



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-1119/13-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Soukromé gymnázium AD FONTES, o. p. s.
Sídlo	Fibichova 18, 586 01 Jihlava
E-mail školy	adfontes@iol.cz
IČO	25 571 338
Identifikátor	600 014 932
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastoupená	Mgr. Janou Pavlasovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	AD FONTES RERUM, s. r. o.
Místo inspekční činnosti	Fibichova 18, 586 01 Jihlava
Termín inspekční činnosti	21., 22., 25. a 26. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a právními předpisy.

Charakteristika

Soukromé gymnázium AD FONTES, o. p. s., (dále jen škola) poskytuje v letošním školním roce vzdělávání v oborech s maturitní zkouškou 79-41-K/81 Gymnázium (denní forma, délka vzdělávání 8 roků) a 79-41-K/801 Gymnázium-všeobecné (denní forma, délka vzdělávání 8 roků – dobihající obor). Škola zabezpečuje vzdělávání od 1. září 1993.



Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 200. V posledních letech počet žáků mírně poklesl, k 30. září 2013 vykazovala škola 132 žáků v 7 třídách. V loňském školním roce nebylo zahájeno vzdělávání v prvním ročníku.

Renovovaná a udržovaná budova školy, která se nachází v klidné lokalitě, má bezbariérový přístup a výtah, vzdělávání probíhá v kvalitním estetickém prostředí. Škola nedisponuje vlastní tělocvičnou a školní jídelnou, proto je pronájem tělocvičny a školní stravování zajištěno u jiných právních subjektů. Žáci prvního ročníku (prima) jsou vzdělávání bezplatně.

Deklarovaným cílem školy je nejen kvalitně připravit absolventy pro studium na vysoké škole, případně pro uplatnění v praxi, ale je také preferován všestranný rozvoj osobnosti každého žáka. Důraz je kladen zejména na etickou výchovu a vytváření pozitivních sociálních vztahů.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání do prvního ročníku jsou dostupné všem uchazečům. Důležitým zdrojem informací o škole jsou její webové stránky. Nabídka zohledňuje potřeby žáků a umožňuje vnitřní diferenciaci výuky. Přijímání ke vzdělávání i jeho ukončování probíhá v souladu s právními předpisy. Škola se věnuje prezentaci na veřejnosti systematicky formou tradičních i méně obvyklých prostředků (venkovní reklama na různých místech v Jihlavě).

Ředitelka školy má dlouholeté zkušenosti s řízením školy, ve vedoucí funkci působí od roku 1993. Koncepční záměry směřující zejména do oblasti informatiky, estetické a etické výchovy, komunikace v cizích jazycích a hledání nových metod práce jsou naplňovány. Organizační struktura je stanovená, včetně jasných delegování pravomocí a úkolů na ostatní pracovníky školy. Systém řízení i hodnocení školy je založen na samostatnosti a osobní zodpovědnosti těchto jednotlivých pracovníků. Kontrolní činnost směřuje do všech oblastí činnosti školy. Se všemi pedagogy projednává ředitelka školy záležitosti týkající se vzdělávacího procesu v pedagogických radách. Častá hospitační činnost vedení školy i vzájemné hospitace vyučujících jsou nástrojem sjednocování výchovných a vzdělávacích strategií, sledování dosahování úrovně jednotlivých klíčových kompetencí žáků i předávání zkušeností s volbou vhodných metod a forem práce.

Škola má pro svoji činnost příznivé personální podmínky. Vzdělávání zajišťuje v letošním školním roce 16 odborně kvalifikovaných pedagogů s praxí, z nichž někteří vyučují na částečný úvazek. Vedení školy vhodně využívá jejich odbornou kvalifikaci s ohledem na výuku jednotlivých vyučovacích předmětů. Dva vyučující absolvovali studium k rozšíření odborné kvalifikace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v uplynulém období zaměřeno zejména na podporu práce s prostředky informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT), maturitní zkoušku, průběžné vzdělávání v cizích jazycích i metodách a formách výuky a nově směřuje do oblasti pedagogiky Montessori.

