



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kozojedy, okres Kolín

Kozojedy 180, 281 63 Kostelec nad Černými lesy

Identifikátor školy: 600 044 831

Termín konání inspekce: 4. červen 2003

Čj.:	031 100/03-1030
Signatura:	oclaw114

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola zahájila svoji činnost 3. března 1980. Jejím zřizovatelem je Obec Kozojedy. Od 1. ledna 2003 se stala samostatným právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace.

Ředitelka byla jmenována do funkce Školským úřadem Kolín s účinností od 1. ledna 1995. Obec potvrdila její setrvání ve funkci 13. září 2002.

Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení má mateřská škola s celodenním provozem stanovenou cílovou kapacitu 30 dětí. V letošním školním roce je evidováno celkem 27 dětí ve věku dva až sedm let. Pravidelně jich dochází 25, dvě děti navštěvují školu pět dnů v měsíci.

Součástí mateřské školy je školní jídelna.

Poslední inspekce v předškolním zařízení byla provedena 26. října 1998.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve spontánních a řízených činnostech v mateřské škole ke dni inspekce

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Ředitelka je pro předškolní výchovu odborně a pedagogicky způsobilá, v oboru působí 16 let. Učitelka pracuje v mateřské škole bez požadované kvalifikace 11 let. Výchovně-vzdělávací činnost v dopoledním programu vykonává trvale ředitelka, odpoledne s dětmi pracuje učitelka. Souběžné působení obou pedagogických pracovníků je operativně realizováno podle aktuálního počtu dětí. Vzhledem ke sníženému pracovnímu úvazku pro učitelku je účelně využíváno pro zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku a doplňkových aktivitách. Pedagogická činnost učitelky bez kvalifikace se ve vzdělávacím procesu neprojevila jako handicap (viz hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy). Chybějící odbornou a pedagogickou způsobilost kompenzuje pečlivou přípravou a účastí na dalším vzdělávání. Stávající personální situace umožňuje naplňování výchovně-vzdělávacího programu bez omezení.

Ředitelka uplatňuje demokratické přístupy v řízení, vychází z předpokladu osobní zodpovědnosti pracovníků a ponechává prostor pro jejich iniciativu. Usiluje o otevřené a vstřícné pracovní prostředí pro děti i dospělé. Svým jednáním a osobním příkladem stimuluje práci ostatních. Na nové podněty v předškolním vzdělávání iniciativně reaguje, k dalšímu vzdělávání vytváří vhodné podmínky. Aktualizace pedagogické literatury k samostudiu je evidentní. Z předloženého plánu je zřejmá souvislost vzdělávacích akcí jak s profesními potřebami školy, tak se zájmovou orientací pedagogických pracovníků. V letošním školním roce byly preferovány semináře k práci s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a k otázkám řízení mateřské školy jako samostatného právního subjektu. Předávání získaných poznatků bylo doloženo zápisy z jednání pedagogických rad. Doklady o rozšiřování odbornosti a osvědčení o absolvovaných kurzech jsou založeny v osobních spisech obou pedagogických

pracovnic. Ředitelka vytvořila kritéria pravidelného hodnocení pro přiznání odměn a osobního příplatku odděleně pro pedagogické a provozní pracovnice.

Jednotřídní mateřská škola má jednoduchou a logicky uspořádanou organizační strukturu, kde všechny pracovnice jsou přímo podřízeny ředitelce. Základní pravidla organizování určuje *Řád školy a Vnitřní řád mateřské školy* s jasně stanovenými podmínkami k zajištění výchovně-vzdělávacího procesu a provozu zařízení. Zástupkyně, kterou ředitelka v souladu s požadavkem právních norem jmenovala, vykonává funkci vedoucí školní jídelny. Její kompetence jsou jednoznačně vymezeny. Všechny zaměstnankyně prokazatelně znají své povinnosti, které jsou obsahem jejich pracovních náplní. Rozvržení přímé výchovné povinnosti ředitelky i učitelky je účelné a efektivní, racionálně je stanovena a využívána i pracovní doba provozních pracovnic. S pravidly personálního řízení byly všechny prokazatelně seznámeny.

Vnitřní informační systém mateřské školy funguje bez nedostatků. Formy individuálních jednání, společných porad, distribuce a zveřejňování aktuálních informačních materiálů plně zajišťují včasnou a přesnou informovanost všech pracovnic. Spektrum předávaných informací včetně organizační a materiálně technické problematiky postihují výstižné záznamy z jednání pedagogických rad a pracovních porad.

Informační systém směrem k rodičům je postaven na tradičních formách spolupráce. Učitelkami je preferován individuální přenos aktuálních informací při předávání dětí, využívány jsou výstavky výtvarných prací i setkání s rodiči. Informace trvalejšího charakteru mají rodiče k dispozici ve vstupních prostorách školy. O společné činnosti jsou pořizovány záznamy v kronice školy doplněné bohatou fotodokumentací.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mají spíše nadprůměrnou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Vhodně členěný interiér mateřské školy je uspořádán v souladu s potřebami předškolního věku. Veškeré vnitřní prostory jsou propojené, místnosti určené pro přímý pobyt dětí na sebe navzájem navazují. Zařízení školy je postupně obnovované a pečlivě udržované. V posledním období bylo provedeno zastřešení vstupního schodiště a položení nových podlahových krytin (linolea a koberce). V současnosti probíhá připojení budovy k vodovodnímu a kanalizačnímu řádu.

