Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická, Tábor, Jiráskova 1615

Jiráskova 1615, 390 02 Tábor

Identifikátor školy: 600 020 321

Termín konání inspekce: 9. - 13. únor 2004

Čj.:	g6-1020/04-5166
Signatura:	kg7zx502

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v celé škole,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v celé škole,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a literatura, anglický jazyk, dějepis, matematika, informační technologie, výpočetní technika, informatika, ekonomika, účetnictví, integrovaný ekonomický předmět, finanční rozhodování a bankovnictví vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Školu zřizuje Jihočeský kraj se sídlem v Českých Budějovicích jako příspěvkovou organizaci. Sdružuje obchodní akademii s kapacitou 340 žáků a vyšší odbornou školu s kapacitou 190 žáků. Stravování žáků je zabezpečeno ve školní jídelně sousedící střední školy.

V době konání inspekce docházelo do 11 tříd obchodní akademie 335 žáků ve studijním oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie s délkou studia 4 roky a do 6 tříd vyšší odborné školy 176 žáků ve studijních oborech 63-41-N/010 Účetnictví a 63-43-N/008 Bankovnictví s délkou studia 3 roky v denním studiu.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výuku v obchodní akademii zajišťuje 36 učitelů. S výjimkou 1 splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. V současné době si tento vyučující chybějící pedagogické vzdělání doplňuje. Ve vyšší odborné škole působí 28 učitelů, kteří odborné a pedagogické vzdělání získali studiem na vysoké škole. Většina z nich vyučuje v obou součástech školy. Učitelé odborných předmětů jsou často odborníky z praxe. Ředitelka školy a její zástupci splňují obě podmínky způsobilosti. Funkcí výchovného poradce není pověřen žádný pracovník. Oblast výchovného poradenství je rozdělena mezi několik vyučujících.

Organizace činnosti školy je přehledně zpracována vnitřním předpisem. Školní řád vhodnou formou stanovuje pravidla chování a jednání žáků. Vedle zákazů a příkazů jsou v něm stanovena i práva žáků. Vedení školy tvoří ředitelka a její 2 zástupci. Pravomoci a odpovědnost zástupců jsou přesně vymezeny. Statutární zástupce odpovídá především za ekonomickou oblast a chod školy, druhý zástupce organizuje převážně pedagogickou činnost. Delegování pravomocí zvyšuje efektivitu řízení. Společnou práci koordinuje ředitelka. Pracovníci školy mají stanovenu pracovní náplň, na jednotlivce jsou delegovány dílčí pravomoci. Organizační struktura školy je přehledná a funkční. Umožňuje včasný přenos informací všem zaměstnancům. Aktuální informace jsou předávány rychle a přesně na pedagogických a provozních radách, při osobním kontaktu a na nástěnkách. Dokumentace související s organizací výchovně-vzdělávacího procesu je vedena přehledně a systematicky.

Poradními a metodickými orgány jsou pedagogická rada a předmětové komise. Pedagogické rady se schází podle plánu. Zápisy z porad a jednání předmětových komisí přesně vymezují

termíny plnění úkolů a odpovědnost jednotlivých pracovníků. Ve škole pracuje 6 předmětových komisí společných pro obě součásti. Mají za úkol koordinovat práci jednotlivých vyučujících a praxi žáků, připravovat pro ředitelku úpravy učebních plánů a osnov, otázky a témata k maturitním zkouškám a absolutoriu. Vyučující jsou pověřováni dalšími úkoly. Podílejí se na sestavování tematických plánů, uvádění začínajících učitelů, předkládají požadavky na nákup didaktických pomůcek, zabývají se výběrem vhodných učebnic, přípravou žáků na soutěže a olympiády, spravují kabinety, spolupracují při přípravě přijímacího řízení. Vyhledávají nabídky a možnosti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Předmětová komise společenskovědních předmětů stanovila kritéria hodnocení a klasifikace, počty diktátů a slohových prací. Rada školy není zřízena. Ředitelka spolupracuje se studentskou radou, ve které mají všechny třídy 2 zástupce. Rada se schází na začátku školního roku a dále podle potřeb. Z jednání se nepořizují zápisy. Řeší se především provozní problémy.

Vedení pedagogických pracovníků je v kompetenci ředitelky a jejích zástupců. Vedením začínajících učitelů jsou pověřováni učitelé podle své aprobace. Nepedagogické pracovníky řídí ředitelka.

Kontrolu výchovně-vzdělávacího procesu vykonává ředitelka a její zástupci podle konkrétního plánu. Hospitační činnost probíhá s dostatečnou četností. Její průběh zachycují přehledné zápisy obsahující cíl, závěry a případná opatření. Učitelé jsou s nimi prokazatelně seznamováni. Plnění plánovaných termínů je vedením sledováno a vyhodnocováno na pedagogických radách a provozních poradách.

V personální oblasti postupuje vedení školy podle dlouhodobého plánu. Výuku se daří zajistit aprobovanými učiteli.

Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Na jeho plánování se výraznou měrou podílejí předmětové komise. Posuzují nabídky a účastníky vybírají většinou podle zájmu vyučujících. Další vzdělávání učitelů se soustřeďuje především na vzdělávání v oblasti informačních technologií a na akce Pedagogického centra v Českých Budějovicích a Svazu účetních. Vyučující ekonomických předmětů průběžně studují změny zákonných norem souvisejících s ekonomikou i účetnictvím. Ředitelka školy ukončila funkční studium vedoucích pracovníků ve školství, oba zástupci jím prochází.

Při hodnocení zaměstnanců školy jsou zohledňovány činnosti nad rámec běžných pracovních povinností. Ředitelka zpracovala kritéria osobního hodnocení pracovníků školy. Výsledky kontrolní a hospitační činnosti slouží jako jeden z podkladů při stanovení výše nenárokové složky platu.

Personální podmínky výuky mají vynikající úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Provoz školy je zajištěn v pronajatých prostorách. Výuka žáků obchodní akademie a oboru Účetnictví vyšší odborné školy probíhá v hlavní budově. Obor Bankovnictví vyšší odborné školy se vyučuje v nedaleké budově Jihočeské univerzity. Sledované předměty se vyučovaly v kmenových, jazykových a odborných učebnách. Učebny v hlavní budově jsou prostorné a světlé, v odloučeném pracovišti menší. Kmenové učebny nepůsobily podnětným dojmem. Také jejich estetická úroveň je nízká. Žákovský nábytek pouze jedné velikosti je dílem starší, dílem nový. V hlavní budově je umístěna menší tělocvična. Další prostory pro výuku tělesné výchovy si škola pronajímá.

Odborná učebna anglického jazyka je vhodně vybavena příruční knihovnou, didaktickou technikou, mapami a obrazovými materiály z anglicky mluvících zemí. Ve 4. ročníku je ve výuce využívána výpočetní technika pro účely cizojazyčné obchodní korespondence. Žáci pracovali s osobními počítači ve 4 moderně vybavených odborných učebnách. Učebny nejsou příliš prostorné, použitý nábytek a zatemnění nesplňují všechny požadavky dané právními předpisy. Velmi dobrým estetickým dojmem působí 2 z nich. V každé z nich je 18 počítačů, učitel má samostatné pracoviště. Počítače o dostatečné kapacitě a výkonnosti jsou propojeny v síti s nepřetržitým přístupem k internetu. Softwarové vybavení je aktuální a umožňuje naplňovat učební osnovy. Pro výuku odborných předmětů je nainstalován program na vedení jednoduchého i podvojného účetnictví. V učebnách jsou umístěny dataprojektory. K demonstraci pracovních postupů a zobrazování dat efektivně slouží ve 2 učebnách dotykové tabule. Žáci mají k dispozici tiskárny. Učebny jsou přístupné 2x v týdnu v odpoledních hodinách s odborným dozorem, případně v jiném čase dle dohody. Učebny se staršími osobními počítači (vzhledem k jejich využití dostatečně výkonnými) slouží k výuce psaní na stroji.

Učitelé mají pro přípravu výuky k dispozici dobře vybavené kabinety, vlastní zásobníky materiálů, mají možnost kopírovat a využívat odborně zaměřenou školní knihovnu. Zvolili pro žáky vhodné základní učebnice, které ve výuce některých předmětů doplňují dalšími materiály – časopisy, odbornými prospekty, pracovními kopiemi, videoprogramy a aktuálními materiály z internetu. Pro předmět ekonomika žáci učebnicemi vybaveni nejsou. Někteří vyučující zpracovali krátké studijní materiály pro jednotlivé tematické celky, které si žáci kopírují. Pro výuku integrovaného ekonomického předmětu mají skriptum se zadáním souvislého příkladu pro práci se softwarem na vedení účetnictví. Tento studijní materiál byl zpracován ve škole. Vyučující mají možnost využít odbornou literaturu a zákonné normy z učitelské knihovny. Pro žáky jsou zákony přístupné v počítačové síti školy. Odbornou literaturu, aktuální zákony a vysokoškolská skripta mají ve vyšší odborné škole k dispozici pouze vyučující v učitelské knihovně. V kmenových učebnách nejsou v potřebné míře pomůcky ani didaktická technika. Vše je nutno do tříd donášet. Umístění didaktické techniky mimo třídy přispívalo k tomu, že obvykle nebyla ve sledovaných hodinách využívána.

