



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA-361/12-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Mateřská škola, Praha 10, Nedvězská 27/2224</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Nedvězská 27/2224, 100 00 Praha 10</b>
<b>IČ:</b>	<b>70 924 244</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 040 682</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Lenkou Čáповou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Městská část Praha 10, Vršovická 68/1429, 101 38 Praha 10 - Vršovice</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Mateřská škola, Praha 10, Nedvězská 27/2224 Mateřská škola, Praha 10, Nučická 42/1914</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>26. březen-28. březen 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost byla vykonána v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c), zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

### **Aktuální stav školy**

Organizace vykonává činnost mateřské školy (MŠ, škola) a školní jídelny na dvou pracovištích MŠ Nedvězská 27/2224 (Nedvězská) a MŠ Nučická 42/1914 (Nučická) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet je 216 dětí. Ke dni inspekce jich škola evidovala 214, z nichž je 75 v posledním roce před vstupem do základní školy (ZŠ) včetně jedenácti odkladů povinné školní docházky (OPŠD). Od minulé inspekční činnosti si škola udržela kvalitní úroveň vzdělávání a v oblasti materiálního vybavení zaznamenala, zásluhou ředitelky ve spolupráci se zaměstnanci školy a zřizovatelem, výrazné zlepšení. Od března do srpna 2010 byla provedena celková rekonstrukce budovy Nedvězská a v roce 2011 stavební úpravy,

výměna a rekonstrukce elektroinstalace, malování interiéru v Nučické. Vzdělávání se uskutečňuje v osmi homogenních třídách a je realizováno šestnácti učitelkami, včetně ředitelky, podle jednoho školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV).

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

**Vzdělávací nabídka** vychází ze školního vzdělávacího programu, o jehož zaměření vypovídá motto: *Otvírejte dětem oči a ukažte jim tolik cest, aby si vždy mohly alespoň, jednu vybrat.* Cílem je probudit v dětech aktivní zájem o poznávání a současně podpořit jejich touhu předvést, co umějí, dokážou a zvládnou. Dalším požadavkem je zajistit rovnováhu mezi svobodným rozvojem každého dítěte a nezbytnou mírou omezování, kterou sebou nese výchova ve vyspělé společnosti. Základní program je doplněn o zájmové aktivity, které jsou realizované lektory za úplatu – *kroužek flétny, tanečky, plavání, angličtina pro děti před vstupem do 1. třídy ZŠ (hrazena MČP 10) a aktivitami, které vedou kmenové učitelky, bruslení, saunování a pobyty v přírodě.*

**Rovnost příležitosti ke vzdělávání** je zajištěna. Ředitelka školy informuje veřejnost o konání zápisu formou letáku, ve vývěskách školy, na webových stránkách zřizovatele a v místním tisku. Před zápisem pořádá pro zájemce *Dny otevřených dveří*, po dohodě mohou rodiče přijít i jindy. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje podle kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. O přijetí je velký zájem, který převyšuje kapacitní možnosti. Pro stávající školní rok nemohla uspokojit 37 žadatelů, ale část dětí byla později přijata do okolních mateřských škol.

Pedagogické pracovnice dbají na zohledňování **individuálních potřeb dětí**. O každém vedou portfolio, které obsahuje záznamový arch, kresebné výtvary, popřípadě další variantu přehledu o vzdělávacích pokrocích dítěte. V přímé pedagogické práci učitelka byla individuální péče velmi dobře patrná. Škola má funkční spolupráci s poradenskými odborníky, kteří poskytují pomoc pedagogům i rodičům zejména v problematice školní zralosti. Logopedickou péči škola zajišťuje ve spolupráci s klinickou logopedkou, která provádí depistáž a v případě potřeby zve děti k nápravě ve svém pracovišti mimo MŠ.

**Oblasti bezpečnosti a péči o zdraví dětí** je věnována náležitá pozornost na obou pracovištích. Především školní řád upravuje požadavky bezpečnosti a sociálně patologických jevů. Záznamy v třídních knihách svědčí o průběžném poučování dětí. Knihy úrazů obsahují požadované údaje a za sledované období jsou v nich zaznamenány pouze drobné úrazy.

