



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-1005/13-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola Loštice, okres Šumperk, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Komenského 17, 789 83 Loštice
<b>E-mail právnické osoby</b>	zslostice@iol.cz
<b>IČO</b>	63 696 355
<b>Identifikátor</b>	600 148 335
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Lubomírem Faltusem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Loštice, náměstí Míru 66, 789 83 Loštice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Základní škola Loštice, okres Šumperk, příspěvková organizace, Komenského 17, 789 83 Loštice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	18. – 21. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších úprav (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (obor vzdělání 79-01-C/01 Základní škola) a školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Hodnocení jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti.



## **Charakteristika**

Právnícká osoba s názvem Základní škola Loštice, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále „škola, organizace nebo právní subjekt“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Kontrolou zřizovací listiny bylo zjištěno, že škola poskytuje vzdělávání a školské služby (třídy 1. – 3. ročníku, školní družina a školní jídelna) v místě, které není uvedeno ve Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení. Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem školy přijal v průběhu inspekce opatření k odstranění tohoto nedostatku.

Výuka je v základní škole organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, čj. 02/2013, s platností od 1. září 2013 (dále „ŠVP ZV“). Škola nemá speciální zaměření, jejím prioritním cílem je všeobecný rozvoj žáků v souladu s cíli základního vzdělávání, čemuž odpovídá sestavený učební plán ŠVP ZV (využití disponibilní časové dotace a nabídka volitelných předmětů). Je zapojena do různých projektů a aktivit, které přispívají např. k sociální gramotnosti (adopce na dálku, výchovně vzdělávací pořady), čtenářské gramotnosti (návštěvy městské knihovny, pasování na čtenáře, čtení dětem v mateřské škole) a environmentální gramotnosti žáků (sběr papíru, baterií, besedy s odborníky) a jejich profesionální orientaci (exkurze do podniků, soutěže). Zájmové vzdělávání (ŠD) je realizováno podle školního vzdělávacího programu, který je vypracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona (§ 5 odst. 2).

V aktuálním školním roce nastoupili do 1. ročníku 32 žáci, u 5 dětí bylo v souladu s příslušným právním předpisem rozhodnuto o odkladu povinné školní docházky. Zákonní zástupci dětí byli o zápisu do 1. ročníku informováni v řádném termínu způsobem v místě obvyklým.

Pedagogický sbor zajišťující výuku tvořilo k termínu inspekce 19 pedagogických pracovníků, včetně ředitele školy a zástupce ředitele školy. Činnost školní družiny zabezpečují 2 vychovatelky.

Počet žáků i tříd se v posledních třech letech zvýšil, a to z 11 tříd (279 žáků) ve školním roce 2011/2012 na 13 tříd (287 žáků) ve školním roce 2013/2014. Škola formou individuální integrace zajišťuje také vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), a to žáků s vývojovými poruchami učení (dále „VPU“), žáků s vadami řeči a žáka se sluchovým postižením. Aktuálně nenavštěvuje školu žádný žák - - cizinec.

Ve sledovaném období, zejména od školního roku 2012/2013 došlo k výraznému zlepšení materiálního zázemí školy, byla např. provedena rekonstrukce ŠJ (včetně vybavení varny) a budovy s třídami 1. stupně a odděleními školní družiny (výměna oken, střešní krytiny, zateplení objektu). Na obou stupních školy se zlepšilo vybavení prostředky ICT (interaktivní dataprojektory, výukové programy a interaktivní učebnice, notebooky pro vyučující) i učebními pomůckami (např. mikroskopy), dovybavena byla žákovská knihovna 1. stupně. Všechny objekty školy byly vybaveny termoventily k radiátorům (energetický audit). V souvislosti s nárůstem počtu tříd se při zachování fyzického počtu pedagogických pracovníků zvýšil rozsah jejich přímé vyučovací činnosti.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu ZŠ**

Ředitel školy po svém jmenování (od 1. srpna 2012) zahájil a úspěšně ukončil právním předpisem stanovené studium, které je nezbytným kvalifikačním předpokladem pro výkon této činnosti. Současně zajišťuje úkoly koordinátora ŠVP ZV, k čemuž absolvoval



příslušné specializační studium. V oblasti výkonu státní správy rozhodoval v souladu s právními předpisy (přijímání k základnímu vzdělávání, odklad povinné školní docházky, vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, přestupy žáků).

Strategické cíle a úkoly rozvoje školy byly vymezeny do roku 2018, vycházejí z analýzy podmínek školy, jejich silných i slabých stránek, příležitostí a hrozeb, jsou v souladu s cíli základního vzdělávání. Deklarován je zejména důraz na utváření předpokladů pro přípravu žáků na další vzdělávání a pro život v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami. Stanovené záměry např. v oblastech materiálně technické, personální, ekonomické, řízení školy, spolupráce s partnery i ŠVP ZV jsou postupně naplňovány.

Organizační struktura právního subjektu i úroveň řízení odpovídá podmínkám a velikosti školy, vztahy podřízenosti a nadřízenosti, povinnosti a odpovědnost vedoucích i ostatních pracovníků za svěřené úkoly jsou jasně definovány. Účinným nástrojem operativního řízení právního subjektu jsou porady a měsíční plány, s jasným vymezením konkrétních úkolů a termínů pro jejich splnění.

Poradními orgány ředitele školy jsou pedagogická rada, porady vedení, provozní porady a porady metodických orgánů.

Ze zápisů o činnosti metodických orgánů (1. stupeň - metodické sdružení, 2. stupeň - - předmětové komise podle vzdělávacích oblastí) vyplývá, že se pedagogičtí pracovníci školy významně podílí např. na úpravách ŠVP ZV, na přenosu informací ze vzdělávacích akcí v rámci dalšího vzdělávání, připravují a organizují různé soutěže a akce školy, pravidelně se zabývají problematikou vzdělávání žáků se SVP a iniciují vybavení školy novými učebnicemi a učebními pomůckami. Příležitostí pro činnost metodického sdružení je větší zaměření se na koordinaci a vzájemnou výměnu zkušeností pedagogických pracovníků z aplikace moderních vyučovacích metod a forem výuky. Tato činnost probíhá ve škole převážně neformálně a vychází z jejich osobního zájmu.

Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele i jeho zástupce je provázán s dlouhodobým plánem práce školy, reaguje na zveřejněné dokumenty ČŠI („Plán hlavních úkolů ČŠI a Kriteria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání na školní rok 2013/2014“), jasně vymezuje jejich kompetence z hlediska kontrolní činnosti. Kontrolní (hospitační) pravomoc má také vedoucí metodického sdružení. S plánem hospitační činnosti, včetně hodnocených oblastí a priorit na příslušný školní rok jsou pedagogičtí pracovníci seznamováni. Kontrolní zjištění z hospitační činnosti jsou využita v rámci individuálního vedení pedagogických pracovníků (pohospitační rozhovory), příležitostí je jejich průběžné seznamování se zobecněnými zjištěními na poradách.

Školským zákonem stanovená dokumentace školy je vedena řádně. Vnitřní normy, jako školní řád a organizační směrnice vydané ředitelem školy, podrobně deklarují práva a povinnosti účastníků vzdělávání, jejich dodržování vedení školy průběžně kontroluje v rámci pracovních porad a jednání pedagogické rady. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 obsahuje právním předpisem stanovené údaje, má velmi dobrou vypovídací hodnotu o činnosti školy ve sledovaném období. Byla projednána v pedagogické radě a ve stanoveném termínu předložena školské radě ke schválení.

Organizace vzdělávání je hodnocena jako efektivní. Začátek i konec vyučování, počty žáků ve třídách i režim přestávek a jejich délka byly stanoveny v souladu s právními předpisy. Délka přestávky mezi 7. a 8. vyučovací hodinou (zkrácení na 5 minut) pro 2. stupeň byla na základě žádosti zákonných zástupců dojíždějících žáků upravena v možném rozsahu.

Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících má škola vynikající personální podmínky, všichni pedagogičtí pracovníci splňují stanovené podmínky odborné kvalifikace. Na úrovni příkladů dobré praxe je hodnocena škola z hlediska zabezpečení výkonu specializovaných činností, stanovené studium absolvovali výchovná poradkyně, koordinátor ŠVP,



koordinátorka ICT a školní metodička prevence. Koordinátorka EVVO studium zahájila v září tohoto roku. Vhodně bylo využito speciálně pedagogické způsobilosti vyučující pro přidělení třídnictví ve třídě s integrovanými žáky se SVP (vady řeči, sluchové postižení). Pedagogický sbor je stabilizovaný, jeho průměrný věk je 43 let.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zohledňuje potřeby školy jako celku i odbornost jednotlivých vyučujících. Svým obsahovým zaměřením reaguje i na doporučení uvedené v inspekční zprávě z poslední inspekce. Ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 bylo DVPP zaměřeno převážně na ekologickou a etickou výchovu a na osvojování moderních metod výuky v souvislosti s rozvojem čtenářské gramotnosti žáků a přírodovědnými předměty. Příležitostí ke zlepšení je zacílení na vzdělávací akce týkající se problematiky vzdělávání žáků se SVP, např. na kurzy reedukace VPU.

Péči o začínající učitelku v loňském školním roce zajišťoval ředitel školy, v letošním roce má uvádějící učitelku, využívá konzultací s vyučujícími stejných vyučovacích předmětů.

K realizaci vzdělávacích záměrů má škola standardní finanční předpoklady. Ve sledovaném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, s prostředky z Evropského strukturálního fondu, s prostředky z výnosů z vlastní činnosti a z vlastních finančních fondů (fond reprodukce investičního majetku, rezervní fond a fond odměn). Materiální rozvoj školy probíhá od nástupu ředitele školy plánovitě ve spolupráci se zřizovatelem, jehož dotace slouží zejména k zabezpečení provozních nákladů, a k postupné obnově materiálního zázemí. Významně se zřizovatel podílí na realizaci nákladných rekonstrukcí a oprav. Zlepšení finančních podmínek školy umožňuje také vedlejší činnost, příjmy plynou zejména z pronájmu tělocvičny a hostinské činnosti (stravování cizích strávníků). Výnosy jsou využity k případnému pokrytí nákladů hlavní činnosti, resp. k dalším aktivitám směřujících ke zkvalitnění činnosti. Dotace ze státního rozpočtu pokrývaly především mzdové náklady spolu se zákonnými odvody. Umožnily zajistit činnost školy především v personální oblasti, dále byly v omezeném množství využívány i v rámci čerpání ostatních neinvestičních výdajů (dále „ONIV“) k nákupu učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb, materiálů pro výuku, k úhradě výdajů na DVPP, na cestovné, výdajů v oblasti ICT apod. Negativní dopad na výše uvedené aktivity však mělo postupné snižování ONIV, protože od roku 2009 do roku 2012 došlo k poklesu financí do této oblasti řádově o 40 - 50 %. Naopak pozitivní úlohu v tomto ohledu sehrál zřizovatel, který poskytl finanční „injekci“ k dílčí eliminaci důsledků tohoto problému. Aktuálně v roce 2013 se však situace výrazně zlepšila, dotace se dostala přibližně na úroveň roku 2009, což umožní postupné oživení dříve stagnujících aktivit. Součástí státního rozpočtu byly i příjmy plynoucí z realizace rozvojových programů, které škola využívala v letech 2010 i 2011. V následujícím roce byly rozvojové programy v útlumu (na republikové úrovni), což v konečném důsledku znamenalo pokles získaných financí. Výrazným finančním přínosem pro školu je realizace Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost („EU peníze školám“). Projekt (realizace od 1. července 2011 do 31. prosince 2013) významně napomohl především k materiálnímu vybavení školy, finanční prostředky byly využívány zejména k inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT. V rámci projektu bylo realizováno i další vzdělávání pedagogických pracovníků, získané informace byly využity při zpracování digitálních učebních materiálů pro jednotlivé předměty. Činnost školy finančně podporuje také Klub přátel školy, který se podílí na dofinancování některých školních i mimoškolních aktivit, sponzorská činnost je spíše výjimečná. Čerpání finančních prostředků probíhá plánovitě podle stanovených priorit a potřeb školy, výdajové položky jsou průběžně sledovány a statisticky vyhodnocovány (Výroční zpráva o hospodaření, statistické přehledy, vyúčtování finančních dotací apod.)



