



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Soukromá třinecká obchodní akademie a hotelová škola,  
spol.s r.o.**

**Beskydská 1140, 739 61 Třinec VI - Terasa**

**Identifikátor školy: 600 016 340**

**Termín konání komplexní inspekce: 23. - 25. října 2001**

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| <b>Čj.</b>       | 142 320/01-11140 |
| <b>Signatura</b> | kn2zv306         |

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromá střední škola vyučuje dvěma oborům (63-41-M/004 Obchodní akademie a 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus). Působí v nové architektonicky zajímavé budově s bezbariérovým řešením interiéru. V současné době ji navštěvují 193 žáci (z toho 4 integrovaní se zdravotním postižením), kteří jsou rozděleni do 9 tříd (5 tříd Obchodní akademie se 133 žáky a 4 třídy oboru Hotelnictví a turismus se 60 žáky, vše ve čtyřletém denním studiu). Schválená kapacita školy činí 370 žáků. Současným zřizovatelem je Střední odborné učiliště „BARON SCHOOL“, spol. s r.o., Školní 2/601, Havířov - Šumbark.

Škola nesdružuje žádné další subjekty.

Každý žák má se školou a se zřizovatelem uzavřenou smlouvu o studiu, v níž je mimo jiné řešena i problematika úhrady školného, včetně možnosti jeho motivačního snížení a povinnost školy informovat zákonné zástupce žáků (i zletilých) o jejich vzdělávacích a výchovných úspěších a problémech.

Všechny předměty se vyučují ve vlastních učebnách, pouze tělesná výchova probíhá v pronajímaných prostorách.

Rada školy není ustanovena.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Český jazyk a literatura, dějepis

Časová dotace obou předmětů je v souladu se schválenými učebními dokumenty, provedené úpravy jsou s nimi v souladu. Plnění učebních osnov je kontrolováno vedením školy a v rámci předmětové komise. Jsou zpracovány tematické plány učiva, nedochází k obsahové duplicitě, kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Stanovené výukové cíle odpovídají aktuálnímu složení třídy.

Sledovaným předmětům je vyučováno s odbornou a pedagogickou způsobilostí, vyučující českému jazyku mají i dlouholetou pedagogickou praxi na různých typech škol. Jejich zkušenosti příznivě ovlivňují kvalitu výuky. Na vyučovací proces se pečlivě připravují. Pro výuku je dostatek vhodných prostor, které odpovídají psychohygienickým požadavkům. Vyučující jsou spokojeni s materiálními podmínkami pro výuku, hodnotí je jako velmi dobré. Žáci pracují se schválenými učebnicemi, podle potřeby pracují i s dalšími rozmnoženými texty. Poměrně pravidelně se konají návštěvy různých kulturních akcí (divadelní a filmová představení, výstavy) a městské knihovny.

Nezbytné organizační pokyny jsou jasné, srozumitelné, přiměřené věku žáků. Ve výuce jsou zohledňováni integrovaní žáci. V hospitovaných vyučovacích hodinách převládal výklad nového učiva, nebylo užito didaktické techniky, učivo bylo vhodně aktualizováno, byl vytvářen prostor pro vlastní aktivitu žáků, pro vyjádření jejich vlastního názoru, organizace výuky umožňovala jejich úspěšné uplatnění. Jsou vedeni ke schopnosti aplikovat učivo. Vyučovací čas byl efektivně využit, učivo bylo interpretováno věcně správně.

V průběhu výuky je využíváno motivačních výzev, zkoušení a opakování má návaznost na probírané učivo. Zásada přiměřenosti je plně akceptována. Při hodnocení jsou respektovány individuální dispozice žáků, je oceňována snaha o pokrok, hodnocení je zaměřeno převážně pozitivně.

Dohodnutá pravidla jednání jsou známa a respektována. Komunikace učitel – žák a žák – učitel je založena na vzájemné důvěře. Komunikativní schopnosti žáků jsou rozvíjeny, projevy nežádoucího chování se nevyskytly, žáci čtvrtého ročníku projevovali pozitivní vztah k výuce.

***Souhrnné zhodnocení kvality výuky skupiny předmětů český jazyk a literatura, dějepis je provedeno stupněm velmi dobrý.***

### **Cizí jazyky**

Hospitace proběhly v osmi hodinách anglického a německého jazyka u šesti vyučujících, a to jak ve studijním oboru Obchodní akademie, tak v oboru Hotelnictví a turismus.

Učitelé mají zpracovány stručné tematické plány chronologicky podle probíraných lekcí a konverzačních okruhů. Vzhledem k předchozí jazykové přípravě si žáci volí jeden cizí jazyk jako hlavní, maturitní; ten má zvýšenou týdenní hodinovou dotaci a je doplněn o konverzaci. Ve vzdělávací nabídce školy je jako nepovinný předmět pro první a druhý ročník i francouzský jazyk, o ruštinu neprojevil zájem dostatek žáků. Učivo je rozvrženo tak, aby navazovalo a zbytečně se neopakovalo. Náročnost vzdělávacích cílů se řídí tím, zda se jedná o první nebo druhý cizí jazyk, a přizpůsobuje se také potřebám zdravotně postižených žáků, jimž je věnována individuální péče na základě písemně zpracovaných směrnic. Hospitované hodiny prokázaly pečlivou bezprostřední přípravu na výuku.

