



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-42/14-L

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola „Hvězdička“, Liberec, Gagarinova 788/9, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Gagarinova 788/9, 460 07 Liberec 7</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ms.gagarinova@volny.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>72 076 950</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>691 002 606</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Bc. Evou Cvrčkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Gagarinova 788/9</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>13. – 16. leden 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školního zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP PV.



## Charakteristika

Mateřská škola „Hvězdička“, Liberec, Gagarinova 788/9, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost ve shodě se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

Objekt zakoupilo Statutární město Liberec v roce 2010 ve snaze navýšit kapacitu předškolních zařízení. Moderně zrekonstruovaná účelová budova byla otevřena 15. února 2011 prozatím ve třech třídách. Od školního roku 2011/2012 bylo zahájeno vzdělávání již v pěti třídách s plně využitelnou kapacitou 140 dětí. Kapacita je i v letošním školním roce využita na 100 %. Do mateřské školy dochází 55 dětí před nástupem povinné školní docházky z toho dvě děti s odkladem povinné školní docházky. Pro školní rok 2013/2014 musela ředitelka vydat 90 rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Mateřská škola nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mladší tří let.

Vzdělávání probíhá v pěti třídách v přibližně homogenním věkovém složení. Provoz mateřské školy je stanoven od 6:30 hodin do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na tento školní rok ve výši 660 Kč.

Škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Náš malý a velký svět“ (dále „ŠVP“), platný od 15. 2. 2010. Tento je v souladu s požadavky školského zákona. Jeho struktura i obsah odpovídá Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) s poslední inovací provedenou k 1. 1. 2013. Školní vzdělávací program je konkretizován do pěti třídních vzdělávacích programů s ohledem na vývojové a individuální zvláštnosti a potřeby dětí dané třídy.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy vykonává svoji funkci na základě výsledku konkurzního řízení od 1. listopadu 2010. Vzdělávání zajišťuje 11 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Všechny mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Tři z nich mají vysokoškolské vzdělání. Všechny učitelky se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Obsahové zaměření ponechává ředitelka částečně na jejich osobním rozhodnutí, avšak požaduje zdůvodnění jejich výběru vzhledem k přínosu pro zkvalitnění jejich další pedagogické práce a posuzuje finanční náročnost. Čtyři učitelky se zúčastnily vzdělávacího semináře na podporu logopedické prevence. Výběr dalších seminářů byl zaměřen na speciální pedagogiku. Pedagogická rada je účinná pro vnitřní informovanost. Zápisy z pedagogických a provozních porad jasně neformulující závěry pro další pedagogickou a organizační činnost. Při vedení zaměstnanců ředitelka vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, zapojuje spolupracovníky do řízení mateřské školy, ponechává jim dostatek pravomocí a respektuje jejich názor. Podporuje a motivuje spoluúčast všech členů týmu na rozhodování o pedagogické a výchovné činnosti.

Řízení školy je delegováno, jsou vymezeny jasné kompetence pro ředitelku, zástupkyni a vedoucí školní jídelny. Stabilní pracovní tým funguje od školního roku 2012/2013. Služby učitelek jsou rozvrženy tak, aby byla optimálně zajištěna pedagogická činnost. Kontrolní činnosti ředitelky školy zahrnují všechny stránky chodu mateřské školy. Z výsledků vyvozuje závěry pro další práci. Dosažené výsledky ve vzdělávání jednotlivých tříd se posuzují podle zavedených kritérií a osobní zodpovědnosti učitelek. Ředitelka respektuje rovný přístup při přijímání k předškolnímu vzdělávání



prostřednictvím zpracovaných kritérií. Dokumentace k přijímacímu řízení a ostatní povinná dokumentace je vedena přehledně, odpovídá legislativním požadavkům.