Vzdělávání žáků probíhá podle „ŠVP ZV“, jehož aktuální verze obsahuje změny vyplývající z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“), platné od 1. září 2013. Další cizí jazyk (německý) je povinně vyučován v 8. a 9. ročníku v celkové hodinové dotaci 6 vyučovacích hodin týdně. Do obsahu učebních osnov jednotlivých vyučovacích předmětů byly zakomponovány úpravy učiva i nové očekávané výstupy. Byla tak např. posílena témata týkající se prevence zdraví a zdravého životního stylu, finanční gramotnosti, dopravní výchovy, chování při mimořádných událostech i obrany státu a korupce. Součástí ŠVP ZV jsou Standardy pro základní vzdělávání.

Disponibilní časová dotace byla v ŠVP ZV vhodně využita k posílení většiny vzdělávacích oblastí nad rámec závazného minima, a to na 1. stupni základní školy nejvýrazněji k posílení vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace (vyučovací předmět Český jazyk) a Matematika a její aplikace (předmět Matematika). Na 2. stupni zejména pro posílení vzdělávací oblasti Člověk a příroda (vyučovací předměty Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis), dále pro Německý jazyk a k realizaci volitelných předmětů (Informatika, Sportovní výchova, Domácnost v 7. ročníku, Informatika a Sportovní výchova v 8. ročníku a Konverzace v anglickém jazyce a Sportovní výchova v 9. ročníku). Tyto předměty navazují na povinné vyučovacím předměty a rozvíjí např. fyzické, psychické, sociální a jazykové předpoklady žáků i jejich dovednosti pro praktický život. Jako nepovinné předměty jsou zavedeny Sborový zpěv, Náboženství a Užité výtvarné umění. Výrazná pozornost je věnována začlenění průřezových témat do výuky. Vzhledem k vyššímu počtu žáků se ŠVP je příležitostí školy zavedení předmětů speciální péče do učebního plánu ŠVP ZV (např. reedukace vývojových poruch učení), případně zabezpečení logopedické péče pro žáky 1. stupně s vadnou výslovností přímo ve škole. Zájmovou činnost žáků ve škole zabezpečuje DDM Mohelnice.

Kontrolou učebního plánu ŠVP ZV a jeho porovnáním s učebním plánem Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) a rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd nebyly zjištěny nedostatky. Učební plán škola ve všech ročnících dodržuje. Celková povinná časová dotace stanovená učebním plánem RVP ZV pro 1. i 2. stupeň základní školy, tj. 118 a 122 vyučovacích hodin i závazné minimální hodinové dotace pro vzdělávací oblasti jsou naplňovány. Minimální nebo maximální týdenní hodinové dotace pro jednotlivé ročníky nebyly překročeny.

Vzdělávání žáků vhodně doplňují související činnosti, jako jsou lyžařský a plavecký výcvik, školní výlety, návštěvy kulturních pořadů a výstav, účast žáků v soutěžích a olympiádách.

Škola disponuje dostatečným počtem kmenových tříd a odborných učeben, které vytvářejí standardní podmínky pro realizaci ŠVP ZV a naplňování cílů vzdělávání. Školní areál tvoří objekty bez bezbariérových přístupů. V centrálním objektu jsou situovány kmenové třídy 4. až 9. ročníku, odborné učebny (videoučebna, dále učebny informatiky, fyziky a chemie, společenských věd, hudební výchovy a jazyků, cvičná kuchyňka, školní dílna a dvě tělocvičny), ve vedlejším objektu třídy 1. stupně (1. až 3. ročník) a školní družina. Obě tělocvičny mají požadované sportovní i sociální zázemí a samostatný vstup.

Při inspekční prohlídce prostor objektu 1. stupně školy a školní družiny nebyly zjištěny zjevné závady ohrožující bezpečnost a ochranu zdraví žáků, prostředí bylo v průběhu inspekční činnosti čisté a bezpečné. Učebny odpovídaly bezpečnostním i psychohygienickým zásadám, školní nábytek a jeho uspořádání v učebnách zpravidla vyhovoval věku žáků. V učebnách byly umístěny pomůcky aktuálně používané ve výuce (např. nástěnné tabule, přehledy učiva, didaktické mapy), v místnostech ŠD a některých kmenových třídách 1. stupně také relaxační místa s kobercem. Příležitostí je úprava a vybavení prostor chodeb pro relaxaci žáků o přestávkách.





Při kontrole prostorového a materiální zabezpečení a vybavení z hlediska bezpečnosti a ochrany žáků v centrální budově byla zjištěna bezpečnostní a zdraví ohrožující rizika, a to ve školní dílně pro výuku předmětu Praktické činnosti a v šatnách žáků, kde jsou poškozené stěny od vzlínající vlhkosti zdiva (opadávající omítka se stopami plísní). V průběhu inspekční činnosti přijal ředitel školy ke zjištěným rizikům organizační opatření a s okamžitou platností až do odstranění závad stavebními úpravami tyto prostory pro žáky uzavřel. Pro výuku praktických činností a ukládání svršků byly žákům vymezeny náhradní prostory v budově školy. Jiné závady nebo nedostatky, které by ohrožovaly bezpečnost a zdraví žáků nebyly zjištěny.

