



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-217/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Krteček, Okrajová 110, Teplice
Sídlo:	Okrajová 110, 415 01 Teplice
IČO:	46 070 656
Identifikátor:	600 084 531
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ludmilou Hrickovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Teplice, nám. Svobody 2, 415 95 Teplice
Místo inspekční činnosti:	Okrajová 110, 415 01 Teplice
Termín inspekční činnosti:	20. - 22. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena na podporu rozvoje předčtenářských dovedností u dětí.

Hodnocené období: školní roky 2010/2011 až 2012/2013 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 40 dětí a činnost školní jídelny. K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá škola nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele, a který byl škole předán k hospodaření (svěřený majetek). Opravy a údržbu svěřeného majetku zajišťuje zřizovatel. Předškolní vzdělávání je realizováno ve dvou třídách, do kterých jsou děti rozděleny podle věku. Kapacita školy je dlouhodobě naplněna na 100 %, aktuální počet je 40 dětí. 16 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 2 děti mají odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Vzdělávání zajišťuje stabilní, kvalifikovaný pedagogický sbor. Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin.

Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem: „V každém ročním období pohádka nám napoví. Co je dobré a co není? Děti z Krtka ty to vědí“. Vzdělávací nabídka je vhodně obohacena různorodými aktivitami (tematicky zaměřené výlety, krátkodobé vzdělávací projekty zaměřené na ochranu zdraví a prevenci rizikového chování, účast na sportovních hrách, celostátní přehlídka MŠ - Mateřinka apod.).

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na činnost školy a s finančními prostředky na provoz od zřizovatele. Dalším příjmem byly finanční prostředky získané v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT v roce 2011. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy tvořil v průměru cca 68 %. K financování neinvestičních výdajů byly také použity prostředky získané formou úplaty za předškolní vzdělávání, její výše aktuálně činí 642,- Kč měsíčně.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání je realizováno v souladu se zásadami a cíli školského zákona a hlavními principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). ŠVP PV je zpracovaný s ohledem na specifické podmínky školy, dostatečně formuluje vzdělávací obsah, uplatňované metody a formy vzdělávání. Součástí integrovaných bloků jsou vymezené strategie podporující rozvoj předčtenářských dovedností u dětí. Ucelený je systém vnitřního hodnocení, který je v praxi uplatňován. Při plánování činností učitelky uplatňují kreativitu a tvořivost, tyto schopnosti rozvíjejí a podporují i u dětí. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňují diferencované činnosti zohledňující rozdílné vzdělávací potřeby dětí a individuální tempo dětí při učení.

Vzdělávací záměry jsou učitelkami postupně naplňovány. Vzdělávání probíhalo ve vstřícné a otevřené atmosféře. Příkladná je týmová spolupráce všech (pedagogických i nepedagogických) zaměstnanců školy. Podpora rozvoje osobnosti dětí je vhodně zaměřená na všechny vzdělávací a vývojové oblasti (jazykové hry, smyslové hry, grafomotorická cvičení, experimenty, činnosti zaměřené na koncentraci pozornosti, ekologicky motivované činnosti, estetické a tvůrčí aktivity apod.). Pravidelně zařazovány jsou prvky tvořivé dramatiky, společné diskuze, poslech čtených či vyprávěných pohádek a příběhů. Vytvářeny jsou příležitosti pro seznamování se s regionální kulturou (návštěva divadelních představení, návštěva knihovny apod.), děti jsou vedeny k pozitivnímu přístupu ke knize a k umění. Dostatečná pozornost je věnována dětem s odloženou povinnou školní docházkou. Organizace vzdělávání umožňuje vyvážené střídání spontánních a řízených aktivit. Uplatňováním vhodných metod a forem práce s využitím informativních a komunikativních prostředků (knížky, encyklopedie, časopisy, počítač, audiovizuální technika, tiskárna apod.), didaktických a kompenzačních pomůcek se učitelkám daří vést děti k aktivnímu učení, samostatnosti a spolupráci. Prostřednictvím účinných preventivních systémů zaměřených na oblast zdraví a jeho ochranu (zahrnujících např. pohybové aktivity, předplavecký výcvik, dopravní výchovu, efektivní pitný režim, zařazování produktů zdravé výživy do jídelníčku) učitelky přispívají ke zdravému vývoji dětí. Podmínky k zajištění bezpečnosti, včetně hodnocení a prevence rizik upravuje školní řád a další vnitřní směrnice. Úrazovost byla ve sledovaném období minimální. V hodnoceném období škola zaevidovala v knize úrazů dětí pouze jeden úraz (školní rok 2011/2012).

