



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Plzeň

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Prapořiště, okr. Domažlice**

Prapořiště 100, 345 06 Kdyně

Identifikátor školy: 600065588

Zřizovatel: Město Kdyně, Náměstí 1, 345 06 Kdyně

Školský úřad Domažlice, Branská 5, 344 01 Domažlice

Termín konání orientační inspekce: 2., 3. a 8. prosince 1999

Čj.	041 171/99-2159
Signatura	od1zt101

# HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

## Mateřská škola

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

K plánování výchovně vzdělávacích činností škola využívá stávajících Časově tématických plánů pro mateřské školy, které jsou schváleny MŠMT ČR. Tento materiál je modifikován pro potřeby MŠ. Zpracované měsíční a týdenní plány mají dobrou výpovědní hodnotu. Stanovené úkoly jsou diferencovány a respektují didaktické zásady. Vedle výchovně vzdělávacích cílů zahrnují plány také prostředky jejich plnění, tj. obsah a motivaci činností. Z uvedených prostředků nevyplývá dostatečně výrazně jejich průběžná aktualizace, např. doplnění inovačními prvky, novými motivacemi, obměňování obsahu apod.

***Plánování výchovně vzdělávací činnosti školy respektuje současné pojetí předškolní výchovy a je na dobré úrovni.***

### Podmínky vzdělávací činnosti

Obě pedagogické pracovnice splňují podmínky vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti. Snaží se také o další zvyšování svého odborného růstu. V MŠ se nachází dostatek vhodných prostor pro realizaci výchovně vzdělávacích činností. Herna i šatna jsou vzhledem k počtu dětí prostorné, ložnice stabilní, jídelna společná se ZŠ. Herna je vybavena účelně, prostředí MŠ působí příznivým estetickým dojmem. Z vkusné výzdoby je zřejmá aktivní spoluúčast dětí. Hračky a učební pomůcky jsou pořizovány v běžném sortimentu, jejich nabídka je průměrná. Dětská knihovna obsahuje dostatečné množství knih soudobé i starší literatury. Učitelská knihovna je vhodně vybavena tituly z oblasti předškolní výchovy a dalšími metodickými materiály. Stanovený režim dne je z hlediska psychohygieny přiměřený. Pitný režim je zajištěn formou celodenní, průběžné a stále nabídky tekutin. Poměr spontánních a řízených činností byl v době konání inspekce v rovnováze.

***Prostředí školy je podnětné a estetické, je respektována psychohygiena, celková úroveň sledované oblasti je velmi dobrá.***

### Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Denní režim je volný, organizace jednotlivých režimových momentů (WC, umývárna, šatna...) je individualizována. Děti zvládají základní hygienické návyky. Ze strany učitelek je u nich podporována a rozvíjena samostatnost při sebeobslužných činnostech. Organizace a formy výchovně vzdělávací práce vycházejí z tradičního členění dne na základě spontánní hry, režimových momentů a pravidelného zařazování společných, frontálně řízených činností. V průběhu inspekce byly zaznamenány jak tradiční způsoby práce, tak i některé inovační prvky a progresivní metody.

***Organizace, metody a formy výchovně vzdělávací práce jsou na dobré úrovni.***

### Motivace a hodnocení

Zejména při ranním cvičení byla motivace činností podnětná, nápaditá a fungovala velice dobře. Pí učitelka efektivně využila příjemného hudebního doprovodu, slovem i melodií bohatě rozvíjela představivost dětí. V součinnosti s estetickými a dramatickými prvky činnost plnila cíle pohybové výchovy. V průběhu inspekce byla zaznamenána také méně aktivizující

motivace, což se zřetelně projevilo v reakcích dětí. Postupně ztrácely o činnost zájem, protože jejich vlastní zapojení bylo nenáročné a průběžná motivace nezajímavá, stereotypní. Hodnotící projevy učitelek směrem k dětem jsou zaměřeny pozitivně. Citlivým oceňováním snahy a pokroku pěstují u dětí zdravou sebedůvěru. Poskytují jim jistotu v rozhodování a v přirozených dětských projevech.

***Motivace činností byla v pojetí obou učitelek MŠ rozdílná. Ve sledované oblasti byla zaznamenána velmi dobrá úroveň, ale také slabá místa.***

### **Interakce a komunikace**

V MŠ je podporováno pozitivní komunikační prostředí. Jsou vytvořena pravidla oboustranné komunikace a snahou učitelek je, aby byla všemi respektována. Vzájemné vztahy jsou založeny na oboustranné důvěře a partnerství. Přístup pedagogických pracovníků k dětem je klidný a laskavý. V prostředí školy vládne příznivá, velmi příjemná a přátelská atmosféra.