Školní knihovna je umístěna v kabinetu jazyků. Slučuje žákovskou a učitelskou knihovnu a obsahuje asi 6 tisíc knih. Je zodpovědně spravována. Evidence je vedena na počítači. Obsahuje vedle knih také časopisy a multimediální programy na různých nosičích. Prostřednictvím školní sítě ji mají k dispozici žáci a učitelé. V posledních letech byla školní knihovna doplňována podle finančních možností školy (za rok 2003 asi 200 titulů) zejména odbornými publikacemi (encyklopedie, jazyky, účetnictví), některé knihy škola získala formou daru. Klasická beletrie, která bývá zpravidla doporučenou četbou žáků, je staršího vydání a není pro čtenáře příliš přitažlivá také pro své nevzhledné papírové obaly. Žáci mají možnost využívat služeb městské knihovny v těsné blízkosti školy. Škola nemá studovnu a žáky vyššího odborného studia odkazuje na využívání veřejné knihovny nebo zdrojů Jihočeské univerzity.

Kontrola materiálně-technického vybavení je součástí povinností vedení školy. Odborné učebny výpočetní techniky se využívají pro kurzy pedagogů a pro širší veřejnost. Požadavky vyučujících na další vybavování včetně literatury a pomůcek jsou vyhodnocovány a podle možností plněny.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy jsou dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vyučované obory

Vyučované obory jsou realizovány v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů. Učební plány schválené ředitelkou školy vycházejí z učebních plánů schválených MŠMT ČR. Část hodinové dotace volitelných a výběrových předmětů byla využita k posílení výuky všeobecně vzdělávacích předmětů. Integrovaný ekonomický předmět je zařazen jako výběrový. Učební plány umožňují naplnění profilu absolventů a vzdělávacího standardu.

Na podnět předmětové komise v loňském školním roce rozhodlo vedení školy, že maturitní písemné práce z českého jazyka psali žáci na počítači s předem stanovenou administrativní úpravou. Okruhy stanovené pro maturitní zkoušku a absolutorium z cizího jazyka zahrnovaly odborná témata. Praktická maturitní zkouška probíhala ve školním roce 2002/2003 formou souvislého příkladu, který žáci částečně zpracovávali prostřednictvím účetního softwaru a částečně ručně. Zadání bylo koncipováno jako soubor navazujících úkolů z ekonomiky, účetnictví a korespondence. Okruhy absolutoria z odborných předmětů zahrnují nejen učivo profilových předmětů, ale jsou doplněny tématy z dalších odborných předmětů.

Rozvrh hodin je sestaven podle učebních plánů schválených ředitelkou školy. Ze zápisů v třídních knihách a z kontroly žákovských písemností vyplynulo, že učební osnovy vyučovaných oborů byly průběžně plněny. Povinná dokumentace školy byla vedena průkazně a úplně na předepsaných tiskopisech. Výroční zpráva o činnosti školy byla zpracována podle platných právních předpisů. Učební plány odborných předmětů 1. ročníku vyššího odborného studia umožňují vyrovnat rozdíly ve znalostech žáků dané předchozím vzděláním.

Výuka je v souladu se schválenými učebními dokumenty vyučovaných oborů.

Kontrola naplňování učebních osnov je systematická a důsledná. Provádí ji ředitelka a její zástupci při hospitační činnosti, při kontrole třídních knih, v průběhu maturitních zkoušek a absolutorií. Hospitační činnost je prováděna systematicky a s dostatečnou četností. Na konci pololetí a období byl zkontrolován soulad výuky s časově-tematickými plány.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek odpovídá psychohygienickým zásadám a respektuje potřeby žáků. Vychází z reálných možností využití učeben a skladby vyučovacích povinností vyučujících. Počet hodin výuky v jednom sledu je v souladu s právními předpisy. Řád školy slouží jako základní norma chování žáků. Jsou v něm zakotveny povinnosti i práva žáků. Doplňují jej řády odborných učeben. Ustanovení řádů odpovídají potřebám výuky a jsou dodržována. Rodiče nezletilých žáků získávají informace na plánovaných třídních schůzkách, případně telefonicky, písemně nebo osobně.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy je funkční.

Na výchovném poradenství se podílí několik vyučujících. Mají neformálně rozdělené kompetence. Věnují se žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupracují s rodiči, zaměřují se na další profesní orientaci žáků. Spolupracují podle potřeby s pedagogicko-psychologickými poradnami, speciálně-pedagogickými centry a s pracovníky studijních oddělení vysokých škol. S koordinátorem preventivní péče se podílejí na tvorbě programu specifikovaného podle potřeb žáků. Jeden z vyučujících působí jako školní psycholog, ačkoliv tato funkce není oficiálně ustanovena. Speciální pedagog ve škole nepůsobí.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce a literatuře a v dějepisu

Hospitace proběhly ve všech ročnících obchodní akademie. Výhodou pro žáky a učitele je dělení vždy jedné hodiny českého jazyka a literatury v každém ročníku. Tyto hodiny byly zařazeny proto, aby s polovičním počtem žáků mohly být využívány efektivnější metody práce. Tento záměr nebyl vždy naplňován. Tematické plány učiva jsou jednotlivými vyučujícími velmi dobře zpracované jak rámcově pro ročníky, tak pro konkrétní třídy. Témata probíraná v hospitovaných hodinách byla až na jednu výjimku plně v souladu s naplánovaným učivem. Podle zápisů v třídních knihách vyučující zpravidla zachovávají odpovídající poměrné zastoupení složek předmětu, pozitivním prvkem je jejich příležitostné spojování. Příprava vyučujících na hodiny byla velmi dobrá a zodpovědná, avšak zvolené výchovně-vzdělávací cíle preferovaly někdy odbornou, naukovou stránku výuky a opomíjely metody podporující aktivní učení žáků a rozvoj klíčových kompetencí.

