



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-592/08-07

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Dražice, okres Tábor
Adresa:	391 31 Dražice 57
Identifikátor:	650035828
IČ:	75000580
Místo inspekce:	Základní a Mateřská škola, 391 31 Dražice 57
Termín inspekce:	5. - 7. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou dle § 175 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Dražice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, školní družiny, školní jídelny, školní jídelny-výdejny a základní školy. Zřizovatelem školy je Obec Dražice. V neúplné trojtřídní základní škole se v době konání inspekce vzdělávalo 60 žáků 1. – 5. ročníku, kapacita je naplněna z 86 %. Ve srovnání s minulými 3 lety počet žáků stoupá. V mateřské škole má počet dětí v sledovaném tříletém období setrvalou tendenci, v letošním školním roce ji navštěvuje 36 dětí (90 % kapacity). Ve školní družině je plně využita kapacita, navštěvuje ji 50 žáků.

V loňském školním roce došlo ke změně vedení školy a k některým dílčím personálním změnám.

Základní škola se ve svých koncepčních dokumentech profiluje jako tvořivá v souladu s cíli sdružení *Tvořivá škola* propagujícímu činnostní učení, zavádění moderních metod a forem ve výuce, inovaci a profesní růst učitelů. Nabízí žákům pestrou škálu volnočasových aktivit, nápravu některých specifických poruch učení a logopedickou péči.

Mateřská škola svou koncepcí deklaruje rozvoj osobnosti dítěte, uspokojování jeho individuálních potřeb, prospívání v oblasti fyzické, psychické a sociální. Zaměřuje se dále na ekologickou výchovu, nabízí další doplňkové programy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Výše celkových neinvestičních výdajů poskytnutých škole za kalendářní rok 2006 a 2007 a předpokládaných výdajů roku 2008 má stoupající tendenci v souvislosti se zvyšujícím počtem žáků školy, ale v porovnání s výdaji na jednoho žáka a rok zůstávají přibližně na stejné úrovni.

Kontrolou přidělených neinvestičních finančních prostředků poskytnutých škole ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání za rok 2006, 2007 a rozpočtu roku 2008 bylo zjištěno na základě propočtů, že přímé výdaje na žáka a rok mají mírně stoupající tendenci.

Podíl nákladů na platy na celkových výdajích se zvýšil v roce 2007 (56,7 %) oproti roku 2006 (53,6 %) a rozpočet v roce 2008 zůstává na úrovni roku 2007.

Základní materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby) je na dobré úrovni a jejich podíl na celku se pohyboval v letech 2006 - 2008 na úrovni 0,6 % až 1,2 %. Ostatní výdaje, které slouží především k zajištění chodu školy, hradí z provozní dotace zřizovatel.

Škola hradila svoje potřeby kromě základní dotace a provozní dotace, účelovou dotací národních rozvojových projektů a dále od rodičů (zisk z pořádání plesu, sponzorské dary). Zdroje jsou dostatečné k vytvoření podmínek pro zajištění ŠVP.

V letech 2006 až 2008 (ke dni inspekce) investiční zdroje škola nepoužila.

Škola dále získává finance z rozvojových projektů. Finanční prostředky byly použity v roce 2006 na podporu ICT, v roce 2007 na rozvojový projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ a v letech 2006 - 2008 na rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ v souladu se stanovenými úkoly a cíli, se schváleným rozpočtem a projektem. Poskytnuté finanční prostředky byly použity oprávněně, tj. v daném projektovém období, ve stanovené výši a k daným účelům.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytnuté na národní rozvojové programy a jejich čerpání sledovala škola v účetnictví odděleně od ostatních finančních prostředků a správně na účtech, kterými procházely. Kontrolované účetní záznamy souhlasily s prvotními účetními doklady. Škola má zaveden vnitřní kontrolní systém, zajistila jeho fungování při financování uvedených rozvojových programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Informuje o své vzdělávací nabídce, dodržuje zákonné podmínky při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, řádně vede školní matriku. Identifikuje žáky se speciálními potřebami, žáky s riziky ve vzdělávání a snaží se věnovat pozornost jejich vzdělávání podle individuálních potřeb, učitelé poskytují základní poradenské informace a dopomoc.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol.