Škola rozvíjí spolupráci s partnery, čímž podporuje realizaci ŠVP. Spolupráce se zákonnými zástupci je založena na partnerství a oboustranné důvěře. Ředitelka školy reaguje na podněty i připomínky z jejich strany. Zákonní zástupci se podílejí na společných aktivitách v MŠ. Škola úspěšně spolupracuje se základní školou s cílem bezproblémového přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Dále spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními zejména při posuzování školní zralosti dětí. Cílem jednání je zajištění logopedické péče klinickou logopedkou přímo ve škole. Spolupráce se zřizovatelem je dobrým předpokladem k zajištění odpovídajících materiálních podmínek pro bezproblémový chod školy.

Mateřská škola sídlí v komplexu dvou jednopatrových budov pavilonového typu. Chodbu spojující obě budovy škola využívá jako společnou šatnu pro děti. Prostorné třídy jsou rozděleny na část herní, pohybovou - tato po obědě slouží jako ložnice dětí. Část pracovní s umístěnými stolky - v odpoledních hodinách je využívána jako jídelna pro děti. Vzhledem k počtu dětí, jsou třídy v potřebné míře členěny na námětově vybavené herní koutky a místo pro volný pohyb dětí. Skupinové pohybové aktivity dětí podporuje zejména dětská lezecká stěna v každé třídě, která však není dostatečně využívána. Na dopolední svačiny a obědy děti dochází do centrálně zřízené jídelny. Přesun představuje pro zajištění bezpečnosti nutně zvýšenou organizaci dětí. Na podnět rodičů zde byl zřízen koutek pro nespavé děti. Je vybaven hracími prvky pro zajištění klidové činnosti dětí. Z důvodu osobní zainteresovanosti ředitelky školy je vybavenost tříd dětským nábytkem, hračkami a stavebnicemi vzhledem ke krátkému provozu školy na velmi dobré úrovni. Účelně zřízené zázemí pro učitelky u každé třídy je využíváno pro plánování pedagogické práce, výrobu pomůcek a samostudium. Kolem budovy se rozkládá školní zahrada, vybavena zahradními prvky. Terénní a estetické úpravy zahrady jsou podle vyjádření ředitelky školy plánované.

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančního rozboru hospodaření, předloženého finančního vypořádání a účetní závěrky za rok 2012. Porovnáním celkových zdrojů za rok 2012 a analyzováním jejich struktury je zřejmé, že podíl financování ze státního rozpočtu byl ve výši 65,36 %. Tyto finanční prostředky byly největším zdrojem školy, z kterého byly hrazeny převážně platy a zákonné odvody.

Druhým největším zdrojem financí školy byly vlastní zdroje, tj. především úplaty za předškolní vzdělávání a stravné od rodičů. Tyto zdroje se na financování školy podílely 18,27 %.

Dalším zdrojem financování byly dotace od zřizovatele (Statutární město Liberec), jejich výše činila 16,37 % podílu na celkovém rozpočtu školy. Jednalo se o dotace k pokrytí provozních nákladů školy a drobných oprav. Učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo hrazeno zřizovatelem a částečně i ze školného.

Škola se snaží o získání sponzorských darů. Materiální vybavení školy je na dobré úrovni.

**Řízení školy je systematické, vytváří podmínky pro zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Materiální, personální a finanční podmínky včetně spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími partnery umožňují naplňování ŠVP.**



