



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Pardubice

Inspekční zpráva

Zvláštní škola, Králíky, Nábřežní 368

Nábřežní 368, 561 69 Králíky

Identifikátor školy: 600 024 822

Termín konání orientační inspekce: 17., 18., 19. a 26. dubna 2001

Čj.	102 162/01-4033
Signatura	oj5nu202

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zvláštní škola Králíky (dále jen škola) s účinností od 1. ledna 1996 pracuje jako právní subjekt ve formě příspěvkové organizace. Územním orgánem státní správy a zároveň zřizovatelem školy je Okresní úřad - referát školství v Ústí nad Orlicí.

Dle Rozhodnutí o zařazení školy do sítě MŠMT ČR je její kapacita 75 žáků. Součástí školy tvoří školní družina s uváděnou kapacitou 13 žáků.

Jako speciální škola pro žáky mentálně postižené umožňuje v letošním školním roce povinnou školní docházku 58 žákům. Přibližně jedna třetina žáků do školy dochází, jejich trvalým bydlištěm je město Králíky. Většina žáků školy dojíždí z méně i více vzdálených obcí kralického okolí. Tato skutečnost přináší těžkosti v organizaci vyučování, neboť dopravní obslužnost není pro žáky většinou optimální. Mladší žáci tráví čas do odjezdu ze školy ve školní družině - pracuje jedno oddělení, zapsáno 9 žáků. Aby bylo vyhověno požadavkům rodičů, je otevřen i ranní provoz družiny, přestože naplněnost není efektivní.

Žáci jsou umístěni v sedmi třídách. Zastoupen je 2. - 9. ročník zvláštní školy. Mladší žáci školy jsou vyučováni malotřídním způsobem, od 5. ročníku tvoří žáci samostatné kolektivy. Individuálním způsobem je vyučován žák 1. ročníku pomocné školy (1x týdně), dále dva žáci pomocné školy středního stupně jsou přičleněni do malého kolektivu žáků 2. ročníku zvláštní školy. Přestože je uplatňován vzdělávací program pomocné školy, tento typ speciálního školství netvoří jednu ze součástí školy v dokumentu „Rozhodnutí o zařazení školy do sítě MŠMT ČR.“

Jednotlivé třídní kolektivy, vzhledem k míře a hloubce zdravotního postižení žáků, nejsou vždy adekvátně naplněny dle díky § 3 odst. 4) vyhl. MŠMT č. 127/1997 Sb., o speciálních školách a speciálních mateřských školách. Některé třídy mají v naplněnosti rezervy, zejména 7. ročník s 5 žáky. Naopak 8. a 9. ročník je plně vytížen. Škola zaznamenává v posledních letech stagnující stav v zařazování nových žáků do speciálního školství podobně jako další zvláštní školy. Jedná se o trend obecnějšího charakteru.

Vzdělávání probíhá v souladu s deklarovanými vzdělávacími programy, tj. vzdělávací program zvláštní školy čj. 22 980/97-22 vydaný MŠMT ČR ze dne 20. června 1997 s platností od 1. září 1997 a vzdělávací program pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy vydaný MŠMT ČR čj. 24 035/97-22 s platností od 1. září 1997.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita vzdělávání byla sledována prostřednictvím četné hospitační činnosti ve všech třídách školy, pohovoru s vyučujícími a ředitelem školy, sledováním podmínek výuky a analýzy vedené pedagogické dokumentace.

I. a II. stupeň zvláštní školy (2. - 6. ročník)

Hospitační činnost byla provedena v předmětech: český jazyk, řečová výchova, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda a doplňovací hodina. Časová dotace sledovaných předmětů je v souladu s učebním plánem zvláštní školy. Učivo je vyučujícími rozpracováno a časově upřesněno v tematických plánech. Zvolené výukové cíle odpovídaly aktuálnímu složení třídních kolektivů.

Zhlédnuté vyučovací hodiny byly vedeny šesti učitelkami, z nichž čtyři nenaplnují podmínky

odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Zmíněná skutečnost neměla negativní dopad po odborné stránce na práci se žáky, pouze ojediněle byly zaznamenány dílčí nedostatky v metodickém vedení vyučovacích hodin. Bezprostřední příprava na všechny vyučovací hodiny byla ze strany učitelek pečlivá, množství názorných pomůcek a doplňkového materiálu zajišťovalo žákům dostatečnou představu o probíraném učivu. Psychohygienické zásady jsou vyučujícími uplatňovány na základě individuálního přístupu i potřeb jednotlivých dětí.

