



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ostrava

Inspekční zpráva

Základní škola Frýdek-Místek

Jana Čapka 2 555, 738 01 Frýdek-Místek

Identifikátor školy: 600 134 504

Zřizovatel: Město Frýdek-Místek, Těšínská 1 148, 738 22 Frýdek-Místek

Školský úřad Komenského 447, 738 02 Frýdek-Místek

Termín konání inspekce: 5. říjen - 12. říjen 1999

Čj.	142 261/99-11001
Signatura	on2ct102

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola na ul. J. Čapka 2 555 ve Frýdku-Místku je součástí městského sídliště Slezská. Škola byla uvedena do provozu v září 1966 jako dvaceti sedmi třídní. V posledních letech má škola 33 tříd. Škola je pavilonového typu, na centrální spojovací chodbu jsou z jedné strany navázány čtyři dvoupatrové výukové pavilony, z druhé strany jídelna s družinou, tělocvična s bývalou kotelnou, která byla přestavěna na odbornou učebnu pěstitelství. Součástí bloku s tělocvičnou je dnes část školní družiny a dílna pro školníka a údržbu. Mezi spojovací chodbou a pavilonem tělocvičny je školní pozemek a nové víceúčelové hřiště s umělým povrchem. Ostatní rozsáhlý areál zahrnuje dvě hřiště, antukovou běžeckou dráhu, dětské hřiště, pískoviště a klubovnu junáků. Vně školního areálu (v budově Slezská 749) je umístěna část školní družiny a v přístavku je skladovací prostor.

Škola má v současné době 33 tříd, 796 žáků, 44 pedagogických pracovníků, 9 pracovníků školní jídelny (přepočtených úvazků 7,97) a 12 provozních zaměstnanců (přepočtených úvazků 11).

Školní kuchyně a jídelna slouží nejen pro žáky a personál, ale i pro další strávnický. Školní družina má pět oddělení, má k dispozici prostory nad jídelnou, prostory v bloku vedle tělocvičny a nadstandardně vybaveny prostory elokovaného pracoviště Slezská 749.

Na škole pracuje celkem 24 kroužků, z toho na prvním stupni 17 (308 žáků) včetně čtyř kroužků Centra sportu, na druhém stupni pracuje 7 kroužků (117 žáků).

Perspektivy školy z hlediska demografického vývoje populace v této části města jsou velmi dobré. Škola bude mít nadále nedostatek tříd, odborné učebny budou stále kmenovými třídami. K vyrovnání kapacitních nároků s možnostmi školy na optimální úroveň dojde až za 5 - 10 let.

Hodnocení kvality vzdělávání

Personální podmínky

Následující tabulka uvádí přehled o věkové skladbě pedagogických pracovníků podle odborné a pedagogické způsobilosti.

Odborná a pedagogická způsobilost	Do 35 let	nad 35 let do 45 let	Nad 45 let do 55 let	Nad 55 let do důchodového věku	Důchodový věk	celkem/žen
	celkem/žen	celkem/žen	celkem/žen	celkem/žen	celkem/žen	
Úplná	14/13	9/9	8/7	5/3	1/1	37/33
Pouze odborná	1/1	-	-	-	-	1/1
Pouze pedagogická	1/1	1/1	2/2	-	-	4/4
Nevyhovující	2/1	-	-	-	-	2/1
Celkem	18/16	10/10	11/9	5/3	1/1	44/39*

* včetně náboženství

Z uvedené tabulky vyplývá, že 37 učitelů má úplnou odbornou a pedagogickou způsobilost, které je zcela využíváno. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti nespĺňují dva učitelé, z toho jedna učitelka dokončuje v současné době studium na pedagogické fakultě, obor jazyk český a výtvarná výchova.

Následující tabulka uvádí přehled o počtu hodin na prvním a druhém stupni z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti.

Stupeň	Celkem hodin	Úplná	%	Odborná	%	Pedagogická	%	Neúplná	%
1. stupeň	485	380	78,35	12	2,47	93	19,17	0	0
2. stupeň	438	321	73,39	12	2,74	63	14,38	42	9,59
Celkem	923	701	75,94	24	2,6	156	16,9	42	4,55

Z celkového počtu 923 hodin je 76% vyučováno učiteli, kteří mají pro výuku odbornou a pedagogickou způsobilost. Nejhorší situace je v cizích jazycích a výtvarné výchově. Z 36 hodin anglického jazyka je 24 z nich vyučováno učitelem bez odborné a pedagogické způsobilosti. Stejná situace je u deseti hodin výtvarné výchovy.

