



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2559/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola Vlašim, Velíšská 966, okres Benešov</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Velíšská 966, 258 01 Vlašim</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ms.velisska@seznam.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70944784</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600041450</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Alenou Matějovskou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Vlašim</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Velíšská 966, 258 01 Vlašim, Na Tenise 1566, 258 01 Vlašim</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>10. 11. 2015 - 12. 11. 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti; hodnocení vývoje školy se vztahuje i k období od předchozí inspekce v roce 2009.



## Charakteristika

Mateřská škola Vlašim, Velíšská 966, okres Benešov (dále též škola) vykonává činnost mateřské školy (dále též MŠ) a školní jídelny. Škola má dvě pracoviště. V patrové budově (ul. Velíšská) se nachází pět tříd, školní jídelna a na ni navazuje velká udržovaná zahrada sousedící se zámeckým parkem. V odloučeném pracovišti (ul. Na Tenise), blízko hlavní budovy, je v provozu šestá třída. Děti z této třídy využívají školní zahradu ve Velíšké. Škola disponuje vlastní saunou, kterou pravidelně využívá v chladnějších měsících v roce.

Dlouhodobě je kapacita školy naplněna. Do mateřské školy jsou přijímány děti z Vlašimi i okolních obcí, které mají uzavřenou smlouvu s městem Vlašim. V termínu inspekční činnosti bylo v šesti třídách s celodenním provozem zapsáno 163 dětí. V aktuálním školním roce navštěvuje MŠ 96 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně deseti s jejím povoleným odkladem. Dále škola vzdělává dvě děti mladších tří let a tři děti s cizí státní příslušností (aktuálně dvě s jazykovou bariérou). Třídy jsou převážně věkově stejnorodé.

Záměry Školního vzdělávacího programu (dále též ŠVP) s motivačním názvem „Pojďme spolu objevovat svět“ se vztahují celkově k rozvoji osobnosti dítěte. Vzdělávání obohacuje environmentální projekt a preventivní program proti rizikovému chování. V aktuálním školním roce je ŠVP tematicky zaměřený na pohádky z Večerníčků.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### *Řízení školy a personální podmínky*

Od září 2012 byla jmenována nová ředitelka, splňuje předpoklady pro výkon této funkce. Většinu rozhodovacích pravomocí si ředitelka prozatím ponechala, což není vzhledem k velikosti a typu školy optimální. Vstřícný a empatický přístup ředitelky ke všem zaměstnancům příznivě ovlivňuje klima ve třídách a vytváří dobré vztahy mezi školou a zákonnými zástupci (dále „rodiče“). V koncepci (Ročním plánu školy) je kvalitně rozpracována oblast plánování z dlouhodobého i krátkodobého hlediska vztahující se k průběhu vzdělávání a k některým podmínkám k realizaci vzdělávacího programu. Kontrolní a hospitační činnost, pedagogické rady jsou realizovány dle promyšlených a podrobně rozpracovaných plánů. Evaluační systém deklarovaný v ŠVP není funkční, protože není dostatečně vzájemně provázaný. Příkladně ředitelka nastavila pravidla pro chod školy, pro předávání informací uvnitř školy (vývěska pro pedagogy obou pracovišť) i pro veřejnost (webové stránky školy).

Personální podmínky jsou na kvalitní úrovni, všechny učitelky (12) a ředitelka jsou odborně kvalifikované, tři z nich mají vysokoškolské vzdělání. Ředitelka vytváří dostatečný prostor pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Absolvování studia pro logopedického asistenta se pozitivně promítlo do průběhu i výsledků vzdělávání. Prozatím není využita odbornost pedagogických pracovníků pro seznamování dětí s anglickým jazykem, které aktuálně probíhá pod vedením externí lektorky mimo ŠVP.

V přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, ve vedení dokumentace a v nastavené organizaci vzdělávání byly zjištěny dílčí odstranitelné nedostatky. Při přijímání ředitelka nesprávně postupovala v několika případech: přijala dítě bez ověření o jeho očkování, nepřijala dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky; a plošně stanovila „zkušební dobu v délce tří měsíců“ všem dětem bez odůvodnění. Školní vzdělávací program nebyl v souladu s RVP v oblastech *Vzdělávací obsah* a *Evaluační systém*. V průběhu inspekční činnosti reagovala a odstranila nedostatky ve vedení povinné



dokumentace školy (např. doplnila školní řád o povinnosti dětí a zákonných zástupců, nahlásila úraz podléhající oznamovací povinnosti). Třídní knihy neměly vypovídající hodnotu o počtu dětí při občasném spojování tříd nebo o naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP.

Nadstandardní aktivity (dále „kroužek“) poskytované pedagogy MŠ sice obohacují vzdělávací nabídku školy (saunování, pěvecký kroužek, logopedická prevence), ale nejsou zahrnuty do vzdělávacího obsahu ŠVP. Pěvecký kroužek probíhá nevhodně v době pobytu venku.

### ***Materiální a finanční předpoklady***

Jednotlivé třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, uložených v přístupných kontejnerech nebo v policích, bohatá je nabídka knih. Většina (s výjimkou 1. třídy) má dostatečně velké prostory pro pohybové aktivity, účelně jsou zařízeny dětské koutky a klidové zóny s možností využití pro relaxaci dětí. Příležitost ke zlepšení má škola ve vybavení náčiním a nářadím pro spontánní pohybové aktivity. V některých případech není správně výškově diferencován nábytek s ohledem na individuální potřeby dětí.

Škola hospodaří se standardními finančními zdroji – ze státního rozpočtu, od zřizovatele, úplatou za vzdělávání, dary od rodičů a právnických osob. Škola obdržela z projektů vyhlášených MŠMT dotace na posílení platů pracovníků školy. Z přidělené dotace od zřizovatele se dařilo obnovovat materiální vybavení a zajišťovat na dobré úrovni výdaje související s nákupem hraček, učebních a didaktických pomůcek pro děti, dále byla vybudována výměna nábytku ve třídách, zakoupeno ICT pro děti, herní prvky na zahradu, vybavení šaten. Výrazně se zlepšilo zázemí pro pedagogy úpravou prostor, v prvním patře byla z bývalé prostorné ředitelny vybudována sborovna pro učitelky, kde mají technické zázemí a připojení k internetu. Byl vytvořen i didaktický kabinet s učebními pomůckami. V roce 2013 byla zřizovatelem poskytnuta investiční dotace na vybavení kuchyně a výměnu oken. Z dotace Středočeského kraje, kterou získal zřizovatel, byla zateplena fasáda a střecha a vyměněna okna na spodním pavilonu. Ze sponzorských darů od rodičů byla hrazena převážně doprava na kulturní akce, zakoupeny drobné odměny pro děti nad rámec výuky (besídky, odměny pro předškoláky, hry), dále byla zakoupena např. tabule na zahradu, didaktické prvky do vestibulu, výukové programy a knihy pro předškolní děti. Veškeré finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně ve prospěch realizace ŠVP.

Přestože škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje plnění výživových norem, dětem není nabízena zcela „plnohodnotná vyvážená strava“ (jak deklaruje i ŠVP), s dostatkem ovoce, ryb, mléka, mléčných výrobků a luštěnin. Dětem jsou v průběhu celého dne poskytovány vhodné tekutiny, během některých dnů byla ve třídách volně k dispozici nakrájená zelenina.

***Nastavené podmínky pro vzdělávání umožňují realizaci školního vzdělávacího programu na očekávané úrovni.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávací nabídka na úrovni tříd vycházela z podrobně rozpracovaných témat třídních vzdělávacích plánů a byla podporována vstřícným a empatickým přístupem učitelek k dětem. Deklarované metody a formy práce s dětmi v ŠVP byly vhodně aplikované. Prožitek a správná diferenciací činností a nároků na děti zvyšovaly jejich zájem o vzdělávání. Pro spontánní aktivity bylo vytvořeno podnětné vzdělávací prostředí (mimo



