



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

Inspekční zpráva

Mateřská škola Hejnice 60

Hejnice 60, 561 85 Česká Rybná

Identifikátor: 600 103 692

Zřizovatel: Obec Hejnice

Obecní úřad Hejnice, 561 85 Česká Rybná

Školský úřad Ústí nad Orlicí, Špindlerova 1167, 562 01 Ústí nad Orlicí

Termín konání orientační inspekce: 9. - 10. února 2000

Čj.	105 051/00-1006
Signatura	oj5at108

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Součástí jednotřídní MŠ Hejnice je školní družina. Orientační inspekce proběhla v MŠ. Pouze v oblasti organizační struktury, kde se provozy obou zařízení prolínají, byly sledovány dílčí skutečnosti i z provozu školní družiny.

Řízené a spontánní činnosti

Mateřská škola má zpracován vlastní program výchovně vzdělávací činnosti, při jehož tvorbě byl jako východisko použit Program výchovné práce pro jesle a MŠ, čj. 33 483/83-201. Stanovené cíle sledují osobnostní orientaci výchovy. Na vzdělávací činnosti se učitelky připravují předem. Zpracovávají týdenní programy. Jednotlivé činnosti zde obsažené jsou řazeny v mechanickém sledu bez motivační návaznosti a širší tematické provázanosti. Program pak netvoří kompaktní celek. Při plánování úkolů jsou respektovány didaktické zásady přiměřenosti a soustavnosti. Úkoly jsou diferencovány podle věku a schopností dětí.

V MŠ pracují 2 učitelky s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí. Prostorové podmínky školy jsou vynikající. Pro denní pobyt dětem slouží herna, tělocvična a ložnice. Vnitřní uspořádání třídy umožňuje realizovat různé druhy řízených činností - hudební, výtvarné, pracovní a další. Námětové koutky vytváří nabídku pro tvořivé spontánní hry. Volný prostor uprostřed místnosti je využíván k spontánním i řízeným pohybovým aktivitám. Vybavení hračkami, učebními pomůckami a materiálem je na velmi dobré úrovni. Volně dostupné jsou dětem hračky, které jsou uloženy v regálech. Působí zde ve formě nabídky a současně tvoří přirozenou a vkusnou dekoraci třídy. Ostatní materiál je zpravidla umístěn ve skříních nebo ve skladech. Stanovený denní režim odpovídá zásadám psychohygieny. Jsou respektovány tříhodinové intervaly mezi jídly, je věnován dostatek času pro pobyt dětí venku. Celkově byly spontánní a řízené činnosti v rovnováze. Přechody z jednotlivých činností byly organizovány hromadně. Pitný režim je v MŠ zaveden, dětmi byl zcela přirozeně využíván.

Řízené činnosti byly organizovány převážně frontálně. Vzhledem k nižšímu počtu dětí a obsahu činností byla zvolena forma vyhovující. Pravidelné ranní cvičení proběhlo v tělocvičně. Byl sledován především relaxační cíl. Úvodní přirozená cvičení byla radostná, avšak krátká a málo dynamická. Do průpravného cvičení bylo zařazeno pohybové ztvárnění říkadél, jejich provedení však bylo ledabylé. Metodická stavba pohybové aktivity byla v závěru narušena, neboť po zklidnění a uvolnění byla opět zařazena dynamická činnost. Při pracovní výchově byly procvičovány dovednosti při manipulaci s nůžkami a s lepidlem. Všechny děti úkol zvládly, bylo respektováno osobní tempo každého z nich. Mladším dětem věnovala učitelka dostatečný individuální přístup. Starší děti byly při práci samostatné, pečlivé. Individuální formu řízené činnosti učitelka volila při procvičování (fixaci) správné výslovnosti. Pokyny k nápravě byly dítěti podávány pouze verbálně, nebyly využity pomůcky, např. zrcadlo pro kontrolu správného postavení mluvidel. Stolování probíhá ve třídě, má kulturní průběh. Děti mají osvojené společenské návyky. Organizace dopolední svačiny však umožňuje jen částečně rozvíjet samostatnost dětí při sebeobsluze.

