



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-779/13-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola Újezd u Brna, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Školní 284, 664 53 Újezd u Brna
<b>IČO:</b>	70 990 794
<b>Identifikátor:</b>	600110541
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	PaedDr. Jaroslavou Olšanskou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Újezd u Brna
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Školní 284, Újezd u Brna
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	4. – 6. červen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, pro účely získání a analýzy informací o vzdělávání žáků v oblasti čtenářské gramotnosti.

### **Aktuální stav školy**

*Základní škola Újezd u Brna, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“), v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. V 17 třídách se v letošním školním roce vzdělává 337 žáků. Ve sledovaném období od školního roku 2010/2011 se celkový počet žáků postupně snižoval (359-346-337). ZŠ vzdělává 70 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nich je 11 vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Dvě oddělení ŠD navštěvuje 56 účastníků zájmového*

vzdělávání. Od školního roku 2007/2008 se ve škole uskutečňuje vzdělávání podle *Školní vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – Duhová škola* (dále „ŠVP ZV“).

Škola pokračuje v profilaci zaměřené na ekologickou výchovu (v letošním školním roce potřetí obhájila titul *Ekoškola*) a podporu výuky informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Jako prioritu si škola stanovila přípravu žáků pro život, získávání základních dovedností a vědomostí i motivaci k celoživotnímu vzdělávání.

Od poslední inspekce provedla celkovou opravu fasády budov školy s výměnou oken a zateplením, opravu střechy a rekonstrukci části sociálních zařízení. Vybuodovala dvě odborné učebny s dataprojektory a interaktivními tabulemi, včetně výměny podlah.

V rámci EVVO škola získala certifikát *Přírodní zahrada*. Naplňováním grantu *Naše zahrada pro všechny* vybuodovala nové ekologické prvky výuky na školní zahradě (suchá zídka, zelená střecha a stanoviště pro živočichy).

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Při přijímání žáků k plnění povinné školní docházky postupuje škola v souladu s právními předpisy. O své vzdělávací nabídce informuje veřejnost prostřednictvím webových stránek, letáků a místního rozhlasu. Při přechodu dětí z předškolního vzdělávání do školy spolupracuje s okolními mateřskými školami a každoročně pořádá pro zájemce edukativně stimulační skupinky. Škola si vytvořila systém poradenství pro vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním, zdravotním postižením a nadaných žáků. Tuto oblast zajišťuje výchovný poradce ve spolupráci se školní metodičkou prevence, třídními učiteli a pracovníky školských poradenských pracovišť. Evidenci žáků se SVP vede pečlivě a systematicky. Na základě doporučení poradenských zařízení škola těmto žákům zajišťuje individuální podporu v rámci vzdělávání podle IVP. V rámci individuální integrace je ve škole vzděláván také 1 žák s lehkým mentálním postižením, který je vzděláván podle Rámcového programu pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání pro žáky s lehkým mentálním postižením. V některých hospitovaných hodinách nebyla doporučení poradenských zařízení při práci s žáky se SVP respektována. Práce asistentek pedagoga byla většinou efektivní. Výchovný poradce a třídní učitelé pravidelně vyhodnocují naplňování IVP. Kariérní poradenství je na dobré úrovni. Výchovný poradce poskytuje žákům i jejich rodičům soustavnou pomoc při hledání středního vzdělávání s ohledem na jejich možnosti a předpoklady.

Funkční *Minimální preventivní program* je ve škole naplňován, postupně se daří předcházet projevům rizikového chování žáků. Vyskytnou – li se, škola je okamžitě řeší ve spolupráci se zákonnými zástupci a pracovníky školských poradenských pracovišť. Školní metodička prevence předává pedagogům nové informace z oblasti prevence, zajišťuje jejich další vzdělávání, vytváří školní dokumenty, které zveřejňuje na školním webu a rozšiřuje školní knihovnu o nové tituly, využitelné ve výuce i při vzdělávání pedagogů. Každoroční vyhodnocování Minimálního preventivního programu je objektivní, adresné a vždy obsahuje cíle dalšího směřování. Ve škole je příjemná atmosféra, mezi vyučujícími a žáky jsou velmi dobré vztahy.