**Vzdělávací výsledky jsou velmi příznivé.** Zejména nejstarší děti prokázaly velmi dobrou připravenost na vyšší stupeň vzdělávání. Při spontánních činnostech bylo patrné jejich zaujetí pro zvolenou činnost i velmi dobrá komunikace mezi sebou. Učitelky nabízely různé výtvarné činnosti (kreslení, malování) a děti je s chutí využívaly a prokazovaly osvojené různé techniky i návyky při práci. Při úklidu byly zřejmě výborné pracovní návyky. Pohybové činnosti probíhaly ve všech třídách, ale s různou kvalitou. U nekvalifikovaných učitelka byly patrné různé metodické chyby (absence úvodního zahřátí, nevhodné cviky, absence pohybové hry), které měly přímý dopad na celkovou úroveň cvičení. Naopak ranní cvičení u kvalifikovaných učitelka mělo požadovanou strukturu a fyzickou zátěž. Děti pohotově reagovaly na pokyny, velmi dobře se orientovaly v prostoru a z provedení zdravotních cviků bylo zřejmé, že pravidelně cvičí. Řízené činnosti učitelka částečně vkládaly do spontánních bloků, částečně je organizovaly frontálně pro všechny děti. Obsahová náplň byla různá (esteticko-výchovné, pracovní

činnosti, poslechová činnost, seznámení s básní a její vyjádření pohybem) podobně jako zvolené metody. Děti se vždy s chutí zúčastnily a projevily zručnost, estetické cítění i dovednost pracovat podle zadání a úkol dokončit. Celkovou kvalitu vzdělávání zvyšovaly prvky jako experiment s klíčením semen, využívání hudebních nástrojů, případně zpěvu učitelky, hodnocení jednotlivých úseků, rituál ranního společného pozdravu a další. Při stolování se děti ve většině tříd samostatně obsluhovaly a prokázaly přitom velmi dobré pracovní dovednosti.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

**Ředitelka** školy má dlouhodobé zkušenosti a dokáže je využívat ve prospěch školy. Splňuje veškeré požadavky na výkon funkce a plní svoji roli v souladu s potřebami řízení mateřské školy. Vytváří přátelské pracovní klima a velmi účinně motivuje své podřízené k plnění společných cílů. Citlivě podporuje stmelování a sjednocování pedagogů na obou pracovištích, mimo jiné i formou vzájemných hospitací. Velmi efektivně využívá role pedagogické rady, ze zápisů vyplývá, že jednání jsou obsahově kvalitní a vztahují se k vzdělávací činnosti. Kontrola kvality pedagogické práce je důsledná, s výstupy, které poskytují učitelkám důležitou zpětnou vazbu. Povinná dokumentace je vedena v náležitém rozsahu i kvalitě. Školní vzdělávací program je v souladu s požadavky školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Jeho velkou předností je, že je pro obě pracoviště společný.

**Pedagogický sbor** tvoří 16 učitelek včetně ředitelky. Z uvedeného počtu jsou ke dni inspekce tři učitelky nekvalifikované. Ředitelka školy podporuje jejich profesní růst i vzdělávání ostatních pedagogů. Výběr odborných seminářů se vztahuje k cílům ŠVP PV (*Evaluace a hodnocení v MŠ, Jak vést efektivně rozhovor s rodiči, Školní zralost, Kvalita a strategie a efektivita předškolního vzdělávání*).

**Organizace vzdělávání** je plynulá, respektuje potřeby dětí předškolního věku včetně zajištění nadstandardních aktivit (bruslení, saunování), které jsou zvláště náročné z hlediska organizačního a personálního zajištění. Zájmové aktivity jsou převážně v odpoledních hodinách, nenarušují průběh vzdělávání a vhodně doplňují ŠVP PV. Při vzdělávání dětí volí učitelky tradiční i moderní metody práce a snaží se o vyvážený poměr řízených i spontánních činností. Pitný režim je k dispozici po celý den a děti ho využívají.