Výuku předmětů zajišťují 4 učitelky a 1 učitel. Všichni jsou aprobovaní. Výuku vedli věcně a odborně správně.

Ve sledovaných hodinách vyučující využívali vedle práce s učebnicí vhodně kopírované pracovní listy, jazykové příručky a různé doplňující materiály, v dějepisu nástěnné mapy a atlasy. Didaktická technika nebyla ve sledovaných hodinách použita.

Hospitované hodiny měly rozdílnou metodickou úroveň. Převažovaly hodiny založené na tvořivém přístupu vyučujících a na podpoře aktivního učení žáků, méně bylo hodin s dominujícím verbálním projevem vyučujících bez účinnějšího zapojení žáků. Vyučující postupovali systematicky, dbali na časté opakování již osvojeného učiva, na kontrolu výsledků učení. I když převažovaly frontální formy práce, většinou se vyučujícím dařilo zvolenými metodami a střídáním činností žáky aktivizovat a vytvářet prostor pro jejich vyjádření. Respektovali pojetí a metodické zásady výuky složek předmětu. Zejména výuka literatury byla založena na systematické a všestranné práci s textem. Žáci byli vedeni k pochopení obsahu a formy literárního díla a ke schopnosti vnímat autora v literárním kontextu. Efektivitu některých hodin zvyšovalo zařazování tvořivých úkolů, spojování složek českého jazyka a uplatňování mezipředmětových vztahů. V hodinách dějepisu byli žáci vhodně vedeni k práci s informacemi, k orientaci na mapě, k pochopení historických pojmů. Vyučující optimálně vybírali - vzhledem k časovým možnostem - stěžejní historické mezníky a události vztahující se k našemu území. Kladem bylo, že se vyučující především snažili získat zájem žáků o předmět. To se většinou dařilo prostřednictvím názorných ukázek, zařazením např. dějin každodennosti a výborně vedeným řízeným rozhovorem, který dával žákům náměty k přemýšlení.

Vyučující zpravidla neopomíjeli úvodní seznámení s tématem a průběhem hodiny, naopak závěrečné shrnutí a zhodnocení společné práce často chybělo. Většina vyučujících zařazovala názorné ukázky a pomůcky, zajímavosti, aktualizace, problémové úkoly, dva vyučující neobvyklou kreativní formu zkoušení. Někdy byla účinnost motivace snížena frontální formou výuky a malou měrou kooperativních činností. Motivačně působilo průběžné slovní hodnocení práce žáků, kterým byla podporována jejich aktivita. Převažující formou hodnocení žáků byla klasifikace, jež odpovídala předvedenému výkonu žáků.

Všichni vyučující přistupovali k žákům vstřícně, s respektem k jejich osobnosti. Jejich projev byl jasný, srozumitelný a pro žáky většinou příkladný. Vzájemná komunikace vyučujících s žáky probíhala na partnerské úrovni. Žáci měli zpravidla dostatečný prostor pro rozvoj komunikačních dovedností a vlastní uplatnění, ale ne vždy jej dokázali využít.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a literatuře a v dějepisu byly velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v anglickém jazyce

Výuka předmětu je v souladu s učebními plány. Učivo je rozvrženo prostřednictvím tematických plánů, které odpovídají osnovám.

Výuka anglického jazyka probíhala v kmenových třídách a v odborné učebně anglického jazyka. Žáci pracovali se základními učebnicemi, kopírovanými materiály, slovníky, obrázky, samozřejmostí bylo využití didaktické techniky.

Předmět vyučuje 6 učitelů. Bezprostřední příprava vyučujících na hodiny byla zodpovědná. Pozitivním jevem bylo, že se nezaměřovali pouze na věcnou stránku výuky, ale věnovali pozornost také organizaci hodin a efektivním formám práce. Výuka byla odborně a věcně správná. Hodiny byly vedeny v přiměřené míře v cizím jazyce. Ve 4. ročníku obchodní akademie a u pokročilých žáků vyššího odborného studia byl kladen důraz na odborný jazyk.

Hospitace proběhly u všech vyučujících ve všech ročnících obchodní akademie i v obou oborech vyšší odborné školy. Vyučující postupovali systematicky, zpravidla přiměřeným tempem. Dbali na časté opakování již osvojeného učiva, na kontrolu výsledků učení. Velmi často byly zařazovány kooperativní činnosti, žáci pracovali ve dvojicích nebo ve skupinách a vyučující se jim průběžně věnovali. Tyto činnosti přirozeně rozvíjely komunikativní a sociální dovednosti žáků a podporovaly jejich osobnostní rozvoj. Vyučující dbali na správnou výslovnost.

