



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Volyně, okres Strakonice

Pod Malsičkou 598, 387 01 Volyně

Identifikátor: 600 063 577

Termín konání inspekce: 24. – 25. duben 2007

Čj.	ČŠI 272/07-07
Signatura	bg6aa106

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola s kapacitou 90 dětí a s třemi provozovanými třídami byla zřízena jako příspěvková organizace města Volyně, se sídlem Náměstí Svobody, 387 01 Volyně. Zajišťuje vzdělávání pro děti z 18 okolních obcí a pro děti s nařízenou ústavní péčí z Dětského domova Volyně. Součástí školy je školní jídelna.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjistit a zhodnotit kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
2. Zjistit a zhodnotit podmínky škol k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
3. Posuzování formálních náležitostí zřizovací listiny a podmínek rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona.
4. Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizích jazyků v mateřské škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

V mateřské škole pracuje pět odborně kvalifikovaných učitelek s dlouholetou pedagogickou praxí. Provoz školy je efektivní vzhledem k počtu dětí a celým pedagogickým úvazkům. V potřebném rozsahu dochází k souběžnému působení učitelek. Ředitelka má oporu ve stabilním, spolehlivém pracovním týmu. Pro hodnocení využívá propracovaná kritéria a případnou finanční odměnu. Systém vedení zaměstnanců je podložený přesně určenými pravidly a delegovanými pravomocemi.

Plán dalšího vzdělávání a samostudia pedagogických pracovníků je zpracován s ohledem k vzdělávací nabídce a využitelnosti získaných poznatků v praxi. Finanční prostředky poskytované škole na tuto oblast, včetně možnosti nákupu odborné literatury, hodnotí ředitelka jako dostačující. Učitelky se zájmově zdokonalují ve výtvarných a hudebních dovednostech, jejichž vedením jsou v rámci péče o talentované děti pověřeny. Získaly osvědčení základního kurzu ICT dovedností. Všechny pracovníce byly proškoleny v poskytování první pomoci. Ředitelka ve školním roce 2004/2005 absolvovala funkční studium vedoucích pedagogických pracovníků. Výchova ke zdraví byla sledována v širších souvislostech (v rámci problematiky RVP PV, logopedické prevence, sexuální výchovy dětí předškolního věku a dopravní výchovy). Její začlenění do školního vzdělávacího programu formou dílčích projektů vychází z potřeby prevence před rizikovými faktory. Pozitivní je ekologické zaměření školy, podpořené výukovými programy střediska Chráněné krajinné oblasti Šumava Vimperk a návaznými akcemi školy (např. vycházkami a výlety do přírody,

návštěvou Přírodovědné stanice Horažďovice). Do běžného režimu tříd jsou zařazeny pohybové aktivity s důrazem na tělesnou pohodu dětí, přiměřené formy otužování při sezónních činnostech, dvě třídy starších dětí provádí orální hygienu. V třídních plánech je několik průřezových témat s problematikou ochrany osobního zdraví a bezpečnosti dětí.

Hlavní motivací v práci učitelek jsou spokojenost dětí a zájem rodičů o školu, který se přenáší do vzájemné spolupráce a společných aktivit. Ředitelka hodnotí oblast spolupráce pozitivně. Klade důraz na primární kontakt s rodiči, ještě před nástupem dětí do mateřské školy. Škola působí na rodiče také netradičně (k podpoře zdravé výživy vydala např. kalendář receptů, doplněný dětskými kresbami, školní jídelna připravila ochutnávku pomazánek). K osvětové činnosti jsou využívány nástěnky, zápůjčka literatury, letáčky, zorganizováno bylo sportovní odpoledne.

Škola se účastní akcí organizovaných v rámci města a přispívá k němu vlastními programy. Prezentuje se výtvarnými výstavami, je úspěšná ve výtvarných soutěžích, přispívá do místního tisku, organizuje vystoupení pro seniory a podílí se na vítání občánků. Využívá všechny možnosti ke spolupráci s místními organizacemi, základní školou a základní uměleckou školou. Usnadňují dětem start do života a přispívají k orientaci v širším prostředí.

Personální řízení je standardní. Přispívá k podpoře zdraví a rozvoje osobnosti dětí.

Hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Ředitelka provádí pravidelnou analýzu a hodnocení podmínek předškolního vzdělávání. Záměry pro další činnosti školy jsou rozpracované ve výroční zprávě o činnosti školy.

Mateřská škola má dobré podmínky k realizaci výchovy ke zdraví. Prostředí školy je čisté a bezpečné. Třídy jsou prostorné, dělené na část pracovní, herní odpočinkovou se stabilními ložnicemi. Vybavení je převážně původní. Probíhá postupná obnova dětského nábytku tak, aby vyhovoval vzrůstu dětí. Ve spolupráci se zřizovatelem byla provedena například rekonstrukce sociálního zázemí a výměně osvětlovacích těles, což přispělo ke zkvalitnění pobytu dětí v mateřské škole.

Materiální podmínky školy jsou dobré. Sportovního nářadí a náčiní i učebních pomůcek má škola dostatek a průběžně jsou doplňovány o nové. Školní zahrada se standardním vybavením je pravidelně udržována. Chybí větší nabídka sportovního nářadí, které je dle vyjádření ředitelky vázáno na omezené finanční prostředky.