Prostorové a materiální podmínky

Škola nemá dostatečný počet učeben. Tato pavilonová škola byla původně postavena jako dvacetisedmitřídní. V současné době má škola 33 tříd, takže některé odborné učebny jsou zároveň kmenovými třídami. Na škole jsou tyto odborné učebny: chemie, fyziky, přírodopisu, výpočetní techniky, elektroučebna, kovo a dřevo dílna, cvičná kuchyň, učebna pěstitelských prací s nevyhovujícím osvětlením. Je zpracován projekt, v celkové hodnotě 12 mil Kč, jehož realizací by se zlepšily světelné podmínky. Odborné učebny jsou vybaveny účelně a s dostatečným množstvím pomůcek. Didaktická a výpočetní technika se podle ekonomických možností doplňuje a obnovuje. Výzdoba většiny tříd a chodeb je podnětná a estetická. Ve všech prostorách školy bylo čisto s výjimkou tělocvičny. V souvislosti s nepořádkem a značným prachovým prostředím byly s ředitelem školy projednány zásady správného úklidu. Ve škole se v současné době dokončuje vybavení místnosti informačního centra, jejíž součástí je knihovna. Následující přehled uvádí, jak se zlepšily podmínky pro výchovně vzdělávací činnost a pracovní prostředí:

rok 1996

- vybudování učebny výpočetní techniky,
- zřízení a vybudování sborovny školy, vybavení nábytkem, audio a videotechnikou, kopírkou, nástěnkami,
- na každém pavilonu byl vybudován sklad učebnic,
- za 2,7 mil. Kč byla provedena rekonstrukce vodoinstalací a decentralizace TUV,
- pódium ve školní jídelně,
- šatny u školní jídelny,

rok 1997

- pokrytí podlah všech učeben novým linoleem,
- adaptace bytu pro školní družinu,
- nátěry okapových plechů, malířské práce, nátěry dveří,
- žaluzie na jihovýchodní okna všech učeben,

- vybavení odborné učebny přírodopisu (nábytek, instalace),
- scannerové pracoviště - PC učebny a dovybavení počítači (14 ks),
rok 1998
- centrální regulace vytápění,
- informační systém školy (dveřní štítky, vizitky, popisky),
- výměna telefonní ústředny, rozšíření poboček,
- počítačová síť,
- oplocení budovy školní družiny,
rok 1999
- bezdrátové zabezpečovací zařízení FAUTHOR,
- zahradní nábytek pro školní družinu,
- školní víceúčelové hřiště (2 mil Kč),
- úpravy areálů (chodníky, kompostišť, komunikace),
- interiér školní knihovny, informační centra,
- elektrotechnická rekonstrukce F-pavilonu (2,4 mil. Kč),
- zařízení nového vstupu pro mimoškolní strážníky, úprava výdejny stravy,
- vybudování nové TV - nářadovny, skladovacích přístřešků,
- oprava vzduchotechniky.

Psychohygienické podmínky

Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek respektuje psychohygienické a didaktické potřeby žáků a pedagogických pracovníků. Zahájení vyučování, délka vyučovacích hodin a organizace přestávek je v souladu s § 9, odst. 1,2 vyhl. MŠMT ČR č. 291/91 Sb. Škola využívá za příznivého počasí k relaxaci žáků během dvacetiminutové přestávky školního pozemku a školního hřiště. Hospitace prokázaly, že učitelé v průběhu vyučovacích hodin reagovali na únavu žáků a na pokles jejich výkonnosti změnou činností, odpočinkovými a relaxačními prvky.