oblast rozvoje pohybu). Nabídka pracovních a výtvarných činností vycházela z aktuálního ročního období a individuálního zájmu dětí (např. velké i drobné stavebnice, obrázkové knihy a encyklopedie, hrací koutky). Didakticky řízené činnosti byly připravené a převážně účelně zvolené. Dobře nastavená organizace vzdělávání s možností „nezúčastnit se“ byla diferencovaná podle zájmu, individuálních schopností a dovedností dětí a vypovídala o promyšleném plánování. Děti měly dostatek příležitostí k vyjádření vlastního názoru, ale i k řešení problémových otázek. Přirozeně navozené situace k přemýšlení byly využívány především při skupinových a individuálních aktivitách. Hudební, výtvarné a pracovní činnosti, ale i jednoduchý pokus, děti plně zaujaly. Většina vzdělávacích podnětů byla přiměřeně náročných a odpovídala možnostem a jejich schopnostem. Ojedinele se vyskytlo neúčelné využití frontálního vedení vzdělávání při pracovních činnostech, zároveň i s menším prostorem pro vlastní tvořivost. Hodnocení dětí bylo účelné tam, kde bylo adresné. Sebehodnocení zařazeno nebylo. V některých třídách motivační funkci plnily i dětmi vytvářené deníky, které sloužily jako vhodný materiál k učení i jako vzpomínka na MŠ.

Kvalita prováděných zdravotně preventivních aktivit se v jednotlivých třídách lišila. Ve třídách mladších dětí bylo cvičení vedeno metodicky správně. Ve třídách starších dětí byly pohybové aktivity sice zajímavé, ale většinou probíhaly pouze jako motivované cvičení bez rušné části s rozehřátím organismu a přiměřené fyziologické zátěže. Spontánní pohybové aktivity v době inspekční činnosti nebyly nabízeny v žádné třídě. Dostatečný prostor byl věnován pobytu venku (mimo doby pěveckého kroužku), pro který škola využívá školní zahradu, zámecký park i okolí školy. Podpora sebeobsluhy při stolování a samostatnosti v oblékání byla ve třídách starších dětí dostatečná, u mladších dětí má škola příležitost ke zlepšení. Nabídka nápojů byla vytvořena, ale v některých třídách nebyla uplatňována s ohledem na individuální potřeby dětí a vedení k jejímu samostatnému využívání. Vhodně byly vytvořeny podmínky pro dentální hygienu a diferencovaný odpočinek.

V souladu s naplňováním cílů ŠVP se daří poskytovat širokou, vzájemně propojenou nabídku činností z různých oblastí lidského poznání. Celoročním projektem zaměřeným na pohádky z Večerníčků je cíleně rozvíjena předčtenářská gramotnost. Dětem je často předčítáno a je nabízena i dětská literatura. V průběhu vzdělávání byla podporována komunikace založená na prožitku a denních činnostech dětí. Vhodné bylo i využití konkrétních situací k procvičení matematických, časových a prostorových pojmů a dovedností. K rozvoji přírodovědné gramotnosti přispívá realizace environmentálního programu, který je založen na přímém pozorování, smyslovém vnímání, jednoduchých pokusech a praktických činnostech průběžně zařazovaných do vzdělávání. Dostatek prostoru byl věnován sociálnímu učení, začleňovány byly aktivity podporující pozitivní vztahy mezi dětmi.

***Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni a naplňuje cíle ŠVP.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Vedení záznamů o pokrocích v rozvoji osobnosti a učení dětí (tabulky, formuláře, výtvarná portfolia) má ve třídách různou vypovídající hodnotu. Účelné a systematické záznamy o dětech, u nichž byl zjištěn nerovnoměrný vývoj (např. vady ve výslovnosti, nesprávný úchop psacího náčiní) stanovují cílené pedagogické záměry (včetně vzdělávací nabídky) pro jejich další rozvoj. V průběhu vzdělávání je uplatňován empatický přístup, příkladně k dětem mladším tří let a dětem s jazykovou bariérou, neboť jejich potřeby se daří



zohledňovat. Výrazně pozitivní výsledky logopedické prevence byly zřejmé ve třídách, kde je systematicky nastavena a pravidelně prováděna (např. artikulační a dechová cvičení, gymnastika mluvidel). Škola nadstandardně nabízí individuální logopedickou prevenci jednou za 14 dní za přítomnosti dítěte s rodičem. V rámci podpory rozvoje grafomotoriky jsou zařazovány činnosti s pracovními listy, nevhodně však i u mladších dětí. V případě potřeby jsou doporučována vyšetření ve školském poradenském zařízení nebo návštěvy dalších odborných pracovišť.

