



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-561/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Řepovanka, o. p. s.
Sídlo	Řepov 50, 293 01 Mladá Boleslav
E-mail právnické osoby	msrepovanka@seznam.cz
IČO	25 724 771
Identifikátor	600 000 427
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastoupená	Bc. Alenu Hambálkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Bc. Alena Hambálková V. Klementa 1236 Mladá Boleslav 293 01 Ing. Jiří Hambálek V. Klementa 1236 Mladá Boleslav 293 01
Místo inspekční činnosti	Řepov 50, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti	26. a 27. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Řepovanka, o. p. s. (dále „MŠ“ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, hodnocení vývoje školy se vztahuje také k období od předchozí inspekce v roce 2009.



Charakteristika

Obecně prospěšná společnost vykonává činnost MŠ a školní jídelny v nově zrekonstruované budově, umístěné ve středu obce. Dvě věkově smíšené třídy, navštěvuje 40 dětí ve věku od tří do sedmi let. Předškolní vzdělávání poskytují tři kvalifikované pedagogické pracovnice od 6:30 do 16:00 hodin. Ředitelka, jmenovaná do funkce k 1. lednu 2010, vyřídila kladně všech 14 podaných žádostí o předškolní vzdělávání v tomto školním roce. Naplnila tak povolenou kapacitu MŠ.

Koncepční záměry nové verze ŠVP s motivačním názvem „Rok na vsi“ kladou důraz na upevňování zdraví dětí a rozvoj jejich poznání o přírodě v reálném prostředí.

Externí pracovník seznamuje děti za úplatu s anglickým jazykem.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

ŠVP splňuje zásady RVP PV. Vzdělávací nabídku doplňují aktivity podporující všestranný rozvoj osobnosti dětí. Jedná se o výuku hry na zobcovou flétnu, průběžně zařazovaná logopedická cvičení, prvky jógy včleňované denně do zdravotně preventivních aktivit, práci v keramické dílně základní školy (dále ZŠ) a organizování řady sportovních a kulturních akcí.

Ředitelka řešila personální zajištění vzdělávání opakovaně po svém nástupu do funkce. Standardní účast na vzdělávacích akcích spolu se studiem odborné literatury, volené s ohledem na potřeby školy, tvoří těžiště dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogická rada představuje funkční poradní orgán ředitelky. Projednává povinně vedenou dokumentaci školy a problematiku předškolního vzdělávání.

Dokumentace školy je hodnocena pozitivně z hlediska její účelnosti pro realizaci vzdělávacích záměrů. Školní řád stanovuje mimo jiné konkrétní podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí, v praxi důsledně akceptované. Ředitelka vytyčila stávající stěžejní úkoly na základě závěrů vyplývajících z hodnocení činnosti školy v předchozím školním roce. Hodnotící zpráva má dostatečnou vypovídací hodnotu. Uvádí analýzu kvality průběhu a výsledků vzdělávání, která převážně koresponduje s inspekčním zjištěním. Rovněž výstupy z hospitační a kontrolní činnosti ředitelky vypovídají o jejím profesním přístupu k řízení MŠ.

Prostorové uspořádání interiéru neodpovídá zcela požadavkům RVP PV. Zajištění bezpečnosti dětí v neúčelově postavené budově vyžaduje proto zvýšenou míru jejich organizování. Stísněné prostory jedné třídy omezují bezpečné spontánní pohybové vyžití dětí, kompenzací je dostatečné využívání příznivých vnějších podmínek v blízkosti školy.

Ředitelka čerpala finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu, nezbytně navýšené o prostředky z vlastních zdrojů školy, k úhradě mezd zaměstnanců MŠ. Úplata za vzdělávání spolu s prostředky přidělenými obcemi, ze kterých jsou přijímány děti k předškolnímu vzdělávání, pokryly provozní výdaje školy. Sponzorské dary od rodičů tvoří další finanční zdroj MŠ. Majitel budovy školy Obec Řepov se významně podílí na zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání. V posledních třech letech financoval například snížení stropů v patře, výměnu oken, vymalování školy i rekonstrukci podlahových krytin. V jedné třídě byl vyměněn nábytek, včetně dětských stolů a židlí, které jsou nyní výškově diferencované. Děti mají k dispozici na školní zahradě dostatek herních prvků, průběžně inovovaných. Kvalitu výuky podporuje účelně využívání standardně zastoupených hraček a pomůcek.