Prostorové a materiální podmínky jsou účelně využívány. Škola je umístěna v budově zřizovatele. Kmenové a odborné učebny jsou vybaveny odpovídajícím nábytkem a keramickými tabulemi, nově byla vybavena jazyková učebna. Pedagogům je k dispozici didaktická technika i učební pomůcky. V některých třídách jsou instalovány dataprojektory. Jedna ze dvou počítačových učeben je žákům k dispozici po celý den, dostatečný přístup k prostředkům ICT mají rovněž vyučující. Nově byla škola vybavena elektronickými učebnicemi v některých předmětech (např. český a anglický jazyk,



biologie, chemie, fyzika, dějepis, výtvarná a hudební výchova), učebnice v tištěné podobě jsou žákům zapůjčovány. Ve studovně je možné využít nabídky knih, k relaxaci žáků slouží klubovna nebo školní zahrada. V prostorách školy jsou instalovány automaty s nápoji a občerstvením.

Zdravý vývoj žáků je podporován cíleně. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání při všech činnostech organizovaných školou. Žáci jsou prokazatelným způsobem poučováni o nebezpečí úrazů a rizicích na začátku školního roku i v jeho průběhu. Dohled nad žáky byl zajištěn.

Škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s prostředky z ESF a s vlastními příjmy za školné a sponzorskými dary. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu na přímé náklady škola použila pouze na platy, související zákonné odvody a ostatní osobní náklady. Škole byla v roce 2012 poskytnuta dotace v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na realizaci projektu *Moderní trendy a aplikace e-learningu do výuky anglického jazyka*. V současné době je zapojena do projektu *EU Peníze středním školám* s aktivitami pro podporu čtenářské a informační gramotnosti. Z předložených dokumentů vyplývá, že právnická osoba použila finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci školního vzdělávacího programu.

V hodnocené oblasti byl zjištěn požadovaný stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výuka ve škole probíhá podle školního vzdělávacího programu pro gymnaziální vzdělávání (dále jen ŠVP). Učební osnovy reflektující požadavky na kvalitní všeobecné vzdělávání jsou dále rozpracovány do tematických plánů, jejichž naplňování je pravidelně sledováno. Pozitivně je hodnoceno také to, že ve výuce dějepisu je věnován dostatečný počet hodin z celkového počtu odučených hodin období moderních dějin. ŠVP byl inovován, výstupy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP) uvedené v učebních osnovách pro Další cizí jazyk pro nižší stupeň gymnázia neodpovídají však jeho aktuálnímu znění.

Disponibilní časová dotace byla v souladu se vzdělávací strategií školy a profilem absolventa věnována vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, současně byla posílena i hodinová dotace matematiky, informatiky, přírodovědných a volitelných předmětů. Bohatá nabídka volitelných předmětů pokrývá téměř celý vzdělávací obsah a směřuje zejména do posledních dvou ročníků vzdělávání. Jejich skladba umožňuje žákům individuální profilaci vzhledem k jejich další studijní orientaci. Žáci mohou také volit z nabídky nepovinných předmětů (český jazyk, seminář z francouzského jazyka, multikulturní výchova). Pozornost je věnována rovněž průřezovým tématům, o čemž svědčí záznamy v třídních knihách.

Počty žáků ve třídách i organizace vyučování stanovená rozvrhem hodin je v souladu s právními předpisy. Ačkoliv ve škole není zaveden zvukový signál pro začátky a konce vyučovacích hodin (zvonění), byl rozvrh hodin jak žáky, tak vyučujícími dodržován s velkou přesností.

