



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-190/09-14

| | |
|-------------------------|---|
| Název školy: | Mateřská škola Stěbořice, příspěvková organizace |
| Adresa: | 747 51 Stěbořice 57 |
| Identifikátor: | 600 141 811 |
| IČ: | 70 965 633 |
| Místo inspekce: | Mateřská škola 747 51 Stěbořice 57 Mateřská škola Jezdkovice 51, 747 55 Litultovice-Jezdkovice |
| Termín inspekce: | 14. – 16. duben 2009 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o naplňování RVP PV ve vzdělávací oblasti *Dítě a ten druhý* v předškolním vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu v mateřské škole.

Zjistit a zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV).

Zjistit a analyzovat informace o naplňování RVP PV ve vzdělávací oblasti *Dítě a ten druhý* v mateřské škole.

Zjistit a zhodnotit podmínky jazykového vzdělávání a jeho zajištění v mateřské škole.

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola Stěbořice, která se stala k 1. lednu 2003 příspěvkovou organizací, je zřízena Obcí Stěbořice, 747 51 Stěbořice 28.

Mateřská škola (MŠ) poskytuje vzdělávání dětem předškolního věku ve dvou třídách kmenové MŠ ve Stěbořicích a jedné třídě odloučeného pracoviště v Litultovicích-Jezdkovicích. Předškolní vzdělávání probíhá ve věkově smíšených – heterogenních třídách, které podporují rozvoj prosociálního chování a vzájemnou spolupráci dětí všech věkových kategorií.

Součástí MŠ je modernizovaná školní jídelna, která každodenně připravuje kvalitní a plnohodnotnou stravu pro děti i zaměstnance MŠ, žáky i pracovníky spádových základních a mateřských školy i cizí strážníky.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je stanoven na 70 dětí, pro školní rok 2008/2009 bylo k pravidelné docházce přijato 70 dětí.

MŠ ve Stěbořicích sídlí v samostatné dvoupodlažní budově v centru obce Stěbořice, v zástavbě rodinných domků, poblíž přírodních stezek a lesů. Pro svou činnost má MŠ k dispozici dvě třídy a herny, tělocvičnu se sportovním náradím i náčiním, výtvarné dílny, dětská sociální zařízení a školní jídelnu - výdejnu. Na budovu přímo navazuje školní zahrada se vzrostlou zelení a herními sestavami, které umožňují realizaci různorodých pohybových i relaxačních aktivit dětí.

Pracoviště MŠ v Litultovicích-Jezdkovicích je umístěno v samostatné budově v klidném prostředí obce, nedaleko lesů a Arboreta Nový Dvůr. Disponuje hernou a třídou, jídelnou, školní výdejnu stravy a modernizovaným dětským sociálním zařízením. K rozvoji pohybových dovedností a odpočinkovým činnostem dětí při pobytu venku slouží školní zahrada.

Za finanční podpory zřizovatele byly v uplynulých třech letech provedeny stavební úpravy v budovách MŠ i školní jídelny a rozšířen mobiliář školních zahrad i jednotlivých tříd.

Předškolní vzdělávání v MŠ probíhá dle vlastního školního vzdělávacího programu *S pohádkou do světa* (ŠVP). Při jeho tvorbě vycházely pedagogické pracovnice z RVP PV, metodických materiálů Výzkumného ústavu pedagogického v Praze, publikací Barevné kamínky a Kafomet. Ve ŠVP kladou důraz na vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a podporu rozvoje vědomostí, dovedností a schopností každého dítěte v klidném, bezpečném a laskavém prostředí. MŠ dále nabízí dětem, jejich zákonným zástupcům i široké veřejnosti různorodé nadstandardní aktivity se sportovním, kulturním a poznávacím zaměřením, které velkou měrou obohacují její vzdělávací program i život v obci.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčující vznik školy a v rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

V rámci inspekční činnosti proběhlo zjišťování informací o vzdělávání dětí v oblasti jazykového vzdělávání - cizích jazyků, které bude součástí výroční a tematické zprávy ČŠI. Bylo zjištěno, že výuka cizího jazyka – angličtiny, v mateřské škole probíhá v rámci odpoledních aktivit a je přednostně určena dětem před zahájením povinné školní docházky. Výuku zajišťuje učitelka MŠ, která preferuje hravou a nenásilnou formu seznamování s anglickým jazykem.