Cizí jazyky vyučuje šest učitelek, které splňují kvalifikační požadavky ve smyslu platných předpisů. Další vzdělávání pedagogů se realizuje velkým množstvím forem i jednotlivých akcí: všechny vyučující angličtiny absolvovaly kurzy k moderním metodám výuky, letní prázdninové pobyty v kempech s americkými lektory, dvě z nich také několikeré studijní pobyty ve Velké Británii nebo ve Spojených státech, jakož i další vzdělávací akce. Všechny učitelky němčiny se zúčastnily semináře Goethe Institutu k novému německému pravopisu, semináře Landeskunde im DaF Unterricht ve Vídni, vedoucí sekce absolvovala také studijní pobyt v Salzburgu a odborné přednášky o hotelnictví a reáliích v německy mluvících zemích. Stálé vzdělávání pedagogů, jejich spolupráce, vzájemné konzultace v rámci předmětové komise a společné pedagogické porady s německými a polskými kolegy se příznivě odrážejí v kvalitě výuky. Pro vyučování cizím jazykům jsou vyčleněny dvě odborné jazykové posluchárny s moderním nábytkem uspořádaným do půlkruhu nebo po obvodu místnosti, bezprašnými tabulemi, řídicím pultem a sluchátkovým rozvodem, mapami cizích zemí, jejichž jazykům se vyučuje, nástěnnými gramatickými přehledy, obrazovým a textovým materiálem. V jedné z jazykových učeben je také knihovnička, televizor, video, počítač s elektronickým zpětným projektoem, plátno a tabule k promítání. Cizojazyčná výuka probíhá rovněž v kmenových třídách, které jsou vybaveny novým účelným nábytkem a představují příjemně působící prostředí. K dispozici jsou přenosné magnetofony, nahrávky k učebnicím, videokazety, počítačové programy, moderní zahraniční učebnice s důrazem na komunikativnost, cizojazyčné časopisy, četné odborné jazykovědné příručky, slovníky, publikace k odbornému jazyku a k reáliím. Hodiny cizích jazyků jsou v rozvrhu vhodně rozvrženy, učí se téměř výhradně dopoledne.

Organizační struktura všech hospitovaných hodin se vyznačovala poměrně častým střídáním činností podle pokynů vyučujícího a důrazem na aktivní zapojení co největšího počtu žáků. Při výběru učiva výrazně převažovala konverzační tematika, ve které se uplatňoval dialog mezi učiteli a žáky i mezi žáky navzájem. Metoda výkladu se omezovala na vysvětlování nových nebo složitějších jazykových jevů. Výuka měla různé formy: individuální práce s učebnicí nebo kopírovanými texty a slovníky, příprava rozhovoru ve dvojicích, skupinové činnosti. V sedmi z osmi hospitovaných hodin byla k nácvičku poslechu s porozuměním využita magnetofonová nahrávka, v jedné hodině videonahrávka. Z dalších názorných pomůcek byla použita fólie pro zpětný projektor.

Motivace na začátku hodin spočívala v cizojazyčném přivítání, seznámení s programem, přičemž hlavní téma bylo většinou zapsáno nebo schematicky znázorněno na tabuli, a také v prověření domácí přípravy. V některých vyučovacích jednotkách byla zařazena úvodní všeobecná konverzace nebo byl k řešení zadán úkol, na který pak navazovala další výuka. Průběžně byli žáci motivováni aktualizací probírané látky v podmínkách naší země a přizpůsobováním obsahu učiva tak, aby navazovalo na jejich životní zkušenost. Ke zpestření posloužily soutěže a písničky. Prověřování znalostí bylo samozřejmou součástí výuky, v několika případech bylo provázeno klasifikací a kritikou nedostatků, využita byla i práce s chybou.

Interakce mezi učiteli a žáky měla v jednotlivých skupinách rozdílnou úroveň v závislosti na tom, zda šlo o pokročilé nebo začátečníky (první nebo druhý cizí jazyk). Asi polovina hospitované výuky byla vedena výlučně v cizím jazyce, ve zbývající polovině se střídavě uplatňoval cizí a mateřský jazyk. Většina hodin se vyznačovala funkční komunikací. Cizojazyčné dorozumívání mezi pedagogem a skupinou i uvnitř skupiny žáků někdy poněkud vážlo vinou pasivity žáků; v menší části výuky probíhalo naproti tomu na velmi dobré úrovni a ve vysokém tempu. Projevu pedagogů dominovala vstřícnost, vlídnost a trpělivost.

Jazykové dovednosti žáků jsou dále rozvíjeny i mimo výuku. V angličtině bylo v roce 2001 v okresním kole soutěže získáno páté místo, v celostátní soutěži hotelových škol v letech 2000 a 2001 osmé místo. V němčině škola postoupila do krajského kola a v celkovém hodnocení celostátní soutěže pro hotelové školy se umístila jako pátá. Žáci se zúčastnili desetidenního pobytového zájezdu do Velké Británie spojeného s výukou, pětidenního poznávacího zájezdu do Švýcarska a pravidelně se účastní zahraničních seminářů o vstupu do EU. Na rok 2002 se připravuje poznávací zájezd do Rakouska.

***Kvalita plánování, podmínek a průběhu výuky cizích jazyků je souhrnně zhodnocena stupněm velmi dobrý.***

## **Matematika**

Časová dotace předmětu je v souladu se schválenými učebními plány, jimiž se v rámci stanovených pravidel výuka řídí. Tomu odpovídá platný rozvrh hodin, zápisy v třídních knihách i předložené tematické plány vyučujících.

Matematice vyučují učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí podle platných předpisů, pět hodin (18%) však realizuje učitelka bez potřebné kvalifikace.

Materiální podmínky postačují pro kvalitní vyučování předmětu.

Žákům některých tříd byly doporučeny učebnice matematiky bez schvalovací doložky ministerstva školství. Ve školní knihovně mohou žáci využívat doplňkovou literaturu, pro učitele tam jsou k dispozici vhodné didaktické odborné časopisy.

Psychohygienické podmínky jsou v rozvrhu některých tříd narušeny nevhodnou kumulací výuky do dvou po sobě následujících dnů nebo dokonce do jednoho dne.