Výuka probíhá v příjemném prostředí kmenových tříd, kde jsou žákům k dispozici nejrůznější pomůcky a motivující výukové prvky usnadňující zapamatování si učiva. Ve škole je v několika třídách umístěna didaktická technika, ale v době inspekce nebyla v žádné hodině využita.

Struktura hospitovaných hodin, zvolené metody a formy práce zohledňovaly věkové zvláštnosti a rozumové schopnosti žáků. Učitelky vždy svým trpělivým a laskavým přístupem volily přiměřený způsob předávání nových informací. Kladem zhlédnutých hodin bylo zařazování relaxačních prvků do výuky činnostmi situovanými na koberec v zadní části učebny, byly využívány soutěživé aktivity, které jsou dětmi velmi oblíbené. Velkou oporou při výkladu nové látky byla připravená tabule, namnožené materiály, orientace v učebnicích a v neposlední řadě názorné pomůcky. Učitelky se snažily rozvíjet komunikativní dovednosti žáků, frontální způsob vedení většiny hodin poskytoval prostor pro jejich zapojení, ale ne vždy tuto možnost žáci využili. V hodině vlastivědy se při orientaci na nástěnné mapě žáci dopouštěli nepřesností v určování zeměpisných poloh, což svědčilo o nepříliš procvičených a upevněných vědomostech.

Vstupní motivační metody prolínaly výukou v podobě aktualizace s využíváním mezipředmětových vztahů. V průběhu vyučovacích hodin učitelky orientačně prověřovaly znalosti a dovednosti žáků, dílčí snaha a pokrok byly oceňovány povzbuzením a pochvalou. Hodnocení známkou se v žádné hospitované hodině nevyskytlo. Ve většině sledovaných hodin nechybělo závěrečné shrnutí a vyhodnocení žákovské práce během vyučování.

Komunikace se žáky byla ze strany učitelek neformální a přátelská, žáci jsou vedeni ke kázni a ke schopnosti samostatného jednání. V době inspekce se chovali slušně, respektovali zásady společenského chování.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je celkově velmi dobrá.

III. stupeň zvláštní školy (7. - 9. ročník)

Hospitovány byly předměty pracovní vyučování, občanská výchova, přírodopis, hudební výchova a rýsování. Bezprostřední příprava učitelů na výuku se pohybovala většinou v intencích velmi dobré kvality. Vyučující pracují dle sestavených tematických plánů učiva zpracovaných v souladu s dikcí daného vzdělávacího programu.

Sledovaný pedagogický proces byl veden čtyřmi vyučujícími, z nichž dva včetně ředitele školy splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti v souladu s vyhl. MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Další učitel je pedagogicky způsobilý a jeden nedosáhl vysokoškolského vzdělání. Výukové prostory jsou rozměrově vyhovující, svým vybavením a příjemnou tvůrčí výzdobou poskytují pozitivně laděné školní prostředí. Školní lavice a židle jsou přiměřené somatickým parametrům žáků. Výuka hudební výchovy byla situována do odborné pracovny specializované právě hudebním směrem. Pracovní vyučování chlapců probíhalo na školním pozemku, skupina dívek se věnovala ručním

pracím v běžné školní třídě v méně příznivých podmínkách. Z analýzy zápisů v třídních knihách vyplynulo, že v letošním školním roce nebyly v pracovním vyučování dívek zařazovány dílenské práce jako jedna z povinných složek uvedeného předmětu a tím nebyl dodržen vzdělávací program. Fond používaných učebnic a učebních textů je odpovídající potřebám daného typu školství, doplněný speciálními pomůckami. Současné vybavení školy didaktickou technikou je dobré, ale ve sledované výuce příliš využita nebyla. Způsob, kterým je vedena převážná část výuky, umožňuje uplatnění psychohygienických zásad jako nezbytnost v působení na handicapované žáky. Relaxační pasáže však byly vřazovány pouze některými vyučujícími.

Ve většině hospitovaných hodin byla realizována klasická metoda výuky, tj. působení pedagoga na všechny žáky jednotně místy přinášející snížení efektivity školní práce. V menším měřítku byly zaznamenány alternativní formy práce, soutěživé prvky a cílený rozvoj slovní zásoby. Organizačně velmi dobře zvládnuté hodiny se vyznačovaly potřebnou škálou používaných metodických prvků a forem práce, zařazením relaxačních a simulačních vstupů, kvalitním mluveným projevem vyučujících. Byly využity názorné pomůcky, individuální neformální přístup učitele k žákům a přiměřená tolerance vůči specifickým projevům žáků.