Převážná většina dětí dosahuje očekávaných výstupů, což vytváří vhodné předpoklady pro jejich pokračování v navazujícím vzdělávání. Děti zvládají základní pohybové

dovednosti, projevují zájem o různorodé pohybové aktivity. Dokážou se samostatně vyjadřovat, aktivně komunikovat s vrstevníky. Vnímají a dokážou reprodukovat jednoduché písně, říkadla a básničky. Zejména děti nejstarší věkové skupiny dokážou vyhledávat a zpracovávat informace z různých zdrojů včetně využití počítače a dětských výukových programů. Svoje poznatky a výsledky činností dokážou prezentovat. Pokouší se navrhovat různé postupy řešení problémových situací apod. Mají odpovídající znalosti o okolním světě a přírodě. Poznájí některá písmena a číslice. Chápou základní číselné a matematické pojmy. Vyjadřují svou představivost a fantazii při hrách, pracovních a výtvarných činnostech. V převážné míře uplatňují a respektují předem vyjasněná a pochopená pravidla. Učitelky dětem poskytují bezprostřední zpětnou vazbu a povzbuzují je.

Výsledky své činnosti škola prezentuje na veřejnosti (videoukázky činností, fotodokumentace, společenská setkání pro rodiče, dětská vystoupení). Ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání vhodně přispívá i systematická spolupráce se základní školou, se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří kvalitní podmínky všem uchazečům, při přijímání dětí postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Funkční je vnitřní i vnější informační systém. Prostřednictvím webových stránek školy, nástěnek a osobních konzultací ředitelka informuje o vzdělávací nabídce, postupu při přijímání ke vzdělávání, provádí osvětovou činnost zaměřenou na aktuální témata předškolního vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Při řízení školy plní povinnosti stanovené školským zákonem a prováděcími právními předpisy. Přehledně a v souladu s právními předpisy vede povinnou dokumentaci. Vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Prostřednictvím pedagogické rady vytvořila prostor pro vzájemné předávání získaných poznatků. Pedagogická rada se dále zabývá organizačními a pedagogickými záležitostmi (plánování třídního vzdělávacího programu, hodnocení dosahovaných výsledků apod.) a z výsledků jsou vyvozovány závěry pro další práci.

Velmi kvalitní jsou personální podmínky. Vzdělávání dětí zajišťují celkem 3 učitelky včetně ředitelky školy a 3 provozní zaměstnankyně. Ředitelka podporuje růst jejich profesních kompetencí formou účasti na vzdělávacích akcích, samostudiem s využitím internetových stránek, knih a časopisů. Celkové výdaje ze státního rozpočtu na DVPP mají klesající tendenci. Dvě pedagogické pracovnice využily příležitosti čerpat finanční prostředky z fondu kulturních a sociálních potřeb (kurz anglického jazyka, který je momentálně součástí nadstandardní nabídky ŠVP PV a zajišťován je externím lektorem).

Příkladné a inspirativní je materiální vybavení školy, které učitelky a děti účelně a v dostatečné míře využívají. Škola je velmi dobře vybavena hračkami, didaktickými a metodickými pomůckami, pomůckami pro experimentování, různorodým materiálem pro tvořivou výtvarnou a pracovní činnost dětí, tvořivou dramaturgií apod. Velmi kvalitní je i fond dětské a pedagogické literatury ve školní knihovně. V hodnoceném období byly učební pomůcky pořízeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, z prostředků zřizovatele a z prostředků získaných z úplaty za předškolní vzdělávání. Podíl státního rozpočtu na pořízených učebních pomůckách v roce 2011 činil 3 %, v roce 2011 – 4 %, v roce 2012 0,22 %. V roce 2011 poskytl zřizovatel škole účelové finanční prostředky

na zakoupení herní zahradní sestavy.

Závěry

Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí jsou respektovány zásady rovného přístupu. ŠVP PV je zpracován v souladu s RVP PV. Má jasně stanovené záměry i strategie jejich naplňování, učitelkám se je daří postupně naplňovat.