MŠ nemá instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

Hodnoceny byly roky 2006, 2007 a 2008. Škola ve sledovaném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 57 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Kapacita mateřské školy byla ve sledovaném období využívána v průměru na 92 %. Počet dětí mateřské školy byl v roce 2007 o 10 vyšší oproti roku 2006 a v roce 2008 o 2 vyšší oproti roku 2007. Přepočtený počet pedagogických pracovníků rostl adekvátně ke zvyšujícímu počtu dětí. Jak celkové výdaje školy, tak i výdaje ze státního rozpočtu měly každoročně mírně vzestupnou tendenci. Vynakládané prostředky na platy a jejich podíl na celkových výdajích a s tím související náklady na zákonné a ostatní sociální náklady odpovídaly potřebám daného roku.

Výdaje na učební pomůcky v roce 2007 a 2008 oproti roku 2006 klesly. Na školení a vzdělávání škola vynakládá prostředky jak ze státního rozpočtu, tak i z prostředků zřizovatele. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků rostly a byly hrazeny ze státního rozpočtu.

Ve sledovaném období škola získala ze státního rozpočtu také účelové prostředky. V roce 2008 obdržela účelovou dotaci na zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků. Finanční prostředky na rozvojový projekt byly použity v souladu s cíli školy.

Pokud jde o výdaje sloužící k zajištění běžného chodu školy (energie, služby apod.), na ty poskytuje zřizovatel finanční prostředky v přiměřené míře. Běžnou drobnou údržbu a opravy neinvestičního charakteru zajišťuje škola z prostředků zřizovatele.

V roce 2007 byly škole přiděleny zřizovatelem finanční prostředky na investice. Za tyto prostředky škola nakoupila vzduchotechniku a sporák pro školní jídelnu. Škola nepoužila své vlastní investiční zdroje k investování do movitých věcí.

Budova školy je v majetku zřizovatele, který pečuje o údržbu a opravy investičního charakteru. V roce 2008 zřizovatel provedl výměnu oken a opravu střechy.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Obě pracoviště MŠ pravidelně informují zákonné zástupce o vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívají zejména nástěnek a informačních tabulí v obou budovách MŠ a publikační činnosti v regionálním tisku.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka školy souladu s platnými právními předpisy a respektovala zákonnou podmínku přednostního přijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V rámci přijímacího řízení ředitelka upřednostňuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Pozitivně

je hodnocena skutečnost, že nově přijaté děti se svými rodiči mají v rámci adaptačního programu možnost účastnit se vybraných dopoledních i odpoledních aktivit a činností v MŠ.

Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí využívají učitelky individuální plány, diagnostické, grafomotorické a výtvarné záznamy. Předložená dokumentace monitoruje vývoj schopností a dovedností dětí, má velmi dobrou informativní úroveň a vypovídá o kvalitní systematické práci učitelek s dětmi. Výběr a způsob vyplňování diagnostických záznamových listů koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí.

Na společných akcích školy a rodičů a při běžném osobním kontaktu informují pedagogické pracovnice rodiče o individuálních pokrocích jejich dítěte a také o možnosti využívat poradenská zařízení typu pedagogicko psychologické poradny, speciálně pedagogického centra nebo logopedické ambulance.

Školní matrika obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Vedení povinné dokumentace je systematické, pečlivé a přehledné, může sloužit jako příklad dobré praxe.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a zajišťuje realizaci vzdělávání v plném souladu s těmito podmínkami a školským zákonem.