V některých hodinách byl konstatován převažující méně kvalitní projev učitele. Ne vždy bylo hovořeno k žákům spisovnou češtinou. Prostoru pro vlastní aktivitu bylo žákům poskytnuto kvantitativně různě od téměř nedostatečného s převahou monologu učitele až po častou možnost širokého uplatnění. Sešity žáků nejsou vyučujícími v některých sledovaných hodinách důsledně kontrolovány. Méně zdařilá organizace práce na školním pozemku pracovního vyučování chlapců přinesla ztížený dohled nad žáky a uvolněnou kázeň. V hodině rýsování byla opomíjena průběžná kontrola práce žáků, jejich chápání nové, obtížné látky. Pro žáky dosti abstraktní učivo v předmětu občanská výchova 7. ročníku bylo vyučujícím podceňováno nekvalitní přípravou, nevybavením výuky vhodným učebním materiálem. Nebyly vysvětleny obtížné a cizí pojmy, nebyla ověřována zpětná vazba u žáků, vyučující se dopustil i věcného pochybení. Nebylo dbáno na psychohygienické zásady výuky, kázeň žáků, byť jich je ve třídě pět, se rozvolnila.

Motivační působení na žáky ve sledovaných hodinách bylo pouze v malé míře průběžně aplikováno. Většina vyučujících oceňovala výkony žáků slovně, místy docházelo k pochvale za snahu a pokrok. Bylo zaznamenáno vedení žáků k sebehodnocení vlastní úspěšnosti. Hodnocení práce žáků v hodinách bylo provedeno pouze v některém závěru vyučovacích jednotek.

Komunikativní dovednosti žáků byly rozvíjeny s různou mírou intenzity vzhledem k možnostem zdravotně postižených žáků. Ojedinele byli žáci vedeni ke správné výslovnosti a zdokonalování mluveného projevu. Více příležitostí k uplatnění se zpravidla poskytovalo ze strany vyučujících rychlejší a aktivnější žákům, pomalejší setrvali v pasivním sledování průběhu vyučování. Ve většině hospitovaných hodin bylo možno pozorovat přiměřeně korektní vztahy mezi žáky a učiteli a žáky navzájem.

Kvalita vzdělávání na III. stupni zvláštní školy je celkově velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Sledované jevy, tj. plánování a příprava výchovně vzdělávacího procesu, podmínky výuky (personální, materiální a psychohygienické), motivace žáků a jejich hodnocení, interakce a vzájemná komunikace byly celkově hodnoceny jako velmi dobré. Organizace vyučování, používané formy a metody práce byly průměrné.

V souhrnu je konstatována velmi dobrá úroveň výchovně vzdělávacího procesu zvláště školy.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Současný ředitel zastává vedoucí funkci od roku 1992. Sledování kvality řízení navazuje na provedenou komplexní inspekci čj. K-10-05/9697-487 v měsíci říjnu roku 1996 a následnou inspekci čj. 281/97 UO v měsíci říjnu 1997.

V plánování činnosti školy jsou zřejmé aspekty profilující daný typ školství směrem k žákům a jejich rodičům. Nabídkou školní družiny a široké škály mimoškolních aktivit je zajištěna aktivní činnost žáků mimo povinné školní vzdělávání, respektující potřeby a zájmy zdravotně či sociálně handicapovaných dětí a žáků. Písemně zpracovaný dokument zahrnující koncepční záměry vedením školy nebyl předložen.

Východím materiálem pro plánování je vypracovaný „Plán činnosti školy na školní rok 2000/2001“, každoročně inovovaný dle aktuálních potřeb. Dokument obsahuje aktivity ze všech oblastí školy včetně administrativních záležitostí, kontrolní činnosti ředitele školy a další. Postrádá však určení osobní odpovědnosti za danou akci či úkol a určení přesného termínu - zadán pouze měsíc. Po důkladnější analýze určených úkolů lze konstatovat, že některé z nich mají spíše formální charakter, v praxi nedůsledně realizovaný (zejména oblast kontroly). Výuka je vedena na základě vyučujícími sestavených tematických plánů učiva. Individuální výchovně vzdělávací plány jsou sestaveny u žáků pomocné školy. Učební plány jsou dodržovány. Každoročně škola pořádá sportovní, kulturně poznávací a další akce. Jsou organizovány plavecký výcvik a lyžařský zájezd. Aktivně se žáci školy účastní sportovních i jiných soutěží okresního, krajského i celorepublikového charakteru a zpravidla je jejich reprezentace školy úspěšná.