Hlavními motivačními prvky byly názorné ukázky, autentické materiály, zajímavosti, mezipředmětové vztahy a problémové úkoly. Některým vyučujícím se dařilo motivovat žáky vlastním osobním zaujetím.

Vzájemná komunikace mezi učiteli a žáky probíhala na partnerské úrovni. Vyučující přistupovali k žákům vstřícně s přiměřenou tolerancí. Pozitivní bylo, že žáci měli prostor pro formulaci a vyjádření, popř. obhájení vlastního názoru.

Vyučující obvykle průběžně shrnovali jednotlivé činnosti a využívali zpětnou vazbu pro hodnocení a vzájemné hodnocení. Pravidelně používané slovní hodnocení žáků mělo pozitivní charakter. Klasifikace ve sledovaných hodinách odpovídala předvedenému výkonu žáků a byla zdůvodněná. Kontrolované písemné práce žáků vycházely z probraného učiva. Ve všech případech byly objektivně klasifikovány podle předem stanovených kritérií.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v anglickém jazyce byly hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v matematice a v informatice (informatika, informační technologie, výpočetní technika)

Počet hodin matematiky je posílen ve všech ročnících. Dělené hodiny matematiky umožňují vyučujícím efektivně pracovat s menším počtem žáků. Někdy tato možnost nebyla využita. Sledovaná výuka měla vždy stanoveny konkrétní cíle, se kterými byli žáci na začátku jednotlivých hodin seznámeni. Celková příprava na výuku byla koncepční, obsah učiva plynule navazoval na předcházející témata. Výuka probíhala podle tematických plánů, které jsou v souladu s platnou učební osnovou.

Sledované předměty vyučuje 5 učitelů. S výjimkou učitele informatiky, který si doplňuje pedagogické vzdělání, splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Absence požadovaného vzdělání výuku negativně neovlivnila. Pozitivně se projevily odborné znalosti vyučujících, jejich dosavadní praxe a zájem o vyučovaný obor. Promyšlená organizace vyučování, důkladná příprava všech činností, aktivní práce žáků, aplikace předávaných poznatků, zdůvodňované hodnocení byly základem efektivní práce ve většině hodin. Učitelé při plánování výuky navzájem spolupracují.

Sledovaná výuka matematiky probíhala v kmenových třídách. Didaktická technika a učebnice nebyly použity. Moderní hardwarové i softwarové zázemí pro výuku informatiky bylo účelně a pravidelně využíváno. Efektivitu výuky zvyšoval velký počet pracovních míst v učebnách. Každý žák pracoval u svého osobního počítače. K demonstraci pracovních postupů a k zobrazování dat byly efektivně využity dataprojektory a dotykové tabule. Žáci pracovali s příklady připravenými na síťovém disku.

Vyučující řídili výuku s ohledem na aktuální složení tříd a náročnost probíraného učiva. Stavba sledovaných hodin byla většinou tradiční. Vyučující neopomíjeli úvodní seznámení s tématem a průběhem hodiny, naopak závěrečné shrnutí a zhodnocení společné práce někdy chybělo. Dominantním znakem bylo využívání frontálních metod práce (výklad prokládaný řízeným rozhovorem a samostatná práce). Jejich použití bylo vzhledem k obsahu učiva převážně vhodné. Nové učivo bylo předáváno formou názorného a srozumitelného výkladu provázeného ukázkami pracovních postupů. Vyučování postupovalo v logických krocích. Ve všech sledovaných hodinách bylo učivo uváděno věcně správně a ve vazbě na dříve osvojené vědomosti a dovednosti. Učitelé informatiky někdy využívali mezipředmětové vztahy. Tempo výuky bylo přiměřené a dynamické. Na procvičení nových poznatků byl ponechán dostatek času.

Při motivování žáků vyučující využívali především jejich dosavadní znalosti a zkušenosti. Praktická využitelnost probíraných programů byla hlavním motivačním prvkem v informatice. Nemalý význam pro přístup žáků k předmětu mělo smysluplné využití materiálního zázemí odborných učeben výpočetní techniky. Učitelé se zaměřovali na praktické ověřování teoretických vědomostí. Celkový zájem žáků a jejich aktivita v jednotlivých třídách byly rozdílné.

Pravidla stanovená pro práci byla žáky ve všech hodinách respektována. Vyjadřování učitelů bylo věcně a logicky správné. Žáci měli možnost vyjádřit vlastní názor, obvykle byli vedeni k přesné argumentaci a k diskusi o problémech. V některých hodinách matematiky převládaly naukové cíle předmětu.