Organizace vzdělávání odpovídá podmínkám stanoveným vzdělávacím programem školy. Učební plány byly naplňovány v souladu se zpracovaným programem. Z kontroly rozvrhu hodin vyplynulo, že začátek a konec vyučování, délka a režim přestávek a počty vyučovaných hodin v jednom dni odpovídaly příslušným právním předpisům. Rovněž počty žáků ve třídách byly v souladu s platnými právními předpisy. Průběh vzdělávání ovlivňují i další školní a mimoškolní aktivity, které škola realizuje k podpoře rozvoje

osobnosti žáků. Stanovená pravidla pro organizaci vzdělávání byla ve škole respektována. Organizace práce v rámci jednotlivých vyučovacích hodin byla na standardní úrovni. Příjemné pracovní prostředí, pozitivní atmosféra založená na vzájemném respektu a dodržování stanovených pravidel vytvářely vhodný předpoklad pro rozvoj osobnosti žáků. Z hlediska forem výuky převažovala frontální výuka, doplňovaná samostatnou prací žáků, kteří měli dostatek času na vypracování zadaných úkolů. Při skupinové práci, a to zejména v rámci projektového dne, žáci spolupracovali, vyvozovali závěry a před třídou je dokázali obhájit. K podpoře výuky učitelé využívali didaktickou techniku, žáky vhodně motivovali a cíleně upozorňovali na využití získaných dovedností v praxi. Žáci prokazovali dobrou úroveň znalostí, aktivně se zapojovali do řízené diskuse. Diferenciace učiva s individuálním přístupem k žákům se SVP nebyla v hospitovaných hodinách pozorována. Volené metody a formy práce přispívaly k osvojování klíčových kompetencí zejména k učení, občanské a k řešení problémů. Průběžné hodnocení žáků mělo většinou motivační charakter formou pozitivního slovního hodnocení nebo pochvaly a postihovalo především jejich znalosti a dovednosti. K sebehodnocení a vlastnímu hodnocení nebyli žáci cíleně vedeni.

Vzdělávání se vyznačovalo dobrou úrovní podpory rozvoje čtenářské, cizojazyčné a přírodovědné gramotnosti. Čtenářskou gramotnost škola realizuje v běžné výuce s využitím školní knihovny, audiovizuální techniky a také ve spolupráci s místní knihovnou. Žáci pracovali s textem, vyhledávali v něm informace, učitelé pozitivním způsobem působili na rozvoj komunikativních dovedností, důsledně žáky vedli ke komunikaci v cizím jazyce. Výuku napříč všemi předměty vhodným způsobem doplňovala tematika ekologické výchovy.

Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje úroveň vzdělávání. Dle sdělení ředitelky školy se zřizovatel příkladně stará o materiální zázemí školy, zúčastňuje se pořádaných akcí a pravidelně předává žákům ocenění na konci školního roku. Školská rada projednává a schvaluje školou předložené dokumenty a dává podněty k její práci. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o činnosti školy a výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách a konzultačních hodinách. Škola významně zlepšila předávání informací prostřednictvím webových stránek, k prezentaci školy nemalou měrou přispívá velmi zdařilý školní zpravodaj. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními je zaměřena na podporu při vzdělávání žáků se SVP a při řešení projevů rizikového chování žáků. Škola od poslední inspekční činnosti ještě více prohloubila spolupráci se středisky a institucemi, zabývajícími se ekologií a environmentální výchovou a s vysokými školami při ověřování účinnosti projektových dnů. Partnerství školy si dlouhodobě udržuje velmi dobrou úroveň.

Škola věnuje soustavnou pozornost zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání. Žáci si vedou evidenci klasifikace formou zápisu do žákovských knížek, rodiče mají přístup k elektronické žákovské knížce prostřednictvím webových stránek školy. Hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání probíhá především prostřednictvím vlastních zdrojů ve formě srovnávacích hodnocení z českého jazyka a matematiky. Důsledná analýza výsledků vzdělávání žáků je předmětem jednání pedagogické rady, metodického sdružení a předmětových komisí o čemž svědčí podrobné zápisy z jednotlivých jednání. Souhrnné výsledky vzdělávání škola prezentuje ve výročních zprávách. Zařazování projektů pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání. Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na požadované úrovni.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizovaný ŠVP ZV je zpracován v souladu se strukturou Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). ŠVP ZV byl aktualizován 30. srpna 2012, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy i potřeby jejích žáků. Vzdělávací obsah je orientován především na poskytnutí dobrého základu všeobecných znalostí a dovedností, což dokládá i využití disponibilních hodin v jednotlivých vyučovacích předmětech (matematika, český jazyk a přírodovědné předměty).