***Spolupráce a komunikace mezi dětmi navzájem i mezi učitelkami a dětmi je velmi dobrá.***

### **Spontánní činnosti**

Do sledovaných ranních her byly zapojeny všechny děti, měly možnost výběru hry i hračky. Byla respektována svoboda dítěte při hře. Vstup učitelek do herních situací byl nenásilný a taktní. V době konání inspekce nebyly vždy námětové hry tvořivým způsobem rozvinuty. V některých případech chyběla např. hlubší vzájemná spolupráce a komunikace dětí v herních rolích či nápadité pomůcky pro obohacení her. V obsahu, tvořivosti a kvalitě herních činností byla pozorována rozdílná úroveň. Tím i nadále trvají doporučení orientační inspekce loňského školního roku, tj. zvyšování kvality herních činností.

***Spontánní činnosti byly celkově hodnoceny jako dobré.***

### **Řízené činnosti**

Řízené činnosti byly realizovány formou ranního cvičení dětí a tzv. předškolního zaměstnání. O širším obsahu těchto činností poskytují konkrétní informace záznamy v přehledu výchovné práce. Mají dobrou výpovědní hodnotu a svědčí o soustavné výchovně vzdělávací práci školy. Dovednosti a poznatky dětí jsou rozvíjeny systematicky, velmi dobrých výsledků dosahuje MŠ ve výtvarných a pracovních činnostech. V průběhu inspekce byla respektována přiměřená délka řízených činností včetně individuálního tempa jednotlivců. Prostředky plnění vzdělávacích cílů vycházely ze zájmů dětí s přihlédnutím k jejich praktickým zkušenostem. Výtvarné činnosti využívaly aktuální náměty dětem blízké a zajímavé. Nápadité byly výrazové prostředky a techniky jejich zpracování (např. netradiční výtvarné pojetí vánočního stromku). Inspekci byly zaznamenány také neefektivní prvky realizace pedagogického procesu. Negativně působil např. rutinní styl vedení výchovně vzdělávací práce, stereotypní způsoby a metodické postupy. V důsledku toho děti měly sníženou možnost seberealizace a osobitého výtvarného vyjádření.

***Řízené činnosti byly realizovány na dobré a velmi dobré úrovni.***

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti v MŠ**

*V průběhu orientační inspekce byly provedeny hospitace u obou pedagogických pracovníků MŠ. Výchovně vzdělávací práce je systematická, kvalita výchovně vzdělávacích činností byla hodnocena jako průměrná a velmi dobrá. V MŠ převládá pozitivní sociální klima, učitelky mají k dětem hezký a přátelský vztah. Děti zde získávají znalosti, dovednosti a návyky přiměřené předškolnímu věku.*

## **Hodnocení kvality vzdělávání v českém jazyce a matematice na prvním stupni základní školy**

### **Plánování a příprava výuky**

Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídala schválenému učebnímu plánu. Členění učiva v jednotlivých ročnících v předmětu matematika odpovídalo pojetí učebních osnov. V českém jazyce byla učební látka plánovaná do třetího ročníku probírána již v ročníku druhém (slova stejného, podobného a opačného významu). Bezprostřední příprava učitele na vyučování byla (mimo uvedeného) v souladu s učebními osnovami. V části sledovaných hodin scházela pečlivější příprava na tabuli. Velké improvizací schopnosti učitele dokázaly většinu nedostatků v přípravě nahradit.

*Plánování a příprava výuky obsahovala drobné a formální nedostatky.*

### **Podmínky výuky**

Výuka sledovaných předmětů na prvním stupni byla v době inspekce zajištěna vyučujícím s plnou pedagogickou a odbornou způsobilostí. Probíhá v čisté, světlé, prostorné učebně, která je velmi pěkně a esteticky vyzdobená, stejně jako další prostory školy. Nábytek (lavice, židle) odpovídá ergonomickým požadavkům i základním estetickým měřítkům. Spojové podlahové krytiny byly poškozené.

Členění vyučovacích hodin respektovalo psychohygienické zásady, tempo výuky možnosti a věk žáků. Pitný režim je zajištěn.

*Podmínky výuky byly celkově velmi dobré.*

### **Organizace, formy a metody výuky**

Ve výuce převládalo skupinové vyučování s individuálním přístupem k žákům. Soutěže, které byly promyšleně zařazovány, respektovaly vždy výchovné zásady a podporovaly zdravou rivalitu. Tvořivé a aktivizující metody práce byly používány hlavně v 1. a 2. ročníku, ve třetím méně často. Žáci byli příkladně vedeni k logickému uvažování a aktivnímu užití získávaných vědomostí. Organizační pokyny byly jasné a srozumitelné, scházelo racionální využití alternativních úkolů pro rychleji pracující žáky.

