



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č.j. ČŠIZ-416/10-Z

| | |
|-------------------------|---|
| Název školy | Mateřská škola Vsetín, Jasenka 757, příspěvková organizace |
| Adresa: | Vsetín, Jasenka 757, 755 01 |
| Identifikátor: | 600 149 510 |
| IČ: | 60 609 231 |
| Místo inspekce: | Vsetín, Jasenka 757 |
| Termín inspekce: | 1. a 2. listopadu 2010 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Vsetín, Jasenka 757, příspěvková organizace (MŠ) byla zřízena Městem Vsetín a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 50 dětí) a služby školního stravování (59 jídel). Škola je dvoutřídní s celodenním provozem (od 06:00 do 16:00 hod.), je umístěna v typizované budově uprostřed zahrady na sídlišti na okraji města Vsetín.

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **Školní vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV)** s názvem „*Zvědavé sluníčko*“, který vydala ředitelka školy k 9. 9. 2010. ŠVP PV informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání, charakterizoval budovu školy i její vnitřní uspořádání a organizaci vzdělávání. ŠVP PV dále seznamoval s podmínkami vzdělávání, které zohledňovaly vnější prostředí (sociální, regionální) a reálné možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce. ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 50 dětí ve věku 3 až 7 let, 16 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 1 mělo odklad PŠD. Kapacita mateřské školy byla ve sledovaném období využívána v průměru z 64 %.

Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 4 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Škola **vytváří pozitivní klima** pro naplnění cílů ŠVP PV.

Z prostředků dotace zřizovatele a částečně z vlastních zdrojů byla v roce 2010 financována oprava rozvodů vody, umýváren dětí a podlahy ve školní kuchyni. Investiční výdaje v rámci projektu Blíž k přírodě – blíž k sobě byly vynaloženy k pořízení markýzy. Z prostředků ESF byla vybavena zahrada mateřské školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola zveřejňovala informace o škole a způsobu přijetí dětí obvyklým způsobem včetně webových stránek, informovala o vzdělávací nabídce a při přijímání dodržovala zákonná ustanovení. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup.

Škola přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení, podle individuálních potřeb dětí a na základě doporučení školského poradenského zařízení. O **vzdělávacích pokrocích** dětí jsou vedeny záznamy, které pouze u některých dětí obsahovaly stručné závěry pro další pedagogický postup. Dítě s odkladem PŠD bylo vzděláváno podle plánu individuálního rozvoje vypracovaného na základě doporučení poradenského zařízení. Škola poskytovala rodičům v rámci svých kompetencí poradenský servis a podle potřeb i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách rodičů, i formou osobních konzultací.

Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl na požadované úrovni uplatňován včetně diferenciací řízených činností. Formy vzdělávání napomáhaly zdokonalování procesu vzdělávání, děti byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v třídních knihách i třídních vzdělávacích programech (TVP). Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Všechny podklady úspěšnosti byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což potvrzují záznamy z jednání.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních plánů, které byly v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV a respektovaly konkrétní skupinu dětí i specifika třídy. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosážená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahuje MŠ díky zodpovědnému řízení bývalé ředitelky, na jejíž práci navázala i její nástupkyně, která byla k datu inspekce ve funkci 2 měsíce. **Ředitelka školy** splňuje všechny zákonné předpoklady, odborné požadavky pro výkon funkce si v době inspekce doplňovala v rámci dalšího vzdělávání. Záměrem ředitelky je dle jejích slov postupné zkvalitňování současných podmínek pro vzdělávání. Ředitelka dobře plnila všechny zákonem stanovené povinnosti, vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům a byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP PV. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky vycházela z původního podrobného plánu a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Vedení školy realizovalo

opatření k odstranění nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí v uplynulém období (ŠVP PV). Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z rozvojových programů využila ke splnění cílů, na které byly poskytnuty.

Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí další pracovníci školy, ve vnitřních normách (např. školní řád) jsou dobře popsány práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Vzdělávání bylo realizováno 4 **pedagogickými pracovníci** (PP) s požadovanou kvalifikací. Všechny učitelky se dále vzdělávaly (DVPP) dle plánu, který vycházel z potřeb školy i jejich vlastního zájmu. Obsah DVPP byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby PP odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování. Ředitelka vycházela z pozitivního klimatu, které dle vyjádření zaměstnanců ve škole dlouhodobě panuje, zjevně se jí dařilo vytvářet dobré podmínky pro spolupráci s respektem vůči názorům všech zaměstnanců.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování a školních úrazů (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu v MŠ) a sleduje jejich naplňování. Škola zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro nějž byla hojně využívána školní zahrada, jejíž vybavení bylo na dobré úrovni.