V rámci volitelných a nepovinných předmětů mohou žáci využívat cvičení z matematiky, příp. matematický seminář.

Příprava učitelů na vyučování se provádí pečlivě a odpovědně se snahou po dosažení efektivních postupů ve všech fázích vyučovacího procesu. Při realizaci se však projevuje určitý, pravděpodobně prozatímní nedostatek didaktických zkušeností jednoho z pedagogů. Inspekce doporučuje, aby v rámci předmětové komise docházelo častěji k cíleným hospitacím (příp. i vzájemným).

Motivační působení na žáky nedosahuje potřebných výsledků. Žáci většinou neprojevují touhu

po nových znalostech a nespolupracují dostatečně s vyučujícím přesto, že jsou používány pozitivně působící motivační výzvy. Příčinou je podle učitelů mnohdy nevyhraněný zájem o studium a nejasná představa o jeho obtížnosti.

Komunikace vyučujícího je po verbální i neverbální stránce na velmi dobré úrovni. Žáci však nevládnou dostatečně pružnými vyjadřovacími schopnostmi a k jejich rozvíjení nejsou ani systematicky vedeni. Inspekce doporučuje, aby se předmětová komise soustavně zabývala též metodami výchovy ke komunikaci.

***Souhrnné zhodnocení kvality výuky matematiky je provedeno stupněm průměrný.***

### **Odborné ekonomické předměty (ekonomika, účetnictví, marketing a management, obchodní korespondence, statistika)**

Učitelé odborných ekonomických předmětů zajišťují výuku v obou studijních oborech. Inspekční hospitace v uvedených předmětech proběhly v sedmi třídách obchodní akademie, zastoupeny byly všechny ročníky studia.

Výuka odborných předmětů je v souladu s učebními plány i učebními osnovami, které učitelé rozpracovávají do tematických plánů s časovými údaji o předpokládaném plnění jednotlivých celků. Pro zefektivnění výuky jsou některé vyučovací hodiny předmětu účetnictví a předmětu obchodní korespondence děleny. Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídá schválenému učebnímu plánu. Porovnáním učebního plánu zpracovaného školou pro letošní školní rok bylo zjištěno, že provedené úpravy jsou v souladu s učebním plánem schváleným MŠMT ČR. Učební osnovy jsou plněny. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá platným učebním osnovám. Při plánování výuky nedochází k obsahové duplicitě, kontinuita výuky jednotlivých předmětů mezi ročníky je zajištěna. Stanovené výukové cíle vycházejí ze standardů pro obchodní akademie a jsou v souladu se současným stavem teorie a praxe. Ve výuce je využíváno široké nabídky volitelných předmětů (finanční řízení, fiktivní firma, bankovníctví, výpočetní technika v bankovníctví, marketing a management, logistika, praktické účetnictví na PC, konverzace v cizím jazyce). Volitelné předměty jsou do výchovně vzdělávacího programu zařazovány plynule již od druhého ročníku. Stanovené výukové cíle odpovídají vždy aktuálnímu složení třídy. Perspektivní a bezprostřední příprava pedagogů na výuku je pečlivá. Vyučující jsou informováni o žácích se specifickými poruchami učení a chování. Ve škole je několik tělesně postižených žáků, se kterými se vyučující snaží pracovat individuálně. Vyučující předmětu technika administrativy absolvovala odborný kurz na téma Dyslektici a dysgrafie v technice administrativy. Specifické problémy jsou řešeny ve spolupráci s výchovnou poradkyní.

Všichni učitelé posuzovaných předmětů splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Ve většině případů se jedná o pracovníky s delší praxí. Bez odborné způsobilosti je vyučován pouze předmět obchodní korespondence. Svou kvalifikaci si pedagogové zvyšují vzděláváním na odborných akcích pořádaných např. Finančním úřadem Třinec, Svazem účetních, vzdělávací agenturou Štohl pro učitele účetnictví, Liberálním institutem, STÚ Praha. Organizováni jsou v předmětové komisi odborných ekonomických předmětů. Podílejí se na zpracování tematických plánů, jejich průběžné kontrole, uvádění nových kolegů, na organizaci a přípravě zadání praktické i teoretické části maturitních zkoušek, organizaci a zajišťování praxe žáků v podnicích a firmách včetně smluvního zajištění, na organizování tematicky zaměřených exkurzí, přípravě srovnávacích a průřezových testů v odborných předmětech, organizaci a přípravě školních a postupových kol soutěží, na zpracování odborných projektů. Dosažené studijní výsledky žáků v odborných předmětech konzultují s třídními učiteli. Předmětová komise odborných ekonomických předmětů spolupracuje s ostatními předmětovými komisemi ve škole tak, aby bylo dosaženo optimálního výsledku při naplňování výchovně vzdělávacího

procesu. Ve všech ekonomických předmětech je zdůrazňováno zavádění EURA do oběhu jako největší mírové logistické operace všech dob. Učitelé pro potřebnou aktualizaci učiva využívají platné vyhlášky a zákony, denní tisk, Hospodářské noviny a časopisy jako jsou: Ekonom, Účetnictví, Daňový poradce, ÚZ, Těsnopisné a strojopisné rozhledy. Žáci pravidelně navštěvují pod vedením vyučujících odborně zaměřené výstavy a veletrhy, na aktuální témata besedují s pracovníky bank, finančního úřadu, s vedoucími pracovníky z podniků a firem regionu.