Výsledky práce žáků učitelé pravidelně sledovali. Hodnocení bylo zdůvodňováno v průběhu řešení zadaných příkladů i při pravidelných testech. Vyučující sestavili podrobná kritéria pro vyhodnocení souborných úkolů. Analyzovali společně se žáky nejčastěji se vyskytující chyby. V obchodní akademii je práce žáků klasifikována průběžně, ve vyšším odborném studiu v závěru období. Menší pozornost byla věnována vedení žáků k sebehodnocení.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice a v informatice byly velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v ekonomických předmětech obchodní akademie (ekonomika, účetnictví a integrovaný ekonomický předmět)

V tomto školním roce vyučuje ekonomické předměty 10 učitelů. Všichni mají učební dokumenty rozpracované do tematických plánů, které jsou přehledné, s časovým plánem na školní rok. Hospitace se uskutečnily dle možností rozvrhu hodin u 6 učitelek. Kvalitu výuky příznivě ovlivnily jejich odborné znalosti a víceletá pedagogická a odborná praxe. Na všechny sledované hodiny byly velmi dobře připraveny. Vzdělávací cíle byly stanoveny v souladu se standardem odborného vzdělávání.

Výuka ekonomiky a účetnictví probíhala v kmenových učebnách, integrovaný ekonomický předmět byl vyučován v učebnách výpočetní techniky. V osobních počítačích jsou nainstalovány programy na vedení jednoduchého a podvojného účetnictví. Využití zpětné projekce z počítače učitele umožňuje žákům průběžně kontrolovat svoji práci. Žáci používali při zpracování úkolů tiskopisy a doklady běžně užívané v účetnictví.

V úvodu sledovaných hodin probíhalo většinou frontální opakování probrané látky, dvakrát ústní zkoušení u tabule. Při opakování projevili žáci velmi dobré znalosti, hovořili souvisle, užívali odborné pojmy a bylo zjevné, že znají vztahy a souvislosti. Učitelky je velmi dobře motivovaly otázkami, žáci byli většinou aktivní a dobře se zapojovali do opakování. Ve výuce účetnictví bylo zařazeno opakování formou samostatného zpracování příkladů z učebnice nebo z připravených kopií. Výklad nové látky navazoval na probrané učivo. Byl logicky uspořádán a spojen s procvičením vyložených jevů na příkladech z praxe. Učitelky sledovaly, zda žáci látce rozumí. Vždy byly dodrženy psychohygienické zásady výuky. Při zpracování praktických úkolů vedly učitelky žáky k vyjadřování ekonomických vztahů a vyvozování souvislostí. V účetnictví také k přesnosti a pečlivosti zápisů účetních operací. Výuka integrovaného ekonomického předmětu je koncipovaná jako ucelený systém zpracování dílčích úkolů prostřednictvím programů na jednoduché a podvojné účetnictví. Žáci se s nimi seznamují až na začátku 4. ročníku a postupně zpracovávají celou účetní agendu. Tento systém omezuje možnost věnovat více času procvičování. Žáci pracovali samostatně, každý měl k dispozici svůj počítač.

Při motivování žáků vyučující využívaly především jejich dosavadní znalosti a zkušenosti z praxe. Ve většině hodin žáci pracovali se zájmem, jejich aktivita při prezentování názorů byla průměrná. Znali a užívali odbornou terminologii, při formulování vztahů používali praktické příklady. Převládaly vstřícné a přátelské vztahy. Ve většině hodin byl efektivně využit čas.

K prověřování znalostí žáků slouží různé formy ústního zkoušení, písemné prověrky a zpracovávání praktických úkolů.

Průběh a výsledky vzdělávání v ekonomických předmětech obchodní akademie byly velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech vyšší odborné školy (ekonomika, účetnictví, finanční rozhodování a bankovnictví)

Vyučující sledovaných předmětů mají podrobně a přehledně zpracované tematické plány, jež byly vytvořeny podle platných učebních osnov. Dávají jasnou představu o vzdělávacích cílech výuky. Reálná výuka odpovídala těmto plánům obsahem i časově.

Výuka je zabezpečena velmi zkušenými vyučujícími s mnohaletou praxí v obchodní akademii, kteří mají úzkou vazbu na odbornou praxi. Projevilo se to ve věcně a odborně správném obsahu výuky. Vyučující naplňují nejen učební osnovy, ale dokázali zařazovat do vyučování jak o teoretické novinky z oboru, tak zkušenosti z praxe podle účetní, daňové a bankovní reality.

Učebny, ve kterých sledovaná výuka probíhala, byly uspořádány obvyklým způsobem. Chyběla v nich běžná didaktická technika (např. zpětný projektor). Připravené zpracované předlohy, namnožené příklady, pomocné tabulky nebo pracovní podklady zefektivňovaly práci. Vedle tiskopisů dokladů pracovali žáci s učebnicí pro 1. ročník obchodních akademií. Ve většině profilových předmětů nebyly učebnice používány. Zcela chybělo využívání didaktické techniky (zpětný projektor, dataprojektor) a počítačů. V předmětu cvičení z účetnictví je podle sdělení vyučujících používáno vedení účetnictví na počítači, v praxi obvyklé, až v posledním ročníku studia. V době konání inspekce ve 3. ročníku probíhala souvislá odborná praxe. Také v předmětu finanční rozhodování používali žáci převážně kalkulačku, i když u některých tematických celků (např. finanční analýza) lze využívat počítačové programy.