Škola v rámci svých možností zajišťovala obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Snaha o vytvoření vkusného a podnětného prostředí tříd byla komplikována zastaralým vybavením (nábytek), který neodpovídal současným trendům. Jeho uspořádání však nabízelo dětem různé kouty aktivit včetně dětských knihoven a pomůcek k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Ve třídách bylo dostatečné množství hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Z hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má ve spolupráci se zřizovatelem promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru.

Funkční **spolupráce** a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola spolupracovala se zákonnými zástupci dětí a jinými školami v okolí (komunikace a společné akce). Na základě spolupráce se zřizovatelem se dařilo škole postupně zlepšovat podmínky předškolního vzdělávání. MŠ se aktivně zapojovala do akcí konaných ve městě a spolupracovala s dalšími organizacemi při vytváření vzdělávací nabídky (např. exkurze, sponzorství, zájmové činnosti, apod.)

Celkové hodnocení školy

- 1. Škola vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a s cíly předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v hodnoceném období školou realizován na požadované úrovni.***
- 2. Hodnocená mateřská škola zajišťuje rovné příležitosti k předškolnímu vzdělávání v souladu s informacemi v ŠVP PV, vytváří u dětí základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání a dosahuje požadovaných výsledků podle ŠVP PV na***

velmi dobré úrovni. Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užité metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.

3. *Personální podmínky jsou velmi dobrým předpokladem pro naplňování školního vzdělávacího programu. Vedení školy zajišťuje činnost školy na požadované úrovni.*
4. *Škola podporuje zdravý vývoj dětí, vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečnost dětí. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí na velmi dobré úrovni podporují realizaci ŠVP PV.*
5. *Ekonomické podmínky školy byly pro realizaci ŠVP PV příznivé, škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 29. 6. 2001 a Dodatky 1 až 5 z let 2002 až 2009
2. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení
3. Žádost o provedení změny ředitelky MŠ v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 22. 9. 2010
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 10. 2010
5. Jmenování ředitelky školy starostkou města ze dne 19. 7. 2010
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s platností od 1. 9. 2010
7. Školní matrika – evidence dětí
8. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2009/2010, 2010/2011
9. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
10. Školní řád č.j. 74/2010 platný s platností od 1. 9. 2010 pro školní rok 2010/2011
11. Organizační řád MŠ, směrnice č. 01/2007, aktualizován k 1. 9. 2010, k datu inspekce
12. Provozní řád MŠ platný k 1. 9. 2010, k datu inspekce
13. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
14. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
15. Školní vzdělávací program č.j. MŠ 99/2010, platný pro školní rok 2010/2011
16. Třídní vzdělávací programy pro jednotlivé třídy ve školním roce 2010/2011
17. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2010/2011
19. Plán kontrolní činnosti u začínající učitelky ve školním roce 2010/2011
20. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2010/2011
21. Plán DVPP včetně samostudia pro školní rok 2010/2011
22. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2008 – 2010, popis pracovní činnosti pedagogických pracovníků, organizace přímé vzdělávací činnosti pro školní rok 2010/2011)
23. Vlastní hodnocení školy za uplynulé období 2007/2008 – 2009/2010

24. Kniha úrazů s platností od 1. 1. 2002 k datu inspekce
25. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy
26. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2008, 2009 a 2010, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
27. Rozpočet od zřizovatele na rok 2008, 2009 a 2010
28. Hlavní kniha za období 12.2008, 12.2009 a 09.2010
29. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008 a 2009
30. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2008 a 2009
31. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2008 a 2009
32. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|------------------------------|
| Mgr. Dana Karmasinová | <i>Karmasinová Dana v.r.</i> |
| PhDr. Eva Jurášková | <i>Eva Jurášková v.r.</i> |
| Bc. Marie Janáčová | <i>Marie Janáčová v.r.</i> |

Ve Zlíně, dne 20. listopadu 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně, 3. 12. 2010

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|-----------------------|
| Iva Třetinová, ředitelka školy | <i>Třetinová v.r.</i> |

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| | Připomínky nebyly podány. |