Ve sledovaných hodinách probíhala výuka převážně frontálně s dominantním postavením učitele. Vyučovací hodiny měly zpravidla vhodnou strukturu, žáci byli dobře motivováni, výuka probíhala v klidné, přátelské atmosféře. Byla zařazována skupinová a samostatná



práce, bylo zaznamenáno poskytování individuální podpory. Žáci byli při výuce aktivní, navzájem spolupracovali, využívali prostor pro diskusi, někteří žáci výstižně argumentovali. Hodnocení žáků použité učitelé při posouzení jejich výkonu respektovalo pravidla pro hodnocení uvedená ve školním řádu, bylo věcně správné a zdůvodněné. Ve většině hodin bylo uplatňováno sebehodnocení žáků, vzájemné hodnocení i závěrečné zhodnocení vyučujícím. V některých hodinách využívali vyučující k prezentaci daného učiva technické prostředky.

Přírodovědná gramotnost je rozvíjena jak ve výuce, tak v rámci mimoškolní činnosti. Je zaměřena zejména na ekologickou a environmentální výchovu. V prvním ročníku jedna z vyučujících zařazuje do výuky prvky Montessori školy, což bylo sledováno v hodině biologie. Výuka probíhala v dvouhodinovém bloku, kdy žáci pracovali s množstvím pomůcek, didaktických materiálů a interaktivní tabulí. Byli vedeni ke komunikaci, vyhledávání informací, vzájemné spolupráci a toleranci. Vhodně volenými metodami práce docházelo ke střídání činností, žáci pracovali společně, ve skupinách nebo samostatně. V jedné části výuky předávali žáci spolužákům informace formou velmi kvalitně připravených a prováděných prezentací.

Důležitým partnerem pro rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků jsou Chaloupky, o. p. s., společnost zabývající se environmentální výchovou a vzděláním, jejíž vzdělávací aktivity jednotlivé třídy navštěvují. Ve škole jsou také ověřovány učební materiály této společnosti. Žáci se účastní přírodovědných soutěží a olympiád, v letošním školním roce byli úspěšní v krajském kole ekologické olympiády.

Podpora čtenářské gramotnosti je standardní. Žáci se zapojují do projektu *Studenti čtou a píšou noviny*, čtenářská gramotnost je dále rozvíjena v rámci přípravy na maturitní zkoušku z českého jazyka a zpracováním seminárních prací. Účinná podpora rozvoje čtenářské gramotnosti byla zaznamenána během hospitační činnosti především ve společenskovědních předmětech, v předmětu člověk a svět práce a výchova ke zdraví. Žáci pracovali s texty, ale i jinými zdroji informací, byli vedeni k vyhledávání informací, třídění získaných poznatků, pochopení obsahu textu a kritickému myšlení. Aktivní žáci dokázali velmi dobře formulovat hlavní myšlenky v logickém sledu a vyvozovat závěry. Při výuce také někteří žáci seznamovali spolužáky s informacemi vyhledanými v rámci domácí přípravy. V hodinách byly efektivně využity digitální učební materiály připravené vyučujícími a články z internetu. Výrazná snaha o interakci se žáky, uplatňování znalostí z praktického života a mezipředmětových vztahů vytvářely předpoklady pro splnění stanovených cílů, tj. pochopení významu zdravého životního stylu, chápání příčin, souvislostí a důsledků historických událostí, společenských jevů, ekonomických zákonitostí, čímž docházelo současně u žáků k rozvoji jejich sociální a finanční gramotnosti. Kultivovaný projev žáků a jejich chování během inspekční činnosti ve škole jsou odrazem vedení žáků k ohleduplnosti a respektu při jednání s jinými lidmi, k naslouchání a vnímání projevů druhých.

Žáci se vzdělávají od prvního ročníku v anglickém jazyce. Jako druhý cizí jazyk si vybírají ve třetím ročníku (tercie) německý jazyk nebo francouzský jazyk. Z disponibilní dotace jsou žákům nabízeny semináře z cizích jazyků, které jsou většinou věnovány přípravě k maturitní zkoušce. Jako volitelný předmět je ještě vyučován latinský jazyk a konverzace z anglického jazyka. Škola organizuje zahraniční zájezdy do Velké Británie a do německy mluvících zemí. Úspěšné byly v minulosti projekty, kterými se žáci prezentovali v zahraničí formou divadelních představení v cizím jazyce.