Ve škole je dostatek vhodných prostor pro výuku odborných předmětů. Sledované předměty byly, vyjma předmětu obchodní korespondence vyučovány v klasických kmenových třídách. K dispozici jsou dvě odborné učebny vybavené PC a jedna s 16 elektronickými psacími stroji. Výukové prostory odpovídají psychohygienickým požadavkům, jsou vybaveny vhodně a účelně. Učební prostředí je podnětné a estetické. Žáci v hodinách pracovali s vlastními učebnicemi a s dalšími pomůckami v listinné podobě. K dispozici jsou výukové programy, běžná didaktická technika jako jsou zpětné projektory a videa. Didaktická technika však nebyla ve výuce vyjma předmětu obchodní korespondence využita.

Struktura vyučovacích hodin, z nichž některé byly součástí dvouhodinových bloků, odpovídala výukovým cílům. Organizační pokyny byly jasné a srozumitelné. Přiměřený náročnosti učiva byl výběr, sled a množství předaných informací. V průběhu výuky byly sledovány jak výukové cíle, tak i návaznost na probrané učivo z minulých hodin, let a z jiných předmětů. Používané metody byly rozmanité. Od výkladu až po skupinovou nebo samostatnou práci v předmětu statistika a obchodní korespondence. Učitelé vedli systematicky žáky k práci s literaturou a dalšími zdroji informací. Poznámky do sešitů si žáci zapisovali většinou samostatně. V předmětu statistika byl kladen důraz na grafickou úpravu při sestavování tabulek a konstrukci grafů. Rozvíjeno bylo logické myšlení žáků. Nové poznatky byly uváděny v souvislostech, aplikovány byly metody podporující jejich osvojení. V hospitovaných hodinách využívali učitelé stanovený čas efektivně a v závěru jim většinou zůstal dostatečný prostor pro závěrečnou rekapitulaci, popřípadě zhodnocení dosažených výsledků. Většina učitelů si průběžně ověřovala pochopení probíraného učiva. Domácí příprava byla žákům zadávána a její provedení bylo důsledně kontrolováno. Handicapovaní žáci byli zohledněni. Méně bylo využito dalších zdrojů informací. Ve výuce byl ve všech případech vytvořen prostor pro vyjadřování vlastního názoru. Žáci byli vedeni ke schopnosti aplikovat učivo, které bylo interpretováno věcně správně. Vyučovací čas byl využit v převážné většině zhlédnutých vyučovacích hodin efektivně.

Učitelé motivovali žáky praktickými příklady. V průběhu hodin byli žáci zapojováni do výuky, učivo bylo aktualizováno, pamatováno bylo na mezipředmětové vztahy. Znalosti byly ověřovány frontálně. Opakování navazovalo na probrané učivo. Při hodnocení byly respektovány individuální dispozice žáků, byla oceňována snaha a pokrok.

V průběhu vyučovacích hodin převládala klidná pracovní atmosféra, nežádoucí projevy žáků nebyly zaznamenány. Žáci přirozeně komunikovali. Úroveň verbálního i neverbálního projevu většiny učitelů byla velmi dobrá.

Většina zhlédnutých vyučovacích hodin měla velmi dobrou úroveň.

***Kvalita vzdělávání ve vybrané skupině odborných předmětů je souhrnně hodnocena stupněm velmi dobrý.***

### **Odborná praxe**

Byl hospitován předmět odborná praxe třetího a čtvrtého ročníku studijního oboru 65-42-M Hotelnictví a turismus. Žáci obou ročníků vykonávají odbornou praxi v rozsahu deseti dnů po

šesti hodinách dle časového plánu. Ve stejném rozsahu je plánována odborná praxe i v 1. a ve 2. ročníku. Pracovišti pro 1. pololetí jsou pro 1. ročník kuchyně hotelu Steel, pro 2. ročník restaurace Klasik a restaurace Hokejka, pro 3. ročník restaurace Na půdě a Staroslovanská restaurace, které nabízejí stravovací služby na velmi vysoké úrovni. Pro 4. ročník je pracovištěm recepce hotelu Steel. V době inspekce probíhala odborná praxe v recepci hotelu Steel v Třinci a v restauraci Na půdě v Třinci.

Sledovaný odborný výcvik čtvrtého ročníku probíhal formou aktivního pozorování provozu recepce s cílem poznat a umět popsat hlavní pracovní postupy recepčních. Jednoduché úkoly žákům zadávala stálá recepční. Žáci komunikovali s hosty v českém i v cizích jazycích, nebyli jednotně oblečení, ale byli označeni vizitkou, vedli si pracovní deníky, kde jim byl potvrzen každý odpracovaný den. Po týdnu odborné praxe bylo provedeno hodnocení žáka pracovníkem recepce a zapsáno do pracovního deníku. Hospitovaný odborný výcvik žáků 3. ročníku v restauraci Na půdě probíhal v reálném provozu, žáci obsluhovali hosty, komunikovali s nimi a prokázali zvládnutí techniky obsluhy na odpovídající úrovni.

Personálně zajišťují ve škole výuku odborné praxe dva učitelé, kteří nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti podle ustanovení závazné právní normy. Oba pedagogové vyučují odborným předmětům, jeden učební praxi ve 3. a 4. ročníku. Tematické plány vyučovacího předmětu učební praxe byly v době inspekce zpracovány pouze pro 1. pololetí školního roku 2001/2002.

Pro průběh odborné, učební i prázdninové praxe má škola smluvně zabezpečen dostatek vhodných provozoven, které jsou vybavené účelně a na odpovídající úrovni. Pracovní prostředí, kde probíhala sledovaná výuka odborné praxe, bylo esteticky a podnětně upraveno, psychohygienické zásady byly dodržovány.