Organizace, formy a metody výuky

Matematika

Bylo celkem hospitováno ve 13 hodinách, z toho na 1. stupni v osmi hodinách. Osm hospitačních hodin je hodnoceno jako vynikajících a jedna jako velmi dobrá. Výuka byla v těchto hodinách řízena účelně, byl vytvářen prostor pro samostatné učení a pro individuální potřeby a schopnosti žáků. Vyučovací metody a formy byly pestré, žáci byli průběžně motivováni praktickými úlohami a praktickými činnostmi, modelováním reálných situací. Při opakování zaměřovaly učitelky otázky na pochopení vztahů a na aplikaci učiva, umožňovaly žákům uplatnit alternativní postupy řešení a tvořivosti. Po realizaci různých forem samostatných prací využívaly učitelky okamžité zpětné vazby a analýzy chyb. Žáci měli možnost diskutovat matematické problémy a vyjádřit svůj vlastní názor. Učitelky svým vztahem k žákům vytvářely v hodinách přátelskou pracovní atmosféru. Kladly důraz na přesné vyjadřování, což podporovalo rozvoj komunikativních schopností žáků. Dvě standardní a dvě

ještě vyhovující hodiny postrádaly efektivní metody, motivační techniky, prostor pro diskusi a tvořivost. V průběhu hodin byly zařazovány relaxační chvílky.

Každoročně se škola účastní testování žáků, žáci dosahují v testech Kalibro průměrných a nadprůměrných výsledků. Celkově je výuka matematiky na základě inspekčních zjištění hodnocena jako velmi dobrá s výraznou převahou pozitiv.

Fyzika

Bylo hospitováno ve třech hodinách u tří učitelek, které fyziku učí. Hodiny byly realizovány v odborné učebně fyziky, která je vybavena účelně, výzdoba je podnětná. Zejména ve dvou hodinách byla celá řada demonstrativních pokusů. Struktura hodin odpovídala věku žáků a výukovým cílům. Pokyny učitelek byly jasné, srozumitelné, přiměřené věku a možnostem žáků. V hodinách byly zohledňovány individuální potřeby a schopnosti žáků. Ve dvou hodinách byl vytvořen prostor pro samostatné a aktivní učení, pro vyjadřování názoru žáků, pro objevování nových poznatků. Žáci byli vedeni ke schopnosti aplikovat učivo. Ve vynikající hodině učitelka učivo rozšířila dle možnosti žáků. Ve standardně vedené hodině byly metody málo efektivní, učitelka žákům učivo sdělovala, nevytvořila prostor pro objevování nových poznatků.

Celkově je výuka fyziky na základě inspekčních zjištění hodnocena jako velmi dobrá, s výraznou převahou pozitiv.

Pracovní činnosti

Bylo hospitováno ve třech hodinách, z toho ve dvou na 1. stupni. Výuka pracovních činností na prvním stupni je komplexně promyšlená, obsah 1. - 8. tematických celků je rozdělen do jednotlivých ročníků.

Na druhém stupni až v průběhu inspekce byla výuka pracovních činností plánovitě řešena a to tak, aby obsahovala 9. - 15. tematický celek s ohledem na mezipředmětové vztahy (rodinná výchova, občanská výchova, fyzika a volitelné předměty).

Sledované hodiny na 1. stupni byly zaměřeny na práci s papírem a na práci s textilem. Stanovený cíl v obou hodinách byl v souladu s učební osnovou předmětu a se stávajícími schopnostmi a dovednostmi žáků věkové kategorie. Obě hodiny tematicky navazovaly na učivo přírodovědy, výtvarné a hudební výchovy. V průběhu hodin dbaly učitelky na rozvoj komunikativních dovedností, na motivační techniky, na realizaci relaxačních chviliek.

Komunikace se žáky byla přátelská, nenásilná a podnětná. Diskuse probíhající nad jednotlivými pracemi umožňovaly žákům jejich tvořivý přístup ke své vlastní činnosti, využití jejich fantazie a praktických nápadů. Žáci se učili své činnosti v rámci zadaných úkolů samostatně plánovat, organizovat a tak uplatňovat seberealizaci.

Na druhém stupni se tři roky realizují pracovní činnosti - pěstitelské práce. Hospitovaná hodina v pěstitelských pracích byla druhou hodinou dvouhodinovky. Je hodnocena jako neefektivní, protože po krátkém zopakování učiva - rozdělení zeleniny, její význam pro zdraví, žáci po celou dobu kreslili jednotlivé skupiny zeleniny (plodové, luskové, kořenové a pod.).