Ředitelka školy vykonává svou funkci s účinností od 8. srpna 2005 a splňuje kvalifikační předpoklady pro svou činnost. Své manažerské dovednosti si neustále prohlubuje. Promyšlený systém řízení založila na otevřenosti a snaze o zapojení pracovníků do týmové spolupráce vytvářející prostor pro jejich tvořivost a iniciativu. O dlouhodobém směřování a poslání školy má jasnou představu. Vytvořila koncepční záměry rozvoje školy ve vzdělávací oblasti, ve zlepšování materiálních a pracovních podmínek a v prezentaci školy na veřejnosti na období 2011 – 2015. Škola je postupně realizuje prostřednictvím konkrétních cílů a úkolů v ročních a týdenních plánech. Jsou do nich zpracovány rovněž podněty školské rady, *Ekoklubu*, *Nadačního fondu ZŠ Újezd u Brna* a dalších partnerů. Dílčí cíle škola sleduje a vyhodnocuje ve výročních zprávách, dlouhodobé cíle pravidelně rozebírá ve vlastním hodnocení školy. S pedagogickou radou projednává základní dokumenty školy a sleduje výsledky vzdělávání žáků. Většina vypracovaných dokumentů je na velmi dobré úrovni, ve školním řádu a pravidlech pro hodnocení žáků je třeba doplnit některé části (chybí pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek, stupně hodnocení prospěchu nejsou v souladu s právním předpisem). Zavedený systém kontrolní a hospitační činnosti všech oblastí práce školy nebyl dostatečně účinný. V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny formální nedostatky ve vedení třídních knih, zápisů v žákovských knížkách a škola se nedostatečně zabývala oblastí vyhledávání případných rizik při zajišťování bezpečného prostředí při vzdělávání (nezakryté ventily radiátorů, odchlíplé lino na chodbě). Na tato zjištění ředitelka školy operativně reagovala a nedostatky okamžitě odstranila.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří 27 vyučujících, dvě vychovatelky ŠD a 2 asistentky pedagoga. Požadovanou odbornou kvalifikaci nespĺňují 2 pedagogické pracovnice, jedna působí na 2. stupni ZŠ od 1. února 2013 jako zástup za mateřskou dovolenou a 1 asistentka pedagoga. Výchovný poradce a metodička prevence absolvovali specializační studium pro výkon svých funkcí. Zástupce ředitelky školy vykonává činnost koordinátora ICT. Ve škole působí také koordinátorka ŠVP ZV a koordinátorka EVVO. Personální podmínky ZŠ jsou z hlediska naplnění kvalifikačních předpokladů pedagogických pracovníků dobré. Škole se daří zajistit příznivé podmínky pro odbornost výuky (většina předmětů je vyučována učiteli s příslušným zaměřením). Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z dlouhodobých záměrů školy. Pedagogové se nejčastěji vzdělávali v oblastech zaměřených na metodiku a odbornost k jednotlivým vzdělávacím předmětům, ICT, ekologii, environmentální výchovu a BOZP.

Škola přijímá účinná opatření k zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání žáků. Zásadní pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou obsažena ve školním řádu. Žáci byli poučeni při zahájení školního roku 2012/2013 i v jeho průběhu o zásadách bezpečnosti a chování v rámci výuky i při mimoškolních činnostech. Ředitelka vydala dne 25. září 2012 ke školnímu řádu Dodatek č. 1. S jeho obsahem neseznámila žáky devíti tříd a nepedagogické pracovníky. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s právními předpisy. Škola vykazovala

ve školním roce 2012/2013 do data inspekce 34 úrazů, převážně v tělesné výchově a o přestávkách mezi vyučováním. Rozborem úrazovosti se škola pravidelně zabývá. Bezpečnost žáků, kromě jejich celkového seznámení s dodatkem ke školnímu řádu a menších nedostatků v kontrolním systému, je zajištěna standardním způsobem.