Ve třídě i herně je zajištěn volný přístup k hračkám a pomůckám. Děti mají k dispozici koutky pro námětové hry a vymezený prostor na umístění svých výrobků. Tato skutečnost má z hlediska jejich přirozené motivace a spontánní aktivizace podporující charakter. Inovace učebních pomůcek, hraček, odborné a dětské literatury je plánovitě promyšlená. Škola je vybavena základní audiotechnikou, klavírem a kopírkou.

Velmi dobrá úroveň materiálních podmínek umožňuje naplňování koncepčních záměrů školy. Ve výchovně-vzdělávacím procesu jich bylo nápaditě účelně využito. Na školní zahradu standardně vybavenou pro hry a relaxaci dětí byly v průběhu inspekce operativně přeneseny pohybové a spontánní činnosti.

V mateřské škole jsou vytvářeny kvalitní psychohygienické podmínky. Vnější i vnitřní prostory jsou pro činnosti dětí bezpečné, podnětné, vzorně čisté a upravené. Denní režim respektuje psychohygienické zásady. Odpolední odpočinek je organizován podle individuálních potřeb dětí. V době inspekce se rovnoměrně střídaly spontánní a pohybové aktivity s plánovitě řízenou činností. Stravovací režim probíhal v požadovaných intervalech, nápoje měly děti volně k dispozici. Pobyt venku byl operativně přizpůsoben počasí. K hygienickým, sebeobslužným

a zdvořilostním návykům byly děti vedeny důsledně a v přirozených situacích. Estetika stolování měla vysokou úroveň.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace vzdělávacího programu

Plánování mateřské školy tvoří ucelený systém, který zahrnuje vzdělávací proces i provoz školy. Školní vzdělávací program „*Chci poznat šťastný svět*“ je zaměřen na osobnostní rozvoj dítěte s využitím jeho individuálních předpokladů a schopností. Byl vytvořen na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, navazuje na dosažené výsledky uplynulého období a pozitivně reaguje na současné trendy předškolní výchovy. Projednání a schválení vzdělávacího programu bylo prokazatelně doloženo.

Obsahem třídního vzdělávacího programu jsou konkrétní prostředky pro spontánní a řízené aktivity strukturované v tematicky členěných blocích. Stanovené dílčí cíle odpovídají věkovému složení třídy a skutečným možnostem jednotlivců, postihují všechny oblasti rozvoje osobnosti dítěte. Jsou výchozím dokumentem individuálních plánů, které učitelky zpracovaly pro dvě děti s odloženou školní docházkou.

Výchovně-vzdělávací program vhodně doplňuje činnost hudebního kroužku a neformální spolupráce se Základní školou v Kostelci nad Černými lesy.

Pedagogická dokumentace (Přehled výchovné práce, Školní a třídní vzdělávací program) zachycuje průkazným způsobem průběh výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy.

Povinná dokumentace (evidence dětí, personální dokumentace) je vedena na předepsaných tiskopisech v souladu s právní normou. Dokumenty mají přehledné uspořádání a vysokou vypovídací hodnotu. Forma uložení důvěrných údajů dovozuje přístup pouze oprávněným osobám.

Základní pravidla vnitřního hodnocení účinnosti vzdělávacího programu jsou rámcově stanovena. V tomto školním roce se učitelky snaží vyhodnocovat funkčnost třídního programu směrem k dětem. Předložená pracovní verze vypovídá o tvořivém úsilí při řešení této problematiky.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelka plánuje, včetně cílů, které miní sledovat. Četnost kontroly plně odpovídá velikosti a podmínkám předškolního zařízení. Vypovídací hodnota předložených hospitačních záznamů je velmi dobrá, svědčí o kvalitním metodickém vedení učitelky k jednotnému výchovně-vzdělávacímu působení v rámci přijatých koncepčních záměrů.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a skutečnými potřebami dětí.

Průběh a výsledky vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech

V průběhu denního programu se nenásilně střídaly činnosti řízené učitelkou s činnostmi, které si děti spontánně volily. Operativní využití školní zahrady při tematicky zaměřených spontánních a pohybových aktivitách přispělo k plnému uspokojení dětí. Spontánní činnosti probíhaly ve volné a rušné atmosféře, děti měly možnost podle vlastního přání vybrat si hru a hračku.

Námětové hry rozvinuly na základě vlastních zkušeností převážně starší děti, vytvořily si prostor pro spolupráci a skupinovou hru. Mladší děti více využívaly manipulaci s předměty (obrázky, stavebnice) a živý pohyb s hračkami v prostoru. Do nabídky výtvarné činnosti (malování keramiky) se na základě zájmu postupně zapojily všechny děti. Učitelka jim vytvořila prostor pro uplatnění vlastní invence a fantazie. V celém průběhu spontánních aktivit měla o všech dětech přehled, citlivě vstupovala do hrových situací, vedla děti k respektování základních pravidel chování a jednání ve skupině.