Spontánní činnosti probíhaly v době ranních her a před pobytem venku. Děti měly možnost výběru hraček i místa. Dokázaly tvořivě rozvinout námětovou hru, domluvit se na pravidlech a rozdělit si role. Ve hrách děti bohatě využily možnosti pro svobodné sebevyjádření. Vstupy učitelky do spontánních činností byly minimální. Sledovala jejich průběh, na dotaz dětí poskytla pomoc či radu.

Motivace řízených frontálních činností byla aktivizující, vedla přes vnitřní emoce dětí. Především při pracovní činnosti starších dětí byly systematicky prověřovány a upevňovány dosud získané dovednosti. U mladších dětí nebyly správně upevňovány návyky při manipulaci s nůžkami. Děti byly povzbuzovány, citlivě byla posilována jejich sebedůvěra. V dalších řízených činnostech (ranním cvičení, logopedické chvílce) nebyla důsledně věnována pozornost procvičování a upevňování dříve získaných dovedností. Hodnocení dětí bylo jednoznačně pozitivní.

Spontánní činnosti byly motivovány především vnitřními potřebami dětí. Dále jako motivační činitel byly využity hračky a učební pomůcky. Učitelka spontánní činnosti výrazně neovlivňovala, sledovala je, popřípadě oceňovala individuální snahu a pokrok dětí.

Při řízených činnostech byl verbální projev mezi učitelkou a dětmi vyvážen. Byl rozvíjen v partnerské rovině. Průběžně se děti zapojovaly do vzájemné komunikace, sdělovaly si své zážitky, komentovaly postup své práce i výkon. Individuálně řízená činnost vyžadovala sice interakci spíše manipulativní, avšak byla vedena příliš stroze a jednostranně.

Při spontánních činnostech zcela převažoval verbální projev dětí, byla jim ponechána maximální volnost a samostatnost. Učitelka se zde do rozhovorů zapojovala v menší míře, při komunikaci respektovala osobnost dětí.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování spontánních a řízených činností je na průměrné úrovni.

Personální, materiální a psychohygienické podmínky spontánních a řízených činností jsou na velmi dobré úrovni.

Organizace, metody a formy řízených činností byly na dobré úrovni.

Organizace, metody a formy spontánních činností byly na velmi dobré úrovni.

Motivace a hodnocení řízených činností bylo na dobré úrovni.

Motivace a hodnocení spontánních činností bylo na velmi dobré úrovni.

Interakce a komunikace spontánních a řízených činností byla na velmi dobré úrovni.

Celková kvalita vzdělávacích činností měla velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka má zpracován Program výchovné a vzdělávací činnosti, který je pracovním dokumentem školy pro tříleté období. Koncepce školy sleduje rozvoj rozumových a sociálních schopností a dovedností dětí se zaměřením na citovou, mravní a estetickou výchovu. Hlavním principem předškolní výchovy je orientace na osobnostní rozvoj dětí s důrazem na výchovu k samostatnosti, k sebehodnocení a k spolupráci s ostatními dětmi. Koncepční záměry jsou dále konkretizovány do dílčích úkolů, pravidel a prostředků vzdělávací činnosti. Jejich nedílnou součástí je stanovená zpětná vazba.

Stanovení cílů, prostředků jejich realizace i zpětné vazby je pojato jako ucelený systém. Plánování má velmi dobrou úroveň.

Organizování

MŠ zajišťuje celodenní provoz od 6:30 do 15:30 h. Provoz ŠD se vzájemně prolíná s MŠ, je rozdělen na ranní (6:30 – 8:00) a odpolední provoz (12:30 – 15:30). Personálně jsou obě zařízení zabezpečena 2 pedagogickými pracovníci. Obě mají pracovní úvazky sjednané na dobu určitou, učitelka do 30. června 2000, ředitelka má jmenování od 1. července 1999 do 30. června 2001. Vzhledem k tomu, že se do MŠ dováží děti z vedlejší vesnice – České Rybné, byl zde určen krátký úvazek (0,06) na dohled při dovozu dětí, který má v souběžném pracovním poměru kuchařka ŠJ. Z formulace pracovního zařazení není zřejmé, zda přejímá plnou odpovědnost za bezpečnost dětí. Pracovní úvazek učitelky je zkrácen (0,85). Denní překrývání služeb učitelek při souběžném odpoledním provozu MŠ a ŠD (převážně se jedná o dobu od 12:30 do 13:30 h.), je realizováno pouze 2 x týdně. Střídání dopoledních a odpoledních služeb učitelek není ve vztahu k dennímu režimu dětí efektivní, neboť ke střídání dochází uprostřed činností probíhajících při pobytu venku.