Vedení školy trvale zlepšuje materiální podmínky pro vzdělávání. Pro zajištění výuky má dostatečné množství prostorných učeben (10 odborných), které postupně zařizuje novým nábytkem a vybavuje technikou pro datovou projekci. Pro výuku tělesné výchovy slouží prostorná tělocvična a útulný venkovní sportovní areál. Škola zajišťuje stravování žáků ve vlastní jídelně (obědy a dopolední svačinky) a pitný režim nápojovými automaty. Pro zájmové vzdělávání žáků má dvě vybavená oddělení ŠD. Prostředí i okolí školy je upravené a podporuje estetické vnímání žáků. Záměry v oblasti zkvalitňování ICT realizuje škola průběžně. Žákům a učitelům je trvale přístupno 86 počítačů, mají možnost využívat notebooky a připojení WiFi. Vnitřní informační systém využívá škola k informování zákonných zástupců (průběžná klasifikace žáků, změny rozvrhu) a veřejnosti (WEB, školní zpravodaj). Prostorové a materiální podmínky školy jsou na požadované úrovni.

Škola v období let 2010 až 2012 měla dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání žáků podle ŠVP ZV. Pro svoji činnost využívala prostředky státního rozpočtu v průměru 17 780 tis. Kč ročně (zejména na mzdy a zákonné odvody, na učebnice, učební pomůcky a DVPP a oblast EVVO) a příspěvku od zřizovatele v průměru cca 433 tis. Kč ročně (na zajištění provozu a zlepšování materiálních podmínek). Z projektu *EU peníze školám* v letech 2010 - 2012 škola čerpala dotace ve výši cca 1 847 tis. Kč. Škola se v roce 2010 a 2011 zapojila do rozvojových programů MŠMT zaměřených zvláště na ekologii a v rámci těchto projektů vyčerpala celkovou částku 1 145 tis. Kč. V roce 2010 částku 263 tis. Kč a v roce 2011 cca 882 tis. Kč.

## Závěry

***Škola realizovala svou činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.***

***Pro vzdělávání žáků a jejich zdravý vývoj vytváří podnětné a klidné prostředí. Systém výchovného poradenství a prevence projevů rizikového chování žáků byl funkční, rezervy byly v respektování doporučení školských poradenských zařízení při vzdělávání žáků se ŠVP.***

***Personální podmínky školy byly dobré, ředitelka školy promyšleně podporuje DVPP.***

***Škola pravidelně sledovala a vyhodnocovala výsledky vzdělávání žáků a jejich celkovou úspěšnost. U žáků postupně formuje klíčové kompetence, na požadované úrovni rozvíjí funkční gramotnost a vytváří vhodné podmínky pro rozvoj jejich osobnosti.***

***Podpora ekologie a environmentální výchovy, které účelně prostupují všemi předměty a významně ovlivňují život školy, byla na nadstandardní úrovni.***

***Prostorové a materiální podmínky školy prochází trvalým zlepšováním a byly na požadované úrovni.***

***Finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP ZV, který je v souladu s RVP ZV. Zapojení školy do rozvojových projektů a vyhledávání dalších možností k získávání prostředků na zkvalitňování vzdělávání je příkladné.***