Organizace pracovního dne odborného výcviku odpovídala věku žáků a výukovým cílům, umožňovala všem žákům úspěšné uplatnění. Organizační pokyny byly jasné a srozumitelné. Předávané informace byly přiměřené náročnosti učiva a specifickým podmínkám praktického vyučování studovaného oboru. Vyučující učební praxe ve 3. a 4. ročníku pravidelně navštěvuje pracoviště, na nichž probíhá odborná praxe, sleduje návaznost nácviku odborných dovedností na teoretické poznatky. Žáci 4. ročníku v průběhu odborné praxe písemně zpracovávají zadaný úkol, který vyučující učební praxe hodnotí. Po každém týdnu absolvované odborné praxe je žák vždy hodnocen učitelem učební praxe, který přihlíží i k hodnocení žáka pracovníkem provozovny.

Dohodnutá pravidla jednání byla žáky akceptována, byla připouštěna různost názorů při diskusi. Myšlenky v žákovských odpovědích, a tím i komunikativní schopnosti byly dostatečně rozvíjeny. Žáci projevovali k výuce praktických dovedností pozitivní vztah.

***Kvalita vzdělávání v předmětech odborná praxe je souhrnně zhodnocena stupněm velmi dobrý.***

#### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Pro vzdělávání ve sledovaných skupinách předmětů škola vytvořila v průměru velmi dobré podmínky. To umožňuje nejen účinné plánování, ale také kvalitní realizaci výuky. Někde ovšem existují rezervy, např. v zajištění personálních podmínek odborné praxe nebo v dostatečné motivaci žáků pro náročnější didaktické postupy. Celkově však převažují pozitiva nad negativy, proto je průběh vzdělávání hodnocen jako velmi dobrý.***

***Výsledky výuky nebyly hodnoceny pro absenci standardizovaných evaluačních nástrojů.***

## HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Předložená dlouhodobá koncepce rozvoje školy je cílevědomá, obsahuje účelně vypracované strategie vyučování a plánuje se otevření nového studijního oboru. Střednědobé plánování je zastoupeno celoročním plánem práce, který je zpracován včetně organizace školního roku v intencích platných předpisů. Nejkratší plánovací jednotkou je měsíční plán činnosti, který může být doplňován svoláním operativních porad. Způsoby seznámení pracovníků se systémem i obsahem plánování považuje inspekce za přiměřené velikosti školy.

Ve škole jsou vyučovány obory v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol. Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů, pouze v oboru 63-41-M Obchodní akademie nebyla aplikována změna názvu předmětu Občanská výchova na Občanská nauka (uveřejněno ve Věstníku MŠMT ČR č. 6 - 1. 6.1995).

Inspekce provedla kontrolu dokladů osvědčujících kvalifikaci pedagogických pracovníků. Převážná část z nich splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti podle platných právních předpisů, ve dvou případech tomu však tak není a škola tím porušuje zákon. Personální doklady jsou dobře chráněny, osobní údaje pedagogických pracovníků však byly, i když podle tvrzení ředitele školy s jejich ústním souhlasem, neadekvátně použity ve výroční zprávě. Schází písemné stanovení kompetencí pracovníků.

Věkové rozvrstvení pedagogického sboru je vhodně posunuto k mladším věkovým skupinám, starší a zkušenější učitelé jsou však zastoupeni v míře zajišťující dostatečně efektivní přenos pedagogických zkušeností.

Škola působí v nové moderní budově účelově projektované pro vzdělávací účely. Výukové prostory jsou adekvátní velikosti školy, pouze tělesnou výchovu je nutno realizovat v pronajímaných objektech. Budova je chráněna elektronickým systémem, jehož spolehlivost během provozní doby je však poměrně snadno narušitelná. Značení únikových cest pro případy nebezpečí je elegantní, není však, zvláště v některých výrazných ohbích, důsledné.

Učebny jsou zařízeny antropometricky vhodným a chvályhodně čistým školním nábytkem. Zařízení učitelských pracoven poskytuje kvalitní pracovní podmínky i potřebné relaxační zázemí.

Celkové vybavení školy umožňuje dobrou větratelnost i teplotní pohodu ve všech částech budovy. Pracovní, komunikační i hygienické prostory jsou čisté, účelně vybavené a pečlivě udržované. Od září 2001 je školní odpad (papír, plasty) účelně separován. Inspekce velmi pozitivně hodnotí bezbariérové řešení, které umožňuje plné uplatnění čtyř integrovaných žáků. (tři jsou imobilní, plně zapojení - kromě tělesné výchovy - do vyučovacího procesu). Stravování pro žáky i zaměstnance je zajištěno v jídelně nedaleké základní školy.

Vyučovací režim je nastaven v souladu s platnými předpisy, rozpisy dozorů jsou provedeny. Zaměstnanci i žáci mají zajištěnu dostupnost potřebných informací.

Jako poradní orgány ředitele školy fungují pedagogická rada, předmětové komise a studentská rada. Rodiče nemají zastoupení v žádném poradním orgánu.

Na počátku komplexní inspekce bylo zjištěno, že text na kulatém razítku neodpovídá plně rozhodnutí o zařazení do sítě škol. Tato závada byla ještě v průběhu inspekce odstraněna. Podlouhlé razítko školy odpovídá požadavku platného předpisu.

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001 nesleduje sice přesně zákonem předepsanou formální strukturu, její obsah však uvedenému předpisu plně odpovídá a účelně slouží jako zdroj sebehodnocení.

Třídní knihy a třídní výkazy byly zkontrolovány namátkově ve třetině jejich celkového počtu.



Drobné nedostatky byly odstraněny na místě, zásadní problémy nebyly zjištěny. Ostatní povinná dokumentace je vedena řádně. V rozhodnutích vydávaných podle zákona ředitelem školy poměrně často schází poučení o opravných prostředcích.

Maturitní zkoušky ve školním roce 2000/2001 proběhly v souladu s platnými právními předpisy. Inspekce doporučila pro maturitní protokoly provedení pevné knihařské vazby.