Plánování a přípravu výuky pracovních činností hodnotí inspekce na 1. stupni jako vynikající, na 2. stupni jako ještě vyhovující. Celkově úroveň výuky pracovních činností na základě inspekčních zjištění je hodnocena jako velmi dobrá.

Personální, prostorové, materiální a psychohygienické podmínky jsou celkově hodnoceny jako příkladné, kvalita vzdělávání na základě inspekčních zjištění je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Škola má jasně stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje. Ředitel školy má písemně zpracován koncepční záměr, který postupně rozpracovává do celoročních plánů. Koncepční záměry v letech 1999 - 2004 se týkají dalšího rozvíjení projektu Zdravá škola, aplikace nových a netradičních metod ve vyučování. Ekonomické úsilí plánuje ředitel zaměřit na další podporu rozvoje výpočetní techniky, sítí, Internetu, vybudování školního informačního centra a na vytváření materiálních předpokladů pro rozvoj zájmových a sportovních aktivit. Na provozním úseku plánuje ředitel zmodernizovat školní stravování a úsek údržby vybavit nutnou technikou.

Celoroční plán vychází z analýzy minulého školního roku. Jeho hlavní úkoly se týkají výchovně vzdělávací, organizační a řídicí oblasti, mimotřídní a mimoškolní činnosti, odborného růstu pedagogických pracovníků a činnosti ekonomicko hospodářské. Celoroční plán rozpracovává vedení školy za pomoci dalších pedagogických pracovníků do týdenních plánů. Přílohy celoročního plánu jsou:

- plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy a obou jeho zástupkyň,
- plán hospitačních činností vedoucí vychovatelky, vedoucí metodických sdružení, předsedů předmětových komisí, obou výchovných poradců a všech uvádějících učitelů,
- plán kontrolních činností vedoucí školní jídelny, školníka a vedoucí ekonomického oddělení,
- plán činnosti školní družiny,
- plány činnosti obou výchovných poradců, vedoucích metodických sdružení, předsedů předmětových komisí a plán Centra volného času.

Plánované termíny jsou širším vedením školy sledovány a průběžně vyhodnocovány, jsou vytvořeny hodnotící nástroje a velmi účinně funguje zpětná vazba. Vedení školy využívá podnětů a připomínek vedoucích metodických orgánů a ostatních pracovníků. Koncepční záměry jsou přijaty a podporovány rodiči, zřizovatelem, školským úřadem a všemi pracovníky školy.

Výuka na škole probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Hodinové dotace jednotlivých předmětů jsou dodrženy. Z volitelných předmětů se v sedmém ročníku učí v osmi skupinách Informatika, v osmém ročníku v deseti skupinách Domácnost, dále v jedné skupině se učí Sportovní výchova, Informatika, Seminář a praktika z přírodovědných předmětů, Semináře ze společenských předmětů a zeměpisu. V devátém ročníku se vyučuje Člověk a příroda ve třech skupinách, v jedné skupině Užité výtvarné činnosti a Sportovní výchova. Z nepovinných předmětů se učí Náboženství (tři skupiny), Sborový zpěv (jedna skupina), Seminář a praktika z chemie (jedna skupina) a ve dvou skupinách Informatika.

Vedení školy se podařilo motivovat všechny učitele ke zpracování tematických plánů učiva všech předmětů. Nedostatky se vyskytly při plánování pracovních činností na druhém stupni,

nebyly zařazeny práce s technickými a elektrotechnickými materiály a svět práce. V průběhu inspekce celá problematika byla vyřešena tematické plány byly upraveny.

Prostřednictvím výpočetní techniky se na škole příkladně realizuje speciálně pedagogická péče, která je realizována pro žáky se specifickými poruchami učení. Pro práci s těmito žáky jsou vypracovány individuální plány. Plánovitě se realizuje spolupráce školy s Pedagogicko psychologickou poradnou ve Frýdku-Místku, zejména se speciálním pedagogem poradny. Žákům byly zadány testy k úrovni grafomotoriky, čtenářských dovedností. Celé řadě rodičů je věnováno individuální vedení. Na škole byly realizovány dva projekty:

- Hrou k porozumění.
- K rozvoji spolupráce rodičů - školy - dítěte.