Všechny hospitované hodiny byly připraveny vynikajícím způsobem po odborné stránce. Výuka však byla založena na využití ryze středoškolských vyučovacích metod. Vyučující si

stanovili jasné přiměřené cíle. Vyučování navazovalo na práci v předcházejících hodinách. Hlavními použitými metodami výuky byly přednáška, výklad a individuální procvičování učiva. Zvolené vyučovací postupy umožňovaly dobré využití času. Práce byla členěna uvnitř jednotlivých hodin i dvouhodin účelně do jednotlivých etap. Týmová práce, práce ve dvojicích či jiné aktivizující metody nebyly využívány. Nebyl vytvářen prostor pro aktivní zapojení žáků na základě práce s literaturou, internetem či jinými informačními zdroji.

Žáci byli spíše pasivními příjemci informací. Prokazovali znalost probíraného učiva. Při individuální práci výjimečně kladli dotazy nebo se radili se sousedem. Často se obraceli s dotazy na učitele. V prvních ročnících byly např. v předmětu účetnictví zřetelné rozdíly mezi žáky, kteří prošli obchodní akademií, a žáky z jiných typů škol.

Přístup vyučujících k žákům byl partnerský. Pravidla komunikace mezi učiteli a žáky byla akceptována.

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny klasifikací „splněno“, „splněno s klasifikací“ nebo zkouškou na závěr učebního období. Vyšší počet zkoušek je plánován na letní semestr.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech vyššího odborného studia byly dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Vedení školy hodnotí výsledky vzdělávání a výchovy v průběhu maturitních zkoušek a absolutorií. Výsledky vzdělávání jsou komplexně hodnoceny na jednáních pedagogické rady. Hlavním kritériem pro sebeevaluaci školy jsou výsledky žáků při maturitních zkouškách, absolutoriích, úspěšnost absolventů v přijímání k dalšímu studiu a v praxi. V některých letech škola srovnává úroveň dosažených znalostí a dovedností žáků obchodní akademie standardizovanými testy. Ve 4. ročníku žáci procházejí písemným testem z anglického jazyka, který zahrnuje základní jazykové dovednosti a jeho součástí je odborný jazyk. Ucelený systém evaluace není vytvořen. Škola nevyužívá systému kritérií pro zjišťování kvality vzdělávání ve vyšším odborném studiu. Absolventské práce odpovídají zaměření oborů, slouží jako doplňkový studijní materiál.

Průběh vzdělávání a výchovy byl ve sledovaných předmětech celkově velmi dobrý.

TEMATICKÁ ZJIŠTĚNÍ

Ve škole proběhla tematicky zaměřená inspekce Začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných událostí a první pomoci do vzdělávacích programů. Vedení školy má zpracovaný samostatný dokument o úpravě učebních plánů a osnov Dodatek k učebním dokumentům – ochrana člověka za mimořádných událostí. Ten byl předmětem jednání pedagogické rady, porad vedení a předmětových komisí. Zápisy v třídních knihách dokumentují výuku sledované problematiky.

Pedagogové, kteří vyučují danou problematiku, se ve sledované oblasti vzdělávají formou samostudia nebo se účastní akcí pořádaných Červeným křížem, Hasičským záchranným sborem Tábor, popřípadě akcí pořádaných samotnou školou. Materiálně-technické podmínky školy umožňují zajistit výuku této tematiky. Ve škole jsou k dispozici základní metodické příručky a didaktické a demonstrační pomůcky dodané ministerstvem vnitra.

Příslušná témata byla zapracována do výchovných plánů třídních učitelů formou poučení žáků o bezpečnosti především v situaci živelních pohrom a terorismu, a do tematických plánů předmětů občanská nauka, zbožíznalství a tělesná výchova, a to ve všech ročnících ve stanoveném rozsahu.

Škola spolupracuje se základními složkami integrovaného záchranného systému. Hlavními formami spolupráce je poskytování poradenské a metodické pomoci učitelům, zapůjčování pomůcek a provádění vzdělávací a osvětové činnosti pro žáky. Tato spolupráce je ze strany školy hodnocena jako velice přínosná.