*Organizace, formy a metody výuky obsahovaly výraznou převahu pozitiv.*

### **Motivace a hodnocení**

Velmi dobře byla využívána vstupní a průběžná motivace. Učitel postupně ověřoval pochopení učební látky a pomáhal méně zdatným žákům při řešení úkolů. Hodnocení práce a znalostí žáků bylo převážně pozitivní a mělo motivační charakter. Ve 3. ročníku byly motivační prvky využívány v menší míře. Při zkoušení a hodnocení žáků byla oceňována také snaha

a individuální pokrok žáků. Frekvence známek v žákovských knížkách byla přiměřená, hodnocení až neúměrně pozitivní - neodráželo vždy skutečnou úroveň dovedností a znalostí, ale ve většině případů respektovalo individuální pokrok žáků.

*Úroveň motivace a hodnocení byla celkově na velmi dobré úrovni.*

### **Vzájemná komunikace**

Byla založena na důvěře, učitel respektoval osobnost žáka a žáci respektovali učitele. Ve výuce bylo příkladně dbáno na rozvoj komunikativních dovedností. Vztahy mezi žáky byly kamarádské, výuka probíhala v prostředí důvěry a pohody. Žáci byli při vyučování poměrně aktivní a projevovali převážně kladný vztah k výuce.

*Úroveň komunikace byla velmi dobrá.*

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Úroveň plánování a přípravy na vyučování byla celkově dobrá.*

*V prostorách školy bylo čisté a upravené prostředí. Sociální zařízení byla vybavena odpovídajícími hygienickými potřebami. Podmínky pro výuku sledovaných předmětů byly na velmi dobré úrovni.*

*V průběhu sledované výuky byli žáci ukázněni, soustředění na práci a přiměřeně aktivní. Organizace vyučovacích hodin byla velmi dobrá v metodách a formách práce převažovala pozitivita. Interakce a komunikace mezi učitelem a žáky byla na velmi dobré úrovni. V době konání inspekce nebylo shledáno neplnění učebních osnov.*

*Úroveň průběhu vzdělávání ve sledovaných předmětech byla celkově hodnocena jako nadprůměrná.*

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Ve sledovaných předmětech odpovídá časová dotace schválenému učebnímu plánu.

Předložená koncepce školy (obsažená ve výroční zprávě) je formulována na základě analýzy skutečných podmínek. V plánu řídicí a kontrolní činnosti jsou uvedeny základní výukové a výchovné cíle, jejich priority i způsoby vedoucí k jejich dosažení. Dobře formulovány jsou také úkoly v oblasti kontrolní činnosti. Další zlepšení kvality výukových prostor, materiálního vybavení, úpravy prostředí školy nebylo v plánu popsáno.

Roční plán práce v oblasti výchovy a vzdělání dále zmiňuje: charakteristiku podmínek, personální obsazení, plán pedagogických rad a provozních porad, zvyšování odborných znalostí, plán spolupráce s organizacemi a dalšími subjekty, nabídku zájmových kroužků a nepovinného předmětu a plán hospitační činnosti s jasně stanovenými úkoly. Předložené plány nejsou formální a jsou racionálně využívány.

Plánování ve sledovaných předmětech bylo neformální, funkční ale jeho forma byla méně přehledná.

Výuka předmětů probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2

(1. - 3. ročník).

Nabídka nepovinných předmětů a zájmových kroužků odpovídá rozvrhovým, personálním, materiálním a prostorovým možnostem.

*Vzhledem k velikosti školy je způsob plánování funkční a úroveň spíše nadprůměrná.*

### Organizování

Organizování činnosti školy vychází z konkrétně formulovaných povinností pracovníků školy a školního řádu. Stanovené povinnosti byly v průběhu inspekce plněny. Struktura umožňuje účinné řízení.

Dokumentace školy upravující organizaci výchovně-vzdělávacího procesu je vedena převážně na odpovídající úrovni. Předložen nebyl třídní výkaz prvního ročníku (tiskopis byl objednan).

Chod školy se řídí školním řádem, který je formulován jako výčet úkolů a povinností. Práva žáků neobsahuje.

Rozvržení pracovní doby učitelek v mateřské škole není racionální. Jejich souběžná činnost (tzv. „překrývání“) v denním rozvrhu nezajišťuje vždy plně efektivní využívání pracovní doby.

Vnitřní informační systém je založen na plánovaném konání pedagogických rad, každodenním osobním styku se zaměstnanci a zveřejňováním důležitých informací na nástěnné tabuli. Informační systém směrem k žákům se opírá o průběžné a neformální působení třídních učitelů.

