jednotlivců i skupin nainstalovaly do jednoho celku a učitelka s citem práci dětí ohodnotila. Sledované pohybové činnosti měly charakter pravidelného ranního cvičení se společným nástupem. U prostřední věkové skupiny využívala učitelka více motivaci a tematiku dne, u nejstarších dětí zvolila učitelka cvičení s náčiním (masážní míček) a činnost zakončila pohybovou hrou dle výběru dětí. V obou případech však došlo k tomu, že se jednotlivé cviky příliš rychle střídaly, děti si je nestačily osvojit a učitelky také nevěnovaly dostatečnou pozornost jejich provedení.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce

Při stolování se děti přirozeným způsobem podílejí na přípravě i úklidu a projevují v této oblasti nadprůměrné dovednosti, sebeobsluha v oblasti hygieny odpovídá věku jednotlivých dětí. V oblasti komunikace a řečových dovedností dosahuje škola rovněž velmi dobrých výsledků, podobně jako v rozvoji dovedností spolupracovat, přijímat role při hře a pod. Pohybové dovednosti a tělovýchovné návyky jsou u většiny dětí také velmi dobré, rovněž rozvoji jemné motoriky věnuje škola náležitou péči. U nejstarších dětí byla také zaznamenána přiměřená úroveň myšlenkových operací.

Pro výchovně-vzdělávací práci je charakteristická snaha učitelek uplatňovat moderní aktivizační metody a také zaujetí učitelek pro svou profesi. Při spontánních činnostech jsou učitelky dětem partnerem a citlivě posuzují, kdy je vhodné hry usměrnit. Při organizaci řízených činností volí integrované bloky, které zahrnují více vzdělávacích oblastí a přispívají k větší aktivizaci dětí. Drobné rezervy byly shledány při vedení pohybových činností.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou.

Mateřská škola nabízí kromě běžného programu i zájmové aktivity: angličtinu vede lektorka, hudebně pohybovou výchovu a míčové hry (v tělocvičně ZŠ) vedou kmenové učitelky. Kromě toho škola organizuje výlety, divadelní představení a ve spolupráci se zřizovatelem tematické kulturní vystoupení pro občany Kolovrat. Ocenění rovněž zaslouží pravidelný ozdravný pobyt na horách pro nejstarší děti, na kterém probíhá lyžařským výcvik.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem Praha 10 č.j. SKU 05/6916/2001
2. Zřizovací listina M.č. Praha-Kolovraty ze dne 18. 6. 2001
3. Dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí ze dne 18. 3. 2002
4. Dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí ze dne 3. 3. 2003
5. Evidenční listy zapsaných dětí včetně 4 kopií rozhodnutí o odkladu školní docházky
6. Docházky dětí (školní rok 2002/2003)
7. Přehledy výchovné práce (školní rok 2002/2003)
8. Zápisy z pedagogických rad
9. Hospitační záznamy
10. Provozní řád
11. Vnitřní řád pro rodiče
12. Školní vzdělávací program včetně příloh

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy jsou poměrně příznivé, a to i přes skutečnost, že jedna z učitelek nesplňuje požadavky na kvalifikaci. Její působení je v souladu se způsobem práce ostatních učitelek.

Materiálně-technické podmínky jsou předmětem péče ředitelky školy, ale i zřizovatele, který realizuje přístavbu nové budovy. Prostředí školy je upravené a dobře vybavené.

Výchovně-vzdělávací práce učitelek vychází ze současných principů předškolního vzdělávání. Učitelky dbají na podnětnou nabídku i aktivizaci dětí a dosahují velmi dobrých vzdělávacích výsledků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.

V Praze dne 10. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. dubna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Ludmila Křečková	Křečková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
--------	------------------------

Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	28. dubna 2003	1221/03
Zřizovatel – M.č. Praha - Kolovraty	28. dubna 2003	1220/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.