**Nedostatky, které vyžadují přijetí opatření k odstranění:**

- a) **Doplnění pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a školní řád (§ 16 odst. 3 a § 17 odst. 4 vyhlášky o základním vzdělávání).**
- b) **Seznámení všech žáků a zaměstnanců školy s dodatkem č. 1 ke školnímu řádu (§ 30 odst. 3 školského zákona)**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Újezd u Brna, ze dne 2. října 2012 včetně přílohy č. 1
2. Potvrzení ve funkci ze dne 21. ledna 2012
3. Osvědčení o způsobilosti k výkonu řídicí činnosti ze dne 17. března 2010
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. května 2013
5. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2012/2013 (11 kusů)
6. Žáci s SPU a SPCH k 31. květnu 2013
7. Minimální preventivní program školní rok 2012/2013
8. Vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu – individuální integrace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2012/2013 (11 kusů)
9. Zápis z jednání Školské rady při ZŠ Újezd u Brna od 22. října 2007 (6 kusů)
10. Hlavní úkoly pro školní rok 2012/2013 bez data
11. Hlavní úkoly hospitační a kontrolní činnosti 2012/2013 bez data
12. Koncepční záměry školy na období 2011/2015 bez data
13. Organizace školy (škol. rok 2012/2013)
14. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2012/2013 ze dne 30. srpna 2012
15. Zápis z jednání ve školním roce 2012/2013 (2 kusy)
16. Roční realizační plán EVVO na školní rok 2012/2013 ze dne 1. září 2012
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Duhová škola“ č. j. 507/07 s platností od 1. září 2007
18. Úvazky učitelů ve školním roce 2012/2013
19. Spisy pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013
20. DVPP – plán osobního rozvoje (k 1. 1. 2013)
21. DVPP – plán na rok 2013 (oblasti - k předmětu, BOZP, ICT, Tvořivá škola, EKO, manažerské)
22. DVPP – 2012 (srpen – prosinec 2012) – 17 (činnostní učení v ČJ, tvořivá škola, EKO) + 27 (vrstevnický program)
23. DVPP – 2012 (leden – červenec) – 41x (oblasti – k předmětu, BOZP, ICT, PAU, EKO, manažerské, rozšiřování a probace – AJ)

24. DVPP 2011 (srpen – prosinec) – cca 50 x (oblasti – k předmětu, BOZP, ICT, SPU, VP a MP – specializační studium, PAU, EKO, manažerské, ostatní)
25. Spisy pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013
26. Směrnice pro provádění a organizaci školení BOZ a PO s účinností od 25. srpna 2005
27. Záznam o provedeném školení pedagogů BOZ a PO ze dne 29. srpna 2012
28. Plán vzdělávání a kontrolní činnosti na úseku BOZ a PO ze dne 3. ledna 2013
29. Směrnice č. 5 k zajištění BOZ ve školách a školských zařízeních s účinností od 15. října 2012
30. Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů žáků s účinností od 1. dubna 2010
31. Rozbor úrazovosti ve školním roce 2011/2012 ze dne 3. září 2012
32. Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2012 ze dne 11. června 2012
33. Školní řád s platností od 1. září 2012 ze dne 30. srpna 2012
34. Dodatek č. 1 ke školnímu řádu s účinností od 25. září 2012
35. R 13-01 Výkaz o ředitelství školy podle stavu k 30. září 2012 ze dne 8. října 2012
36. Kniha úrazů od školního roku 2010/2011 do data inspekce
37. Záznam o úrazu žáka ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 (11 kusů)
38. Pedagogická rada školy – zápisy od školního roku 2005/2006 do data inspekce
39. Třídní knihy ve školním roce 2012/2013 (17 tříd)
40. Roční plán na školní rok 2012/2013
41. Přehled rozvrhu tříd platný od 6. září 2012
42. Přidělení dozorů na 2. pololetí školního roku 2012/2013
43. Přehled prospěchu tříd za 1. pololetí školního roku 2012/2013 ze dne 29. ledna 2013 (17 tříd)
44. Vlastní hodnocení školy ze dne 30. srpna 2010
45. Výroční zpráva 2010/2011, 2011/2012
46. Metodické sdružení – I. stupeň
47. Předmětové komise (6 kusů)
48. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 (32 kusů)
49. Rozhodnutí o odložení začátku povinné školní docházky pro školní rok 2012/2013 (8 kusů)
50. Rozhodnutí o přestupu ve školním roce 2012/2013 (17 kusů)
51. Zpráva o auditu programu Ekoškola ze dne 10. května 2013
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům v letech 2010, 2011 a 2012
53. Hlavní kniha – výpis k 31. 12. 2012
54. Výkaz zisku a ztráty v letech 2010, 2011 a 2012

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 26. června 2013

(razítko)

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Jana Vágnerová, v. r.

Mgr. Marek Dobeš, školní inspektor

Marek Dobeš, v. r.

Ing. Silvestr Rolek, CSc., školní inspektor

Silvestr Rolek, v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 1. července 2013

(razítko)

PaedDr. Jaroslava Olšanská, ředitelka školy

Jaroslava Olšanská, v. r.



**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

Připomínky nebyly podány.