

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 022 92/99-5080
Signatura: ab6bs102

Oblastní pracoviště č.2 Střední Čechy
Okresní pracoviště Rakovník

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

| | |
|---|--|
| Škola: | Základní škola Pavlíkov, 270 21 Pavlíkov 77 |
| IZO: | 102 602 018 |
| Identifikátor ředitelství: | 600 055 736 |
| Ředitel školy: | Vlastimil Čebiš |
| Zřizovatel: | Obec Pavlíkov |
| Adresa zřizovatele: | OÚ Pavlíkov, č. p. 185, 270 21 Pavlíkov |
| Príslušný školský úřad: | ŠÚ Rakovník, Nádražní 102/II, 269 01 Rakovník |
| Termín inspekce: | 24. a 25. únor 1999 |
| Inspektoři: | Mgr. Petr Jiroš - vedoucí týmu Mgr. Viktor Keller - člen týmu |
| Předmět inspekce: | Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy |
| Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: | Plán práce školy na školní rok 1998/1999, povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/1998, hospitační záznamy, záznamy z kontrol ředitele školy, dokumentace školní družiny, záznamy o práci v nepovinném předmětu a zájmovém útvaru, žákovské knížky |

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitel školy má písemně zpracovány koncepční záměry rozvoje školy na období 1995 - 2000 pro oblast pedagogickou i materiální. Kromě jiného zde předpokládá vybavení školy výpočetní technikou přístupnou žákům. Dokument je aktualizován a projednáván se zaměstnanci. Přijetí záměrů rodiči ani zřizovatelem není doloženo.

K plánování v horizontu jednoho roku je vytvořen a zveřejněn „Plán práce školy na školní rok 1998/1999“. Jeho součástí je řada příloh, např. organizace školního roku, hlavní

úkoly pro školní rok 1998/1999, kalendář mimoškolních akcí, plán pedagogických rad a pracovních porad, plán schůzek s rodiči, plán práce metodického sdružení, plán hospitací, harmonogram oprav a údržby, plán ozdravných opatření a další. Materiály dostatečně konkrétně popisují činnost školy v průběhu roku, zahrnují termíny plnění úkolů i zodpovědnost pracovníků. Vyučující mají zpracovány tematické plány.

Kromě toho jsou vydávány měsíční plány, projednávány na pracovních poradách. Dokumenty zpracovává ředitel a předkládá je zaměstnancům k projednání.

Koncepční záměry jsou zpracovány a projednány v kolektivu školy. Práce školy je plánována v horizontu školního roku i jednotlivých měsíců. Plnění úkolů je průběžně kontrolováno. Plánování je funkční a je hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitel školy vystudoval Pedagogickou školu v Praze a je pedagogicky i odborně způsobilý pro výuku na prvním stupni základní školy. Do funkce byl jmenován 1. července 1995 na základě výsledků konkurzního řízení. Soustavné vzdělávání pro řídicí funkci neabsolvoval. Sbor dále tvoří dva učitelé a vychovatelka školní družiny, která také na částečný úvazek vyučuje. Provozními zaměstnanci jsou školnice a jí podřízený topič a uklízečka.

Pedagogická rada je řediteli funkčním poradním orgánem. Jedenkrát týdně jsou svolávány pracovní porady.

Organizační schéma je součástí celoročního plánu práce. Povinnosti některých pracovníků jsou obsaženy v řádu školy, povinnosti třídních učitelů jsou uvedeny v samostatné směrnici. Popisy pracovních náplní některých zaměstnanců jsou přílohami osobních spisů.

Organizační struktura plně vyhovuje potřebám této malé školy. Všechny potřebné kompetence jsou zveřejněny v různých dokumentech. Ucelený organizační řád zpracován není. Řízení pracovníků je funkční. Stupeň hodnocení je spíše nadprůměrný.

2.2 Personální struktura

Včetně ředitele jsou ve škole celkem tři učitelé. Všichni jsou pedagogicky i odborně způsobilí vyučovat na prvním stupni základní školy. Ve školní družině pracuje vychovatelka, která absolvovala příslušnou střední pedagogickou školu. Tato vychovatelka také vyučuje (na 0,32 úvazku). Nepovinnou výuku náboženství zajišťuje externí pracovník.

Průměrný věk pedagogických pracovníků je téměř 45 let. Dva z nich se blíží důchodovému věku. Průměrná délka pedagogické praxe je asi 23 roků.