Pravidelnou činností jsou aktivity zavedených zájmových kroužků:

- psaní na psacím stroji,
- výtvarný kroužek,
- tělovýchovný kroužek,
- logopedie hrou,
- německý jazyk,
- stolní tenis,
- český jazyk,
- aranžování.

V průměru dochází do kroužku 8 žáků. Výjimku tvoří výuka psaní na stroji uskutečňovaná většinou individuálně nebo v malém počtu žáků.

Přes výše uvedený výčet zájmových aktivit školy není výchovným poradcem či jinou pověřenou osobou vypracován dokument preventivních opatření vůči negativním společenským jevům.

Organizační struktura školy je jasně vymezena organizačním řádem. Ředitel školy pověřil výchovného poradce školy rovněž zastupováním. Tato kumulace funkcí přináší velké zatížení jednoho pedagoga a následně místy nedůsledné plnění pracovní povinností v obou určených oblastech vedle běžného vyřízení přímé vyučovací povinnosti.

Zasedání pedagogické rady se koná pětkrát za školní rok. Předmětem jednání jsou nejenom prospěch a chování žáků, ale rovněž informace a pokyny z oblasti organizační, řídicí

a speciálně pedagogické. Informace pracovníkům školy jsou předávány dle závažnosti neprodleně ústní formou nebo vyvěšením na nástěnce. Orientační kontrolou povinné dokumentace školy bylo konstatováno její řádné vedení s dílčími rezervami v úrovni záznamů jednotlivých vyučujících, např. místy neúplné, případně chybné záznamy v třídních výkazech, přepisované údaje a nižší vypovídající hodnota záznamů učiva v třídních knihách. Rozvržení vyučovacích hodin je v převážné většině příznivé pro efektivitu výchovně vzdělávacího procesu. Osobní dokumentace žáků je řádně vedena a zabezpečena před eventuelním zneužitím. Škola prezentuje svoje různorodé aktivity na veřejnosti. Vycházejí články v regionálním tisku, je pořádáno vystoupení žáků pro širokou veřejnost, školní výstava v rámci dne otevřených dveří a další zajímavé akce.

Spolupráce školy s rodiči je průběžná. Každý třídní učitel vede tzv. pedagogický deník, do kterého zaznamenává důležité informace o svých žácích. Daří se zvyšovat účast rodičovské veřejnosti na třídních schůzkách (4x ročně) a školních akcích. Výroční zpráva poskytuje adekvátní informace o škole za uplynulý školní rok a o hospodaření školy za rok 1999.

Řízení školy se v hlavních rysech opírá o plánování a kontrolu jednotlivých činností školy. Pedagogickým pracovníkům je umožněno uplatnění iniciativy a tvořivosti ve prospěch zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Vedení školy podporuje další vzdělávání a odborný růst jednotlivých členů pedagogického sboru. Během školního roku dochází k využívání nabízených vzdělávacích aktivit akreditovaných středisek v Ústí nad Orlicí, Pardubicích, Hradci Králové, Praze i jinde.

Ředitel školy má vytvořený systém morálního a hmotného stimuluování pracovníků. Vnitřní platový předpis upravuje přiznání těchto nenárokových složek platu.

V organizační struktuře školy funguje vnitřní kontrolní systém. Četnost hospitací je přiměřená, umožňující průběžné hodnocení pedagogických pracovníků. Hospitační záznamy mají velmi dobrou úroveň. Nedůslednou kontrolou plnění vzdělávacího programu došlo k nedodržení předepsaných okruhů učiva v rámci výuky předmětu pracovní vyučování dívek 6. - 9. ročníku a tím k porušení § 3 odst. 1 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, zakotvující odpovědnost ředitele za splnění učebních osnov.