Škola začlenila sledovanou tematiku do vzdělávacího programu na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol předškolních zařízení a školních zařízení je v souladu se zřizovací listinou školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích ze dne 11. 9. 2001 včetně dodatků č. 1 a č. 2 ze dne 16. 4. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 20. 5. 2002 pod čj. 19 308/02-21
3. Doklady o dosaženém vzdělání učitelů sledovaných předmětů
4. Třídní knihy za školní rok 2003/2004
5. Školní řád ze dne 28. 8. 2003
6. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2003/2004
7. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2002/2003 a 2003/2004
8. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
9. Protokoly o maturitních zkouškách ve školním roce 2002/2003
10. Protokoly o komisionálních zkouškách ve školním roce 2002/2003
11. Protokoly o absolutoriu ve školním roce 2002/2003
12. Příloha č. 1 Vnitřní směrnice č. j. Ř/27/2002-03 s účinností ode dne 7. 1. 2003 (organizační schéma)
13. Učební plán oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie, schválený MŠMT ČR dne 23. 8. 2001, čj. 23 842/2001-23
14. Učební plán oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie, schválený MŠMT ČR dne 24. 6. 1994, čj. 19 295/94-25
15. Učební plán oboru 63-41-N/010 Účetnictví, schválený MŠMT ČR dne 29. 5. 1998, čj. 19 998/98-23
16. Učební plán oboru 63-43-N/008 Bankovnictví, schválený MŠMT ČR dne 29. 5. 1998, čj. 19 998/98-23
17. Učební plány schválené ředitelkou školy dne 26. 2. 2002, č. j. Ř/03/2003-2004
18. Dodatek k učebním dokumentům – ochrana člověka za mimořádných událostí čj. 13 586/03-22
19. Učební osnovy předmětů v rozsahu předmětu inspekční činnosti
20. Tematické plány sledovaných předmětů pro školní rok 2003/2004
21. Soulad odučeného učiva a tematických plánů ke dni 29. 1. 2004
22. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků OA a VOŠE Tábor ve školním roce 2002/2003

23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003 ze dne 29. 9. 2003
24. Dotazník ředitele školy

ZÁVĚR

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Vyučující s jedinou výjimkou splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Organizační struktura odpovídá velikosti školy a umožňuje její operativní řízení. Personální podmínky jsou vynikající.

Materiálně-technické vybavení umožňuje zajistit výuku. Kmenové učebny nejsou pro výuku podnětné, pomůcky a didaktická technika se musí donášet. V moderně vybavených odborných učebnách výpočetní techniky žáci pracují s aktuálními počítačovými programy. Ve škole není studovna, ani dostatečně vybavená knihovna především pro žáky vyššího odborného studia. Materiálně-technické podmínky jsou na dobré úrovni.

Škola vyučuje obory v souladu s platným zařazením do sítě škol. Výuka ve sledovaných předmětech probíhala podle schválených učebních osnov. Systém kontroly naplňování učebních plánů probíhá systematicky, důsledně a s dostatečnou četností.

Pedagogické záměry školy vycházejí z výchovných a vzdělávacích cílů realizovaných studijních oborů. Učitelé se snažili vysvětlovat smysl a význam učiva v kontextu toho, co žáci již znají. Učivo podávali věcně správně a srozumitelně. Žáci byli vedeni k aplikování nových poznatků a nabytých dovedností. Zpravidla měli dostatečný prostor pro komunikaci a uplatnění vlastního názoru, ale ne vždy jej dokázali využít.

Zvolené metody práce v obchodní akademii většinou podporovaly aktivní učení žáků. Dělené hodiny českého jazyka a literatury a matematiky dávaly prostor pro využívání efektivnějších metod práce s poloviční počtem žáků, ale nebyly tak vždy využívány. V posledním roce studia anglického jazyka byl kladen důraz na odborný jazyk. S programy na vedení účetnictví se žáci seznamují a pracují s nimi ve 4. ročníku. Výuka měla velmi dobrou úroveň.

Výuka sledovaných odborných předmětů ve vyšším odborném studiu měla vynikající odbornou úroveň. Učitelé aktualizovali učivo a zaměřovali ho obsahově podle potřeb bankovní a účetní praxe. Chybělo využívání specializovaných počítačových programů v nižších ročnících a samostatná práce s odbornou literaturou. Výuka anglického jazyka byla u pokročilých žáků zaměřena na odborný jazyk. Převažující středoškolský přístup nekladl na žáky vyšší nároky. Rozdíl mezi střední a vyšší odbornou školou byl velmi malý. Celkově byl hodnocen průběh vzdělávání a výchovy dobře.

V době od konání poslední inspekce došlo ke zlepšení ve vybavení výpočetní technikou a rozšíření možnosti využívat internet. Průběh vzdělávání a výchovy se nezměnil.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	**Titul, jméno a příjmení**	**Podpis**
Vedoucí týmu	PaedDr. Eva Klasová	.....
Členové týmu	PhDr. Jana Bartošová	.....
	Ing. Jana Grammetbauerová	.....
	PhDr. Marie Stolbenková	.....
	Ing. Josef Fousek	
	Marie Jozová	
	Jan Přibyl	
Další zaměstnanci ČŠI	Ing. Věra Mulačová	

Ve Strakonicích dne 19. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. 3. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Jana Turanová .....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Smetanova 533, 386 01 Strakonice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice		
Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice		

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.