Koncepční záměry jsou promyšlené, jsou hodnoceny jako vynikající. Krátkodobé úkoly jsou na škole plánovány a vyhodnocovány. Nedostatek se projevil při plánování pracovních činností na druhém stupni. Celkově je plánování hodnoceno jako velmi dobré, s výraznou převahou pozitiv.

Organizování

Pracovní porady úzkého vedení školy se realizují každý týden, rozšířeného vedení školy a jednotlivých úseků jedenkrát měsíčně, všech metodických a poradních orgánů šestkrát ročně. Všechny porady jsou plánovány. Ředitel školy na jednotlivé vedoucí pracovníky (zástupkyně, výchovné poradce, vedoucí úseků, vedoucí předmětových komisí a metodických sdružení) delegoval příslušné pravomoce a kompetence. Promyšlená celková organizační struktura umožňuje řediteli účinné řízení školy. Ředitel využívá v plné šíři připomínek a požadavků poradních orgánů a ostatních pracovníků. Pracovníci mají přístup k potřebným informacím v nově upravené a vybavené sborovně, v učebně výpočetní techniky a v informačním centru jehož vybavení se v současné době dokončuje. Žáci mají možnost uplatnit své připomínky prostřednictvím schránky důvěry, žákovského parlamentu a školního časopisu. Ochrana osobních dat žáků a pracovníků školy je zajištěna.

Organizace vyučování žáků odpovídá závazným právním předpisům, dokumentace školy upravující organizaci výchovně - vzdělávací činnosti školy byla kontrolována a nedostatky nebyly shledány. Rozhodnutí vydávána ředitelem jsou jednoznačná, konkrétní, adresná a včasná.

Vnitřní informační systém má ředitel promyšlený, je efektivní, informace jsou předávány rychle a úplně. Vnější informační systém funguje a je realizován:

- Třikrát ročně prostřednictvím schůzek rodičů,
- dvakrát ročně konzultací rodičů s učiteli,
- jedenkrát za rok Den otevřených dveří,
- prostřednictvím akcí školy a jednotlivých tříd pro rodiče,
- prostřednictvím setkání výchovné komise s rodiči problémových žáků,
- písemných sdělení vedení školy rodičům žáků,
- osobním jednáním s problémovými žáky a jejich rodiči,
- prostřednictvím školního časopisu,
- články v pedagogickém tisku,

- články v denním tisku.

Řízení školy je promyšlené, systematické. Ředitel školy klade důraz na spolupráci všech členů rozšířeného vedení, s vedoucími úseků a metodických orgánů. O úspěších a činnosti školy jsou rodiče a veřejnost informováni. Řízení školy je hodnoceno jako příkladné.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel školy má zaveden systém pravidelného hodnocení pracovníků. Má písemně zpracována kritéria přidělování osobních příplatků a kritéria přidělování odměn, s kterými byli všichni pracovníci seznámeni. Kritéria se týkají kvality a úrovně pedagogické práce (tvořivost, alternativní a netradiční formy práce, projektové vyučování, výsledky sebevzdělávání a jejich přínos pro školu), práce nad rámec stanovených povinností, prezentace školy, zapojení do projektů, do programu prevence kriminality a účast na vytváření dobrého jména školy. Ředitel školy svým stylem řízení vytvořil všem pracovníkům prostor pro jejich iniciativu a tvořivost, pro uplatnění jejich připomínek, pro využití schopností pracovníků.

Pomoc začínajícím a nekvalifikovaným učitelům se realizuje dle zpracovaných adaptačních plánů. Vedení školy se podařilo vytvořit na škole atmosféru důvěry a tvořivé spolupráce.

Vedení a motivování pracovníků školy je hodnoceno jako vynikající, zcela mimořádné.

Kontrolní mechanismy

Ředitel školy má vytvořen systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře. Hospitační a kontrolní plány ředitele, obou jeho zástupkyň, vedoucích metodických orgánů a jednotlivých úseků jsou přílohami plánu práce. Frekvence a volba kontroly hospitací si podle svého uvážení a podle potřeby a okamžité situace volí jednotliví vedoucí sami. O provedených kontrolách jsou vedeny zápisy, je realizována analýza kontrol a jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Periodicky jsou zařazovány skupinové hospitace. Společnými hospitacemi inspekce a vedení školy byla pohospitační diskuse, kterou vedli jednotliví členové vedení školy hodnocena jako velmi dobrá.