**Materiální podmínky** jsou zásluhou ředitelky, ve spolupráci se zřizovatelem velmi dobré. Interiéry obou pracovišť působí příjemně a jsou funkčně vybaveny. Škola vlastní saunu a dvě tělocvičny. Uvedené zařízení MŠ využívá, a tak podporuje pravidelné pohybové aktivity a vede děti k péči o své zdraví. Rovněž keramická dílna je využívána. Všechny třídy jsou vhodně zařízeny didaktickým materiálem, rozmanitými učebními pomůckami a dostatečným množstvím hraček. Zahrady obou pracovišť jsou velmi dobře vybavené. V Nučické je zabudováno brouzdaliště, zahradní prvky, hřiště pro míčové hry, které je využíváno i pro didaktické a konstruktivní hry. Zahrada v Nedvěžské byla vybavena novými houpacími prvky.

**Škola spolupracuje** především s rodiči, kteří mají možnost využít denního kontaktu s učitelkami při předávání dětí, účastnit se třídních schůzek a besídek, které se vztahují k tradicím. Vedení školy jednou v roce prostřednictvím dotazníků pro rodiče získává zpětnou vazbu o spokojenosti dítěte a zákonných zástupců. Ředitelka školy nabízí konzultační hodiny a rodiče je podle potřeb využívají. MŠ kooperuje se ZŠ V Rybníčkách a ZŠ Gutova (ukázková hodina, prezentuje ZŠ, jarmarky, olympiády, oslavy). MŠ je dále

v kontaktu s knihovnou, Hasičským sborem a Lesy české republiky. Se zřizovatelem škola spolupracuje při zajištění provozu, přípravě i organizaci přijímacího řízení a v oblasti materiálního vybavení školy.

### **Závěry**

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Zabezpečuje rovné příležitosti ke vzdělávání i bezpečnost a ochranu zdraví dětí.*

*Školní vzdělávací program je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i se školským zákonem.*

*Ředitelka školy zabezpečuje optimální pracovní klima a jednotný vzdělávací styl. Vedení školy je na nadstandardní úrovni.*

*Materiální podmínky školy jsou na nadstandardní úrovni a podporují realizaci ŠVP PV.*

*Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově na požadované úrovni, u nejstarších dětí velmi dobré.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina vydaná usnesením Zastupitelstva m. č. Praha 10 č. 16/6/2009 ze dne 24. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí vydané MHMP Č. j S-MHMP 376155a/2007 ze dne 21. 9. 2007 se mění zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 4. 2007
4. Jmenování ŠÚ Praha 10 do funkce ředitelky ze dne 24. 5. 1990 s účinností od 28. 8. 1990
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Praha 10, Nedvěžská ze dne 29. 7. 1997 Č. j. 3993/4/97-ŠÚ s účinností od 1. 8. 1997
6. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Praha 10 ze dne 14. 4. 2003 MČ Praha 10
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2011
8. Výkaz o Mateřské škole S1-01 k 30. 9. 2011
9. Výkaz o Ředitelství R 13-03 k 30. 9. 2011
10. Rozhodnutí P 10-065072/2011 ze dne 6. 6. 2011 o výjimce v naplněnosti tříd v Mateřské škole, Praha 10 Nedvěžská 27/2224 pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
11. Kniha úrazů MŠ Nedvěžská založena 1. 1. 2011
12. Kniha úrazů MŠ Nučická založena 1. 1. 2011
13. Kritéria pro přijetí dětí do Mateřské školy Nedvěžská
14. Doklady o přijímání – rozhodnutí o nepřijetí do mateřské školy- pro školní rok 2011/2012
15. Doklady o nejvyšším dosažené kvalifikaci pedagogů- školní rok 2011/2012
16. Plán DVPP- školní rok 2011/2012
17. Školní řád – školní rok 2011/2012 ze dne 31. 8. 2011 s účinností od 1. 9. 2011
18. Vlastní hodnocení školy Č. j. Ř 1/2012 ze dne 1. 1. 2012, za období 1. 1. 2010 do 31. 12 2011
19. Školní matrika všech dětí
20. Třídní knihy všech tříd- školní rok 2011/2012
21. Pedagogické záznamy o dětech
22. Přehled o docházce dětí všech tříd- školní rok 2011/2012
23. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní rok 2011/2012
24. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2010/2011, 2011/2012

## **Poučení**

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Marcela Prokopová, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 6. 4. 2012

*(razítko)*

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

Marcela Prokopová, v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová, v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 16. 4. 2012

*(razítko)*

Mgr. Lenka Čápková, ředitelka školy

Lenka Čápková, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Datum: 2. 5. 2012

Připomínky nebyly podány.