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Sledované vzdělávání bylo uskutečňováno dle konkretizovaných třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), které v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP respektovaly konkrétní děti a specifika třídy. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá. Ve spontánních činnostech byla dětem dána i nabídnuta činnost v souladu se zaměřením na probíraný integrovaný blok. Poskytnutý prostor pro hry dětí smysluplně využívaly. V rámci pohybových činností a zdravotních a relaxačních cviků byla využita prostorná herna, kde učitelky děti vedly k získávání nových pohybových dovedností. Méně efektivní byly přechody na svačiny a obědy do školní jídelny. Dochází tak i přes jemnou a vhodnou motivaci učitelek k předčasnému ukončování spontánních aktivit dětí a k časovému prodlení. V řízených činnostech byly děti vhodně motivovány k různým vzdělávacím a zájmovým aktivitám souvisejících s aktuální vzdělávací nabídkou jednotlivých tříd. Byly zaznamenány hry a aktivity na téma dopravy, tematické hry seznamující děti s různými druhy zaměstnání a činnosti směřující k naplnění integrovaného bloku s motivačním názvem „Půjdu do školy“ s využíváním metod a forem práce orientované na sociální učení. Při vzdělávání převažoval v několika třídách integrovaný přístup a prožitkové činnosti učení hrou. Učitelky vhodně využívaly adresné hodnocení, některé již vedly děti i k sebehodnocení. Inspekční tým spolu s ředitelkou školy pouze v jedné třídě zaznamenal prostředí s nevhodnými formami a metodami pedagogické práce. Děti neměly dostatek příležitostí k poznávacím činnostem. Při vzdělávání převažoval důraz na pamětní učení a mechanickou reprodukci s nedostatkem názornosti a prostoru pro rozvoj fantazie. Na nepřiměřené metody a formy pedagogického působení byla učitelka za přítomnosti ředitelky inspekčním týmem po pedagogické analýze upozorněna. Při následné hospitaci na žádost učitelky bylo při dopoledních činnostech zaznamenáno skupinové vzdělávání s přiměřenou vzdělávací nabídkou, založenou na manipulaci a hledání optimálního řešení. Učitelka u dětí podporovala samostatnost a kooperaci.

Rozdělení dětí do tříd dle věku bylo zohledněno v plánovaných činnostech a tato přiměřenost činností byla zřejmá i při jejich realizaci, včetně zohledňování individuálních možností a potřeb jednotlivých dětí. Děti bez zábran komunikovaly mezi sebou a s dospělými. Učitelky vhodně zařazovaly různé formy logopedické podpory během denních činností. Účinně byla podporována samostatnost dětí. Snížená míra sebeobsluhy byla zaznamenána pouze v době stravování dětí. Hygienické a stravovací návyky odpovídaly jejich věku. Správná životospráva je podporována vhodnými stravovacími návyky, pravidelným pobytem dětí venku s dostatkem volného pobytu na školní zahradě nebo na vycházkách v okolí.

**Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních vzdělávacích programů, které byly v souladu s ŠVP a respektovaly danou skupinu dětí a specifika třídy. Pedagogický styl, metody a formy práce napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a získávání klíčových kompetencí. Nadále podporovat a dbát na vyváženost spontánních a řízených aktivit v denním vzdělávacím programu.**

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Realizace vzdělávání podle ŠVP informuje veřejnost o vnitřním uspořádání a organizaci vzdělávání, seznamuje s podmínkami vzdělávání a možnostmi školy. Vzdělávací nabídka je orientovaná na cíle předškolního vzdělávání. Integrované bloky obsahují jednotlivé



vzdělávací oblasti, které učitelky konkretizují do třídních vzdělávacích programů, které tak navazují na záměry ŠVP.

Na základě předložené dokumentace škola prokazatelně věnuje péči dětem s odkladem povinné školní docházky s využitím spolupráce s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP i stanovená pravidla zajišťují všem dětem rovný přístup.

Škola sleduje rozvoj jednotlivých dětí, zaznamenává jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání. U dětí ve věku od čtyř let byla na začátku školního roku provedena analýza stavu výslovnosti. Logopedické prevenci je věnována náležitá pozornost během dne formou dechového a artikulačního cvičení. Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeb dětí v souladu s funkčním, vlastním hodnocením jejich individuálních potřeb. Rodičům je poskytován poradenský servis a podle potřeby kontakty na odborníky. O obsahu vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek v jednotlivých třídách i na nástěnkách v šatně.

Z hospitací bylo patrné, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídají požadované úrovni. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku. Učitelky sledují úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání a spolupracují s pedagogy základní školy.