Školní vzdělávací program základní školy (dále jen ŠVP) je dokument, který je strukturován podle zásad stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Celkové zpracování ŠVP má obecný, deklarativní charakter. Málo vypovídá o konkrétní organizaci a průběhu vzdělávání, o reálných podmínkách a možnostech školy. V rozporu s uvedeným závazným dokumentem v něm chybí část věnovaná zařazení průřezových témat do učebních osnov. V části zabývající se hodnocením žáků ŠVP nezahrnuje pravidla a kritéria hodnocení. Způsoby hodnocení žáků jsou zpracovány jen částečně. Část týkající se vlastního hodnocení školy neobsahuje oblasti, kritéria a časové rozvržení hodnotících činností.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Školní vzdělávací program mateřské školy (dále jen ŠVP) s názvem „Nikdy nejsi sám“ je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP vychází z místních podmínek, jasně vymezuje filosofii školy. Po formální stránce je dokument v souladu se závaznou normou, kromě oblasti řízení, která zcela chybí. Po obsahové stránce je ŠVP v některých oddílech méně propracovaný a srozumitelný. ŠVP obsahuje nadbytečné dokumenty a informace týkající se organizace a chodu školy.

Školní vzdělávací program mateřské školy je v částečném souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání.

Ředitel školy je ve funkci druhým rokem. Funkční studium pro ředitele škol zatím neabsolvoval. Strategie školy deklarovaná koncepčními dokumenty je srozumitelná s jasně definovanými cíli, které podporují další rozvoj školy. Zápisy z provozních porad pracovníků dokládají, že se ředitel zabývá hodnocením organizačních záležitostí vzdělávání a chodu školy a přijímá opatření ke zlepšení stavu. V zápisech pedagogické rady není zdokumentováno projednávání zásadních pedagogických dokumentů školy a přijímání opatření vedoucích k rozvoji a zlepšování kvality vzdělávání. Vlastní hodnocení školy stanovené zákonem dosud nebylo školou zpracováno. Kontrolní a hospitační činnost ředitele zaměřená na průběh a kvalitu vzdělávání probíhá dle sdělení ředitele a vyučujících neformálně, zápisy nejsou vedeny.

Výuku v základní škole zajišťují kvalifikovaní učitelé. Ředitel vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, podporuje jejich odborný růst. Prostředky získané v posledních 3 letech z rozvojových programů využila škola převážně na další vzdělávání pedagogů a jejich zvyšování funkční počítačové gramotnosti. Tato skutečnost se pozitivně odrazila především v pedagogické práci v mateřské škole.

Vedením mateřské školy byla pověřena vedoucí učitelka. Odpovídá za její chod. Stávající kompetence nejsou zatím vymezeny (pracovní náplň je z roku 2003 – stanovená bývalým ředitelem, ještě před účinností nového školského zákona).

Dlouhodobý koncepční záměr mateřské školy sleduje oblast zdravého životního stylu, fyzického zdraví dětí se sportovním programem, zaměřuje se na spolupráci se základní školou a rodinou. Vlastní hodnocení mateřské školy je zpracováno, struktura zcela neodpovídá zákonné normě. Zápisy z operativních porad řeší rozmanitou problematiku (provoz školy, organizace akcí, předávání zkušeností ze vzdělávání, hodnocení vzdělávání).

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky s odpovídající kvalifikací a celým pracovním úvazkem. Další pedagogická pracovnice, která vystudovala střední pedagogickou školu obor vychovatelství, pracuje v mateřské škole v odpoledních hodinách (6 hodin týdně).