Vedení mateřské školy

Od poslední inspekce se změnilы podmínky pro řízení z důvodu rozšíření organizace o MŠ Jezdkovice. Ředitelka organizačně i formálně zajistila bezproblémové přiřazení tohoto pracoviště, zachovala jeho autonomii a společně s obecním úřadem se podílela na zkvalitnění jeho věcných podmínek. Vedením odloučeného pracoviště pověřila učitelku, které písemně stanovila dostatečné kompetence.

Řízení školy je založeno na osobním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci školy, otevřeném informačním systému, efektivně fungujících pravidlech a účinné průběžné kontrole. Ředitelkou promyšlené řízení příspěvkové organizace přispívá k plynulému chodu školy a kvalitnímu naplňování školního vzdělávacího programu.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání i vlastním ŠVP.

Dlouhodobá koncepce rozvoje MŠ vychází z výsledků vlastního hodnocení, vizí vedení školy, potřeb aktuálně přijatých dětí i požadavků veřejnosti. Pedagogický kolektiv průběžně inovuje koncepční i provozní záměry školy, pravidelně je projednává na pedagogických radách, pracovních schůzkách a poradách. Materiál *Vlastní hodnocení školy* slouží jako prostředek ke zvyšování úrovně vzdělávání. Jeho pozitivem je komplexní pojetí, zohlednění priorit MŠ a zapojení pedagogických pracovníků i zákonných zástupců do hodnocení kvality školy. Závěry a opatření, které z materiálu vyplývají, jsou reálným východiskem pro další činnost školy a jsou v souladu s inspekčním zjištěním.

Vzdělávání dětí v MŠ probíhá dle školního vzdělávacího programu, který zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, má jasně deklarované vzdělávací cíle i záměry a podrobně se věnuje spolupráci školy s partnery. Příkladná je výchozí analýza, která akceptuje skutečné podmínky školy a přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku. Vzdělávací nabídku škola rozšiřuje o nadstandardní zájmové činnosti jako je výuka angličtiny, výtvarný a pohybový kroužek, PC hry, výuku plavání či výlety a exkurze. Pozitivně jsou rodičovskou veřejností přijímány odpolední aktivity – tvořivé dílny, oslavy Dne matek, loučení s předškoláky a vystoupení dětí v rámci veřejného života v obci.

Na ŠVP navazují velmi kvalitně zpracované třídní vzdělávací programy (TVP), ve kterých učitelky nabízejí dostatečně širokou, pestrou a zajímavou nabídku vzdělávacích podnětů a příležitostí. Realizovaný ŠVP v návaznosti na TVP garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií. Také zápisy v třídních knihách jsou průkazné, svědčí o naplňování předškolního vzdělávání.

ŠVP je v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Školní vzdělávací program i vzdělávací nabídka zohledňují konkrétní podmínky MŠ a odpovídají zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka naplňuje povinnosti vyplývající ze školského zákona a cíleně vede školu k naplňování ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Vzdělávací činnost v MŠ zajišťuje šest pedagogických pracovníků, čtyři z nich jsou odborně kvalifikované s dlouholetou praxí. I přes absenci odborného vzdělání u dvou učitelek obsazení MŠ umožňuje v plné míře plnit cíle a záměry předškolního vzdělávání.

Ředitelka podporuje profesní růst učitelek v rámci samostudia a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Plán vzdělávání i výběr témat a akcí je cíleně orientován na potřeby školy a dětí, odpovídá prioritám vyplývajícím ze ŠVP i kurikulární reformy. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu vynaložené na DVPP jsou využívány efektivně a účelně, ředitelka usiluje o zvyšování kvalifikace a odbornosti všech pedagogických pracovníků.

Ve školním řádu jsou vymezeny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Učitelky věnují prevenci rizikového chování odpovídající pozornost a prokazatelně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou legislativou, za poslední tři roky škola nevykázala žádný úraz.