Životosprávě dětí je věnována trvalá pozornost včetně vytváření správných stravovacích návyků a kultury stolování. Pitný režim je zaveden. Umístění v přípravných kuchyňkách však omezuje volný přístup dětí k tekutinám.

Organizační řád školy zahrnuje kromě jiného „Plán ozdravných opatření“ a denní režim, který je flexibilní. Školní řád vymezuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí. Rodičům je nabízen adaptační režim postupného přivykání dětí na mateřskou školu.

Vzdělávací nabídka probíhala v tematických blocích. Motivace a použité pomůcky podporovaly zájem dětí. Učitelky využily převážně slovní a názorné metody práce, s převládající tradiční organizací, společnou pro celou skupinu dětí. Chybělo kooperativní učení. Sledované kompetence odpovídaly věku dětí. Atmosféra tříd byla příjemná. Děti měly možnost k vlastnímu slovnímu vyjádření a ve spontánních činnostech k volnému výběru činností. Podporována byla samostatnost v sebeobslužných činnostech, zejména u nejstarších dětí. Pobyt venku mimo území školy učitelka organizovala s ohledem k bezpečnosti na komunikacích. Omezujícím faktorem pohybových aktivit je nedostatek prostoru v hernách. Pravidla soužití mezi dětmi jsou stanovena a prakticky dodržována.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou funkční. Podporují její realizaci.

Posuzování formálních náležitostí zřizovacích listin a podmínek rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona

Formální podmínky vzdělávání byly doloženy platnou Zřizovací listinou a Rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Údaje uvedené v těchto dokumentech i údaje ve Výkazu S 1-01 o mateřských školách, Výkazu o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 a Výkazu R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 odpovídají skutečnosti. Ve sledovaném období škola nevykazovala žádný úraz.

Údaje uvedené ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení jsou úplné a pravdivé.

Výsledky specifických šetření:

Cizí jazyky

Během inspekce proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Volyně, ze dne 31. 12. 2005, včetně přílohy č. 1 a č. 2
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, Č.j. 4944/02/Kyp, ze dne 22. 11. 2002
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, S1-01
4. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005, R13-01
5. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006
6. Kniha úrazů
7. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Pod Malsičkou, Volyně, vydané Školským úřadem Strakonice, ze dne 16. 6. 1992
8. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Pod Malsičkou, Volyně, vydané Městem Volyně, ze dne 10. 1. 2003
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
10. Plán dalšího vzdělávání a samostudia učitelek
11. Osvědčení o absolvování seminářů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Školní vzdělávací program „Rok v mateřské škole“
13. „Hlavní roční témata vzdělávacího programu“

14. Třídní tematické plány
15. Přehled výchovné práce 1. – 3. třídy
16. Přehled o docházce dětí do mateřské školy 1. – 3. třídy
17. „Prováděcí plán s ekologickým zaměřením“
18. Projekt prevence sociálně patologických jevů „Už vím proč“
19. Preventivně - vzdělávací projekt MŠ Volyně „Svět očima dětí“
20. „Plán ozdravných opatření“
21. Organizační řád (režimové požadavky, organizace dne v mateřské škole, rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek, organizační struktura mateřské školy, stanovení odpovědnosti za organizační celky, odpovědnost za specifické oblasti, pověření za správcovství daných úseků, práva a povinnosti zaměstnanců, pravidla soužití mezi dětmi, pravidla soužití dospělých a dětí)
22. Školní řád
23. „Kriteria pro přijímání dětí do mateřské školy Volyně“
24. „Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí“
25. „Zajištění bezpečnosti dětí při mimoškolních aktivitách“
26. „Souhlas zřizovatele s navýšeným počtem dětí ve třídách na školní rok 2006/2007“
27. Plán ICT mateřské školy
28. „Kriteria pro hodnocení pracovníků“
29. „Činnost nad rámec výchovně vzdělávací práce“
30. Plán dalšího vzdělávání
31. Plán pedagogických porad
32. Zápisy z pedagogických porad
33. Plán kontrolní činnosti ředitelky
34. Plán spolupráce mateřské školy (s Domem dětí ve Volyni, Speciální školou internátní, s Šumavským národním parkem Šumava Vimperk, hasiči, knihovnou Městského kulturního střediska, základní a základní uměleckou školou, Českým svazem žen, Policií ČR)
35. Výroční zpráva o činnosti školy

ZÁVĚR

Personální řízení školy má stabilní úroveň. Ředitelka klade důraz na přehlednost a propracovanost dokumentů, od nichž se odvíjí celková činnost školy. Snaží se o tvorbu zdravého prostředí pro děti. Rozvoj materiálních podmínek je limitován poskytovanými finančními prostředky, které vždy plánovaným záměrům neodpovídají.

Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu má v programu školy pevné zastoupení a je všemi zaměstnanci podporována. Předškolní vzdělávání směřuje k rozvoji všestranné hodnotové orientace dětí a jejich dalšímu vzdělávání.

V Písku dne 27. dubna 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Kubišová
Členové týmu	Mgr. Bc. Hana Řeřábková

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Dukelská 23, 370 21 České Budějovice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Ve Volyni dne 10.5.2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Kadlecová

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Město Volyně Náměstí Svobody, 387 01 Volyně	24.5.2007	ČŠI 272/07-07

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.