Provozními zaměstnanci jsou školnice, uklízečka a topič.

Z hlediska personálního obsazení je škola hodnocena jako nadprůměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel má zpracován plán hospitací a kontrol. Z hospitací jsou vedeny záznamy obsahující závěry i podpisy vyučujících. Záznamy z kontrol většinou nejsou podepisovány

učiteli. Závěry z nich se však promítají do programů porad, stejně jako obecná zjištění z hospitační činnosti. Četnost hospitací a kontrol je dostatečná.

Zveřejněna jsou rovněž kritéria pro hodnocení pracovníků. Hodnocení pracovníků je individuálně projednáváno a navazuje na ně stanovení výše osobních příplatků.

Žáci jsou hodnoceni známkami v žákovských knížkách. Frekvence známek je přiměřená. Využívány jsou pochvaly.

Pro hodnocení účinnosti výuky zadává ředitel ve třídách kontrolní prověrky. Jiný evaluační nástroj škola nevyužívá.

Žákovský parlament založen není.

Kontrolní systém je funkční a je hodnocen jako spíše nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Přenos informací ve škole je dobře zajištěn. Učitelé a ředitel mají denně možnost vzájemného osobního jednání. K dispozici je školní rozhlas. Závazné pokyny jsou zveřejňovány na nástěnce ve sborovně. Informace rozesílané školským úřadem na počítačových disketách převádí ředitel do písemné podoby a předává je vyučujícím. Pedagogické rady jsou svolávány pětkrát ročně, pracovní porady každý týden. Všichni vyučující jsou členy metodického sdružení.

Rodiče jsou informováni pomocí žákovských knížek. Mají také možnost kdykoliv navštívit školu. Třídní schůzky bývají dle plánu třikrát až čtyřikrát za rok. Účast na schůzkách je vysoká. Rada školy založena není. Od roku 1996 se rodiče sdružují v Unii rodičů při ZŠ Pavlíkov. V budově OÚ je trvale instalovaná výstavka výtvarných a rukodělných prací žáků. Školní časopis vydáván není.

Škola spolupracuje se školami v okolí. Pro děti z mateřských škol v Pavlíkově a ve Všetatech je každoročně pořádán den otevřených dveří. S navazujícími školami má ZŠ Pavlíkov sepsány dohody o přijímání žáků.

Přenos informací uvnitř školy i mezi školou a rodiči je hodnocen jako spíše nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Předmětem kontroly byla povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol. Veškerá povinná dokumentace je vedena na platných tiskopisech dle pokynu MŠMT ČR čj. 24 021/98-20.

Zjištěné nedostatky:

- v třídní knize III. třídy jsou nesprávným způsobem prováděny opravy chybných zápisů
- u žáků, kteří se přistěhovali nebo odstěhovali, nejsou v třídních výkazech 3. až 5. ročníku doplněny adresy škol, nepřesně byl u těchto žáků uváděn rok školní docházky
- v katalogových listech 3. a 4. ročníku jsou opravy zápisů prováděny přelepováním
- záznamy o práci v zájmových útvarech nejsou proškrtány

- na vysvědčeních za první pololetí školního roku 1998/1999 jsou u žáků 5. ročníku prováděny opravy zápisů, čímž je porušen § 14 odst. 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole
- vysvědčení za první pololetí školního roku 1998/1999 nejsou u některých žáků 2. a 4. ročníku opatřena podpisem ředitele školy

Povinná dokumentace je na platných tiskopisech, v jejím vedení byly zjištěny dílčí nedostatky. Vysvědčení za první pololetí školního roku 1998/1999 nejsou v souladu s ustanovením § 14 odst. 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Celkově lze vedení povinné dokumentace hodnotit jako průměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola realizuje vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2. Vzdělávací program byl projednán na pedagogické radě.

Hodinové dotace jednotlivých předmětů a celkové hodinové dotace v ročnících jsou v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol a pokynem ministra školství, mládeže a tělovýchovy ČR k náboženské výchově v základních, středních a speciálních školách čj. 36 318/97-22-23 umožňuje škola náboženskou výchovu formou nepovinného předmětu, který navštěvují dva žáci školy. Další nepovinné předměty se nevyučují.

Nabídku individuálních vzdělávacích aktivit tvoří pouze zdravotní kroužek (navštěvuje jej 9 žáků) a od 2. pololetí tohoto školního roku tělovýchovný kroužek (12 žáků).