Vzdělávání probíhá v čistém a hygienicky nezávadném prostředí přizpůsobeném dětem předškolního věku. Pedagogické pracovníce cíleně podporují zdravý psychický, fyzický a sociální vývoj všech přítomných dětí. Prostorové podmínky obou pracovišť vyhovují počtu zapsaných dětí a umožňují dětem celodenní zapojení do individuálních, skupinových i frontálních výtvarných, intelektuálních a relaxačních aktivit.

Správná životospráva dětí je zajištěna vyváženým denním řádem, pestrou nabídkou stravy, dodržováním pitného režimu, intervaly mezi jídly a pravidelným pobytem venku. Režim dne respektuje individuální potřeby i zvláštnosti dětí a umožňuje pedagogickým pracovníkům flexibilně reagovat na vzniklé vzdělávací situace.

Od poslední inspekční návštěvy došlo k pozitivním změnám ve vybavení nábytkem. Jeho funkční uspořádání zajišťuje dětem potřebnou intimitu ke hrám i činností a umožňuje přístup k hracímu, učebnímu i pracovnímu materiálu. Nabídka i kvalita hraček, metodických pomůcek a školních potřeb je optimální. MŠ vlastní i PC s vhodnými výukovými programy pro děti. Podnětnost a atraktivitu interiéru zvyšují různorodé výtvarné práce i konstruktivní výrobky dětí.

Na obě budovy MŠ navazují školní zahrady s členitým terénem a odpovídajícím vybavením pro pobyt dětí venku.

Personální, materiální i finanční podmínky školy umožňují pedagogům kvalitní realizaci vzdělávacího programu školy. Bezpečné prostředí obou pracovišť podporuje zdravý vývoj dětí.

Průběh vzdělávání

Inspekční tým hospitoval dopolední vzdělávací proces ve všech třídách MŠ.

Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice předem velmi zodpovědně připraveny, obsahy činností odpovídaly podmínkám a složení tříd. Režim dne byl variabilní, umožňoval různorodost a kreativitu činností. Celkové organizační uspořádání dopoledních bloků vyhovovalo z psychohygienického hlediska potřebám dětí předškolního věku. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené.

Volbu spontánních i řízených činností pozitivně ovlivňovala úprava prostředí a pestrá materiální nabídka. Motivace vycházely z týdenních námětů a aktuálních situací, byly srozumitelné, vzbuzovaly zájem dětí a působily na jejich city. Volba hraček, učebních pomůcek, tělovýchovného nářadí a náčiní, výtvarného a pracovního materiálu byla adekvátní daným činnostem. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne výrazně pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Při získávání dovedností a zkušeností byly využívány metody manipulace, objevování, řešení hádanek, učení pokusem a omylem. Evidentní bylo dodržování společně vytvořených pravidel.

Ve spontánních činnostech měly děti možnost vybírat si kamarády, hry, aktivity i prostor. Velmi dobře se orientovaly v dostupné nabídce her, hraček a pomůcek. V dostatečném časovém prostoru si děti hrály individuálně i ve skupinách, rozvíjely hry námětové a konstruktivní, volily částečně řízené výtvarné a pracovní aktivity. V rovnováze byly činnosti, které si děti volily samy a vycházely z vlastní samostatnosti a iniciativy s činnostmi navozenými. Hry byly všestranné a přiměřeně náročné, podporovaly kolektivní interakci. Pedagogické pracovnice byly diskretními koordinátory, jejich vstupy v průběhu her podporovaly přirozené reakce a samostatné rozhodování dětí.