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Žáci a děti jsou průběžně poučováni o zásadách bezpečného chování a jednání ve škole, při pobytu venku i na akcích pořádaných školou. Míra školních úrazů v posledních 3 letech je minimální. Ředitel předložil zpracovanou strategii prevence. Školní řád upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Základy školní strategie prevence sociálně patologických jevů tvoří vnitřní klima školy otevřené potřebám dětí a žáků a operativní řešení vzniklých problémů. Ve škole je bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Materiální a finanční podmínky základní i mateřské školy umožňují realizaci ŠVP. Škola má vhodné prostředí a materiální zázemí pro vzdělávání, včetně vhodně zařízené školní zahrady. V letošním školním roce došlo k vyřešení dlouhodobého problému s chybějící tělocvičnou rekonstrukcí uvolněných prostor v sousedství školy.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Základní škola se profiluje jako tvořivá škola. To se projevilo jen částečně co do výběru metod a forem práce v konkrétních hodinách. Činnosti učení se ve stylu výuky objevovalo spíše okrajově. Ve sledované výuce všichni vyučující kladli důraz na rozvíjení a upevňování potřebných dovedností a postojů žáků. Nároky na žáky byly přiměřené. Zatím v menší míře byli žáci vybízeni k sebehodnocení a hodnocení práce ostatních. Hodnocení žáků učiteli má jasně daná pravidla a kritéria, je zakotveno v klasifikačním řádu školy. Vzdělávání jedné integrované žákyně probíhá podle individuálního vzdělávacího plánu, který byl zpracován a je realizován ve spolupráci s poradenským zařízením a rodiči. Při její výuce jsou využívány speciální metody a formy a speciální učební a didaktické materiály, žákyně má k dispozici pedagogickou asistentku.

Základní škola plní svoji vzdělávací funkci, kterou dále rozvíjí formou nabídky mimoškolních vzdělávacích i zájmových činností.

Organizace předškolního vzdělávání, počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Vzdělávací nabídka je podnětná, odpovídá věku dětí a jejich individuálním potřebám. Vhodné metody výchovně-vzdělávací práce podněcovaly děti k zájmu a aktivitě o nabízené činnosti. Osvojovaly si elementární základy vědomostí, dovedností a postojů potřebných pro budoucí vzdělávání. Ve třídě starších dětí se přístupnou formou seznamovaly se základy anglického jazyka. Hodnocení dětí stimulovalo a mělo motivační charakter.

V mateřské škole jsou cíleně podporovány zdraví a fyzická zdatnost. Zaveden je funkční pitný režim. Respektována je individuální potřeba spánku dětí. Upevňovány jsou základy dopravní výchovy.

Ve třídách panovala klidná, tvořivá atmosféra. Děti byly vedeny ke vzájemným kladným vztahům a spolupráci. Měly dostatečný prostor pro spontánní činnosti, komunikaci s vrstevníky i učitelkou. Příkladem byl vstřícný a citlivý vztah učitelky k dětem.

Výsledky vzdělávání žáků ve škole (projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí)

Cílem školy, zakotveným v ŠVP, je podporovat čtení s porozuměním a rozvoj komunikačních dovedností žáků. Do mezinárodních projektů souvisejících s hodnocením čtenářské gramotnosti žáků škola nebyla zařazena. Podpora aktivního čtení ve výuce je ponechána na zkušenostech a erudici vyučujících. Hodnocením oblasti čtenářských dovedností žáků se zabývají učitelé v běžné pedagogické práci. Pokud k tomu ve sledované výuce dostali prostor, projevovali žáci komunikativní a sociální dovednosti na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem.

Učitel, který zajišťuje ve škole výuku cizích jazyků, byl v době konání inspekce v pracovní neschopnosti.

Dosahovanou úroveň vzdělávání žáků si škola v minulých letech ověřovala pomocí komerčních srovnávacích testů, v loňském školním roce využity nebyly. Úspěšnost žáků je soustavně sledována vyučujícími. Výsledky vzdělávání jsou projednávány na pedagogických radách. Škola sleduje a zveřejňuje výsledky žáků v soutěžích a přehlídkách.