Plánované téma učitelka plnila v různých obměnách formami ranního kruhu, poznávací činností, prostřednictvím hudebně-pohybových aktivit a námětu pro pracovní a výtvarnou činnost, pozorováním v přírodě. Účinnost motivace se projevila spontánním zájmem většiny dětí o nabízené činnosti. Učitelka vhodně využila předem získaných poznatků a zkušeností dětí, které opakováním a procvičováním dále prohlubovala a rozvíjela. Vzhledem k věkově smíšené skupině dětí volila pestrou škálu vhodných pomůcek, se kterými děti samostatně manipulovaly. Formou činnostního učení rozvíjela u dětí myšlení a řeč, procvičovala jejich pozornost a upevňovala pracovní návyky. Poznatky dětem předávala přiměřeným způsobem, s využitím názoru a praktického předvedení. Frontální, skupinová a individuální organizace byla z hlediska pozornosti a aktivity dětí účelná a podporující. Učitelka citlivě a vstřícně povzbuzovala a pozitivně hodnotila výsledky dětí. Její působení bylo osobnostně zaměřené, pestré a účinné. Pedagogický záměr promyšleně a tvořivě realizovala.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Starší i mladší děti zvládají ve vztahu k věkovým schopnostem sebeobslužné dovednosti a hygienické návyky na velmi dobré úrovni. Při stolování podněcuje kulturní chování dětí estetické prostředí (ubrusy, květiny) a přiměřená pozornost učitelek. Kvalita osvojení vnitřních pravidel školy a základů společenského chování dětmi má nadprůměrnou úroveň, uplatnění dovedností a návyků v oblastech sociální, kognitivní, pohybové plně odpovídá jejich věku.

Kvalitní výsledky byly zaznamenány v oblasti výtvarného vyjadřování. Děti se výtvarnými pracemi a výrobky rozhodujícím způsobem podílejí na estetické výzdobě interiéru školy.

Mezi dětmi a dospělými jsou vytvořeny přátelské vztahy. Děti projevovaly k učitelkám spontánní náklonnost, byly klidné a spokojené.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mají velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve *Zřizovací listině ze dne 13. září 2002* vydané Obcí Kozojedy **jsou shodné** se zněním *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 4. února 2003 čj. OŠMS/2259/2003/We* vydané Středočeským krajem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Podkladová inspekční dokumentace Mateřské školy Kozojedy, okres Kolín.
2. *Zřizovací listina* ze dne 13. září 2002 vydaná Obcí Kozojedy bez čj.
3. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 4. února 2003 čj. OŠMS/2259/2003/We vydané Středočeským krajem.
4. Jmenování ředitelky do funkce Školským úřadem Kolín ze dne 12. prosince 1994 bez čj., potvrzení ředitelky ve funkci Obcí Kozojedy ze dne 13. září 2002 čj. 807/2002.

5. Inspekční zpráva čj. 031 204/98-1030.
6. Povinná dokumentace dle zákona o školských zařízeních (evidence 27 dětí, personální dokumentace dvou pedagogických pracovníků).
7. Vlastní školní výchovně-vzdělávací program „*Chci poznat šťastný svět*“ platný od 1. září 2002.
8. *Řád školy, Vnitřní řád mateřské školy* platný od 1. září 2002, *Provozní řád, Organizační řád, soustava vnitřních směrnic*.
9. *Pracovní povinnosti* pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců.
10. Záznamy z jednání pedagogických rad za školní roky 2001/2002, 2002/2003, hospitační záznamy ředitelky.
11. Přehled docházky pedagogických pracovníků školy v měsíci září až prosinci 2002, lednu až květnu 2003.
12. Dokumentace třídy pro školní rok 2002/2003: *přehled docházky dětí, přehled výchovné práce, třídní vzdělávací program*.
13. Hospitační záznamy ČŠI.

ZÁVĚR

Mateřská škola ve své činnosti postupně naplňuje přijaté vzdělávací záměry. Ředitelka pracuje koncepčně, získává nové informace a podněty, na které pružně reaguje. Její vedení mateřské školy a vzdělávacího procesu je systematické v rámci konkrétně stanovených splnitelných cílů.

Ve výchovně-vzdělávacím procesu byly uplatněny vhodné metody a didaktické postupy, které plně odpovídaly pedagogickému záměru učitelek, schopnostem a možnostem dětí. Absence požadovaného vzdělání jedné z učitelek neovlivnila kvalitu výchovně-vzdělávací práce. Materiálně technické podmínky byly promyšleně a účelně využity.

Při srovnání předchozích inspekčních zjištění a současných výsledků je zřejmé, že činnost mateřské školy dosahuje trvale vysoké kvality.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Anna Doskočilová

A. Doskočilová v.r.

V Kolíně dne 12. června 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. června 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Alena Šámalová, ředitelka mateřské školy

A. Šámalová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Praha 5, Zborovská 11	26. června 2003	102/03-1030
Obecní úřad Kozojedy 40/40, 281 63 Kostelec nad Černými lesy	26. června 2003	103/03-1030
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.