V hospitovaných *řízených činnostech* převažovaly integrované celky. Vedení bylo promyšlené, požadavky kladené na děti byly s pedagogickým cítem a taktem úměrně diferencovány. V pohybových aktivitách byly děti vedeny k základním pohybovým dovednostem podporujících úměrnou tělesnou zdatnost v přiměřeném tempu i náročnosti. Rozhovory v komunitních kruzích i při řízené komunikaci s určitým tematickým cílem učitelky podporovaly děti k řečové aktivitě, vedly je k nebojácnosti a zdravému sebevědomí. Ve vzdělávacím procesu upřednostňovaly skupinové činnosti před frontálními. K plnění daných úkolů měly děti dostatek času, dle zájmu se aktivně do činností zapojovaly, měly možnost započatou aktivitu dokončit. Opakováním již získaných poznatků a dovedností docházelo u dětí k efektivnímu prohlubování předem získaných znalostí.

Samostatnost v sebeobsluze, hygieně a udržování přiměřeného pořádku při hrách a činnostech učitelky u dětí podporovaly, kladly důraz na bezpečnost, rozvíjely kladné sociální vztahy a společenské návyky.

Atmosféra ve třídách byla velmi příjemná a tvůrčí. Učitelky přijímaly děti s porozuměním, dovedly jim naslouchat. Vztahy mezi dospělými a dětmi, mezi dětmi i mezi dospělými navzájem byly přátelské a partnerské. V průběhu inspekce nebyly u dětí zaznamenány projevy násilí a agresivity.

Pitný režim je v mateřské škole zaveden a dětmi využíván.

Vzdělávací oblast *Dítě a ten druhý* je nedílnou součástí koncepčních záměrů školy a je začleněn do obsahu vzdělávání. Sledovaná vzdělávací oblast přirozeně prolínala všemi dopoledními vzdělávacími bloky. Učitelky děti vedly ke komunikativním (verbálním i neverbálním) dovednostem, vzájemné spolupráci, respektu k druhým a k uplatňování základních společenských návyků.

Z inspekčních hospitací vyplývá, že pedagogické pracovnice důsledným a promyšleným vedením pedagogického procesu podporují klidnou a pozitivní atmosféru a všestranně rozvíjejí dětskou osobnost.

Organizace vzdělávání odpovídala profilaci a obsahu ŠVP. Pedagogické pracovnice volily efektivní metody a formy práce, pozitivním hodnocením podporovaly sebedůvěru dětí.

Partnerství

Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí, klubem maminek s dětmi *Benjamínci*, zřizovatelem, Základní školou ve Stěbořicích i spádovými mateřskými a základními školami. Dlouhodobě také spolupracuje s Plaveckou školou v Opavě, střediskem environmentální výchovy, složkami obce, lidovými umělci a Aboretem Nový Dvůr. Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou cílevědomé a oboustranně prospěšné.

MŠ se pravidelně zapojuje i do života obce a ve spolupráci se zřizovatelem organizuje kulturní vystoupení na společenských akcích. Všechny tyto aktivity jsou fotograficky dokumentovány a zaznamenávány v kronice školy.

Realizované partnerství maximálně přispívá ke kvalitě vzdělávání.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Inspekční hospitace potvrdily, že úroveň získaných dovedností, návyků i postojů odpovídají věku dětí. Vzájemné vztahy a komunikace mezi dětmi smíšených tříd byla bezproblémová. Starší děti byly velmi samostatné, dokázaly spolupracovat, k mladším vrstevníkům se chovaly ohleduplně a kamarádsky.

Systematickým a rovnoměrným rozvíjením základních klíčových kompetencí u dětí všech věkových kategorií jsou vytvořeny kvalitní základy pro jejich další vzdělávání.

V rámci realizace ŠVP škola u dětí rovnoměrně rozvíjí znalosti, dovednosti a postoje.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Tým pedagogických pracovníků MŠ průběžně podporuje úspěšnost jednotlivých dětí a velmi podrobně zaznamenává jejich pokroky. Celkové výsledky vzdělávání průběžně vyhodnocuje, projednává s pedagogickou radou a využívá ve zprávě o vlastním hodnocení školy. V případě potřeby přijímají ředitelka i pedagogické pracovnice opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Z předložené dokumentace a přímého pozorování dopoledních bloků vyplynulo, že způsob vedení pedagogického procesu odpovídá osobnostním a individuálním předpokladům dětí všech věkových skupin a přispívá k jejich všestrannému rozvoji.