Provozní zaměstnanci jsou kontrolováni ředitelem školy. Výsledky kontrolní činnosti jsou většinou s pracovníky projednávány a v případě negativních zjištění jsou přijímána opatření. V oblasti vedení povinné a jiné dokumentace školy byla místy konstatována jejich nižší kvalita především formálního rázu.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita, rozsah a účelnost plánování činnosti školy jsou administrativně zpracovány a naplňovány, mají místy formální náležitosti. Koncepční záležitosti nejsou jasně formulovány. Tato oblast je průměrné kvality. V organizování činnosti školy a kontrolních mechanismech byla konstatována pozitivní i negativní zjištění, hodnoceno průměrně. Informační systémy školy jsou velmi dobré úrovně, jakož i vedení a motivování pracovníků. Celkově je kvalita řízení školy průměrná.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Škola má vypracovanou „Finanční rozvahu počtu pedagogických zaměstnanců a prostředků na platy na rok 2001“ a „Finanční rozvahu rozpisu počtu nepedagogických zaměstnanců a prostředků na platy na rok 2001.“ Údaje vycházejí ze skutečnosti roku 2000 (dle výkazu Škol P1-04), potřeby zaměstnanců a finančních prostředků na rok 2001.

Dále je vypracována „Finanční rozvaha“ jako bilance všech výdajů organizace přidělených ze státního rozpočtu a z dalších zdrojů. Částky dle jednotlivých namátkově vybraných položek (5135-učebnice, 5136-knihy, učební pomůcky, 5137-DHIM, 5162-sloužby telekomunikací, 5164,65-nájemné, 5167-sloužby školení a vzdělávání, 5173,74-cestovné, cestovní náhrady, 5171-opravy a udržování) jsou shodné s údaji v hlavní knize za rok 2000.

Výše uvedené dokumenty jsou v průběhu roku využívány k regulaci mzdových a ostatních finančních prostředků ve vztahu k přidělenému rozpočtu na rok 2000.

Personální dokumentace je vedena nepřehledně. Kromě dokladů potřebných pro stanovení platové třídy a platového stupně (pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o vzdělání) jsou zde uloženy i veškeré mzdové doklady (mzdové listy, evidenční listy, ...). V těchto spisech se lze jen obtížně orientovat a vyhledávat potřebné doklady.

Platové zařazení pedagogických pracovníků školy do platových tříd a platových stupňů odpovídá dosaženému vzdělání, délce praxe, a je v souladu s nařízením vlády ČR č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů.

Na platových výměrech, vystavených k 1. lednu 2001 a k 1. březnu 2001 pro zaměstnance školy, není uvedeno datum vystavení platových výměrů.

Všem pedagogickým pracovníkům byl přiznán zvláštní příplatek a současně příplatek za třídnictví, čímž došlo k porušení nařízení vlády ČR č. 251/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Zaměstnancům jsou vypláceny osobní příplatky a to diferencovaně podle daných zásad. Vyčleněnou částku mezi jednotlivé zaměstnance přiděluje ředitel školy a jednotliví pracovníci jsou s výši individuálně seznamováni ředitelem školy. Kontrolou bylo zjištěno, že osobní příplatek školníka byl stanoven v nesprávné výši, v rozporu s nařízením vlády ČR č. 251/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, i s vnitřním mzdovým řádem školy.

Mimořádné odměny jsou vypláceny v průběhu roku za plnění mimořádných nebo zvlášť významných pracovních úkolů. O výši odměn a jejich důvodech k vyplácení vede ředitel školy písemnou evidenci.

Výkaz Škol P1-04 za rok 2000 tvoří samostatnou sestavu mzdového programu. Údaje ve výkazu souhlasí s údaji v účetních sestavách a mzdových rekapitulacích. Z uvedeného výkazu vyplývá, že limit počtu pracovníků, prostředků na platy a prostředků na ostatní platby za provedenou práci, který byl pro rok 2000 stanoven jako závazný ukazatel rozpočtu na rok 2000, nebyl překročen.

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Finanční prostředky přidělené na NIV (neinvestiční výdaje) pro rok 2000 škola vyčerpala

na 99,5 %. Největší část těchto prostředků organizace použila na platy, ostatní platby a provedenou práci (61 %). Z celkového čerpání ONIV (ostatní neinvestiční výdaje) bylo nejvíce finančních prostředků použito na zajištění plynulého chodu školy (nájemné 38,8 %, energie, voda, plyn 26,6 %). Za zbývající část byly pořízeny učebnice a učební pomůcky, placeno vzdělávání učitelů a cestovné (5,2 %).