Škola je standardně vybavena učebnicemi a běžnými didaktickými pomůckami, které dle finančních možností průběžně dokupuje a modernizuje. Aktuálně se škola zaměřuje na modernizaci a dovybavení prostředky ICT.

Důležitými partnery školy jsou zřizovatel a školská rada. Spolupráce se školskou radou je standardní, ředitel školy plní vůči školské radě své povinnosti dané školským zákonem, poskytuje jí dostatek podkladů pro činnost.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků probíhá formou setkání na třídních schůzkách (2x ročně) a v rámci stanovených konzultačních hodin všech vyučujících. O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím klasických i elektronických žakovských knížek, v případě potřeby jsou kontaktováni telefonicky nebo přizváni k individuálním pohovorům. Ředitel školy pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o práci školy také prostřednictvím webových stránek školy a městského zpravodaje.

Při pořádání kulturních a sportovních akcí škola spolupracuje s místními zájmovými a tělovýchovnými organizacemi – TJ Slavoj Loštice, Městské kulturní středisko Loštice, ZUŠ A. Kašpara Loštice, DDM Magnet Mohelnice, DDM a zařízení pro DVPP Vila Doris Šumperk. Poradenskou pomoc poskytují škole Pedagogicko-psychologická poradna Olomouckého kraje, pracoviště Mohelnice a Speciálně pedagogické centrum pro žáky s více vadami při ZŠ a MŠ Mohelnice.

Kromě uvedených dlouhodobých partnerů škola využívá i různé jednorázové nabídky spolupráce a udržuje neformální kontakt se ZŠ G. Drozda v Chrenovci-Brusne ve Slovenské republice.

**System řízení školy umožňuje plynulé a efektivní fungování subjektu. Z hlediska plánování, organizování, vedení pedagogických pracovníků a kontrolní činnosti je na požadované úrovni. Personální podmínky jsou ve smyslu dosažené odborné kvalifikace a dalších kvalifikačních předpokladů pedagogických pracovníků na nadstandardní úrovni. Vedení školy podporuje DVPP, které bylo zaměřeno zejména na absolvování specializačního studia, didaktiku výuky, aktualizaci dosavadních odborných znalostí vyučujících a jejich využívání ve vzdělávání žáků.**

**Prostorové a materiální podmínky pro výuku umožňují v plné míře realizovat školní vzdělávací program. Obnova a rozvoj v této oblasti probíhají plánovitě a systematicky. K nedostatkům týkajících se nevhodných hygienických podmínek (školní dílna a šatny) přijal ředitel školy v průběhu inspekční činnosti organizační opatření. Standardní finanční předpoklady umožňují rozvíjet činnost školy a realizovat deklarované vzdělávací záměry. ŠVP ZV je zpracován v souladu s RVP ZV a se školským zákonem. Učební plány jsou dodrženy, disponibilní časová dotace je účelně využita k posílení výuky povinných předmětů, k realizaci výuky dalšího cizího jazyka a volitelných předmětů. Škola přijímá opatření ke zlepšování podpory funkčních gramotností, inovuje obsah vzdělávání. Organizace vzdělávání podporuje**



**naplňování ŠVP ZV. Spolupráce školy se zřizovatelem, zákonnými zástupci i místními organizacemi je funkční, podporuje realizaci záměrů ŠVP ZV. Podmínky k realizaci ŠVP ZV jsou celkově na požadované úrovni.**

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu ZŠ**

Naplňování cílů základního vzdělávání, rozvoj funkčních gramotností, klíčových kompetencí a úroveň dosažených výsledků vzdělávání byly sledovány ve vyučovacích předmětech Matematika, Český jazyk, Anglický jazyk, Člověk a jeho svět, Výchova k občanství, Fyzika a Chemie.

Ve výuce na 1. stupni byly vhodně uplatňovány různé formy výuky, např. frontální, skupinová, samostatná práce, individualizovaná forma při práci s žáky se SVP, z vyučovacích metod zejména vysvětlování, rozhovor, projektové vyučování a dovednostně-praktické metody podporující utváření rozumových a jazykových dovedností. Učební činnosti a postupy byly zaměřeny zejména na opakování a procvičování učiva, směřovaly k utváření a rozvoji především kompetencí komunikativních, kompetencí k učení, k řešení problémů, kompetencí pracovních a sociálních. Vhodně byla organizována samostatná práce žáků i jejich přímá práce pod vedením vyučujících. Pozitivně byla hodnocena názornost výuky, její činnostní charakter a sepectí s praktickým životem, funkční využití prostředků ICT, respektování individuálního pracovního tempa žáků, jejich samostatnost a aktivita a průběžné motivační hodnocení žáků vyučujícími. V rámci učebních činností byla uplatňována žádoucí diferenciací úkolů, a to zejména z hlediska množství, méně již po stránce rozdílné náročnosti. Patrný byl individuální přístup k žákům se SVP, vzdělávaným podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) nebo žákům zohledňovaným, především výraznější podporou, radou, opakovaným vysvětlením úkolu nebo častější kontrolou při jejich samostatné práci. Žáci při kooperativních činnostech prokazovali schopnost spolupráce a vzájemné komunikace. Rozdílná pozornost vyučujících byla věnována propojování jednotlivých vzdělávacích oblastí, což bylo zařazováno jen ojediněle. Dílčím nedostatkem byl nejednotný přístup k výuce předmětu Anglický jazyk (3. ročník). Přestože se jednalo o stejný ročník, vyznačovala se výuka v jedné skupině tohoto ročníku příliš velkým podílem užívání českého jazyka na úkor jazyka cizího.

Vcelku pravidelně byla v závěru vyučovacích hodin zařazována věku žáků odpovídající forma jejich sebehodnocení. Jednotlivé učební činnosti se střídaly v krátkých časových intervalech, což udržovalo žáky v aktivitě. Jejich vědomosti odpovídaly předpokládaným výstupům deklarovaným v učebních osnovách ŠVP ZV.