Zákonní zástupci dětí se aktivně podílejí na organizování společných akcí. Podporují tak požadavek jednotného působení na děti a rozšiřují příležitosti pro rozvoj funkčních gramotností v přirozených souvislostech.



Prostřednictvím spolupráce školy s dalšími partnery děti získávají nové poznatky v reálném prostředí. Díky Obci baráčníků Řepov se učí pochopit například význam místních zvyků a tradic prostřednictvím vlastního prožitku.

Škola udržuje užší pracovní kontakty se dvěma ZŠ, v jedné z nich děti navštěvují keramickou dílnu. Přínos spolupráce MŠ se ZŠ pro následný úspěšný přechod dětí k povinné školní docházce je hodnocen standardně. Ředitelka, speciální pedagog, provádí poradenskou činnost v oblasti školní zralosti dětí. Rodičům doporučuje vyšetření dětí odborníky, a to i klinickým logopedem, se kterým konzultuje osobně účinnost logopedické prevence zajišťované v MŠ.

Škola využívá k prezentaci vlastní činnosti běžné mechanismy, včetně včas aktualizovaných webových stránek.

Posuzovaná oblast dosahuje požadované úrovně, nadstandardní hodnocení se vztahuje k účelnosti procesu řízení školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pedagogické pracovnice volí v průběhu vzdělávání metody a formy práce, které odpovídají zásadám předškolního vzdělávání. Vytvářejí dětem dostatečný prostor pro uplatnění vlastní volby. Cíleně je vedou k pokusům o sebehodnocení i ke zhodnocení úspěšnosti kamaráda. Díky promyšleným organizačním formám nebyla omezována spontaneita dětí ani ve třídě s nevyhovujícími prostorovými dispozicemi. Děti však nemůžou prezentovat výsledky své činnosti v této třídě po delší dobu. Cvičení následovalo například až po úklidu hraček, což jim zabránilo pokračovat v započatých konstruktivních hrách. Ve sledovaném průběhu vzdělávání je hodnocena negativně pouze nepřiměřená časová náročnost jedné z frontálně řízených činností.

Učitelky předcházejí případným specifickým poruchám učení dětí po zahájení povinné školní docházky i tím, že uplatňují v praxi vlastní „Preventivně stimulační program pro rozvoj dílčích funkcí“. Zápisy v třídních knihách dokladují naplňování vzdělávací nabídky stanovené ŠVP. Průběh vzdělávání se proto vyznačuje realizací pestré škály pro děti zajímavých aktivit a příkladnou prevencí možných potíží dětí po přechodu do ZŠ.

Akceptování individuálního nástínu práce s dítětem, kterému byl uložen odklad povinné školní docházky, podporuje účelnost diferencování jeho výuky.

Začleňování prvků jógy do průběhu zdravotně preventivních aktivit zvyšuje účinnost jejich provedení. Náležitá péče je věnovaná rozvoji tělesné zdatnosti dětí i při pobytu venku. Obtížnost cviků odpovídá převážně individuálním možnostem i potřebám jednotlivců. Děti jsou účelně vedené ke správnému držení těla v průběhu celého dne. Příkladně si osvojují společenské dovednosti a návyky. Učí se vyjádřit vlastní postoje i s uplatněním neverbální komunikace. Významnou roli v procesu socializace sehrává spontánní sociální učení. Pedagogické pracovnice prezentují dětem vhodné vzory chování k nápodobě.

Děti se učí vnímat všemi smysly. Tříbení smyslového vnímání prolíná všemi vzdělávacími oblastmi danými ŠVP. Tím je podporován systematický rozvoj řečových schopností, poznávacích procesů, jazykových receptivních dovedností a myšlenkových operací. Pedagogické pracovnice neopomíjejí vést děti i k estetickému vnímání světa. Obohacují vzájemnou komunikaci dětí, zapojují je cíleně do činností souvisejících s předčtenářskou gramotností. V rámci přípravy na vstup do ZŠ vytvářejí dětem dostatek příležitostí pro zdokonalování dovedností předcházejících čtení a psaní. Pravidelným poslechem četby pohádek či přednesem básní a říkadel seznamují děti s pro ně neznámými slovy, učí se uvádět fakta do souvislostí. Ve třídách mají děti volně k dispozici ilustrované knihy.