Klíčovým partnerem školy jsou rodiče, pro které škola pořádá řadu společných aktivit (besídky, posezení, dílny) a odborných přednášek s tématy školní zralosti a připravenosti. Rodiče mají možnost se účastnit adaptačního procesu spolu s dítětem. V prostorách školy je možné shlédnout výtvary dětí, ze kterých je převážně patrná podpora dětské fantazie a kreativity. Spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni zejména v oblasti materiálního rozvoje a prezentace školy na veřejnosti (např. vystoupení pěveckého kroužku MŠ). Spolupráce s dalšími institucemi ve městě (např. městská knihovna, domov důchodců, kulturní dům) přispívá k rozšiřování poznatků dětí a posiluje u nich rozvoj klíčových kompetencí včetně sociálních dovedností a postojů. Vzdělávací obsah ŠVP vhodně doplňují další mimoškolní akce (např. výlety a exkurze). Spolupráce s blízkými základními školami probíhá jako neformální setkání s informováním o úspěšnosti dětí v ZŠ, nejstarší děti jsou zároveň seznamovány s prostředím základní školy.

Děti jsou o pravidlech bezpečnosti pravidelně poučovány nejen na začátku školního roku, ale po celý školní rok průběžně při každodenních činnostech. Systematickou prevencí zajištění bezpečnosti dokládá nízký počet úrazů a vhodně nastavená přímá pedagogická činnost učitelek. K předcházení sociálně patologických jevů přispívá i realizace doplňujícího preventivního programu ŠVP. V průběhu inspekční činnosti bylo přijato opatření k zajištění bezpečnosti dětí, neboť bylo doloženo chybějící pověření zákonných zástupců k přebírání dětí lektorkou na kroužek anglického jazyka, který probíhá jednou týdně v odpoledních hodinách. Škola zajišťuje pravidelné provádění revizí tělocvičného náradí a náčiní, veškeré závady byly odstraněny pracovníky odborných firem.

Podnětným prostředím a různorodou nabídkou aktivit škola cíleně podporuje rozvoj funkčních gramotností. Doplňujícími programy je systematicky podporována předčtenářská a přírodovědná oblast. Děti projevují zájem o knihy, naslouchají pozorně čtenému, umí se orientovat ve vyslechnutém textu a reprodukovat ho. V oblasti přírodovědné gramotnosti mají přehled o přírodních zákonitostech, o ročních obdobích, prokázaly široké znalosti v aktuálních tématech (podzim). Motivačním obrazovým materiálem k danému tématu a prohlížením encyklopedií si děj nebo jevy opakují nebo samostatně získávají informace. V průběhu vzdělávání se dobře orientovaly na ploše i v prostoru, zvládaly řešit problémové otázky a základní matematické operace (např. počítání, třídění, porovnávání). Většina dětí se aktivně zapojuje do nabízených činností, prokazují schopnost komunikovat a přiměřeně mezi sebou kooperovat. Kontakt mezi sebou děti i dospělými navazují bez zábran. U nejstarších dětí jsou na příkladné úrovni jejich sebeobslužné, pracovní i hygienické návyky.

***Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.***



## Závěry

a) *Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech.*

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání na kvalitní úrovni ve vstřícném a empatickém prostředí. Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný. Průběh vzdělávání, při kterém jsou převážně využívány moderní metody a formy práce s dětmi, směřuje k naplňování cílů ŠVP, který vhodně doplňují celoroční programy (pohádkový a environmentální).*

b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:*

- 1. Školní vzdělávací program není v souladu s příslušným RVP;**
- 2. Nedodržení zákonných postupů při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (stanovení „zkušební doby v délce tří měsíců“ bez odůvodnění, vydání rozhodnutí o přijetí před doložením o povinném očkování, nepřijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky);**

*a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:*

*Ředitelka v průběhu inspekční činnosti upravila školní řád, zaslala záznam o úrazu podléhající oznamovací povinnosti. Zajistila bezpečnost dětí v době konání kroužku angličtiny (pověření k vyzvedávání dětí externí lektorce od rodičů).*

c) *Slabé stránky.*

**Škola optimálně nezajišťuje podmínky stanovené v ŠVP v oblasti výchovy ke zdraví.**

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

*Zvýšit podporu samostatnosti při stolování dětí, vytvořit vhodné podmínky dle ŠVP v oblasti výchovy ke zdraví (vést děti k využívání pitnému režimu podle svých potřeb, poskytovat vyváženou stravu, každodenně zařazovat zdravotně preventivní aktivity, vytvořit optimální podmínky pro sezení dětí, doplnit vybavení pro spontánní pohybové aktivity, pěvecký kroužek nezařazovat na úkor pobytu venku). Ve všech třídách zařazovat systematickou logopedickou prevenci a metodicky správně podporovat rozvoj grafomotoriky.*

e) *Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti v listopadu 2009.*

*Od září 2012 nastoupila do funkce nová ředitelka, která pokračuje ve spolupráci se zřizovatelem v materiální obnově, výrazně se zlepšilo zázemí pro pedagogy. Přetrvává nenaplnění zákonného požadavku na soulad školního vzdělávacího programu s RVP. Zlepšily se personální podmínky, pedagogický tým je plně kvalifikovaný. Škola si zachovává požadovanou kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 31. srpna 2016 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 1. a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 2. a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.



Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Vlašim dne 27. listopadu 2001 včetně Příloh č. 1 až č. 5
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 143437/2008/KUSK ze dne 5. listopadu 2008 s účinností od 1. září 2009
3. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje ze dne 21. září 2012 čj. 132839/2012/KUSK (zápis ředitelky školy)
4. Jmenování ředitelky školy vydané Městem Vlašim dne 30. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012 čj. 10933/12-370/2012MtM; Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy vydané Městem Vlašim dne 17. června 2015 čj. SEKR/14475/15-53/2015MtM
5. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách vydané Městským úřadem Vlašim pro školní rok 2015/2016 dne 2. dubna 2015
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
8. Školní matrika (Evidenční listy), školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
9. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2015/2016
10. Školní vzdělávací program „Pojďme spolu objevovat svět“ platný od září 2013 s aktualizací ke dni 1. září 2015
11. Třídní knihy pro mateřské školy, školní roky 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
12. Školní řád platný od 1. září 2015, s aktualizací zaslanou ČŠI dne 18. listopadu 2015
13. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně plánu na pololetí aktuálního školního roku; stanovení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2015/2016
14. Kniha úrazů vedená od 1. září 2000 a od 1. září 2014; Záznamy o úrazech
15. Záznamy pedagogické rady ve školních rocích 2013/2014 až 2015/2016
16. Roční plán školy pro školní rok 2015/2016, ze dne 1. září 2015
17. Vlastní hodnocení školy za období 2012/2015 ze dne 30. října 2015
18. Dokumentace k řízení školy (plánovací, kontrolní a evaluační systém)
19. Pedagogická diagnostika vč. individuálního vzdělávacího plánu čj. 8-4/2014
20. Orientační poznámky o rozvoji a učení; portfolia dětí
21. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 12. listopadu 2015; Spojování tříd
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
23. Účetní závěrka za rok 2014 a 2015 k datu kontroly



24. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013, 2014 a k 30. září 2015
25. Inspekční zpráva čj.: ČŠIS-1767/09-S ze dne 8. prosince 2009
26. Webové stránky školy: <http://www.msvelisska.cz/>

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka Blanka Kloudová v. r.

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka Daniela Hradecká v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice Mária Kotvanová v. r.

V Praze dne 9. prosince 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Alena Matějovská, ředitelka školy Alena Matějovská v. r.

Ve Vlašimi 14. prosince 2015