MŠ sleduje pokroky jednotlivých dětí a vytváří podmínky k podpoře jejich úspěšnosti.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost MŠ je v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy, jsou dle potřeb aktualizovány, povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností. Ve své činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu MŠ používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a podporuje jejich všestranný fyzický, psychický i osobnostní vývoj. Vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Materiálně technické zázemí podporuje realizaci předškolního vzdělávání v rámci vlastního školního vzdělávacího programu. Ten je zpracován kvalitně, obsahuje všechny potřebné informace stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, je s ním v plném souladu.

Pedagogické záměry jsou stanoveny v souladu s cíli soudobého předškolního vzdělávání, jejich průběžné naplňování vede ke komplexnímu rozvíjení klíčových kompetencí dětí v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb.

MŠ dlouhodobě realizuje velmi kvalitní předškolní vzdělávání, které vykazuje znaky soudobého pojetí preprimární pedagogiky a vytváří předpoklady pro úspěšný přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání. MŠ si udržuje vysokou úroveň ve všech oblastech svého působení.

Průběh a výsledky vzdělávání mohou sloužit jako příklad dobré praxe.

Součástí inspekční činnosti bylo tematické šetření v oblasti jazykového vzdělávání dětí – výuky cizích jazyků. V MŠ je tato oblast zastoupena výukou anglického jazyka pro nejstarší věkovou skupinu dětí. Výsledky šetření budou využity pro zpracování výroční a tematické zprávy, která bude veřejně publikována na webových stránkách ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Stěbořice, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Stěbořice, ze dne 12. 3. 2002
2. Dodatky ke zřizovací listině Mateřské školy Stěbořice, č. 1 – 7, vydané na základě usnesení zastupitelstva obce Stěbořice – majetek a hospodaření organizace, předmět hlavní a doplňkové činnosti, zřízení odloučeného pracoviště v Mateřské škole v Jezdkovicích
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 119073/2006, ze dne 17. 7. 2006, s účinností od 1. 9. 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/32624/04/Bj, ze dne 30. 9. 2004, s účinností od 1. 10. 2004
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - orientační*, ze dne 2. 4. 2009
6. Školní vzdělávací program – „*S pohádkou do světa*“, ze dne 15. 8. 2007
7. *Třídní vzdělávací program 1. třídy „Pohádkový rok s Večerníčkem“ pro školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce
8. *Třídní vzdělávací program 2. třídy „S krtečkem po celý rok“ pro školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce
9. *Třídní vzdělávací program 3. třídy „S pohádkou po celý rok“ pro školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce
10. *Vlastní hodnocení školy*, ze dne 15. 9. 2008
11. *Stanovení kritérií pro vlastní hodnocení školy*, ze dne 5. 9. 2006
12. *Analýza SWOT za školní rok 2006/2007, 2007/2008*
13. *Hodnocení školního roku 2007/2008 – 1. třída*, ze dne 1. 7. 2008
14. *Hodnocení školního roku 2007/2008 – 2. třída*, ze dne 1. 7. 2008
15. *Hodnocení školního roku 2007/2008 – 3. třída*, ze dne 1. 7. 2008
16. *Hodnocení práce učitelek školního roku 2007/2008*, za školní rok 2007/2008
17. *Třídní knihy za školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce
18. *Přehled docházky dětí za školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce
19. *Evidenční listy dětí*, k termínu inspekce
20. *Přihlášky dítěte k zápisu do mateřské školy*, k termínu inspekce
21. *Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání*, k termínu inspekce
22. *Odborné podklady pro vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami – vada řeči*, pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
23. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty*, k termínu inspekce
24. *Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků*, ze dne 10. 4. 2005
25. *Personální obsazení mateřské školy*, ze dne 28. 2. 2009
26. *Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy Stěbořice*, vydáno Školským úřadem Opava, ze dne 11. 10. 1993, s účinností 1. 9. 1993
27. *Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy Stěbořice*, vydáno Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, čj. ŠMS/7415/02/Mo, ze dne 12. 3. 2002
28. *Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy Stěbořice*, vydáno Obcí Stěbořice, čj. 454/2008, ze dne 4. 9. 2008, s účinností od 24. 10. 2008

