



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1584/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Nová Hradečná, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	Nová Hradečná 123, 783 84
E-mail právnické osoby	ZS.novahradecna@seznam.cz
IČO	70985413
Identifikátor	600140920
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Soňou Trávníčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Nová Hradečná
Místo inspekční činnosti	Nová Hradečná 123, 783 84
Termín inspekční činnosti	10. - 12. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2011 až 2014 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola Nová Hradečná, okres Olomouc, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále „škola“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny. Činnost školy, ŠD a školní jídelny – výdejny probíhá ve společné budově.

Škola poskytuje základní vzdělání žákům 1. – 5. ročníku ve 3 třídách, v nichž se vzdělávají žáci 1. ročníku, 2. a 4. ročníku a 3. a 5. ročníku. Počet žáků docházejících do školy se od roku 2012 mírně zvýšil (42, 49, 49). Výuka žáků je realizována dle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Tvořivá škola Nová Hradečná“ (dále „ŠVP ZV“) s platným dodatkem od 1. 9. 2013. Příznivé podmínky vytváří škola i pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Podle stavu k 30. 9. 2014 eviduje škola 3 žáky se SVP, z nichž 1 individuálně integrovaný v běžné třídě je s pomocí asistentky pedagoga vzděláván dle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). K dispozici má škola jedno oddělení ŠD, její kapacita (30 žáků) je plně využita.

Mnohé informace škola poskytuje na webových stránkách [http:// skola.novahradecna.cz/](http://skola.novahradecna.cz/).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Plánování činností školy vychází z funkčně realizovaného systému hodnocení (výsledky dosahované žáky, hodnocení průběhu vzdělávání jednotlivými učitelkami, hospitační činnost). Organizování, informační systém a kontrolní mechanismy jsou vhodně nastaveny. Vzhledem k velikosti školy, nízkému počtu tříd a žáků probíhá mezi vedením školy

a pedagogickými pracovníky (dále „PP“) každodenní komunikace a předávání informací. Operativní problematika chodu a akcí školy je organizována účelně. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. Koncepční záměry se daří postupně realizovat. Přínosná pro žáky je realizaci školních a mimoškolních aktivit, projektů ve spolupráci s obcí, místními spolky, farností. Organizační struktura je vytvořena účelně vzhledem k velikosti subjektu. Kompetence jednotlivých PP jsou jednoznačně vymezeny v souladu s naplňováním ŠVP ZV. Vedení školy zjišťuje a analyzuje pravidelným monitoringem každodenního života školy a realizovaných hospitačních činností silné stránky, slabé stránky, rizika a příležitosti pro školu v oblasti činnosti jednotlivých PP, prevenci rizikového chování žáků, způsob hodnocení žáků, kontrolu procesu učení žáků s rizikem školní neúspěšnosti, podporu aktivního učení žáků. Na pravidelných pedagogických radách jsou analyzovány důvody neprospěchu žáků, hledány společné strategie pro podporu talentovaných žáků a žáků s rizikem školní neúspěšnosti.

Organizace vzdělávání a denního provozu ve škole i ŠD je zajištěna funkčně ve prospěch žáků a nebyly v ní shledány žádné nedostatky. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole. Bezproblémově je zajištěno přebírání žáků po ukončení vyučování vychovatelkou ŠD. Předložené rozvrhy hodin respektují psychohygienické i pedagogické zásady a jsou sestaveny v souladu s rámcovým učebním plánem a příslušným právním předpisem. Škola zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání, prvky diskriminace nebyly zjištěny. K zápisu pro školní rok 2014/2015 se dostavilo 18 dětí (z toho 5 po odkladu z minulého roku). Ve 2 případech zákonní zástupci požádali o odklad povinné školní docházky a 1 žák přestoupil na jinou školu. Do 1. ročníku nastoupilo 15 žáků. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání, odkladu školní docházky i při přestupu žáků nebyly shledány nedostatky, ředitelka školy postupovala v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.



ŠVP ZV, dle kterého jsou žáci školy vzděláváni, byl plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Učební plán realizovaného vzdělávacího programu byl dodržen. Disponibilní časová dotace je využita v souladu s deklarovanými vzdělávacími prioritami školy k posílení výuky Českého jazyka, Matematiky, vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. K všestrannému rozvoji osobnosti a nadání žáků přispívá realizace třídních a celoškolních projektů, aktivit spojených s environmentální výchovou, zájmových kroužků, účast žáků v soutěžích a celoročních projektů Keramické tvoření, Recyklohraní, Plastožrout, Vesnice roku.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družinu je vypracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona, svým obsahem vhodně navazuje na ŠVP ZV. Plánované aktivity a činnosti ŠVP ŠD vhodným způsobem navazují a rozvíjejí vzdělávací záměry ŠVP ZV a jsou zařazeny do čtyř tematických celků (podzim, zima, jaro, léto).

Personální podmínky ve škole poskytují potřebné předpoklady pro naplňování stanovených cílů vzdělávání. Složení pedagogického sboru umožňuje v plném rozsahu realizaci ŠVP ZV i ŠVP ŠD. Výuku zabezpečují 3 kvalifikované PP pro 1. stupeň včetně ředitelky školy, 1 asistentka pedagoga pro žáka se zdravotním postižením a 1 vychovatelka školní družiny, která vyučuje bez příslušné specializace 6 hodin v 1. ročníku (výtvarná výchova, tělesná výchova, prvouka a pracovní činnosti), což z hlediska realizace ŠVP ZV nepředstavuje riziko. V souladu s potřebami školy působí jednotlivé PP jako výchovný poradce, školní metodik prevence, dále metodik environmentální výchovy a koordinátor ŠVP ZV. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá plánovitě a vychází z potřeb školy. Cílem je profilovat školu v oblastech činnostního učení žáků, zkvalitnit nabídku školy směrem k rodičům a uchazečům o studium. Při realizaci DVPP využívá škola bezplatných nabídek vzdělávacích seminářů dotovaných ze zdrojů EU. Ve sledovaném období bylo vzdělávání PP zaměřeno především na formy a metody výuky a hodnocení výsledků vzdělávání žáků, činnostní učení žáků v anglickém jazyce a ostatních vyučovacích předmětech a také na získávání vědomostí a praktických návyků v oblasti ochrany zdraví a životů při každodenních činnostech (programy Tvořivé školy, Zdravé zuby, Dopravní výchova, Environmentální výchova). Vzdělávání PP v uvedených oblastech hodnotí ČŠI pro školu jako celek přínosné.

Vzdělávání žáků probíhá v jedné budově, v níž se v přízemí nachází dvě kmenové učebny a šatny. V prvním patře je jedna kmenová učebna a prostory školní družiny. K naplňování výchovných a vzdělávacích strategií vzdělávacích oblastí Umění a kultura a Člověk a svět práce významně přispívá nová výtvarná dílna v suterénu školy, která je využívána i pro rozvoj činností školní družiny a zájmových kroužků. Školní stravování je pro žáky zajištěno ve školní jídelně - výdejně v suterénu. Ve sledovaném období se výrazně zlepšily materiální podmínky v oblasti rozvoje informačních technologií především realizací projektu „Operační program pro konkurenceschopnost EU – Peníze školám“ (dále „OPVK“), které posílily rozvoj informační, přírodovědné a jazykové gramotnosti u všech žáků (všechny třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi, ve II. třídě je výuka žáků obohacena o nové PC sestavy). Z finančních prostředků státního rozpočtu byly dokoupeny multimediální učebnice do českého jazyka pro 3. ročník a hudební výchovu pro 4. ročník. Materiální vybavení školy didaktickými i metodickými pomůckami je na velmi dobré úrovni. V letošním roce byla provedena rekonstrukce vnější fasády budovy školy. Do budovy školy byl vybudován bezbariérový přístup. Upraveno bylo i venkovní



hřiště a prostory kolem školy, které vytváří žákům velmi dobré psychohygienické podmínky a přispívají k rozvoji pohybových aktivit. Škola nemá vlastní tělocvičnu, k tělovýchovným aktivitám využívá prostory obecní sokolovny. Z analýzy protokolu o odborné technické kontrole a ze zápisu o provedené kontrole tělocvičny TJ Sokol Nová Hradečná vyplynulo, že užívaná sokolovna poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Celkové prostředí v okolí školy i ve škole působí podnětným a inspirujícím dojmem včetně estetického prostředí kmenových učeben prostor školní družiny, výtvarné dílny, školních chodeb a školní jídelny - výdejny.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu i od zřizovatele jsou dostačující k realizaci a naplňování ŠVP ZV. Ve sledovaném období škola získala další finanční prostředky z evropských fondů v rámci projektu OPVK „Tvořivá škola“ pro zlepšení podmínek ve vzdělávání žáků a na odměny PP vytvářející nové sady moderních výukových digitálních materiálů přínosných pro naplňování ŠVP ZV. Cílem projektu bylo prostřednictvím nových metod a nástrojů docílit zlepšení stavu počátečního vzdělávání na základní škole. Hospodaření školy v hlavní činnosti bylo ziskové, doplňkovou činnost škola neprovozuje. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, výdajové položky jsou průběžně sledovány a veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Celkové ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni.

Fyzickou prohlídkou prostor školy přístupných žákům nebyly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) zjištěny závady. Škola zajišťuje bezpečnost žáků preventivními opatřeními a vytvořeným bezpečným prostředím včetně vstupu do školní budovy. Žáci jsou seznamováni se základními pravidly provozu, vnitřního režimu školy a ŠD, organizace vzdělávání (včetně mimoškolních aktivit). Zajištění podmínek BOZ stanoví školní řád a další dokumenty. O dodržování zásad bezpečnosti jsou žáci pravidelně poučováni v průběhu školního roku, což dokladují zápisy v třídních knihách. Škola rovněž informuje zákonné zástupce žáků o vydání a obsahu školního řádu a vnitřních řádů prostřednictvím informačních lístků. K zajištění BOZ žáků a prevenci úrazovosti přispívají také zpracované vnitřní řady výtvarné díly a školní jídelny – výdejny. Všechny výše zmíněné dokumenty jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole. Škola vede knihu úrazů, v níž nebyl ve sledovaném období zapsán žádný úraz, což souvisí s účinnou realizovanou preventivní školní strategií. Škola pravidelně zajišťuje proškolení zaměstnanců organizujících první pomoc včetně jmenování zodpovědné osoby za organizaci. K zajištění poskytování první pomoci je škola odpovídajícím způsobem vybavena lékárníčkami.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Jednotlivé oblasti vzdělávání ve škole jsou rozpracovány do vyučovacích předmětů a výuka žáků 1. – 5. ročníku obsahově i organizačně probíhá v souladu se zpracovaným ŠVP ZV. Zápisy v třídních knihách jednotlivých ročníků prokazatelně dokládají průběh vzdělávání vyučovacích předmětů deklarovaných v učebním plánu ŠVP ZV, což umožňuje vedení školy objektivní posouzení naplňování ŠVP ZV a výsledků vzdělávání. Celoročně jsou žákům nabízeny školní projektové aktivity, v nichž jsou zastoupena průřezová témata, jsou uplatňovány mezipředmětové vztahy a vedou žáky k dovednostem, které vycházejí z nastavených vzdělávacích a výchovných strategií ve ŠVP ZV. Jejich pozitivní dopad se



projevil ve sledovaných hodinách ve vztazích žáků a učitelů, ale i žáků navzájem. Vzdělávací a výchovné strategie ve ŠVP ZV jsou nastaveny vhodně vzhledem k zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců a účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků. K jejich realizaci a naplňování významně přispívá systémová spolupráce učitelů a vzájemná výměna zkušeností učitelů a vedení školy navzájem.

Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve ŠVP ZV bylo v rámci inspekční činnosti sledováno napříč všemi ročníky ve vyučovacích předmětech Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika, Prvouka, Přírodověda. Výuka ve spojených ročnících se vyznačovala využíváním tradičních osvědčených postupů, tj. střídáním společné a samostatné práce, při kterých bylo pravidelně aplikováno činnostní učení. Práce ve skupinách byla zařazována účelně vzhledem ke složení třídy i vzdělávacímu cíli vyučovací hodiny. Vyučující v rámci spojených ročníků učivo efektivně diferenciovaly. Nároky kladené na žáky byly přiměřené jejich možnostem a schopnostem, podle potřeby pracovaly se žáky také individuálně. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a názorně. Nenásilnou formou byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Cíleně byly rozvíjeny zejména kompetence k řešení problémů, k učení a komunikativní. Žáci byli vedeni k samostatnosti a odpovědnosti za kvalitu vypracovaného úkolu, k jeho dokončení měli vždy dostatek času. Pro nadané žáky byly připraveny další úkoly. Žáci měli možnost vyhledávat nové informace a procvičovat učivo na PC vybavených odpovídajícími výukovými programy. V rámci společných aktivit prezentovali své názory a postupy, které zdůvodňovali logickými úvahami a zkušenostmi z praxe. Žáci se aktivně zapojovali do připravených činností, relaxace byla účelně propojena s opakováním učiva a pohybovými aktivitami. Názornost výuky byla podpořena použitím vhodných učebních pomůcek, hudebních nástrojů, obrazového materiálu, prostředky ICT a doplňována vhodnými příklady z běžného života. Ve výuce matematiky byly vhodně zařazovány činnosti, které vedly k rozvoji představivosti, k užívání algoritmů, přesnému vyjadřování a formulování závěrů. Důraz byl správně kladen i na pamětné zvládnutí základních matematických dovedností. Více pozornosti je třeba věnovat kvalitě rýsování. Průběžné, převážně verbální hodnocení mělo motivující účinek. Zpravidla nechybělo ani závěrečné shrnutí a hodnocení. V závěru většiny hospitovaných hodin měli žáci prostor k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení. Práce s chybou vedla ke zvýšení motivace. Aktuální výkony žáků korespondovaly s požadovanými výstupy ŠVP ZV, cíleně byla rozvíjena jazyková, matematická, přírodovědná a sociální gramotnost.

K zajištění požadovaného průběhu vzdělávání a vytvoření rovných podmínek pro žáky se SVP má škola ve svém ŠVP ZV konkrétně definované výchovné a vzdělávací strategie, které směřují cíleně k rozvoji osobnosti těchto žáků. Evidence a dokumentace žáků se SVP byla ve sledovaném období vedena přehledně, průběžně byly sledovány termíny kontrolních vyšetření i platnost integračního posudku. Individuální integrace byla podložena doporučením školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“). Průběh vzdělávání integrovaného žáka byl všemi zainteresovanými pedagogy sledován. Žáci se SVP, kteří nebyli integrováni a rovněž žáci s rizikem školní neúspěšnosti byli vždy při výuce zohledňováni a současně jim byla poskytována individuální podpora pedagogů v průběhu výuky.

Pozitivním zjištěním je, že škola podporuje environmentální vzdělávání především zapojováním žáků do sběrových akcí i projektů s ekologickou tematikou ve spolupráci



s obcí Nová Hradečná. Žáci jsou tak přirozenou cestou vedeni k ochraně životního prostředí, ke vzájemné ohleduplnosti a spolupráci, k utváření žebříčku kladných životních hodnot a zdravého životního stylu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola průběžně zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a naplňování výstupů stanovených ŠVP ZV. K ověřování úrovně znalostí žáků využívá zejména vlastní evaluační nástroje (ústní zkoušení, samostatná práce, písemné práce, desetiminutovky, testy apod.). Pozitivem je realizace závěrečného testování žáků 3. a 5. ročníku ve vyučovacích předmětech Český jazyk, Anglický jazyk a Matematika. Výsledky jsou přehledně zpracovány pouze formou souhrnné klasifikace, dílčím nedostatkem je absence důkladnější práce s výsledky žáků, jejich hlubší analýza a přijímání následných opatření k eliminaci zjištěných nedostatků. Žáci 5. ročníku byli ve školním roce 2012/2013 externě testováni

ve vyučovacích předmětech Český jazyk, Anglický jazyk a Matematika. Celkově dosáhli průměrných výsledků. K hodnocení výsledků vzdělávání a rozvoji osobnosti žáků významně přispívá i realizace školních projektů, kdy žáci vyhledávají informace, prezentují své znalosti a zkušenosti a aplikují své poznatky při praktických činnostech. Významné úspěchy dosahuje škola zejména v oblasti svých vzdělávacích priorit, tj. ekologie a environmentální výchova (dále „EVVO“). Za své aktivity škola obdržela titul „Zelená škola“, který může využívat do roku 2016. Současně je členem sítě škol zabývajících se ekologickou výchovou. Škola realizuje i další projekty spojené s EVVO, např. „Putování krajinou památného Bradla aneb učíme se v lese“, „Poznej Hradečnou a její okolí“, „Les ve škole – škola v lese“, „Recyklohraní“. Ve školním roce 2013/2014 se zúčastnila soutěže „Zlatý list“, kterou organizuje Český svaz ochránců přírody. Žáci se průběžně zapojují do soutěží zejména s výtvarnou tematikou pořádaných DDM v Uničově. Žáci získali ocenění ve výtvarné a literární soutěži Požární ochrana očima dětí. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem. Ve spolupráci s obcí a bývalými žáky školy sepsali a vydali učitelé a žáci školy Sborník pověstí „Pověsti z Bradla a okolí“, druhé vydání, rozšířené o překlady do němčiny a angličtiny. První sborník byl publikován před třemi lety díky dotaci MŠMT na podporu čtenářské gramotnosti. Na životě školy se aktivně podílí školská rada, jejíž náměty a závěry se vedení školy dostatečně zabývá. Spolupracujícími partnery jsou pro školu, jak je už výše uvedeno, rovněž místní farnost, obecní spolky, školské poradenské zařízení a kulturní instituce.

Z hlediska klasifikace na konci školního roku dosahují žáci velmi dobrých výsledků. Ve sledovaném období prospěli všichni žáci. S vyznamenáním prospělo průměrně 80 % žáků (79, 76 a 84 %). Škola nevykazuje žáky s výrazným rizikem neúspěchu, opakovaně bylo několik žáků hodnoceno stupněm dobrý a pouze v jednom případě stupněm dostatečný. V případě potřeby vyučující nabízí možnost doučování žákům, u kterých se objevil dílčí problém s pochopením učiva, nebo žákům s potřebou doplnit si učivo. Téma prevence prolíná celým vzdělávacím procesem, základní informace odpovídající věku a úrovni žáků jsou obsahem jednotlivých vyučovacích předmětů a náplní řady projektů. Škola nemusela řešit neomluvenou absenci ani se zabývat dlouhodobou omluvenou absencí. Kázeňská opatření ani snížený stupeň z chování nebylo nutno udělovat. Snaha,



aktivita, výkony
a výsledky žáků jsou průběžně oceňovány pochvalami a udělováním pochvalných listů. Škola tak v souladu s principy ŠVP ZV rozvíjí mezilidské vztahy, buduje pocit sounáležitosti mezi žáky a snaží se vytvářet zdravé klima ve škole.

Pro zajištění plynulého přechodu dětí z mateřské školy do základní školy spolupracuje škola v rámci pravidelných aktivit s okolními mateřskými školami. Díky dobré spolupráci se spádovou školou ZŠ Troubelice má škola k dispozici dostatek informací o úspěšnosti žáků po přechodu na 2. stupeň, což je zásadní zpětná vazba svědčící o úrovni poskytovaného vzdělání a hodnocení výsledků vzdělávání. Dle sdělení ředitelky školy se žáci po přechodu na 2. stupeň ZŠ většinou bezproblémově zařazují do vzdělávacího procesu, a nedochází u nich k zásadnímu zhoršení prospěchu. Na víceleté gymnázium odešli ve sledovaném období dva žáci. Při hodnocení výsledků vzdělávání postupují vyučující podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která svým obsahem odpovídají platným právním předpisům, obsahují jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení. Během sledované výuky bylo zaznamenáno zejména formativní slovní hodnocení práce žáků s motivačním charakterem.

Podpůrným materiálem k hodnocení výsledků vzdělávání a analýze dosavadní činnosti bylo aktuálně realizované dotazníkové šetření určené žákům i jejich zákonným zástupcům. Finální analýza výsledků ještě nebyla v době inspekce zpracována, dílčí hodnocení ze strany všech respondentů vyznělo pozitivně, poskytlo relevantní zpětnovazební informace a naznačilo i možnosti zlepšení. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou prezentovány ve výročních zprávách o činnosti školy a na školních webových stránkách.

Závěry

- a) Pro realizaci školních vzdělávacích programů má škola vytvořeny příznivé personální podmínky a klima. Příkladem dobré praxe je úroveň výuky ve všech ročníchích projevující se činnostním učením a propojením s praktickou výukou. Vedení školy zpracovává každoročně koncepční záměry vycházející z evaluace školy především v oblastech vzdělávání, sociální, materiální, personální a ekonomické. Škola se v roce 2014 aktivně zapojila výsadbou nových stromů do projektu Vesnice roku a získala titul Zelená škola. Účinná je podpora žáků se ŠVP a odstraňování příčin neprospěchu žáků. Pozitivem je absence rizikových jevů, spolupráce se základními školami v rámci zapojení žáků do soutěží, s mateřskými školami v blízkém okolí v rámci zajištění plynulé adaptace dětí z předškolního vzdělávání na základní vzdělávání. Pro rozvoj žákovských znalostí a dovedností v mnoha vzdělávacích oblastech je přínosná spolupráce s obcí, která je součástí realizovaných školních projektů. Všem žákům školy jsou nabízeny bezplatně zájmové kroužky navazující na výchovné a vzdělávací strategie ve ŠVP. K pozitivům řídicí práce patří aktivní přístup k plnění stanovených úkolů, podpora DVPP u pedagogických pracovníků.
- b) Příležitost ke zlepšení úrovně poskytovaného vzdělávání má škola:



- V analýze a vyhodnocení písemných výstupů žáků 3. a 5. ročníku většího rozsahu (závěrečné písemné práce) a přijímání opatření k dalšímu zkvalitňování výsledků vzdělávání.
- c) Od poslední inspekční činnosti, která byla realizována v únoru 2009, uvedla škola do souladu ŠVP ZV s RVP ZV a vydala nový Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, který odpovídá požadavkům školského zákona. Od září 2014 se realizuje výuka žáků vzdělávacích oblastí Umění a kultura a Člověk a svět práce v nové výtvarné dílně. V letošním roce byly provedeny potřebné úpravy budovy školy i jejího blízkého okolí, které vytvořily velmi dobré psychohygienické podmínky žákům a přispívají k rozvoji pohybových aktivit.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Nová Hradečná čj. 01/2009, ze dne 19. října 2009
2. Dodatek č. 1 k článku III. a IV. Zřizovací listiny Základní školy Nová Hradečná, ze dne 16. dubna 2003
3. Dodatek č. 2 k článku III. a IV. Zřizovací listiny Základní školy Nová Hradečná, ze dne 8. září 2003
4. Rozhodnutí MŠMT ČR o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Základní škola Nová Hradečná, okres Olomouc čj. MSMT-24170/2013 ze dne 24. června 2013, s účinností od 1. září 2013
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK 93493/2010, o navýšení cílové kapacity školní družiny, jejíž činnost vykonává právnická osoba Základní škola Nová Hradečná, okres Olomouc, příspěvková organizace, ze dne 15. září 2010, s účinností od 15. října 2010
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Nová Hradečná, okres Olomouc, příspěvková organizace, ze dne 2. prosince 2014
7. Jmenovací dekret ředitelky školy čj. 397/02 ze dne 23. října 2002, s účinností od 1. listopadu 2002
8. Potvrzení činnosti ředitelky školy do 31. července 2018, čj. 333/2012, ze dne 23. července 2012
9. Osvědčení o Funkčním studiu vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I, čj. FSI/10/21/2005, ze dne 18. května 2005
10. Výkaz o základní škole M3, podle stavu k 30. září 2012, 2013, 2014
11. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01, podle stavu k 31. říjnu 2013, 2014
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, podle stavu k 30. 9. 2014
13. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole, podle stavu k 28. únoru 2014
14. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. prosince 2014
15. IZ ČŠI-71/09-13, z února 2009
16. Protokol o kontrole, z května 2013 Čj. ČŠIM-210/13-M
17. Oznámení k opatření o přijetí zjištěného nedostatku, ze dne 19. března 2009
18. Oznámení o odstraněných nedostatcích, ze dne 9. dubna 2009
19. Seznam zaměstnanců ZŠ Nová Hradečná, okres Olomouc, příspěvková organizace aktuálně vedený k termínu inspekční činnosti