Škola se zapojuje do testování žáků prostřednictvím testů Kalibro, kde dosahuje průměrných a nadprůměrných výsledků. Vedení školy ve spolupráci s vedoucími metodických orgánů vypracovává vlastní evaluační nástroje.

Kontrolní systém na škole, který pokrývá všechny oblasti je plánován a vyhodnocován. Je hodnocen jako příkladný.

Hodnocení kvality řízení

Plánování je na škole hodnoceno jako velmi dobré, řízení školy je efektivní, promyšlené, zcela mimořádných kvalit. Všichni pracovníci školy jsou velmi účinně motivováni ke kvalitní a tvořivé práci. Kontrolní systém pokrývá všechny oblasti, je efektivní, promyšlený, zpětná vazba funguje. Celkově je kvalita řízení hodnocena jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 27. 5. 1996,
- informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení,
- výroční zpráva,
- koncepce školy,
- celoroční plán školy a jeho přílohy,
- plány kontrolních činností vedoucích pracovníků a vedoucích úseků,
- plány předmětových komisí,
- tematické plány učiva,
- adaptační plány začínajících učitelů,
- náplně prací pracovníků školy,
- třídní knihy,
- třídní knihy z minulého školního roku,
- personální dokumentace,
- rozvrhy hodin,
- žákovské knížky,
- žákovské sešity a práce žáků.

ZÁVĚR

Kvalita vzdělávání je na základě hospitačních zjištění dosahovaných výsledků při testování žáků hodnocena jako velmi dobrá. Řízení školy je celkově hodnoceno jako příkladné.

Pozitiva

- Systematická práce výchovné poradkyně s žákovským parlamentem,
- škola vydává svůj časopis,
- realizace nápravy žáků se specifickými poruchami učení prostřednictvím výpočetní techniky,
- výzdoba školy je na velmi dobré úrovni,
- schránka důvěry na škole,
- systematická činnost výchovných poradců,
- plánovitá, systematická práce s mladými učiteli, která se realizuje podle adaptačních plánů,
- příkladná práce metodických sdružení,
- velký počet hospitovaných hodin (10 hodin z 19) hodnoceno jako vynikající,
- řízení školy je na výborné úrovni,
- maximální zlepšení prostředí školy a zlepšení materiálních podmínek,
- ředitel školy promyšleně využívá hodnotící nástroje,
- vedení školy vede přehled o účasti učitelů a vychovatelek na vzdělávacích akcích,
- vedení školy samo organizuje vzdělávací akce,
- vedení školy motivuje učitele k využívání poznatků získaných na vzdělávacích akcích,
- vedení školy ve spolupráci s metodickými orgány sestavuje vlastní evaluační nástroje,
- škola využívá k evaluaci testů Kalibro,

- žáci školy dosáhli velmi dobrých výsledků v soutěžích,
- úspěšná realizace projektu „Den jódu“,
- systematická a úspěšná spolupráce s PPP ve Frýdku-Místku.

Negativa

- Hrubý nepořádek v tělocvičně.

Doporučení

- Individuální plány pro práci žáků se specifickými poruchami učení, průběžně doplňovat plnění plánovaných úkolů,
- odstranit nedostatek v rozhodnutí o zařazení do sítě škol (uvedeno elokované pracoviště, které již ke škole nepatří),
- více promyslet realizaci osnov pracovní činnosti na 2. stupni,
- důsledně realizovat kontrolu plnění osnov,
- kontrolovat obsah tematických plánů učiva jednotlivých předmětů na 2. stupni,
- systematicky plánovat činnost školní družiny.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Zdeňka Bachelová	Zdeňka Bachelová, v.r.

Ve Frýdku-Místku dne 20. října 1999

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. října 1999

Razítko

Mgr. Cyril Vráblík

Mgr. Cyril Vráblík, v.r.
Podpis ředitele

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	1999-11-24	142 297/99-11140
Zřizovatel	1999-11-11	142 285/99-11001
Rada školy	Není zřízena.	

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.