Namátkovou kontrolou účetních dokladů (přijatých faktur) č. 36, 3102399, 3101099, 310299, 100466, 00/41/1893, 1114640300, 7057856341, 51, 93503059, 232100169, 22/2000, 30000476, 30000756, 36, 3050644561, 1512754, 10000151, 2000134, 10000184, 5200771, 102850, 2196341200, 579143, 30002572, 581218, 0956380512, 4210061096, 2210015343, 4050990685, 612141, 00111, 10000174, 612003, 20208317, 30003269 a pokladních dokladů za měsíc březen, listopad a prosinec 2000 nebylo zjištěno nehospodárné čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Účetní doklady splňovaly náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, kromě faktury č. 10000174 ze dne 30. listopadu 2000, která nebyla originální písemnost, což neodpovídá zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Namátkovou kontrolou účetních dokladů v rozsahu uvedeném ve zprávě nebylo zjištěno nehospodárné čerpání prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 7. prosince 1998 pod čj. 32 596/98-21
2. „Udělení právní subjektivity Školským úřadem v Ústí nad Orlicí“ pod čj. KU/3818/95 ke dni 1. ledna 1996
3. Zřizovací listina vydaná Školským úřadem v Ústí nad Orlicí dne 25. dubna 2000 pod čj. HE/615/00
4. Vzdělávací program zvláštní školy čj. 22 980/97-22 vydaný MŠMT ČR ze dne 20. června 1997 s platností od 1. září 1997
5. Vzdělávací program pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy vydaný MŠMT ČR čj. 24 035/97-22 s platností od 1. září 1997
6. Výkaz V4 - 01 o speciálních školách podle stavu k 30. září 2000
7. „Plán činnosti školy na školní rok 2000/2001
8. Tématické plány učiva hospitovaných předmětů
9. „Vnitřní mzdový řád“
10. Rozvrhy vyučovacích hodin pro školní rok 2000/2001
11. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy hospitovaných tříd pro školní rok 2000/2001
12. Osobní dokumentace zdravotně postižených žáků (výběr)
13. Záznamy z pedagogických rad
14. „Vnitřní řád školy“ ze dne 25. srpna 2000
15. Organizační řád ze dne 25. srpna 2000
16. „Pracovní řád“ ze dne 25. srpna 2000

17. „Pracovní náplň třídního učitele“
18. „Přehled činnosti školy - školní rok 1999/2000“
19. „Seznam zájmové činnosti na škole od 1. října 2000“
20. Záznamy z hospitací prováděné ředitelem školy
21. „Záznamy o práci v zájmovém útvaru“
22. „Rozdělení žáků Tv, Pv pro školní rok 2000/2001“
23. „Pracovní náplň výchovného poradce“
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000, o hospodaření školy za rok 1999
25. Inspekční zpráva čj. 281/97 UO z 14. října 1997
26. Inspekční zpráva K-10-05/9697-487 z 18. října 1996
27. Finanční rozvaha rozpisu počtu pedagogických zaměstnanců a prostředků na platy na rok 2001
28. Finanční rozvaha rozpisu počtu nepedagogických zaměstnanců a prostředků na platy na rok 2001
29. Finanční rozvaha na rok 2001
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet 2000 z 19. května 2000 a z 12. prosince 2000
31. Osobní spisy pedagogických pracovníků školy a provozního zaměstnance - školníka
32. Mzdové rekapitulace za rok 2000
33. Výplatní listky za rok 2000
34. Výkaz škol P1-04
35. Pokladní doklady za měsíce březen, listopad a prosinec 2000
36. Účetní doklady (přijaté faktury) citované v inspekční zprávě

ZÁVĚR

Na základě zjištěných skutečností z inspektovaných okruhů činnosti Zvláštní školy Králíky Česká školní inspekce konstatuje, že kvalita výchovně vzdělávací činnosti a řízení školy je v souhrnu velmi dobrá.

Při orientační inspekci nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Ze srovnání se závěry z inspekční činnosti provedené v letech 1996 a 1997 vyplývá, že došlo k důležitým pozitivním posunům v kvalitě vzdělávání. Řídící činnost má nadále již jen některá slabší místa, vyplývající zejména z organizačního systému školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Škodová	Mgr. Eva Škodová v. r.
Členové týmu	Mgr. Zuzana Hamanová	Mgr. Zuzana Hamanová v. r.
	Marta Košutová	Marta Košutová v. r.
	Eva Nováková	Eva Nováková v. r.

V Pardubicích dne 24. května 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. června 2001

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Mgr. Zdeněk Nesvadba	Mgr. Zdeněk Nesvadba v. r.

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): OÚ ref. šk. Ústí n. O.	2001-07-02	102 286/01-4033
Zřizovatel:	-,-	
Rada školy:	Není zřízena.	

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.