Pravidla organizace provozu jsou stanovena v řádu MŠ. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou jasně a přehledně vymezeny v pracovních náplních a v dokumentu o ochraně objektu. MŠ vede povinnou dokumentaci v souladu s § 45b odst. 1a zákona ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní informační systém školy má daná pravidla. S došlými materiály jsou pracovníce seznamovány okamžitě, což potvrzují svým podpisem. Jsou jim dále kdykoliv k dispozici na určeném místě v ředitelně školy, kde jsou přehledně evidovány. K přenosu informací ze ŠÚ, z porad ředitelky MŠ jsou využívány pedagogické a provozní porady. Ztížena je spolupráce s rodiči dojíždějících dětí. Zde je kontakt zprostředkován přes pracovníci, která děti doprovází. Přímý kontakt s rodiči byl zajištěn na začátku školního roku, kdy se konala třídní schůzka a v průběhu školního roku byli rodiče pozváni na školní besídku.

MŠ organizuje zájmové aktivity. Děti mají možnost 2 x týdně navštěvovat kroužek anglického jazyka.

Při organizačním zajištění souběžného provozu MŠ a ŠD se vyskytly dílčí nedostatky, které jsou částečně způsobeny nedostatečnou časovou dotací pedagogických úvazků. Celkově je organizační uspořádání funkční a jeho úroveň je spíše nadprůměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Každoročně je využívána široká vzdělávací nabídka Pedagogického centra v Ústí nad Orlicí. Účinnou pomoc poskytuje ředitelka při diskuzích k pedagogickým a odborným záležitostem, které probíhají na pedagogických poradách. Pro hodnocení pracovníků nejsou stanovena kritéria.

Systém vedení a motivování má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka má vytvořen vnitřní systém kontroly. Plán kontrol a plán hospitací je součástí pracovního programu školy. Výsledky kontrol a průběžného hodnocení jsou zaznamenávány v zápisech z provozních a pedagogických porad. Úkoly stanovené pro hospitační činnost korespondují s pedagogickými záměry rozvoje školy. Z hospitací jsou vedeny velmi stručné záznamy. Neobsahují závěr vypovídající o tom, zda byl cíl splněn, popřípadě přijata opatření k nápravě.

Systém kontrolních mechanismů má velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení MŠ má velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V září školního roku 1999/2000 došlo ke změně adresy MŠ, neboť se změnilo místo pošty. Do té doby pošta Česká Rybná byla nahrazena poštou Žamberk (564 01). Změny dosud nebyly zaznamenány v informačním výpisu ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Od poslední orientační inspekce ve školním roce 1995/96 se v řídicí funkci již dvakrát vyměnila nová ředitelka. V oblasti organizace společného provozu MŠ a ŠD došlo k určitému posunu zpět, neboť původně každodenní souběžné působení učitelek v době odpoledních činností, tj. do 13:30 h, se zkrátilo na pouhé dva dny v týdnu. Celkově však v oblasti řízení školy ve srovnání se současným stavem došlo ke kvalitativnímu posunu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení k 1. září 1998
- Výkaz o MŠ k 30. září 1999
- Program výchovné a vzdělávací činnosti MŠ Hejnice
- Týdenní přípravy
- Přehled výchovné práce
- Evidence dětí (přihlášky do MŠ, rozhodnutí o přijetí do MŠ, evidenční lístky, přehled docházky dětí)
- Rozpis služeb pedagogických a provozních pracovníků
- Personální dokumentace, pracovní náplně
- Záznamy z pedagogických a provozních porad
- Záznamy z hospitací
- Organizační řád školy
- Zajištění ochrany objektu
- Řád MŠ
- Inspekční zpráva čj. OI-10-05/9596-254

ZÁVĚR

Na základě hodnocení kvality v oblasti vzdělávání a řízení je celková úroveň mateřské školy velmi dobrá.

Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jaroslava Břízová

Jaroslava Břízová v.r.

V Ústí nad Orlicí dne 15. února 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. února 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Věra Hrstková

V. Hrstková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	13. 3. 2000	Mgr. K Peška v.r.
Zřizovatel	13. 3. 2000	105 080/00-1006

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány.