



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-918/15-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Rasošky, okres Náchod</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Rasošky 172, 552 21</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zs.rasosky@seznam.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>75016559</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>650063546</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Ředitelkou Ing. Monikou Zmítkovou</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Rasošky</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Rasošky 172, 552 21</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>1. 12. 2015 - 3. 12. 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena dne 1. 12. 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.



## Charakteristika

**Základní škola a Mateřská škola, Rasošky, okres Náchod** (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), 1. stupně základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Činnosti školy jsou realizovány v jedné budově s dvěma velkými školními zahradami.

V době inspekční činnosti se ve dvou věkově smíšených třídách MŠ vzdělávalo 55 dětí ve věkovém složení od dvou do sedmi let. Z toho bylo 20 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jednomu z nich byla o jeden rok docházka do základní školy odložena a vzdělávalo se podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Jedenáct dětí bylo mladších než tři roky.

První stupeň ZŠ navštěvovalo 45 žáků ve všech pěti ročnících. Dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) se vzdělávali podle IVP. K zájmovému vzdělávání v ŠD bylo zapsáno 30 žáků, v ŠJ s kapacitou 120 strážníků se stravovalo 90 dětí a žáků.

Základní informace o škole včetně nabídky akcí lze najít na školních webových stránkách [www.zsamsrasosky.cz](http://www.zsamsrasosky.cz), ve vstupních prostorách školy a na veřejné vývěsce umístěné před budovou školy.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

**Školní vzdělávací programy.** Vzdělávání v MŠ se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Smějeme se se sluníčkem“. Ve školním roce 2015/2016 se žáci vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání motivačně pojmenovaného „Škola s úsměvem“ (dále ŠVP ZV), na který navazuje školní vzdělávací program školní družiny (dále ŠVP ŠD). Uvedené dokumenty jsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní i základní vzdělávání a platnými právními předpisy. Vycházejí reálných organizačních, materiálních a personálních podmínek a jsou řádně zveřejněny na přístupných místech v prostorách školy.

**Přijímání dětí a žáků.** Škola prezentuje svou vzdělávací nabídku způsoby dostupnými pro všechny zájemce. Při přijímání dětí a žáků ředitelka školy postupuje v souladu s platnými právními předpisy. K předškolnímu i základnímu vzdělávání byli pro školní rok 2015/2016 přijati všichni zájemci. K zájmovému vzdělávání do ŠD jsou zájemci přijímáni podle kritérií věku a místa bydliště, přednost dostávají mladší a dojíždějící žáci.

Škola umožňuje všem dětem i žákům **rovný přístup ke vzdělávání**. Ke snadnějšímu přechodu předškolních dětí na povinnou školní docházku cíleně přispívá realizace adaptačního programu, který je určen dětem z MŠ a jejich zákonným zástupcům.

Ředitelka školy splňuje veškeré předpoklady pro výkon činnosti, **s řízením školy** má dlouholeté zkušenosti. Při vedení školy a plánování vychází z průběžně aktualizované koncepce rozvoje školy, se kterou se ztotožňují zaměstnanci školy. Koncepci předcházela důkladně provedená analýza vnitřních i vnějších faktorů ovlivňujících chod školy. Pravomoci a úkoly všech zaměstnanců ředitelka školy jasně vymezila v organizační struktuře, organizačním řádu i pracovních náplních. Řízením MŠ pověřila jednu z učitelek (dále vedoucí učitelka), které snížila míru přímé vyučovací povinnosti a vytvořila jí příznivé podmínky pro výkon svěřených kompetencí. Plánovaná kontrolní činnost ve škole je vykonávána podle stanovených priorit a je zaměřena do všech oblastí. Ředitelka školy i vedoucí učitelka průběžně vyhodnocují plnění očekávaných výstupů ŠVP a pravidelně



sledují výsledky předškolního i základního vzdělávání. Doporučení vedoucích zaměstnanců obsažená v hospitačních záznamech přispívala ke zvyšování kvality pedagogického procesu ve všech formách poskytovaného vzdělávání.

**Společná jednání pedagogické rady** jsou doplňována samostatnými pedagogickými a operativními provozními poradami konanými v MŠ i v ZŠ. Vypovídající zápisy svědčí o komplexním a soustavném řízení obou pracovišť jak ředitelkou školy, tak i vedoucí učitelkou MŠ. Otevřený informační systém a způsob komunikace výrazně přispívá k ochotě všech zúčastněných aktivně se zapojovat do veškerých činností školy.

**Povinná dokumentace** školy je vedena přehledně. Matriky ZŠ a MŠ, školní i vnitřní řády obsahují všechny zákonem požadované údaje. Školní i vnitřní řády byly zveřejněny na přístupných místech v MŠ i ZŠ. Ředitelka školy i vedoucí učitelka s nimi prokazatelně seznámily zaměstnance i žáky školy a informovaly jejich vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků. Průběh předškolního vzdělávání dokládaly podrobné a přehledné záznamy vedené v třídních knihách. Řízení školy má očekávanou úroveň.

V době inspekční činnosti tvořilo **pedagogický sbor** devět zaměstnanců. V MŠ pracovaly čtyři učitelky s odbornou kvalifikací. Výuku v ZŠ zajišťovaly ředitelka školy a jedna učitelka, obě odborně kvalifikované. Kromě toho výuku v ZŠ vykonávali další čtyři učitelé zaměstnaní na zkrácené pracovní úvazky, přičemž tři z nich nesplňovali odbornou kvalifikaci. Ředitele školy se doposud nepodařilo zabezpečit výuku odborně kvalifikovanými zaměstnanci, přestože o to prokazatelně aktivně usiluje. **Další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP) vychází ze stručného plánu na školní rok, výběr vzdělávacích akcí je prováděn především podle profesních zájmů pedagogických zaměstnanců. Vzhledem k nízkému počtu pedagogů a nutnosti zajišťovat zastupitelnost je účast na vzdělávacích akcích méně četná, ale kvalitu vzdělávacího procesu to negativně neovlivňuje. Vedení školy preferuje pořádání vzdělávacích akcí pro kolektiv pedagogů přímo na pracovišti. Personální podmínky v MŠ jsou v očekávaném stavu, v ZŠ vyžadují zlepšení.

**Materiální předpoklady.** Prostory k realizaci předškolního vzdělávání jsou vyhovující. Vnitřní uspořádání MŠ vytváří podnětné prostředí a umožňuje zařazovat rozmanité činnosti. Vedoucí učitelka pravidelně vyhodnocuje stav materiálních podmínek. Děti mají k dispozici širokou a snadno přístupnou nabídku hraček, didaktických pomůcek, výtvarných i pracovních materiálů. Námětové koutky jsou účelně vybaveny a podporují herní aktivity dětí. MŠ je vybavena dostatečným množstvím počítačů s moderními výukovými programy předškolní vzdělávání. Pro pobyt dětí venku je využívána školní zahrada, která svým vybavením umožňuje realizaci sportovních i relaxačních aktivit. V souladu s požadavky současných trendů jsou postupně prováděny změny v jejím vybavení.

ZŠ má k dispozici dvě kmenové a jednu odbornou učebnu výpočetní techniky. Prostorové parametry kmenové třídy 1. a 2. ročníku v poměru ke stávajícímu počtu žáků zde neumožňují vytvořit relaxační zónu, která by usnadnila organizaci výuky ve třídě s více ročníky. Vybavení tříd učebními pomůckami a audiovizuální technikou je průběžně obnovováno a zkvalitňováno, je na velmi dobré úrovni. Pro činnost ŠD jsou v budově školy dostatečné prostory, které jsou vhodně a účelně vybaveny učebními pomůckami a hračkami. Interiér budovy je esteticky upravený a vytváří podnětné prostředí pro děti a žáky. Škola nemá vlastní tělocvičnu, výuka tělesné výchovy probíhá především na obecním hřišti a na školní zahradě. Při nepříznivém počasí je k výuce využívána kmenová učebna (po přemístění nábytku a tělocvičného náradí). Škola v případě potřeby využívá i tělocvičnu v sousední obci. Školní zahrada slouží nejen k pobytu žáků o přestávkách a při činnosti školní družiny,



ale také k výuce přírodovědných předmětů. Materiální předpoklady umožňují plnit všechny záměry předškolního a základního vzdělávání.

**Bezpečnost a ochrana zdraví (BOZ)** dětí a žáků je zajištěna na požadované úrovni. Podmínky BOZ jsou součástí školních a vnitřních řádů. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že děti a žáci jsou s těmito pravidly prokazatelně seznámeni a před každou školní akcí jsou poučováni o pravidlech chování. Vedení školy spolu s osobou odborně způsobilou pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní rizika ve škole, přijímá nápravná opatření k jejich minimalizaci a zajišťuje roční prověrky a revize. Školní úrazy jsou řádně zaznamenávány v knize úrazů. Prostředí školy je pro děti i žáky bezpečné a směřuje k prevenci sociálně patologických jevů a ochraně zdraví.

Činnost školy je **finančně** zabezpečována především z prostředků na přímé výdaje na vzdělávání poskytovaných ze státního rozpočtu a dotacemi, které jsou prostřednictvím rozvojových programů určené na zvýšení platů zaměstnanců. Zřizovatel poskytuje škole nejen příspěvek na pokrytí provozních výdajů školy, ale také na spolufinancování zájmové činnosti dětí a žáků a na zajištění nadstandardních stravovacích služeb v podobě dopoledních svačín pro žáky ZŠ. Dále škola získává finanční prostředky z úplaty za poskytování vzdělávání v MŠ a ŠD, provozováním doplňkové činnosti a formou sponzorských darů. V uplynulém období se škola zapojila do projektu EU peníze školám. Takto získané finanční prostředky využila k nákupu výpočetní techniky (notebooky, interaktivní tabule). Ředitelka školy nadále aktivně usiluje o získání finančních prostředků v rámci grantů či projektů. Získávání finančních prostředků škole umožňuje realizaci všech cílů stanovených v ŠVP PV, ŠVP ZV i ŠVP ŠD.

Vedení školy soustavně usiluje o rozvoj oboustranně přínosné **spolupráce se sociálními partnery**. Kooperace s rodiči, zřizovatelem, školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ) i dalšími subjekty je funkční a napomáhá ke zkvalitňování všech forem vzdělávání.

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

**Organizace vzdělávání** v MŠ účelně respektuje místní podmínky i potřeby zákonných zástupců. Hlavní zásady psychohygieny jsou dodržovány. Denní režim je přizpůsoben individuálním potřebám dětí, jejich vzdělávání se uskutečňuje v místech, která na sebe optimálně navazují a umožňují plynulý způsob organizace vyvážených spontánních a řízených činností. Rozvrh přímé pedagogické činnosti byl stanoven efektivně vzhledem k potřebám organizace vzdělávání. V době odpoledního odpočinku mají děti s menší potřebou spánku možnost využívat alternativní klidové aktivity. Sebeobslužné činnosti a hygienické návyky dětí byly rozvíjeny přiměřeně k jejich věku. Životospráva a psychosociální podmínky jsou velmi dobré.

Vzdělávání v ZŠ je organizováno podle pravidel, která jsou kodifikována ve školních dokumentech. Potřeby a věkové zvláštnosti žáků jsou respektovány, rozvrh hodin je v souladu s učebním plánem školy. Denní režim školy respektuje veškeré zásady psychohygieny. Disponibilními hodinami jsou posíleny vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět a předmět výtvarná a pracovní výchova. Organizace vzdělávání ve škole odpovídá velikosti, typu, místním podmínkám, je efektivní.

**Průběh vzdělávání v MŠ.** Průběžně aktualizovaný ŠVP PV nabízí uplatnění všem dětem se zohledněním jejich věkových a individuálních vzdělávacích potřeb. Učitelky vycházely při přípravě aktivit denního programu z konkrétně stanovených cílů ze všech vzdělávacích



oblastí. Vzdělávání dětí bylo organizováno za podpory různých forem pedagogické práce včetně zařazování kooperativních a skupinových činností. Spontánní a řízené aktivity byly časově vyvážené a tematicky propojené. Učitelky respektovaly zájmy i individuální možnosti dětí. Tematické celky navazovaly na přímou zkušenost dětí, vedly je k přemýšlení a k vyvozování vlastních závěrů. Působivá vnitřní motivace, názornost a prostor pro fantazii posilovaly jejich aktivní zapojení do nabízených činností. Učitelky věnovaly rovněž pozornost i jednotlivým gramotnostem (čtenářské, matematické, přírodovědné, informační a sociální). Pravidelně zařazovaly do výuky cvičení k rozvoji motorických dovedností, správné výslovnosti a souvislého vyjadřování. Systematicky u dětí rozvíjely a posilovaly tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti. Hodnocení dětí vyučujícími probíhalo průběžně a odpovídajícími formami. Všichni zaměstnanci školy vytvářeli pozitivní sociální klima, které bylo provázáno důvěrou, bezpečím, přátelstvím a dobrou spoluprací školy s rodinou. Učitelky MŠ systematicky naplňují vzdělávací záměry stanovené v ŠVP PV. Do výuky zařazují metody a formy práce podporující u dětí tvořivost, zvědavost a samostatný přístup k řešení problémů. Klima školy příznivě ovlivňuje průběh a organizaci předškolního vzdělávání, které je hodnoceno jako nadstandardní.

**Průběh vzdělávání v ZŠ.** V rámci inspekční činnosti byly hospitovány hodiny českého a anglického jazyka, matematiky, informatiky a prvouky. Všechny se vyznačovaly promyšlenou organizací s efektivním a rovnoměrným využitím vyučovacího času. Ve všech sledovaných hodinách převládala vysoká míra zaměstnanosti všech žáků. Pedagogové průběžně kontrolovali vypracované úkoly, střídavě se věnovali jednotlivcům. Při práci s chybou se pedagogové snažili zapojovat z důvodu upevnění probíraného učiva vždy všechny žáky. Ti pracovali s texty z učebnic, pracovních sešitů a listů, interaktivními tabulemi, k dispozici měli velké množství učebních pomůcek. Snahou vyučujících byla maximální aktivizace žáků. Učivo bylo vždy diferencováno podle předpokladů a schopností jednotlivců. Při výuce převládalo příznivé sociální klima, pestrost používaných metod, časté střídání činností a průběžná aktivizace i motivace. Žáci byli vhodně vedeni ke kultivovanému mluvenému projevu a k odpovídání celou větou. Vyučující jim kladli v průběhu výuky problémové otázky a systematicky využívaly souvislosti s ostatními předměty a vzdělávacími oblastmi. Průběh základního vzdělávání je hodnocen jako standardní.

**Péče o žáky se ŠVP** je systematická a důsledná. Ředitelka školy povolila na základě žádosti rodičů a doporučení ŠPZ vzdělávání podle IVP, které jsou kvalitně zpracované a obsahují všechny předepsané náležitosti. Účinnost vzdělávání žáků je pravidelně vyhodnocována na pracovníky ŠPZ.

Škola vytvořila funkční **system primární prevence** zaměřený na omezení rizikového chování. V posledních letech neřešila ředitelka školy žádné závažné přestupky vůči školnímu řádu, nezaznamenala neomluvenou absenci ani významné prospěchové problémy. Každoročně probíhá velké množství aktivit zaměřených na všestranný rozvoj osobnosti dětí a žáků. Plnění minimálního preventivního programu prolíná průřezově všemi vyučovanými předměty a aktivitami školy. Dlouhodobé a soustavné pozitivní působení celého kolektivu zaměstnanců školy spoluvytváří schopnosti dětí a žáků vzájemně komunikovat, naslouchat si, přijímat role a příznivě ovlivňovat sociokulturní prostředí školy.

**Zájmové vzdělávání v ŠD** vychází z forem a cílů deklarovaných v ŠVP. Pestrá nabídka spontánních i řízených kulturních, sportovních, rukodělných i herních činností a využití školní zahrady poskytuje žákům různorodou škálu aktivit k uspokojení vlastních zájmů, seberealizaci i přípravy na vyučování v bezpečném a podnětném prostředí. Důraz je kladen na vzájemnou spolupráci, toleranci a dodržování pravidel komunikace. Úroveň průběhu zájmového vzdělávání je standardní.



Škola má vypracovaný **system rozvoje osobnosti dětí a žáků**. Učitelé každoročně organizují bohatou mimoškolní činnost, jednorázové akce, exkurze, výlety, kurzy a projekty, které vycházejí z principů ekologické a environmentální výchovy. Zaměřují se především na podporu zdravého životního stylu, rozvoj řečových, pohybových a estetických dovedností dětí i žáků. Ti se s velkou frekvencí úspěšně zúčastňují výtvarných soutěží v širokém regionu. V odpoledních hodinách mají žáci možnost navštěvovat kroužky angličtiny a netradičních sportovních her, děti v MŠ mohou navštěvovat zájmové kroužky (výtvarný, cvičení jógy, pilates). Externí logoped organizuje pravidelnou nápravu řeči. Všechny uvedené aktivity příznivě ovlivňují formování osobnosti dětí a žáků, jejich postoj ke zdravému životnímu stylu a ochraně přírody.

Všestranný rozvoj osobnosti dětí i žáků je podporován školními i mimoškolními aktivitami. Široká vzdělávací nabídka dětem bezprostředně poskytuje elementární poznatky o přírodě v návaznosti na prostředí, ve kterém žijí. Pedagogičtí pracovníci motivačně vedou děti a žáky k ochraně životního prostředí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

**Dosahované výsledky vzdělávání** v MŠ odpovídaly požadavkům stanoveným v ŠVP PV. Pedagogická diagnostika je propracovaná a funkční. Skupinové výsledky dětí jsou posuzovány v pololetním a závěrečném hodnocení jednotlivých tříd, se zaměřením na rozvoj schopnosti učení, poznání, osvojování si základů hodnot, získávání samostatnosti a schopnosti projevat se jako samostatná osobnost. Učitelky průběžně sledují a vyhodnocují úspěšnost dětí, s těmito poznatky pracují při plánování dalších úkolů a cílů i při poskytování individuálního vzdělávání.

Učitelky věnují mimořádnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Systematicky je zapojují do pravidelných aktivit, ve kterých prostřednictvím zábavných úkolů u dětí rozvíjejí řeč, paměť, postřeh, fantazii a další dovednosti. Sledují u nich postupné vytváření elementárních klíčových kompetencí. MŠ aktivně rozvíjí spolupráci se ZŠ. Učitelky organizují společná kulturní vystoupení, výstavy, preventivní programy (např. policie, hasiči, červený kříž). Bezproblémový přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání je každoročně zajišťován adaptačním programem Předškolička, který je organizován za účasti zákonných zástupců dětí.

Pedagogové v ZŠ se průběžnému hodnocení žáků věnují v dostatečné frekvenci i rozsahu, v souladu s pravidly kodifikovanými v ŠŘ i ŠVP. S výsledky vzdělávání seznamují zákonné zástupce pravidelně především prostřednictvím žákovských knížek, zápisy v nich mají dobrou vypovídající hodnotu. Dalšími informačními prostředky směrem k zákonným zástupcům jsou klasifikované žákovské práce, čtvrtletní třídní schůzky a každodenní styk při přivádění a vyzvedávání žáků. Vedle hodnocení známkami vyučující využívají ve velké míře také kladné slovní motivační hodnocení. Škola se snaží získávat zpětnou vazbu i po odchodu žáků na druhý stupeň ZŠ nebo osmileté gymnázium od bývalých žáků, zákonných zástupců i učitelů a vedení jednotlivých škol. Zákonní zástupci dětí a žáků vyjádřili v uplynulém školním roce prostřednictvím průzkumu zaměřeného na vzdělávání, výchovu i stravování spokojenost s prací školy.

Učitelé ZŠ i MŠ se důsledně věnují rozvoji sociální gramotnosti. Pravidla společného soužití ve škole jsou zavedena a žáci i děti je mají velmi dobře osvojená. Vztahy mezi dětmi žáky a pracovníky školy jsou otevřené, přátelské a vstřícné. Velkou měrou přispívají k podnětnému školnímu prostředí. Hodnocení integrovaných bloků s konkrétními závěry pro další práci i záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí je funkční a jejich obsah svědčí



o promyšleném vzdělávání v MŠ. Úroveň získaných kompetencí dětí i žáků odpovídá jejich věku a možnostem. Sledování výsledků vzdělávání a podpora osobnostního rozvoje dětí i žáků jsou hodnoceny jako standardní.

### Další zjištění

ŠJ poskytuje **stravovací služby** pro děti, žáky a zaměstnance školy v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. V doplňkové činnosti povolené zřizovací listinou je na doplnění kapacity povolen prodej jídel cizím strávníkům. Děti MŠ odebírají jedno hlavní a dvě doplňková jídla denně, žáci jedno hlavní jídlo. Nad rámec stravovacích služeb je žákům nabízena přesnídávka. Žáci hradí hodnotu potravin, mzdové a věcné náklady hradí zřizovatel. Podmínky pro školní stravování, přihlášení a odhlášení jídel, jejich cena a způsob úhrady byly uvedeny ve vnitřním řádu ŠJ, v době kontroly nebyly stanovené podmínky porušeny. Finanční normativy na nákup potravin odpovídaly věkovým skupinám dětí a žáků, cizím strávníkům byla vyčíslena plná cena jídel, včetně mzdových a věcných nákladů. Doba výdeje jídel pro veřejnost byla oddělena od výdeje stravy pro školní stravování. ŠJ vede evidenci výživových norem za děti a žáky odděleně, spotřeba potravin pro žáky ZŠ odpovídala vyhlášce o školním stravování, pro děti MŠ byla překročena maximální hranice spotřeby cukru. Vnitřní řád ŠJ a jídelní lístek včetně uvedených alergenů byly vyvěšeny na přístupném místě v budově školy a na jejich webových stránkách. V průběhu školního stravování škola zajistila BOZ dětí i žáků dle stanoveného rozvrhu. Stravovací služby byly poskytovány na velice dobré úrovni, nedostatek byl shledán pouze ve vyšší spotřebě cukru při přípravě stravy pro děti MŠ.

Provedená **tematická inspekční činnost zaměřená na vzdělávání žáků v oblasti bezpečnosti** ukázala, že tomuto tématu škola věnuje dostatečnou pozornost. Problematiku bezpečnosti a prevence integruje do výuky většiny předmětů a podporuje ji dalšími projekty v základním i zájmovém vzdělávání.

### Závěry

#### **Silné stránky**

Učitelkám MŠ se dlouhodobě daří nadstandardním způsobem využívat metody a formy práce podporující aktivní účast dětí v procesu jejich vzdělávání. Škola systematicky a účelně využívá didaktickou a interaktivní techniku ve výuce. Úspěšně a intenzivně propojuje základní a zájmové vzdělávání. Příkladem dobré praxe je zajištění přípravy dopoledních svačín pro žáky ZŠ za finanční podpory zřizovatele.

#### **Slabé stránky**

Frekvence DVPP nedosahuje očekávané úrovně. Menší rozměry učebny 1. a 2. ročníku neumožňují ve větší míře zařazovat prvky činnostního učení. Prostorové podmínky školy nedovolují zřízení 3. třídy.

#### **Návrhy na zlepšení stavu školy**

ČŠI navrhuje zaměřit se na zvýšení frekvence DVPP všech pedagogických pracovníků. V oblasti školního stravování doporučuje snížit celkovou spotřebu cukrů v souladu s aktuálními hodnotami výživových norem.

**Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.**



V MŠ i ZŠ došlo v době od poslední inspekce k výraznému zkvalitnění materiálně technických podmínek školy. Třídny byly vybaveny novým nábytkem (skříňky, stolky v MŠ, lavice v ZŠ, židle), v MŠ se rozšířila nabídka hraček a didaktických pomůcek a námětových koutků včetně ICT techniky. Na školní zahradu byly zakoupeny některé nové herní prvky, vznikl zde malý biokoridor k výuce prvouky a přírodovědy. Budova školy byla zateplena včetně výměny oken a zefektivnil se způsob vytápění, čímž se výrazně snížily energetické náklady školy.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Rasošky s účinností od 1. 11. 2009 ze dne 27. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-33035/2015-2, ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2015 ze dne 23. 9. 2015
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 5 326/2008-21, ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2008 ze dne 9. 4. 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 11. 2015
5. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný obcí Rasošky s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 24. 4. 2012
6. Výjimka z nejvyššího počtu dětí v MŠ vydaná zřizovatelem pro školní rok 2015/2016
7. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o vzdělávacích akcích ke dni inspekce
8. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016 platný od 1. 9. 2015
9. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2015/2016
10. Třídní knihy MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
11. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD vedený ve školním roce 2015/2016
12. Školní řady MŠ a ZŠ platné ve školním roce 2015/2016
13. Vnitřní řady ŠD a ŠJ platné ve školním roce 2015/2016
14. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2015/2016
15. Rozvrh přímé pedagogické činnosti v MŠ platný ve školním roce 2015/2016
16. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2015/2016
17. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2015/2016
18. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 (vzorek)
19. Organizační řád školy pro školní rok 2015/2016
20. Koncepce rozvoje školy 2013 - 2016
21. Roční plán pro školní rok 2015/2016 pro ZŠ a MŠ Rasošky
22. Minimální preventivní program školy platný pro školní rok 2015/2016
23. Plány kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy a vedoucí učitelky MŠ pro školní rok 2015/2016





24. Hospitační záznamy ředitelky školy a vedoucí učitelky MŠ za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
25. Hodnocení MŠ za školní rok 2014/2015
26. Pedagogická diagnostika dětí vedená ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
27. IVP u dítěte s odkladem školní docházky a žáků platné pro školní rok 2015/2016
28. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
29. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
30. Záписy z jednání školské rady vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
31. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
32. Výkaz R 13-01 o řízení škol podle stavu k 30. 9. 2015
33. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
34. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
35. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015
36. Pokyn ředitelky školy k minimálnímu standardu bezpečnosti ze dne 22. 6. 2015
37. Příkaz č. 1/2015 k organizaci komplexních kontrol z hlediska zajištění bezpečnosti práce ze dne 25. 8. 2015
38. Zpráva o provedení prověrek BOZP ze dne 3. 9. 2015
39. Kniha školních úrazů vedená ve školním roce 2015/2016
40. Plán revizí a kontrol technických zařízení v roce 2015 ze dne 20. 4. 2015
41. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní ze dne 10. 3. 2015
42. Traumatologický plán ZŠ a MŠ platný ve školním roce 2015/2016 ze dne 10. 9. 2015
43. Provozní řád učebny výpočetní techniky ze dne 1. 9. 2009, školního hřiště ze dne 27. 8. 2013
44. Kolaudační souhlas vydaný odborem výstavby Jaroměř ze dne 14. 11. 2013
45. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 až 2015
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 a 2014
47. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
48. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za rok 2014
49. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014
50. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
51. Ujednání o úhradě mzdových a věcných nákladů na přípravu svačin pro žáky ZŠ zřizovatelem
52. Seznamy stravovaných a přihlášky ke stravování platné pro školní rok 2015/2016
53. Výživové normy za ZŠ a MŠ, květen až říjen 2015



54. Jídelní listky za měsíce září a říjen 2015
55. Kalkulace jídel platná pro školní rok 2015/2016
56. Vnitřní řád ŠJ platný pro školní rok 2015/2016
57. Stav hospodaření ŠJ za říjen 2015 (počty odebraných jídel, faktury za nakoupené potraviny, stav čerpání finančního normativu, výdejky potravin za hlavní a doplňkovou činnost).

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Mgr. Martin Bartoš, v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Anschlagová, v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

Mgr. Martina Bělková, v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Bc. Stanislava Krčková, v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová, v. r.

V Trutnově 30. 12. 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Monika Zmítková, ředitelka školy

Ing. Monika Zmítková, v. r.

V Rasoškách 4. 1. 2016



**Připomínky ředitele školy**

**Datum:**

Připomínky nebyly podány.