Výuka na 2. stupni (matematika a přírodovědné předměty) měla velmi dobrou úroveň. Učitelé uplatňovali efektivní metody práce, které žákům umožňovaly získávat potřebné znalosti a rozvíjet klíčové kompetence, především komunikativní, k řešení problémů a k učení. Žáci měli dostatek prostoru pro prezentaci názorů, zdůvodnění postupů i věcnou argumentaci, zpravidla neměli problém diskutovat. Případné formulační nebo obsahové nedostatky byly efektivně využívány k dalšímu pochopení učiva. Výrazným pozitivem byla názornost výuky (včetně demonstračních pokusů ve fyzice a chemii), funkční spojování teorie s praxí, aplikace mezipředmětových vztahů, využívání dříve získaných znalostí a zkušeností žáků a příznivé pracovní klima. Při probírání nového učiva vyučující uplatňovali osvědčené didaktické zásady. Žáci byli vedeni k hledání souvislostí, vzájemných vztahů a zákonitostí při posuzování sledovaných jevů. Průběžné slovní hodnocení žáků mělo motivační charakter, občas byly udělovány také motivační známky.



Vyučující zpravidla vytvářeli žákům prostor pro sebehodnocení (průběžné nebo v závěru hodiny). Jsou informováni o žácích se SVP, podle potřeby jim poskytovali individuální péči. Diferenciace učiva podle schopností žáků byla využívána spíše výjimečně. Pozitivem výuky přírodovědných předmětů je realizace laboratorních prací v průběhu školního roku.

Výuka anglického jazyka na 2. stupni měla velmi dobrou úroveň, probíhala v souladu s vypracovanými časově tematickými plány, které byly zpracovány v souladu s ŠVP ZV. Vyznačovala se volbou vhodných metod a forem práce, střídáním aktivit žáků, účelným využitím pomůcek a učebnic, jasně stanoveným cílem vyučovací hodiny, shrnutím učiva, důrazem na hodnocení práce žáků i jejich sebehodnocení. Žáci komunikovali bez zábran, správně odpovídali na otázky kladené v cizím jazyce, jejich případné chyby byly taktně opravovány. Efektivitu vzdělávacího procesu na 2. stupni zvyšuje i účast žáků ve školních i okresních kolech konverzačních soutěží v anglickém jazyce.

Výuka předmětů Český jazyk a Výchova k občanství na 2. stupni probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Pracovní tempo většinou umožňovalo aktivní zapojení všech žáků do vyučovacího procesu. Úvodní shrnutí již probraného učiva aktivovalo žáky ke spolupráci s vyučujícími. Vhodně zařazená skupinová práce (Výchova k občanství) vedla k rozvoji klíčových kompetencí žáků, zejména kompetencí k řešení problémů, kompetencí sociálních, personálních a občanských, závěrečná prezentace výsledků práce žáků i k rozvoji kompetencí komunikativních. Projekty zpracovávané v rámci výuky podporují utváření kompetencí k učení. Ve výuce českého jazyka převažovala efektivní forma frontálního vedení výuky, z vyučovacích metod pak zejména pozorování, vysvětlování a rozhovory. Učební činnosti směřovaly k rozvoji kompetencí komunikativních, k učení a k řešení problémů. Rozvoj čtenářské gramotnosti byl cíleně podporován zejména prostřednictvím práce s textem, důrazem na správné čtení a cílenou motivaci k četbě knih, žáci byli vedeni ke kultivovanému jazykovému projevu. Průběžné hodnocení žáků (slovně, známkou, pochvalou) mělo motivující účinek, současně poskytovalo žákům i vyučujícím potřebnou zpětnou vazbu o zvládnutí učební látky. Individuální přístup k žákům se SVP byl zajišťován zejména individuální podporou. Dílčím nedostatkem bylo minimální diferencované zadávání úloh dle obtížnosti.

**V průběhu vzdělávání byly uplatňovány zpravidla účinné metody a formy výuky, promyšlenými postupy byly utvářeny a posilovány klíčové kompetence žáků. Efektivita vzdělávacího procesu byla podpořena pozitivními vzájemnými vztahy mezi vyučujícími a žáky. Příležitostí ke zlepšení je vedení výuky anglického jazyka již od počátku v tomto jazyce, větší důraz na propojování vzdělávacích oblastí (1. stupeň) a na diferenciaci učiva podle schopností žáků z hlediska jeho obtížnosti. Průběh vzdělávání měl celkově požadovanou úroveň.**

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu ZŠ**

Škola má vytvořený funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků, který poskytuje žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům zpětnou vazbu o úrovni zvládnutí učiva v návaznosti na požadované výstupy deklarované v ŠVP ZV. K tomu využívá jednak standardní interní evaluační nástroje (ústní zkoušení, průběžné písemné testy, tematické práce, zpracování projektů, čtvrtletní písemné práce apod.), jednak komerčně zpracované testy umožňující srovnání na celostátní úrovni. Čtvrtletní písemné práce (např. z matematiky) jsou systémově vyhodnocovány především na úrovni





jednotlivců a tříd a dle situace jsou přijímána opatření ke zlepšení výsledků. Komerční testování probíhalo ve sledovaném období především v 5. a 9. ročníku (matematika, český jazyk, anglický jazyk, přírodovědný a humanitní základ). Škola prakticky ve všech sledovaných oblastech dosahovala plně srovnatelných výsledků se školami obdobného typu v ČR, získané výsledky byly předmětem jednání metodických orgánů i pedagogické rady. Vedle komerčního testování umožňuje srovnání získaných znalostí také zapojení žáků do všestranně zaměřených soutěží a olympiád. V tomto směru je škola velmi aktivní, žáci se systematicky zapojují do školních kol a v případě úspěchu jsou připravováni na další kola. Velmi dobrých výsledků a umístění dosáhli v minulých letech na krajské i celostátní úrovni (jednotlivci i družstva). Žáci se zapojují také do internetových soutěží (např. „BRLOH“), významné ocenění obdržel i dětský pěvecký soubor Větrník. Ke zlepšení výsledků vzdělávání i rozvoji osobnosti žáka přispívají i různé rozvojové programy a grantové projekty např. „Aktivní motivace žáků ZŠ = jistota pro budoucnost řemesel“, s cílem zvýšit povědomí žáků o technických a řemeslných profesích nebo „IVOSŠ“ s cílem zlepšení podmínek ve využívání ICT ve výuce.