Pedagogické pracovnice vytvářejí elementární základy přírodovědné gramotnosti za aktivní spoluúčasti dětí. Nabízejí dětem cílená pozorování i experimentování, kladou jim četné otázky vedoucí k samostatnému vyřešení problému.

K navození příjemného a bezpečného klimatu školy napomáhají také děti, které respektují příkladně pravidla společného soužití.

Kvalita průběhu vzdělávání je hodnocena nadstandardně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Díky náležitě podpoře věnované stimulaci smyslového vnímání si nejstarší děti osvojily předpoklady pro pokračování v povinném vzdělávání na úrovni požadované RVP PV.

Prokázaly dostatečnou tělesnou zdatnost. Bezkonfliktně spolupracují ve skupině i proto, že respektují přání druhého. Skutečnost, že děti mají v MŠ dostatek pozitivních příkladů prosociálního chování, kultivuje jejich jednání a chování. Děti uplatňují příkladně pravidla společenského chování, bez zábran komunikují s vrstevníky, dokáží se přizpůsobit aktuální situaci v kolektivu. Hovoří převážně ve vhodně formulovaných větách, samostatně vyjadřují své myšlenky, vedou smysluplný dialog a ovládají dovednosti předcházející čtení a psaní. I nejmladší porozumí slyšenému.

Děti vyhledávají informace samostatně v knížkách. Vynakládají volní úsilí při jednoduchém experimentování, používají již osvojené znalosti z environmentální oblasti v běžných životních situacích. Záměrně neničí životní prostředí, dokáží správně popsat okolní jevy a procesy. Děti přijímají pozitivní ocenění, mají dostatečné sebevědomí, část z nich dokáže vyjádřit i vlastní sebehodnocení.

Děti se účastní úspěšně výtvarných soutěží. Jejich práce, vedené v portfoliích, dokladují vývoj dětského výtvarného projevu.

Výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně, nadstandardně jsou hodnoceny výsledky dosahované v oblasti sociální gramotnosti.

Závěry

Výrazně pozitivní inspekční hodnocení činnosti školy se ztotožňuje s hodnocením uvedeným v předchozí inspekční zprávě. Ředitelka vydala funkční ŠVP, zajistila plnou kvalifikovanost týmu pedagogických pracovníků a společně s partnery školy pokračovala ve zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání. V praxi aplikuje úspěšně vlastní odbornost z oblasti speciální pedagogiky. Průběh vzdělávání se vyznačuje systematickou stimulací smyslového vnímání dětí prostřednictvím vhodně volených metod a organizačních forem. Kvalita sledovaných projevů dětí prokázala rovnoměrný vývoj jejich funkčních gramotností. Příkladně je hodnocena úspěšnost MŠ v sociálním rozvoji dětí, které navštěvují MŠ poslední rok před vstupem do ZŠ.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakládací smlouva o založení obecně prospěšné společnosti Mateřská škola Řepovanka, o.p.s., registrovaná Okresním úřadem v Mladé Boleslavi dne 25. června 1997 pod čj. RN 5/97
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení do sítě předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 17. prosince 2010 s účinností od 1. ledna 2011, čj. 198085/2010/KUSK
3. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2011, 2012 a 2013
4. Jmenování do funkce vydané správní radou dne 9. prosince 2010
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2011, čj. 94/2011
6. Školní řád platný od 2. září 2013, čj. 55/2013
7. Roční plán školní rok 2013/2014
8. Školní matrika (evidenční listy) pro školní rok 2013/2014
9. Třídní knihy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
10. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
11. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
12. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013
13. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
14. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
15. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná pro školní rok 2013/2014
16. Záznamy o učebních pokrocích dětí ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
17. Fotodokumentace školy vedená ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
18. Individuální výchovně vzdělávací plán pro dítě s odkladem povinné školní docházky, školní rok 2013/2014
19. Kniha úrazů vedená od 1. září 2012
20. Hospitační záznamy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
21. Obratová hlavní kniha za roky 2011, 2012 a 2013
22. Výkaz zisku a ztráty za roky 2011, 2012 a 2013
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2011, 2012 a 2013
24. Smlouvy poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní roky 2012/2013 a 2013/2014
25. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu



Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Mgr. Zdena Drahokoupilová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 4. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Alena Hambálková, ředitelka školy

Bc. Alena Hambálková v. r.

V Řepově dne 4. dubna 2014



Připomínky ředitelky školy

Dne 22. dubna 2014

Připomínky nebyly podány.