20. Personální složky pedagogických zaměstnanců školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, certifikáty a osvědčení o účasti na dalším vzdělávání, školení a vzdělávání v oblasti BOZP, PO a poskytování první pomoci) vedené k termínu inspekční činnosti
21. Plán DVPP školní rok 2011/2012 ze dne 26. 8. 2011 a Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 26. 8. 2013
22. Traumatologický plán, ze dne 3. ledna 2011
23. Organizace dohledů nad žáky o přestávkách za školní roky 2011/2012-2014/2015
24. Dokumentace vyhledávání rizik, aktualizace ze dne 25. srpna 2008
25. Vnitřní řády školní družiny, výtvarné dílny a školní jídelny - výdejny stravy
26. Provozní řád tělocvičny, ze dne 1. 9. 2009
27. Dohoda o využívání tělocvičny TJ Sokol Nová Hradečná, ze dne 1. 1. 2003
28. Protokol o odborné technické kontrole č. 175/2014 (tělocvična a herna, nářadí na dětském hřišti, sportoviště) ze dne 19. 2. 2014 a Zápis o opravě po technické kontrole tělocvičného nářadí ze dne 16. 3. 2014
29. Zápis o provedené kontrole tělocvičny TJ Sokol Nová Hradečná, ze dne 23. 10. 2014
30. Kniha úrazů vedena od 1. května 2005
31. Záznamy o úrazech žáků – školní roky 2006/2007 – 2010/2011 (12 ks)
32. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a z rozpočtu Krajského úřadu Olomouckého kraje v roce 2013, Část A., ze dne 15. 1. 2014
33. Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, čj. KUOK/99196/2013 – Přímé náklady na vzdělávání na rok 2013 – úprava rozpočtu k 15. 11. 2013 pro školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi, ze dne 19. 11. 2013
34. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy – Sekce řízení Operačních programů EU, č. j. 28380/2010-46 – Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2287/34/21/7.1.4/2010, ze dne 22. 11. 2010
35. Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu ke dni 31. 12. 2013, ze dne 3. 2. 2014
36. ZŠ Nová Hradečná – Přehled náklady a výnosy (leden – prosinec 2013) a Kniha účetnictví IV. – Redukovaná (analytika - prosinec 2013)
37. Rozvrh vyučovacích hodin I., II. a III. třídy základní školy – školní roky 2013/2014 a 2014/2015
38. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola Nová Hradečná“ (3. doplněné vydání) s dodatkem č. 1, platnost od září 2009 a od 1. září 2013
39. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, Školní družina, platnost od září 2009
40. Plán práce školy pro školní rok 2014/2015, platný od 26. srpna 2014
41. Školní řád školy, s platností od 1. září 2012
42. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
43. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
44. Záznamy o práci v nepovinném předmětu (náboženství) – školní rok 2004/2015
45. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) – školní rok 2014/2015
46. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2014/2015
47. Přehled klasifikace – 1. a 2. pololetí školního roku 2012/2013 a 2013/2014
48. Závěrečné testování žáků 3. a 5. ročníku – školní rok 2013/2014
49. Výsledky testování žáků 5. ročníku – školní rok 2012/2013
50. Výsledky dotazníkového šetření pro rodiče – školní rok 2014/2015
51. Výsledky dotazníkového šetření pro žáky – školní rok 2014/2015
52. Spisy: Přijetí žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015, čj. 1/2014 až 16/2014



53. Spisy: Odklad povinné školní docházky ve školním roce 2014/2015, čj. 17/2014 až 18/2014
54. Žákovské knížky, žákovské sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr žáků hospitovaných tříd) – školní rok 2014/2015
55. Školní matrika, třídní výkazy, katalogové listy – školní rok 2014/2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renata Juráňová, školní inspektorka

Mgr. Renata Juráňová v. r.

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Mgr. Vít Široký v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci dne 2. ledna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Soňa Trávníčková, ředitelka školy

Mgr. Soňa Trávníčková v. r.

V Nové Hradečné dne 6. ledna 2015