Analýzou přehledů hodnocení žáků bylo zjištěno, že ve sledovaném období vykazovali žáci dobré výsledky. Nadprůměrný byl počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním (60 – 66 %), ostatní žáci prospěli, pouze 1 žák neprospěl. Pozitivně lze hodnotit i výchovné působení školy. Relativně nízký je počet udělených kázeňských opatření i počet žáků se sníženým stupněm z chování (spíše výjimečně). Naopak výrazně převažuje pozitivní motivace formou udělení pochvalného listu. Škola důsledně sleduje docházku žáků do školy, sleduje a vyhodnocuje také nadprůměrnou omluvenou absenci a přijímá opatření k eliminaci tohoto jevu. Neomluvená absence byla ve sledovaném období prakticky vynulována. Příležitostí k podrobnější analýze je pravidelný nárůst absence v druhém pololetí každého školního roku.

Poměrně malý počet žáků odchází na víceletá gymnázia (v průměru 1 – 2 žáci za školní rok), naopak žáci 9. ročníků byli úspěšní při přijetí ke studiu maturitních oborů na středních školách (i s přihlédnutím ke skutečnosti, že řada žáků nekoná přijímací zkoušky). Na tyto školy ve sledovaném období bylo přijato vždy více než 83 % vycházejících žáků. Žákům s riziky neúspěchu poskytuje škola individuální pomoc zejména formou konzultací, v některých předmětech mohou využívat e-learningového samostudia. Zpravidla od ledna probíhá příprava žáků k přijímacím zkouškám na střední školy.

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu, odpovídají platným předpisům; obsahují jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení včetně slovního i podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách. Cílenému sebehodnocení žáků je věnována vždy jedna hodina (dvakrát ročně) v každém předmětu. V rámci předmětových komisí učitelé využívají jednotné bodovací a hodnotící stupnice. Výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně prezentovány na webových stránkách školy, podrobné přehledy jsou uvedeny ve výroční zprávě o činnosti školy za daný školní rok.

Škola nabízí žákům s diagnostikovanými SVP (zdravotním postižením) vzdělávání formou individuální integrace v běžných třídách, s možností vzdělávání dle IVP. Ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekční činnosti, škola identifikovala 33 těchto žáků. Výrazným pozitivem je vysoká vypovídací hodnota důsledně vedené související dokumentace výchovnou poradkyní. Všechny IVP byly zpracovány v souladu s daným právním předpisem, korespondovaly s doporučeními školských poradenských zařízení, obsahovaly požadované údaje o obsahu, rozsahu, průběhu a způsobu poskytování speciálně pedagogické péče žákovi. Žákům s VPU je v době mimo vyučování zajištěna nápravná



péče (reedukace). Dílčím nedostatkem je absence odborného proškolení části pedagogů vedoucích reedukaci a vysoký počet žáků v některých skupinách.

Poradenské služby školy byly primárně zaměřeny na kariérové poradenství (zejména úspěšné ukončení základního vzdělávání), koordinační činnosti v oblasti péče o žáky se SVP, rizikového chování žáků, včetně omezení vzniku školních úrazů a spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

Prevence rizikového chování žáků, řešení a přijímání opatření byly ze strany školy ve sledovaném období realizovány systematicky a cíleně. Strategie a cíle prevence (pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014) byly funkčně formulovány v minimálních preventivních programech (dále „MPP“), jejichž hlavním cílem je vytvářet ve škole pozitivní klima pro žáky, jejich zákonné zástupce i pedagogy a primárně zohledňovat individualitu každého žáka. Tematika prevence byla v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích funkčně začleněna do většiny vzdělávacích oblastí. Žáci mohou případné školní problémy prezentovat anonymně prostřednictvím schránky důvěry (ve sledovaném období byla využívána pouze výjimečně), případně prostřednictvím žakovského parlamentu, jehož činnost byla obnovena ve školním roce 2012/2013.

Účinnost prevence byla na konci uplynulého školního roku vždy vyhodnocena, zjištěné skutečnosti (pozitivní i negativní) byly využívány zejména při přijetí adekvátních opatření. Aplikovaná prevence byla ve sledovaném období účinná, projevy rizikového chování žáků se ve škole vyskytovaly spíše ojediněle (ve dvou případech kouření v objektu školy, ve dvou případech podezření s užívání návykových látek a v jednom případě ublížení na zdraví). Uvedené případy byly ze strany školy ve spolupráci členů výchovné komise a zákonných zástupců žáků bezodkladně a adekvátně vyřešeny.

Vedle preventivních aktivit škola důsledně dbala na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků. Tato problematika byla zařazena do školního řádu, vnitřního řádu školní družiny, do školních vzdělávacích programů i dalších interních dokumentů, např. směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a traumatologického plánu. Ve sledovaném období byli žáci prokazatelně seznámeni se školním řádem a průběžně poučováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při vzdělávání a souvisejících činnostech (např. zápisy v třídních knihách). Škola má nastaven systém dohledu nad žáky při školních i mimoškolních činnostech. Kniha úrazů byla vedena dle příslušného právního předpisu, obsahovala všechny stanovené údaje. Ze záznamů v knize úrazů je patrné, že počet úrazů za poslední tři roky je relativně vysoký (školní rok 2011/2012 zaevidovány 64 úrazy, 2012/2013 zaevidováno 70 úrazů a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti evidováno 26 úrazů). K úrazům docházelo zejména v souvislosti s tělovýchovnými aktivitami a při přesunu žáků po chodbách, jednalo se většinou o úrazy méně závažného charakteru nevyžadující lékařské ošetření a nezpůsobující absenci žáků. V rámci opatření byli žáci opětovně proškoleni.