Dvěma žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, které škola vykazuje jako individuálně integrované, se učitelé nepravidelně věnují po vyučování formou doučování.

Plnění učebních plánů je hodnoceno jako vynikající. Nabídka individuální volby vzdělávacích aktivit (nepovinné předměty, zájmové útvary) je vzhledem k velikosti a podmínkám školy a požadavkům žáků a rodičů poměrně nízká, je hodnocena jako spíše podprůměrná.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky poskytované škole ŠÚ v Rakovníku na mzdy jsou dostatečné pro realizaci vzdělávacího programu školy. Finanční prostředky přidělené ŠÚ v Rakovníku na učebnice a učební pomůcky v roce 1998 činily 34 000 Kč, byly využity efektivně, převážně na nákup učebnic a učebních textů.

Prostředky poskytované zřizovatelem plně zabezpečují bezproblémový provoz školy. V roce 1998 činily neinvestiční náklady na provoz školy celkem 205 666,90 Kč. Část prostředků (10 943,50 Kč) byla využita na nákup odborných časopisů a knih do školní knihovny.

Organizace vyučování ve třídách se spojenými ročníky je vysoce efektivní.

Inventarizace majetku je prováděna každoročně. Majetek je označován inventárními čísly, místní seznamy jsou vyvěšeny.

Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu, škola je v této oblasti hodnocena jako nadprůměrná.

8 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitel školy má písemně zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 1998/1999, který je součástí celoročního plánu práce.

Pedagogičtí pracovníci školy se zúčastňují akcí, které v rámci dalšího vzdělávání pořádá Středisko informatiky a služeb Rakovník.

Od tohoto roku působí ve škole učitel s kratší pedagogickou praxí ve výuce třídy se spojenými ročníky, kterému ředitel školy a zkušená učitelka III. třídy neformálně poskytují metodickou pomoc.

Další vzdělávání se uskutečňuje také v rámci činnosti metodického sdružení. Jeho činnost však není zaměřena na hlubší spolupráci s učiteli ze 3. Základní školy Rakovník, ve které pokračují žáci Základní školy Pavlíkov v plnění školní docházky.

K dalšímu individuálnímu vzdělávání formou samostudia mohou pedagogičtí pracovníci využívat publikace ze školní učitelské knihovny (v roce 1998 byla vhodně doplněna o nové knihy) a devět titulů odborných časopisů a periodik, které škola odebírá.

Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků je celkově na dobré úrovni, je hodnocena jako nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Koncepční záměry jsou zpracovány, plánování je funkční. Organizační struktura vyhovuje potřebám školy. Personální složení je hodnoceno jako nadprůměrné. Kontrolní systém je funkční. Přenos informací je dobře zajištěn. Povinná dokumentace je na platných tiskopisech, v jejím vedení byly zjištěny dílčí nedostatky, v jednom případě není její vedení v souladu s platnými právními předpisy (viz bod 5 inspekční zprávy). Učební plány jsou přesně plněny. Nabídka individuální volby vzdělávacích aktivit je poměrně nízká, je hodnocena jako spíše podprůměrná. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně. Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků je hodnocena jako nadprůměrná.

Z hlediska řízení a organizace je škola celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Doporučení řediteli školy:

- v souboru směrnic a podpůrných dokumentů ředitele školy vytvořit přehledný, ucelený systém
- dle podmínek školy, zájmu žáků a požadavků rodičů rozšířit nabídku individuální volby vzdělávacích aktivit školy (nepovinné předměty, zájmové útvary)
- v rámci metodického sdružení navázat hlubší spolupráci se 3. Základní školou Rakovník, ve které pokračují žáci Základní školy Pavlíkov v plnění školní docházky

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Petr Jiroš v.r.

člen týmu Viktor Keller v.r.

V Berouně dne 8. března 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal dne 9. března 1999

razítko

Podpis ředitele školy Vlastimil Čebiš v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

| Adresát | Datum předání/ odeslání zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI |
|---------------------------|-----------------------------------|--|
| Zřizovatel: Obec Pavlíkov | 1999-03-25 | 022 137/99-5080 |
| Školský úřad: ŠÚ Rakovník | 1999-03-25 | 022 138/99-5080 |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Čj. ČŠI | Text |
|-------|---------|----------------|
| --- | --- | Nebyly podány. |