Vnější informační systém je zajišťován prostřednictvím třídních schůzek a téměř každodenním stykem s rodiči žáků. Průběžně je zajišťována informace rodičům prostřednictvím žákovských knížek.

Škola se prezentuje na veřejnosti řadou kulturních a společenských vystoupení, která zmiňuje výroční zpráva. Tato zpráva poskytuje dostatek informací k sebehodnocení školy.

Vydaná rozhodnutí byla konkrétní a včasná, drobné nedostatky jsou v komunikaci se školským úřadem (včasnost zasílaných dokumentů). Spolupráce se zástupci města je na dobré úrovni.

Podněty a připomínky orgánů státní správy a samosprávy dokáže vedení školy většinou vhodně využívat.

***V organizování převažovala výrazně pozitiva.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení a motivování pracovníků vychází z osobního a bezprostředního styku. Není však založeno na přehledně zpracovaném a jasně prezentovaném systému hmotné i morální zainteresovanosti.

Výběr kritérií hodnocení nebyl dosud proveden a neumožňuje objektivizovat diferenciaci ve výši odměn a osobních příplatků.

Odbornost a schopnosti pracovníků jsou dobře využity (výzdoba, nabídka zájmových kroužků, příprava kulturních vystoupení, spolupráce s organizacemi).

Systém dalšího vzdělávání je zajišťován zveřejňováním nabídek. Respektována je případná iniciativa jednotlivých učitelek. Z předloženého seznamu absolvovaných vzdělávacích akcí a pozorovaného průběhu vyučovacího procesu je zřejmé, že další vzdělávání je přiměřeně četné.

Operativní řízení je sice funkční, ale všechny nástroje řízení nejsou vždy účelně využívány.

***Ve vedení a motivování pracovníků jsou pozitiva a negativa v rovnováze.***

### **Kontrolní mechanismy**

Systém kontroly navazuje na plán kontrolní činnosti a vzhledem k podmínkám školy je dostatečně funkční. Kontrolní činnost v oblasti výchovy a vzdělání má poměrně jasné stanovené priority a úkoly.

Kontrolu pedagogického procesu zajišťuje ředitel školy. Realizace je doložena hospitačním záznamem. Na základě inspekční činnosti bylo zjištěno, že kontrola pedagogického procesu postihuje důležité oblasti výchovy a na základě analýzy zjištěného stavu formuluje hlavní závěry. Výsledek kontroly postrádá konkrétní závěrečné hodnocení.

Kontrola pedagogické dokumentace je prováděna, byly zjištěny pouze drobné a formální nedostatky.

V práci školy jsou využívány subjektivní evaluační nástroje pro sledování kvality práce pedagogů a hodnocení úrovně výsledků učení žáků.

***Kontrolní mechanismy mají negativa a pozitiva v rovnováze.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Vedení školy věnuje značnou pozornost plnění základních výchovných a vzdělávacích cílů, prezentaci školy na veřejnosti a celkovému rozvoji školy. Odpovídající nástroje řízení (plány, povinnosti, kritéria, řády) nejsou ještě plně využívány. Rezervy jsou v objektivizaci hodnocení kvality výchovného i vzdělávacího procesu, v komunikaci se státní správou a v organizování některých činností. Řízení školy je funkční, jeho kvalita dobrá a má vzestupnou tendenci.***

## DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

### **Zahradní zařízení**

Ve špatné estetické úrovni a údržbě zahradního zařízení nebyla od poslední inspekce zjednána náprava.

*V péči o zahradní zařízení jsou výrazné nedostatky.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol
- Plán řídicí a kontrolní činnosti
- Záznamy z hospitací
- Třídní kniha
- Rozvrh hodin, školní řád, povinnosti pracovníků
- Zápisy z pedagogických rad
- Třídní výkazy 2. a 3. ročníku
- Rozhodnutí o povolení pobytu

## ZÁVĚR

*Kvalita vzdělávání ve sledovaných oblastech byla na velmi dobré úrovni.*

*Kvalita a úroveň řízení odpovídá podmínkám a velikosti školy, je dobrá.*

*Využití finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu je efektivní.*



**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**  
V Domažlicích dne 28. 12. 1999

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PaedDr. Ondřej Kožíšek	.....Kožíšek v. r.....
Člen týmu	Mgr. Hana Ratzová	.....Ratzová v. r.....

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: ....3. 1. 2000...

Razítko

<b>Ředitel školy</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jan Dobiáš	.....Dobiáš v. r.....

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	20. 1. 2000	5/00
Zřizovatel	20. 1. 2000	6/00

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
19. 1. 2000		Připomínky nepodány