Vedení školy vytvořilo kontrolní systém, v jehož rámci je prováděna kontrola pedagogické dokumentace (zjištěné drobné nedostatky byly odstraněny na místě), tematického plánování učiva jednotlivými vyučujícími (kopie plánů uloženy), činnosti předmětových komisí (zápisy z jejich jednání založeny) a vstupních znalostí žáků na počátku studia (srovnávací testy). Hospitační činnost jako způsob kontroly průběhu vzdělávání je založen na důvěře v erudici zkušených pedagogů, u mladších vyučujících by měl být frekventovanější s důrazem na přenos didaktických zkušeností, případně s možným využitím vzájemných hospitací. Průběhy a výsledky hospitací jsou s učiteli projednávány. Provoz školy a její hospodaření je rovněž dostatečně kontrolováno.

Spolupráce s blízkou základní školou se široce rozvíjí v různých oblastech (výuka tělesné výchovy, výuka v počítačových učebnách, stravování žáků i zaměstnanců atd.).

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Hodnocení kvality, rozsahu a účelnosti plánování je provedeno stupněm velmi dobrý.*

*Hodnocení kvality a funkčnosti organizačního uspořádání školy a informačních systémů je provedeno stupněm velmi dobrý.*

*Hodnocení systému, rozsahu a efektivnosti vedení a motivování pracovníků je provedeno stupněm průměrný.*

*Hodnocení systému, rozsahu a účinnosti kontrolních mechanismů je provedeno stupněm velmi dobrý.*

*Převažující hodnocení stupněm velmi dobrý v předcházejících odstavcích umožňuje přes zjištěné nedostatky (několika pedagogickým pracovníkům schází odborná a pedagogická způsobilost, schází písemné stanovení kompetencí, nedošlo ke změně názvu předmětu Občanská výchova na Občanská nauka v oboru 63-41-M Obchodní akademie, formální struktura závěrečné zprávy o činnosti školy není v souladu s příslušným zákonným předpisem, nepřiměřeně byly použity osobní údaje pracovníků ve výroční zprávě o činnosti školy, rozhodnutí vydávaná ředitelem školy jsou neúplná, rodiče nejsou zastoupeni v žádném poradním orgánu, kulaté razítko školy bylo neúplné) celkově hodnotit podmínky vzdělávání vytvářené vedením školy jako velmi dobré.*

|  |
|--|
| <b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b> |
|--|

### **Zřízení soukromé školy a zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení**

Kontrolovaná osoba je společností s ručením omezeným, vznikla s účinností od 1. 9. 1994, jejím zřizovatelem je právnická osoba. Zřizovací listina, dále ZL, jejíž součástí je osm platných dodatků, souhlasila s aktuálním výpisem z obchodního rejstříku. Údaje o zřízení školy, včetně IČO, se shodují s platným rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních

zařízení a školských zařízení a měly veškeré náležitosti, včetně změn provedených v průběhu působnosti školy. Příjem a výdej státní dotace probíhal na samostatném bankovním účtu s názvem školy.

### **Dodržování podmínek pro poskytování a zúčtování dotace**

Kontrolovaným obdobím pro přidělení dotace byl školní rok 1999/2000 a kalendářní rok 2000. Výroční zprávy o činnosti a hospodaření školy byly podrobně vypracovány v souladu s platným ustanovením zákona. Na základě žádostí o dotaci, které byly podány dle platné legislativy, uzavřela oprávněná osoba Smlouvu o poskytnutí dotace a Smlouvu o poskytnutí zvýšené dotace jak na školní rok 1999/2000, tak i na školní rok 2000/2001. Čerpání dotace bylo řádně zúčtováno za školní rok a za kalendářní rok dle platné legislativy, včetně úprav dle skutečné výše celkového nároku.

### **Čerpání dotace**

Kontrolovaným obdobím byl školní rok 1999/2000 a kalendářní rok 2000. Dotace byla přidělena správně na přepočtený počet žáků a dle platných normativů za sledované období školního roku, zálohy na dotaci následujícího školního roku byly zcela vyčerpány do konce kalendářního roku. Neinvestiční prostředky státní dotace, jak prokázala kontrola skutečných úhrad, účetní evidence a účetních dokladů, byly použity na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním žáků. Nejobsáhlejší objem výdajů dotace tvořily mzdy a zákonné odvody. Zbývající část dotace kontrolovaná osoba vyčerpala na úhradu elektrické energie, tepla a vody, dále na nákup materiálu a učebních pomůcek, na nájem výukových prostor a na režijní náklady stravování žáků ve školní jídelně. Účelovost v čerpání státní dotace byla dodržena. Kontrolou nebylo zjištěno neoprávněné použití dotace na pořízení investic.

### **Vedení účetnictví**

V roce 2000 soukromá škola účtovala v soustavě podvojného účetnictví v programu TWIN dle účtové osnovy a postupu účtování pro podnikatele v platném znění a vedla účetní knihy v souladu se zákonem o účetnictví v platném znění. Pro oddělené sledování a účtování čerpání dotace zavedla pro školní rok 1999/2000 středisko 001, pro školní rok 2000/2001 středisko 002.

Přidělená a čerpaná dotace za školní rok 1999/2000 a kalendářní rok 2000 odpovídala účetnictví v analytické evidenci na střediscích. Namátkovou kontrolou náležitosti účetních dokladů na středisku 001 za měsíce únor 2000 a červen 2000 nebyly zjištěny formální ani věcné závady a doklady měly náležitosti účetních dokladů.

Pro příjem a čerpání dotace byl zřízen samostatný bankovní účet a kontrolou byla prověřena vazba stavu účtu na účetní evidenci k 31. 12. 2000.