29. *Organizační řád*, čj. 143/2006, ze dne 1. 9. 2008
30. *Školní řád*, ze dne 20. 8. 2008
31. *Směrnice o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání*, ze dne 1. 3. 2005
32. *Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2008/2009* – záznamy v třídních knihách, k termínu inspekce
33. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a zdraví dětí*, ze dne 1. 1. 2009
34. *Směrnice k organizaci výletů a akcí mimo obec*, ze dne 30. 3. 2006
35. *Knihy úrazů*, k termínu inspekce
36. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 207/2008*, ze dne 8. 9. 2008
37. *Zápisy pedagogických rad a pracovních porad* - školní rok 2007/2008 a 2008/2009, k termínu inspekce
38. *Rozhodnutí o zřízení pedagogické rady*, ze dne 1. 9. 2006
39. *Směrnice pro vedení pedagogické dokumentace*, ze dne 1. 9. 2006
40. *Zápisy z třídních schůzek*, k termínu inspekce
41. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* - školní rok 2008/2009
42. *Hospitační záznamy* - školní rok 2008/2009
43. *Sešit kontrol*, k termínu inspekce
44. *Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí*, k termínu inspekce
45. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání*, k termínu inspekce
46. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008*, S1 – 01, ze dne 1. 10. 2008
47. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006*, ze dne 24. 1. 2007
48. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007*, ze dne 24. 1. 2008
49. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008*, ze dne 23. 1. 2009
50. *Hlavní účetní kniha za období 12/2006*, ze dne 24. 1. 2007
51. *Hlavní účetní kniha za období 12/2007*, ze dne 24. 1. 2008
52. *Hlavní účetní kniha za období 12/2008*, ze dne 23. 1. 2009
53. *Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006*, ze dne 18. 1. 2007
54. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007*, ze dne 18. 1. 2008
55. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008*, ze dne 14. 1. 2009
56. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006* čj. MSK 177552/2006, ze dne 6. 11. 2006
57. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007* čj. MSK 151185/2007, ze dne 3. 10. 2007
58. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008* čj. MSK 192846/2008, ze dne 28. 11. 2008
59. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* čj. MSK 143081/2008, ze dne 4. 9. 2008
60. *Obec Stěbořice: Rozpočtová úprava na rok 2006* zn. 623/2006, ze dne 13. 12. 2006
61. *Obec Stěbořice: Rozpočtová úprava na rok 2007* zn. 527/2007, ze dne 26. 9. 2007

62. Obec Stěbořice: Rozpočtová úprava na rok 2008 zn. 608/2008, ze dne 15. 12. 2008
63. Inspekční zpráva čj. n5-1157/03-11045, ze dne 2. – 3. 12. 2003
64. *Stěbořický zpravodaj* – regionální časopis, rok 2008, 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

Ostrava 20. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Hana Slaná

Bc. Hana Slaná v. r.

Mgr. Jarmila Němečková

Mgr. Jarmila Němečková v. r.

Bc. Jaroslava Sivková

Bc. Jaroslava Sivková v. r.

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Stěbořice 28. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdeňka Masková

Zdeňka Masková v. r.

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|-------------|----------------------------------|
| 15. 5. 2009 | Připomínky nebyly podány. |