Důležitou součástí vzdělávání jsou např. tematické exkurze, besedy, přednášky, návštěvy kulturních představení, projekty zpracované vyučujícími a doplňující nebo rozšiřující učivo nebo bloková výuka zaměřená na průřezová témata.

Standardním činností školy v oblasti poskytování poradenských služeb škola věnuje pozornost. Výchovné poradenství zajišťuje ředitelka školy, kompetence v oblasti prevence rizikového chování metodička prevence. Tito pracovníci spolupracují s třídními učiteli. Důležitým prvkem v činnosti školy je vytváření pozitivního klimatu. Škola má přehled též o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami, údaje o nich jsou uvedeny ve školní matrice. Filozofií školy je tyto žáky nijak nevyčleňovat a upozorňovat na ně, poskytuje podporu všem žákům na základě jejich individuálních potřeb.

Významným partnerem školy jsou zákonní zástupci žáků, se kterými jsou pedagogové v úzkém kontaktu. Předávají jim informace nejen o prospěchu žáků, ale také o požadavcích pro jednotlivé předměty, používaných metodách apod. Dobrá je spolupráce se zřizovatelem. Probíhá spolupráce s poradenskými zařízeními, Policií ČR, záchranným systémem, školskou radou, kulturními nebo charitativními organizacemi apod. Vznik samosprávných orgánů žáků nebyl iniciován, neboť všichni žáci mají dostatečný přístup k vedení školy a jejich dotazům, návrhům apod. je věnována vždy pozornost.

V hodnocené oblasti byl zjištěn nadstandardní stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola se zabývá systematicky úspěšností žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání. V primě a kvintě jsou zadávány interní srovnávací testy mezi jednotlivými žáky v hlavních předmětech. Žáci, kteří byli přijati do kvinty, jsou podle úrovně vědomostí v cizím jazyce zařazováni do odpovídající skupiny cizího jazyka. Škola sleduje příčiny odchodu žáků v kvartě na jiné školy (finanční důvody, odborné školy). Má také přehled o počtu žáků přijatých k vysokoškolskému studiu (ve školním roce 2012/2013 bylo z 27 žáků přijato 24 žáků).

Prospěchem žáků a v určitých případech i jejich sociálními poměry se zabývají pedagogičtí pracovníci na jednáních pedagogické rady. Na základě prospěchu, ale i ze sociálních důvodů je možnost prospěchového stipendia nebo slevy ze školného. Žáci jsou ve škole hodnoceni na základě bodového systému, který je podkladem pro klasifikaci na závěr klasifikačních období.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola nevyužívá externí zdroje kromě účasti na druhé celoplošné generální zkoušce ověřování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků základních škol. V posledním ročníku vzdělávání škola využívá pro ověřování výsledků vzdělávání mj. materiály z předešlých maturitních zkoušek.

Škola vyhodnocuje na základě dotazníků třídní i školní klima, v potřebných případech byly zadávány i dotazníky týkající se šikany. Výrazněji úspěšní jsou žáci v soutěžích v cizích jazycích a v přírodovědných soutěžích.

Škola průběžně vyhodnocuje další oblasti činnosti, např. přínos vzdělávacích akcí, oblast bezpečnosti žáků a zaměstnanců. Výsledky vzdělávání prezentuje veřejně.

V hodnocené oblasti byl zjištěn nadstandardní stav.



Závěry

Hodnocené podmínky umožňují škole úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční zdroje využívá škola ve prospěch žáků na rozvoj a další zlepšování podmínek vzdělávání.

Škola klade důraz na vytváření pozitivního školního klimatu, individuální přístup a zohledňování vzdělávacích potřeb žáků, což se jí daří realizovat.

K úspěšnému naplnění profilu absolventa přispívá nejen realizovaná výuka, ale také hledání nových a účinných metod a forem. Žáci jsou úspěšní u maturitních zkoušek.