Na základě hospitační činnosti v mateřské škole byly u starší věkové skupiny dětí patrné základy klíčových kompetencí vyjádřené v následujících činnostech.

Děti jsou obratné, orientují se v prostoru. Zvládají pohyb v členitém terénu a orientují se v blízkém i vzdálenějším okolí školy. Dovedou dobře zacházet s drobnými předměty. Rozlišují základní a některé doplňkové barvy. Znají základní pojmy užívané v souvislosti se zdravím, ochranou přírody a okolního prostředí.

Většina dětí se učí spontánně i vědomě se soustředit na činnost, pracovat podle pokynů učitelky, dokončit započatou práci nebo zadaný úkol. Řeší problémy z okruhu jejich bezprostřední zkušenosti, postupují cestou pokusu a omylu, experimentují.

V běžných situacích komunikují bez zábran a dodržují základní pravidla komunikace. Většina dětí samostatně vyjadřuje své myšlenky mluvním, výtvarným, pohybovým nebo dramatickým projevem. Poznává své napsané jméno, některé z nich jej umí samo napsat. Většina dětí má rozvinuty předmatematické představy (porovnává, řadí, třídí předměty), chápe číselnou řadu v rozsahu první desítky, orientuje se v běžných prostorových pojmech.

Valná část dětí spolupracuje ve skupině, dokáže se podřídit, ale i prosadit svůj názor. V běžných situacích uplatňuje základní společenské návyky.

Partnerství

Škola vytváří podmínky pro rozvoj spolupráce, poskytuje přístup k informacím rodičům dětí a žáků, zřizovateli, školské radě, spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti, společenskými a zájmovými organizacemi v obci. Dobře funguje vzájemná spolupráce mezi základní a mateřskou školou. Spolupráce s partnery přispívá jednak ke zkvalitnění vnitřního klimatu školy a jednak k žádoucímu otevření se školy navenek.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Škola umožňuje rovnost v přístupu ke vzdělání.*
- *Účelně využívá finanční zdroje a prostředky. Iniciativně využila finančních prostředků z rozvojových programů.*
- *Děti a žáci jsou ve škole vzděláváni v bezpečném prostředí.*
- *Školní vzdělávací program základní školy není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Do učebních osnov nejsou zařazena závazná průřezová témata. Chybí v něm pravidla a kritéria pro hodnocení žáků. Část týkající se vlastního hodnocení školy neobsahuje oblasti, kritéria a časové rozvržení hodnotících činností.*
- *Školní vzdělávací program mateřské školy je pouze částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.*
- *V rozporu s právními předpisy nemá škola zpracováno vlastní hodnocení školy,*

- *Základní škola se ve svých koncepčních dokumentech profiluje jako tvořivá, podporující rozvíjení klíčových kompetencí žáků významných pro další život. V řízení a průběhu vzdělávání žáků jsou zatím rezervy v důsledném uplatňování činnostního charakteru učení, v jeho systematické podpoře, sledování a vyhodnocování.*
- *Mateřská škola rozvíjí vhodnými formami osobnost dětí a vytváří příznivé předpoklady pro jejich budoucí vzdělávání.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy vydaná Obcí Dražice dne 19. 2. 2002, včetně dodatků, poslední ze dne 23. 6. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 9. 2007 s platností od 5. 9. 2007, čj. 21097/2007-21
3. Jmenování ředitele školy vydané obcí Dražice pod čj. OUD 325/2007
4. Výkazy o ZŠ S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008
5. Výkazy o MŠ S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008
6. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 1. – 4. čtvrtletí 2007 a 1. – 3. čtvrtletí 2008
7. Zápisy z pedagogických rad 2006-2008, poslední z 23. 6. 2008
8. Záznamy z operativních porad 2007/2008
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Tvořivá škola*
10. Školní vzdělávací program mateřské školy *Nikdy nejsi sám*
11. Koncepce školy
12. Dlouhodobý plán – koncepční záměr Mateřské školy Dražice
13. Vlastní hodnocení mateřské školy školní rok 2007/2008
14. Výroční zprávy o činnosti školy za poslední tři školní roky
15. Učební plán základní školy školní rok 2008/2009
16. Třídní vzdělávací programy I. a II. Třída MŠ
17. Kritéria pro přijímání dětí do předškolního vzdělávání
18. Školní řád ze dne 3. 9. 2007
19. Klasifikační řád
20. Organizační řád školy
21. Třídní knihy základní i mateřské školy školní rok 2008/2009, 2007/2008
22. Třídní výkazy školní rok 2008/2009
23. Katalogové listy žáků školní rok 2008/2009
24. Kniha úrazů, poslední zápis 17. 10. 2008
25. Školní matrika v písemné podobě
26. Plán dalšího vzdělávání učitelů
27. Vnitřní platový předpis školy, včetně příloh, poslední ze dne 1. 1. 2007
28. Správní rozhodnutí ředitele školy
29. Minimální preventivní program školy *Škola bez drog a šikany*
30. Žákovské knížky vybraných žáků
31. Portfolia dětí MŠ
32. Kroniky školy
33. Záznamy o práci v zájmovém útvaru školní rok 2008/2009
34. Individuální vzdělávací programy žáků
35. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy

36. Žádost právnické osoby o poskytnutí dotace na rozvojový program *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v r. 2007* čj. 24529/2007-25 ze dne 5. 11. 2007
37. Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v r. 2007 vydané KÚ-JK dne 31. 10. 2007
38. Avizo o přidělení dotace na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v r. 2007 vydané KÚ-JČ dne 12. 12. 2007
39. Žádost právnické osoby o poskytnutí dotace na rozvojový program *Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky pouze 1. stupně na rok 2007* ze dne 15. 3. 2007
40. Žádost právnické osoby o poskytnutí dotace na rozvojový program *Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky pouze 1. stupně na období do 31. 8. 2008*
41. Potvrzení o perspektivě existence školy na dobu 2 let vydané obcí Dražice dne 11. 3. 2008
42. Dohoda o společném vzdělávání v roce 2008 se ZŠ a MŠ Nadějkov ze dne 11. 3. 2008
43. Avizo o přidělení dotace na rozvojový program viz bod 40, vydané KÚ-JK dne 27. 6. 2008
44. Sestava - *Pohyby na účtech* – účetní roky 2006, 2007, 2008
45. Účetní doklady za rok 2008: přijaté faktury č. 83, 174, 173, 236, 257, 301, výdajové pokladní doklady č. 08334, 08335, 08341
46. Účetní doklady za rok 2007: přijaté faktury č. 61, 276, 411, 71, 95, 137, 169, 171, 330, 360, 380, 379, 381, 413, výdajové pokladní doklady č. 07012, 07043, 07138, 07222
47. Věcné vyhodnocení rozvojového programu uvedeného v bodu 40 za leden až srpen 2008
48. Úprava rozpočtu přímých výdajů na r. 2008 k 3. 10. 2008
49. Úprava rozpočtu přímých výdajů na r. 2007 k 15. 11. 2007
50. Úprava rozpočtu přímých výdajů na r. 2006 k 15. 11. 2006
51. Hlavní kniha – účetní rok 2006, 2007, 2008
52. Účetní osnova r. 2006 – 2008
53. Vnitřní směrnice pro oběh a přezkušování účetních dokladů – účinnost od 1. 1. 2004
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze státního rozpočtu za rok 2006 ze dne 18. 1. 2007
55. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006 a 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Neumannová

.....

Mgr. Hana Řeřábková

.....

Paed.Dr. Alena Stachová

.....

Bc. Vladimír Štipl

.....

V Českých Budějovicích dne 25. 11. 2008

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V.....dne

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Petr Mrzena

.....

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.