Vzdělávání dětem poskytuje zajímavé podněty, směřuje k osobnostnímu rozvoji a k postupnému naplňování klíčových kompetencí včetně zajišťované podpory předčtenářských dovedností u dětí. Průběh a výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňuje klidné a bezpečné prostředí, dle potřeb a možností dětí uplatňovaná individualizace vzdělávání, efektivní řízení školy a promyšlená organizace, stabilní personální obsazení, odborný přístup učitelek, vstřícná vzájemná komunikace zaměstnanců a spolupráce s partnery. Finanční zdroje účinně podporují realizaci stanovených cílů. MŠ se tak dlouhodobě daří udržet velmi dobrou úroveň poskytovaného vzdělávání.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Krteček, Okrajová 110, Teplice vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Teplice č. 152/09 ze dne 11. 12. 2009 vydaná v úplném znění k 1. 1. 2010, včetně Dodatku č. 1 ze dne 23. 12. 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j.: 223/205/Ku s účinností od 1. 12. 2005 (ze dne 29. 11. 2005)
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Krteček, Okrajová 110, Teplice s účinností od 1. srpna 2012 (ze dne 28. 5. 2012)
4. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu: k 30. 9. 2010 (ze dne 1. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 29. 9. 2011), k 30. 9. 2012 (ze dne 26. 9. 2012)
5. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2010 (ze dne 1. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 29. 9. 2011), k 30. 9. 2012 (ze dne 26. 9. 2012)
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem: „V každém ročním období pohádka nám napoví. Co je dobré a co není? Děti z Krtka, ty to vědí“ Č. j.: 15/8/010, aktualizace - srpen 2010 (platnost od 1. 8. 2010 do 1. 8. 2013)
7. Individuální vzdělávací plán pro šk. rok 2012/2013 - 2 spisy
8. Seznamy dětí vedené ve šk. roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
9. Přehled docházky vedený ve šk. roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
10. Kritéria pro přijímání dětí ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
11. Doklady o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání - Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce, Žádost o přijetí do mateřské školy
12. Školní matrika - Osobní spis dítěte vedená ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
13. Školní řád Mateřské školy Krteček, Okrajová 110, Teplice Č. j.: 1/8/2012 s účinností od 1. 9. 2012
14. Plán pedagogických rad a provozních porad vedených ve šk. roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
15. Rozpis pracovní doby zaměstnanců mateřské školy pro šk. rok 2010/2011 (ze dne 28. 8. 2010), pro šk. rok 2012/2013 s Č. j.: 4/4/9/12 (ze dne 1. 9. 2012)

16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
17. Organizační řád Mateřské školy Krteček, Okrajová 110, Teplice s účinností od 1. 9. 2010 (ze dne 28. 8. 2010)
18. Vnitřní předpis, kterým se stanoví úplata za předškolní vzdělávání pro šk. rok 2010/2011 (ze dne 1. 9. 2010), pro šk. rok 2011/2012 (ze dne 1. 3. 2011), pro šk. rok 2012/2013 (ze dne 1. 6. 2012)
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky ve šk. roce: 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce včetně hospitačních záznamových archů
20. Doklady o odborné kvalifikaci, včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí vedených ve šk. roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
21. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků - Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 1. 2010, Č. j.: 1/9/2012 s účinností od 1. 9. 2012
22. Vnitřní předpis - Bezpečnost a ochrana zdraví v MŠ Č. j.: 3/1/9/2012 s účinností od 1. 9. 2012
23. Podklady pro vnitřní hodnocení školy (záznam autoevaluace, SWOT analýza, hodnotící list TVP, dotazník pro rodiče, fotodokumentace, portfolia dětí, kronika školy, fotodokumentace a videozáznamy)
24. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v MŠ – Interní předpis (ze dne 1. 9. 2012)
25. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole (ze dne 1. 9. 2012)
26. Kniha úrazů vedená v mateřské škole od 1. 9. 2000
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 9. 12. 2010, k 1. 12. 2011, k 19. 12. 2012
28. Rozpočet na provoz od Statutárního města Teplice na rok 2010, 2011, 2012
29. Dotace účelová od Statutárního města Teplice na rok 2011
30. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011, k 31. 12. 2012
31. Účtový rozvrh 2010, 2011, 2012
32. Hlavní kniha účetnictví, období: 1. 1. 2010 – 31. 12. 2010, 1. 1. – 31. 12. 2011, 1. 1. – 31. 12. 2012
33. Výsledovka součtová za období: 1. 1. 2010 – 31. 12. 2010, 1. 1. 2011 - 31. 12. 2011, 1. 1. 2012 – 31. 12. 2012
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za roky 2010, 2011, 2012
35. Čtvrtletní výkaz (P1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2010, 2011, 2012
36. Avíza Krajského úřadu Ústeckého kraje o přidělení dotace na rozvojové programy MŠMT v roce 2011 („Hustota a Specifika“, „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“)
37. Soupis inventárního majetku mateřské školy k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011, k 31. 12. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 18. dubna 2013

(razítko)

Mgr. Bc. Erika Zelenková, školní inspektorka

Zelenková, v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Pospíšilová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Teplicích dne 26. 4. 2013

(razítko)

Ludmila Hricková, ředitelka školy

Hricková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.