Škola si udržuje úroveň vzdělávání zjištěnou při předchozí inspekční činnosti v roce 2010.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy hodnocena jako nadprůměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 31. ledna 2014 provedení úpravy ŠVP pro nižší stupeň gymnázia (Další cizí jazyk) a zaslání zprávy o odstranění nedostatku. Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s přípojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zakladací listiny obecně prospěšné společnosti Soukromé gymnázium AD FONTES, o. p. s. ze dne 17. 2. 2012
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané valnou hromadou společnosti AD FONTES RERUM, s. r. o. ze dne 20. 8. 1999
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 21 181/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 31. 8. 2007
4. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl O, vložka 146 ze dne 17. 2. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 11. 2013
6. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2013/2014
7. Doklady k přijímání žáků a ukončování vzdělávání za poslední dva školní roky
8. Školní vzdělávací program pro gymnaziální vzdělávání Soukromého gymnázia AD FONTES, o.p.s., Fibichova 18, Jihlava s platností od 1. 9. 2007
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013
10. Školní řád s platností od 31. 8. 2012
11. Rozvrhy hodin ve školním roce 2013/2014
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014 a 2012/2013
13. Písemné záznamy z jednání pedagogické rady za poslední tři školní roky
14. Kniha úrazů vedená ke dni inspekční činnosti
15. Protokoly o provedených kontrolách ke dni inspekční činnosti
16. Další vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Koncepce rozvoje školy v letech 2011 – 2015 ze dne 7. 1. 2011
18. Dlouhodobé záměry školy ze dne 28. 8. 2013



19. Materiály z hospitační a kontrolní činnosti vedení školy
20. Plán práce školy na školní rok 2013/2014
21. Plány a úkoly pro jednotlivé oblasti vzdělávání
22. Složka dokumentace školy platná pro školní rok 2013/2014
23. Složka kontroly a vyhodnocování – poslední tři školní roky
24. Hodnocení srovnávacích testů – poslední tři školní roky
25. Organizační řád s platností od 1. 9. 2007
26. Dokumentace k bezpečnosti žáků – poslední tři školní roky
27. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
28. Dokumentace výchovného poradce
29. Dokumentace metodika prevence
30. Správní rozhodnutí vydaná ve školním roce 2012/2013
31. Materiály k činnosti školské rady
32. Materiály k environmentálnímu vzdělávání
33. Minimální preventivní program ze dne 6. 9. 2009
34. Inventurní seznam ke dni inspekční činnosti
35. Materiály k projektu EU Peníze středním školám
36. Přehled olympiád a soutěží
37. Složka projekty
38. Environmentální výchova – multimediální ročenka
39. zápisy školních inspektorů z hospitační činnosti
40. Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2011/2012, čj. KUJI 2197/2011 ze dne 28. 2. 2011
41. Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2012/2013 ze dne 20. 2. 2012
42. Smlouva o poskytnutí zvýšené dotace na školní rok 2011/2012 čj. KUJI 2197/2011 ze dne 1. 3. 2011
43. Smlouva o poskytnutí zvýšené dotace na školní rok 2012/2013, ze dne 20. 2. 2012
44. Zálohy na dotaci soukromé škole na jednotlivá čtvrtletí roku 2012
45. Finanční vypořádání dotací k 31. 12. 2012 ze dne 16. 1. 2013
46. Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací ve školním roce 2011/2012 ze dne 27. 9. 2012
47. Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací ve školním roce 2012/2013 ze dne 2. 10. 2013
48. Zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/2013 ze dne 17. 9. 2013
49. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace k 31. 12. 2012
50. Hlavní kniha analyticky vytisknutá dne 18. 11. 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Formánková, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Formánková v. r.

Mgr. Eva Kořínková, školní inspektorka

Mgr. Eva Kořínková v. r.

Hana Štefánková, školní inspektorka

Hana Štefánková v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Vejvodová v. r.

Havlíčkův Brod 16. prosince 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Pavlasová, ředitelka školy

Mgr. Jana Pavlasová v. r.

Jihlava 6. ledna 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.