**Škola má vytvořený účinný systém k zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání s využitím vlastních i komerčních evaluačních nástrojů. Žáci jsou nadstandardně zapojováni do školních kol soutěží, úspěšní jsou i ve vyšších kolech. V rámci komerčního testování na republikové úrovni dosahovali srovnatelných výsledků. Z hlediska statistických údajů jsou výsledky vzdělávání na požadované úrovni.**

**Škola vytvořila vhodné podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování žáků a pro zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Realizovaná preventivní strategie školy byla ve sledovaném období účinná. Při vzdělávání žáků se SVP škola využívá funkční podpurná a vyrovnávací opatření.**



## Závěry

- a) Škola splňuje požadavky na odbornou a pedagogickou úroveň poskytovaného vzdělávání. Výraznými pozitivy jsou koncepční řízení školy, dosažená úroveň personálních podmínek z hlediska odborné kvalifikace vyučujících a jejich přípravy k výkonu specializovaných činností ve škole, stále zlepšující se materiálně technické zázemí a vybavení školy. Pozitivně jsou hodnoceny dosažená úroveň výuky, výsledky vzdělávání žáků, jejich účast a úspěšnost v soutěžích a péče o žáky se SVP.
- b) Rizikem jsou nevhodné hygienické podmínky šaten a školní dílny. V průběhu inspekční činnosti bylo ředitelem školy k eliminaci nedostatků přijato funkční organizační opatření.
- c) Příležitostmi k dalšímu zkvalitnění vzdělávání žáků jsou výraznější uplatňování mezipředmětových vztahů ve výuce na 1. stupni, větší důraz na diferenciaci učiva podle schopností žáků a v rámci péče o žáky se SVP, začlenění předmětů speciální péče do učebního plánu ŠVP ZV, případně zabezpečení logopedické péče pro žáky 1. stupně s vadnou výslovností přímo ve škole. V oblasti DVPP je vhodné zaměřit se na odbornou přípravu všech vyučujících, kteří zajišťují reedukaci VPU. V materiální oblasti se nabízí zlepšení podmínek pro relaxaci žáků 1. až 3. ročníku (vedlejší budova) v průběhu přestávek.
- d) Škola si od poslední inspekční činnosti (2008) udržela dosaženou velmi dobrou úroveň řízení a výuky. Celkově se zlepšily personální podmínky a i přes dílčí nedostatky také materiální zázemí a vybavení školy.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Loštice, okres Šumperk, čj. 1430/2009, včetně příloh 1 – 3, s platností od 27. října 2009
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace, čj. 1602/2011, s účinností od 1. ledna 2012
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 5 417/2007-21, ze dne 21. ledna 2007
4. Výpis správního řízení, čj. MSMT-37352/2012-62, ze dne 5. září 2012 (zápis nové a výmaz původní osoby ředitele školy)
5. Rozhodnutí KUOK/62721/2007, ze dne 13. června 2007 (stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. října 2013
7. Žádost ředitele školy o provedení změn v rejstříku škol ze dne 18. listopadu 2013 adresovaná zřizovateli školy (Město Loštice)
8. Jmenovací listina do funkce ředitele Základní školy Loštice, okres Šumperk, příspěvková organizace, čj. MULO – 1068/2012, ze dne 31. července 2013, s účinností od 1. srpna 2012
9. Organizační řád školy, čj. 07/2012, s platností od 25. září 2012



10. Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek od 1. října 2013 ze dne 25. září 2013
11. Provozní řád, čj. 13/2012, s platností od 1. října 2012
12. Školní řád, čj. 11/2012 (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), ze dne 28. srpna 2012, s platností od 1. září 2012
13. Přílohy č. 1 a č. 2 ke školnímu řádu, ze dne 25. září 2013
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. 02/2013, ze dne 31. srpna 2013, s platností od 1. září 2013
15. Realizace průřezových témat – školní rok 2012/2013 (složky jednotlivých tříd)
16. Tematické plány učiva podle předmětů – školní rok 2013/2014
17. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
18. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
19. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2011, 2012 a 2013
20. Koncepční záměr rozvoje školy pro období od září 2012 do června 2018, ze dne 20. srpna 2012
21. Plány práce na školní roky 2012/2013 ze dne 26. srpna 2012 a 2013/2014 ze dne 28. srpna 2013
22. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty – školní rok 2013/2014
23. Plán práce koordinátora a metodika ICT – školní rok 2013/2014
24. Pedagogicko-organizační plány na školní roky 2012/2013 a 2013/2014
25. Měsíční plány práce a činnosti – školní rok 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
26. Plán porad ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 včetně zápisů
27. Zápisy z jednání pedagogických rad (včetně zpráv třídních učitelů) – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
28. Plány práce metodických orgánů – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
29. Přehled klasifikace školy – 1. a 2. pololetí školního roku 2012/2013
30. Výsledky srovnávacích testů žáků 5. a 9. tříd – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
31. Metodický list k mezinárodnímu šetření počítačové a informační gramotnosti v r. 2013
32. Písemné práce z matematiky (včetně rozborů) – školní rok 2012/2013 a 7. ročníku ve školním roce 2013/2014
33. Zápisy z jednání metodického sdružení – školní rok 2012/2013, 2013/2014
34. Zápisy z jednání předmětových komisí – školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2009 – 2012
36. Operační program vzdělávání pro konkurenceschopnost (EU peníze školám), vyúčtování dotace k 31. prosinci 2012





37. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2011 a 2012
38. Žákovské knížky, sešity, pracovní sešity žáků hospitovaných tříd (namátkový výběr), školní rok 2013/2014
39. Sdělení rodičům – základní informace pro rodiče s návratkou, platnost pro školní rok 2013/2014
40. Zápisy ze schůzí školské rady – roky 2011 – 2013
41. Třídní knihy jednotlivých tříd a třídní výkazy – školní rok 2012/2013 a 2013/2014
42. Katalogové listy žáků – školní rok 2013/2014
43. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
44. Plán hospitací – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
45. Zápisy z hospitací – složky pedagogických pracovníků – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
46. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
47. Dlouhodobý plán DVPP, účinný od 12. září 2013
48. Přehledy o školení DVPP – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
49. Personální dokumentace jednotlivých pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání a účasti na vzdělávacích akcích) – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
50. Seznam pedagogických pracovníků – školní rok 2013/2014
51. Pedagogicko-organizační řád – školní rok 2013/2014, účinnost od 1. září 2013
52. Plán práce metodického sdružení pro 1. stupeň na školní rok 2012/2013 ze dne 3. září 2012
53. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2012/2013 ze dne 13. února 2012, čj. ZŠL 247/1112 až ZŠL 261/1112, ZŠL 263/1112 až ZŠL 273/1112, ZŠL 275/1112 až ZŠL 288/1112 (37krát)
54. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2013/2014 ze dne 2. února 2013, čj. ZŠL 309/1213 až ZŠL 314/1213 až ZŠL 331/1213, ZŠL 333/1213, ZŠL 335/1213 až ZŠL 343/1213 (32krát)
55. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, čj. ZŠL 440/1213 a ZŠL 439/1213, ze dne 10. dubna 2013, ZŠL 515/1213, ze dne 10. května 2013, ZŠL 534/1213, ze dne 27. května 2013, ZŠL 637/1213, ze dne 30. srpna 2013 (5krát)
56. Rozhodnutí o přestupu – školní rok 2012/2013, čj. ZŠL 10/1213 až ZŠL 17/1213 a ZŠL 20/1213 až ZŠL 21/1213, ze dne 4. září 2012, ZŠL 27/1213 až ZŠL 28/1213, ze dne 6. září 2012, ZŠL 66/1213, ze dne 12. září 2012, ZŠL 264/1213, ze dne 1. února 2013 (14krát)
57. Seznam žáků s individuální integrací (1. a 2. stupeň) – školní rok 2013/2014 ke dni 15. října 2013 (33krát)
58. Seznam žáků s individuálním přístupem a dílčí tolerancí – školní rok 2013/2014



59. Povolení vzdělávání dle IVP (složky) – školní rok 2013/2014 včetně žádostí zákonných zástupců žáků o povolení vzdělávání podle IVP, IVP, doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami – zdravotním postižením, speciálně pedagogické a psychologické vyšetření (33krát)
60. Osobní spisy žáků individuálně integrovaných – školní rok 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
61. Záznamy o práci s integrovanými žáky – školní rok 2011/2012 (5krát), 2012/2013 (8krát), 2013/2014 (6krát)
62. Školní vzdělávací program školní družiny (verze 2007 z 31. srpna 2007), čj. 05/2007, platnost od 1. září 2007
63. Seznam žáků – rozdělení do tříd – školní rok 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
64. Zápisy z jednání žákovského parlamentu ze dne 12. února a 8. října 2013
65. Plány výchovného poradce – školní roky 2012/2013 a 2013/2014 – nedatováno
66. Hodnocení činnosti v oblasti výchovného poradenství 2012/2013 ze dne 21. června 2013
67. Zpráva o činnosti výchovného poradce za školní rok 2012/2013 ze dne 24. června 2013
68. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013 včetně příloh 1 – 3 ze dne 11. září 2012
69. Hodnocení MPP školy za školní rok 2012/2013 ze dne 24. června 2013
70. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014 včetně příloh 1 – 3 ze dne 10. září 2012
71. Školní matrika (elektronická verze) – školní rok 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
72. Přehled pohovorů s žáky a následná opatření za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
73. Rozvrh dozorů – Dohled v budově 1. – 3. ročníku a 4. – 9. ročníku, Dohled ve školní jídelně – školní rok 2013/2014
74. Opatření ředitele školy k odstranění závady na technickém stavu školních šaten v budově ZŠ Loštice ze dne 19. listopadu 2013
75. Opatření ředitele školy k odstranění závady na technickém stavu dílny praktických činností ze dne 20. listopadu 2013
76. Vnitřní řád školní družiny, čj. 04/2013, s platností od 1. září 2013
77. Provozní řády specializovaných (odborných) učeben (fyziky a chemie, tělocvičny č. 1 a č. 2, žákovské kuchyně, školní dílny, školního pozemku, učebny výpočetní techniky, keramické dílny) – platné pro školní rok 2013/2014
78. Poučení zaměstnanců o seznámení se školním řádem a vnitřním řádem školní družiny ze dne 29. srpna 2013
79. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny (1. a 2. oddělení) – školní rok 2013/2014



80. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a školních akcích (přehled jednotlivých poučení žáků) - školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
81. Záznam o cvičné evakuaci školy ze dne 20. května 2013
82. Požární poplachové směrnice ze dne 1. září 2012
83. Traumatologický plán ze dne 1. září 2012
84. Požární evakuační plán ze dne 1. září 2012
85. Vybavení lékárničky (bez čj., nedatováno)
86. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 18. ledna 2013
87. Kniha školních úrazů vedená od školního roku 2006/2007 k termínu inspekční činnosti
88. Záznamy o úrazu žáka za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
89. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-224/08-13, ze dne 18. června 2008

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vojtěch Chromeček, školní inspektor

Chromeček v. r.

Mgr. Antonín Grulich, školní inspektor

Antonín Grulich v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková v. r.

Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice

Anna Kouřilová v. r.

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

V Olomouci dne 29. listopadu 2013

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lubomír Faltus, ředitel školy

Faltus v. r.

V Lošticích dne 6. prosince 2013

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky ~~byly~~ nebyly podány.