Majetek pořízený z dotace byl ke dni účetní závěrky roku 2000 evidován v inventurním soupise, označen a řádně inventarizován.

Poskytnutá dotace byla zúčtována organizací podle skutečnosti za kalendářní rok postupem stanoveným ministerstvem financí.

Soukromá škola splnila podmínky pro zajištění správnosti, úplnosti a průkaznosti účetnictví v souvislosti s příjmem a čerpáním prostředků státního rozpočtu.

### **Odměňování zaměstnanců a personální dokumentace**

Soukromá škola odměňovala v roce 2000 dle zákona č. 1/1992 Sb., o mzdě, odměně za

pracovní pohotovost a o průměrném výdělku v platném znění. Pro stanovení platové třídy a platového stupně se organizace podpůrně řídila zákonem č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech v platném znění a příslušným platným nařízením vlády.

V rámci kontroly vedení personální dokumentace byla provedena namátková kontrola náležitosti pracovních smluv, dohod o činnosti a dohod o provedení práce. Zaměstnavatel v rozporu s platnou legislativou neurčil v některých pracovních smlouvách místo výkonu práce. Způsob odměňování zaměstnanců byl jednotný, minimální mzdové tarify byly dodrženy. Vyplacené hrubé mzdy dle předložené rekapitulace mezd roku 2000 byly v souladu s výkazem Škol (MŠMT) P1-04.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Na kontrolované škole nebylo zjištěno nevhodné nebo neefektivní čerpání prostředků státního rozpočtu. Tyto prostředky byly řádně zúčtovány.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Studentská rada**

Studentská rada vznikla dne 1. 10. 1996 a jejími členy jsou zvolení zástupci z řad studentů všech tříd (má 9 členů, v čele je předseda, který tuto funkci vykonává již třetím rokem). Rada je partnerem vedení školy a pedagogického sboru, podílí se na upevňování vzájemné komunikace mezi vedením školy, pedagogickým sborem a studenty, na zlepšení angažovanosti studentů v kulturním životě města, na zvýraznění školy v povědomí třinecké veřejnosti. Schůzky studentské rady se konají 1x měsíčně, na jednání je vždy zván ředitel školy. Studentská rada organizuje živé vysílání školního rozhlasu (20 minut o velké přestávce).

### **Výchovné poradenství**

Funkci výchovné poradkyně od roku 1998 vykonává učitelka s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro výuku odborných předmětů, která v roce 2000 absolvovala studium výchovného poradenství na Pedagogické fakultě v Ostravě, je také absolventkou kurzu pro nápravu vývojových poruch učení. Spolupracuje s metodickou pracovnící pro tělesně postižené z Frýdku-Místku, s rodiči integrovaných žáků, s Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Frýdku-Místku, s výchovnými poradci základních škol z Třince a okolí, s psychologem a s preventistkou drogové závislosti. Pracuje podle plánu práce, který zahrnuje práci s třídními učiteli (pomoc při řešení výchovných problémů), práci se žáky a jejich rodiči (o jednáních jsou vedeny záznamy), spolupráci s vedením školy, vedení evidence a plán sebevzdělávání. Rámcový plán práce je rozpracován na jednotlivé měsíce. Pořádá besedy pro maturanty, organizuje účast žáků na tzv. „tržích práce“ a návštěvy úřadu práce, zajišťuje pro rodiče a žáky různé přednášky, které se vztahují k profesní orientaci, předává informace žákům o studiu na vysokých školách, seznamuje je také s požadavky přijímacího řízení. Ve školním roce 2000/2001 bylo přijato 8 žáků k vysokoškolskému studiu. Výchovná poradkyně má důvěru rodičů i žáků, má velmi dobré podmínky pro výkon této funkce. Je zřízena a žáky využívána tzv. schránka důvěry. Důvěrné informace o žácích jsou zabezpečeny před zneužitím.

## **Primární prevence drogové závislosti**

Funkci preventistky drogové závislosti vykonává od roku 1999 učitelka s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro výuku odborných předmětů, je absolventkou kurzu Prevence látkové závislosti pro pedagogické pracovníky. Pracuje podle plánu práce, který je sestaven pro jednotlivé měsíce. Spolupracuje s psychologem, třídními učiteli, výchovnou poradkyní, vedením školy, rodiči, žáky, Centrem nové naděje ve Frýdku-Místku a dalšími partnery v prevenci sociálně patologických jevů. Na program třídních schůzek rodičů zařazuje různé besedy, aktualizuje školní nástěnku věnovanou této problematice, analyzuje výsledky různých dotazníků a anket, zajišťuje distribuci různých informačních materiálů pro žáky, rodiče, učitele.