**Celkové výsledky vzdělávání a úroveň rozvoje dětí jsou na požadované úrovni.**

## Závěry

### a) Silné stránky

**Zastoupení pedagogického sboru třemi vysokoškolsky vzdělanými učitelkami. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na speciální pedagogiku.**

**Kvalitní materiálně technické zázemí.**

**Pravidelné zajišťování jazykové průpravy na podporu prevence poruch řeči**

### b) Návrhy na zlepšení stavu školy

**Zintenzivnit další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti moderních pedagogických přístupů a metod práce a využívat pedagogickou radu k odbornému vedení učitelek.**

**V zápisech z pedagogických rad formulovat závěry pro další pedagogickou a organizační činnost.**

### c) Zhodnocení vývoje školy

**Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou uplatňovány zásady rovného přístupu. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ředitelka vydala. Je zpřístupněn veřejnosti a škola jej ve své činnosti naplňuje.**

**Škola je financována především prostřednictvím státního rozpočtu a zřizovatele. Dalším zdrojem financování jsou ostatní zdroje školy, především školné a stravné od rodičů. Finanční a materiální předpoklady školy mají požadovaný**



stav, což vytváří podmínky pro funkční chod školy a umožňuje realizovat školní vzdělávací program.

Škola průběžně zajišťuje bezpečné a podnětné podmínky pro vzdělávání dětí, usiluje o postupné vybavení tříd učebními pomůckami. Z posouzení finančních a materiálních předpokladů vyplynulo, že finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k realizaci školního vzdělávacího programu. Materiální vybavení a zázemí je vzhledem k osobní zainteresovanosti ředitelky na velmi dobré úrovni.

Úroveň řízení odpovídá typu, velikosti školy a personálnímu složení. Vnitřní předpisy vhodně popisovaly práva a povinnosti všech zaměstnanců. K účinnému řízení školy přispívá funkční informační systém včetně přínosné spolupráce s partnery.

Plánování a průběh vzdělávání cíleně a systematicky směřovalo k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Rozhodnutí čj.: OŠMTS-004/11-RZS, Spis. zn. OŠM 54/2011 OVK ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 1. 2011, s účinností od 1. 2. 2011
2. Rozhodnutí KÚLK čj.: OŠMTS-112/2011-RZS, spis. zn. OŠM 1411/2011 OVRS ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 12. 2011, s účinností od 1. 1. 2012
3. Zřizovací listina Mateřské školy, Liberec, Gagarinova 188/9, příspěvková organizace vydalo a schválilo usnesení zastupitelstva města č. 168/10 ze dne 24. 6. 2010 s účinností od 1. listopadu 2011
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Liberec, Gagarinova 788/9 s účinností od 1. listopadu 2010 ze dne 12. října 2010
5. Výroční zpráva za školní rok 2012/2013 ze dne 30. 08. 2013
6. Kniha úrazů zavedená od 15. 02. 2011
7. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu na období od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2014 ze dne 13. 5. 2013
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Náš malý a velký svět“ účinný od 1. 11. 2010, schválený k lednu 2013
9. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2013/2014
10. Školní řád Mateřské školy „Hvězdička“, Liberec, Gagarinova 788/9, příspěvková organizace, účinný od 14. 2. 2011
11. Kniha příchodů a odchodů v kalendářním roce 2012, 2013
12. Rozvržení pracovní doby ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
13. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
14. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole - 140 ks



15. Rozpis služeb pedagogických pracovníků ke dni inspekce
16. Zápisy z jednání pedagogických rad s posledním zápisem ze dne 10. 12. 2013
17. Zápisy z rodičovských schůzek za období 2011 - 2013
18. Třídní knihy pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014
19. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2013/2014
20. Hodnotící listy z týdenních vzdělávacích podtémat
21. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2011 – 2013 ke dni inspekce
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických zaměstnanců na školní rok 2013/2014
23. Doklady o nejvyšším pedagogických pracovníc, osvědčení z DVPP 2011 - 2013

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 808/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.l@csicr.cz](mailto:csi.l@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, v. r.

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Bc. Naděžda Červová, v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovníce

Bc. Ivana Kolářová, v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovníce

Bc. Irina Kopčanová, v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovníce

Bc. Andrea Trejtnarová, v. r.

V Liberci 7. února 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Eva Cvrčková, ředitelka školy

Bc. Eva Cvrčková, v. r.

V Liberci dne 13. 2. 2014





**Připomínky ředitelky školy**

27. 2. 2014

Připomínky nebyly podány.