V lednu 2001 se uskutečnil Projekt MPP, jehož cílem bylo mimo jiné zaměření na preventivní program proti patologickým jevům ve škole. Z finanční dotace bylo zakoupeno 10 knih. V září letošního školního roku se uskutečnilo vyhodnocení ankety Drogy a my. Preventistka drogové závislosti má důvěru žáků, je s nimi v úzkém kontaktu, podmínky, které má vytvořeny pro výkon této funkce, hodnotí jako velmi dobré.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1 zákona Federálního shromáždění ČSSR č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zřizovací listina s účinností ze dne 31.8.1994 a dodatky : č.1 ze dne 14.6.1995, č.2 ze dne 1.1.1996, č. 3 ze dne 1.8.1996, č. 4 ze dne 16.12.1996, č. 5 a č. 6 ze dne 29.8.97, č. 7 ze dne 18.9.1998, č. 8 ze dne 27.4.1999
- Smlouva o studiu - text připraveného tiskopisu
- Učební plán studijního oboru 63-41-M Obch. akademie - vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 25. března 1993, č. j. 14 073/93-23 s platností od 1. září 1993
- Rozpracovaný učební plán školy studijního oboru 63-41-M Obchodní akademie pro školní rok 2000/2001
- Rozpracovaný učební plán školy studijního oboru 63-41-M Obchodní akademie pro školní rok 2001/2002
- Učební plán studijního oboru 65-42-M Hotelnictví a turismus - schválilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 28. 11. 1995, č. j. 24 833/95-23 s platností od 1. září 1996 počínaje 1. ročníkem
- Rozpracovaný učební plán školy studijního oboru 65-42-M Hotelnictví a turismus pro školní rok 2000/2001
- Rozpracovaný učební plán školy studijního oboru 65-42-M Hotelnictví a turismus pro školní rok 2001/2002 - 2.- 4.r.
- Učební plán studijního oboru 65-42-M Hotelnictví a turismus - schválilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 7. 5. 2001, č.j. 17 130/01-23 s platností od 1. září 2001 počínaje 1. ročníkem
- Rozpracovaný učební plán školy studijního oboru 65-42-M Hotelnictví a turismus pro školní rok 2001/2002 - 1.r.
- Plán práce na školní rok 2001/2002

- Časový harmonogram školního roku 2001/2002
- Vnitřní směrnice o účetnictví platná pro rok 2000
- Hlavní kniha střediska 001 od 1.9.1999 do 31.8. 2000
- Hlavní kniha střediska 002 od 1.9.2000 do 31.12.2000
- Příjem a čerpání dotace za školní rok 1999/2000 a školní rok 2000/2001
- Rekapitulace mezd roku 2000
- Výkaz Škol /MŠMT P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2000
- Výpis z obchodního rejstříku u Krajského obchodního soudu v Ostravě odd. C, vložka 12335
- Žádost o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace na školní roky 1999/2000 a 2000/2001
- Žádost o uzavření smlouvy o poskytnutí zvýšené dotace na školní rok 1999/2000
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Výroční zpráva o hospodaření školy za školní roky 1999/2000 a 2000/2001
- Smlouva o poskytnutí dotace na školní roky 1999/2000 a 2000/2001
- Smlouva o poskytnutí zvýšené dotace na školní roky 1999/2000 a 2000/2001
- Výkaz o gymnáziu - střední odborné škole Škol (MŠMT) V 7-01 k 30.9.1999
- Zpráva auditora o ověření nákladových a výnosových účtů a vynaložení hospodářského výsledku k 31.12.2000 podle zákona o poskytování dotací soukromým školám a předškolním zařízení
- Rozpis úpravy rozpočtu na školní rok 1999/2000 a na školní rok 2000/2001
- Rozpočet na kalendářní rok 1999 a rok 2000
- Vyúčtování dotací poskytnutých soukromé škole ve školním roce 1999/2000, příloha č. 1, strana 2
- Vyúčtování dotací poskytnutých soukromé škole ve školním roce 1999/2000, příloha č. 2, strana 1
- Finanční zúčtování neinvestičních dotací a půjček poskytnutých podnikatelským subjektům ze dne 23.1.2001
- Přehled o uskutečněných příjmech a výdajích za rok 2000 k 31.12.2000
- Kupní smlouva o poskytování stravování ze dne 30.12.1999
- Interní prvotní doklady číslo: 200071, 200065, 200066, 200074, 200067, 200132, 200151, 200195, 200212, 200003, 990210, 990236, 990257, 990276, 990240, 990239, 990249, 990262, 990246, 990225, 990226, faktura číslo 2015942040

## ZÁVĚR

*Od předchozí inspekce nedošlo k žádným výrazným změnám.*

*Pro výkon inspekční a kontrolní činnosti byly vytvořeny dobré podmínky.*

*Průběh vzdělávání byl hodnocen stupněm velmi dobrý, podmínky vzdělávání stupněm velmi dobrý a efektivnost využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům stupněm velmi dobrý.*

*V souladu s § 5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech jako lepší než průměrnou.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

| <b>Školní inspektoři:</b>    | <b>Titul, jméno a příjmení</b>                              | <b>Podpis</b> |
|------------------------------|---|---------------|
| Vedoucí týmu                 | Mgr. Ing. Petr Bujok  | .....         |
| Členové týmu                 | Doc. PhDr. Zdeněk Novotný, CSc.                             | .....         |
|                              | Ing. Eva Zátopková  | .....         |
|                              | Mgr. Jiří Komín   | .....         |
|                              | RNDr. Jitka Kunčarová                                       |               |
| <b>Další zaměstnanci ČŠI</b> | Milada Byrtusová<br>Lenka Fulnečková<br>Bedřiška Starzewská |               |

Ve Frýdku-Místku dne 9. listopadu 2001

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: ... 17. prosince 2001 .....

Razítko

**Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu**

Mgr. Petr Plachký .....  
podpis

**Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnotící stupnice

| Stupeň           | Širší slovní hodnocení   |
|------------------|--|
| Vynikající       | Zcela mimořádný, příkladný   |
| Velmi dobrý      | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Průměrný         | Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň   |
| Pouze vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa                                       |
| Nevyhovující     | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.                       |

|                        |                                       |
|------------------------|---------------------------------------|
| Plní, je v souladu     | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně     |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně |

#### Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát  | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--|---|--|
| Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, Ostrava 2 | 2002-01-11                              | 142 010/02-11140                                 |
| SOU „Baron School“, spol. s r.o.<br>Školní 2/601,<br>736 00 Havířov-Šumbark                      | 2002-01-11                              | 142 009/02-11140                                 |
| Rada školy   | Není ustanovena.                        |  |

#### Připomínky ředitele školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                      |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
|       |                             | Připomínky nebyly podány. |