



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1149/09-06

**Název školy** [Základní škola Roudnice nad Labem,  
Jungmannova 660, okres Litoměřice ]

**Adresa:** [Jungmannova 660, 413 01 Roudnice nad Labem ]

**Identifikátor:** [600 081 796 ]

**IČ:** [46 773 606 ]

**Místo inspekce:** [Základní škola Roudnice nad Labem, Jungmannova 660 a  
Krabčická 505 ]

**Termín inspekce:** [24. – 29. duben 2009 ]

## Předmět inspekční činnosti

[Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. a) a c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

]

## Charakteristika školy

[Základní škola Roudnice nad Labem, Jungmannova 660, okres Litoměřice vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a výdejny. Ke dni inspekce vzdělávala 682 žáků ve 29 třídách, a to v budově v Jungmannově ulici (24 tříd) a v ulici Krabčické (5 tříd 1. stupně). Celkem 13 tříd pracuje podle školního vzdělávacího programu, ostatní třídy se vzdělávají podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2 (dále Základní škola), z nichž ve 2 třídách 2. stupně dobíhá rozšířená výuka cizích jazyků.

V posledních letech se zlepšilo vybavení informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT). Byly vybudovány 2 počítačové učebny, zakoupeno 5 dataprojektorů a zlepšilo se vybavení ICT v kabinetech učitelů. Průběžně je obnovován nábytek ve třídách i kabinetech. Plánovaná, ale zatím neuskutečněná, je oprava budovy v Krabčické ulici.

]

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Základní škola Roudnice nad Labem, Jungmannova 660, okres Litoměřice působí v budovách zřizovatele. Z tohoto důvodu zřizovatel zajišťuje úhradu nákladů spojených s velkou údržbou a rekonstrukcemi školy převážně prostřednictvím vlastních finančních prostředků. Ve sledovaných letech se jednalo o výměnu ventilů topení, vybavení tříd a jiné. Pro další období ředitel školy podal návrh například na výměnu oken, klimatizaci a opravu schodů v budově školy. Na základě smluvního ujednání škola bezúplatně využívá vymezený movitý i nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele. Škola využívá majetek, který má k dispozici k zajištění hlavního účelu a předmětu své činnosti, což je poskytování základního vzdělávání.

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků byly hrazeny platy zaměstnanců, odvody, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto finančních prostředků má vzrůstající tendenci, převážně v položce platů a s tím souvisejících odvodů. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku (učebnice a učební texty, učební pomůcky, základní školní potřeby), další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), zákonné pojištění, osobní ochranné pomůcky a jiné. Výše těchto finančních prostředků přidělených v roce 2008 byla v porovnání s rokem 2007 významně nižší, nedosahovala úrovně roku 2006.

Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Z těchto přidělených prostředků bylo zajištěno financování nezbytného chodu (energie, běžná údržba, telekomunikační poplatky, poštovní poplatky a další služby spojené s provozem). Se souhlasem zřizovatele má škola povoleno hradit z těchto prostředků také školení a vzdělávání zaměstnanců a materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky). Tím má škola možnost částečně kompenzovat snižující se prostředky v oblasti ostatních neinvestičních výdajů.

Škola byla zapojena v rozvojových projektech (např. SIPVZ, HODINA a další). Samostatnou projektovou činností se škola ve sledovaných letech nezabývala. V současné době je škola zapojena do projektu „Kariéra“ (Systém kariérového poradenství v počátečním vzdělávání v Ústeckém kraji) a na zpracovaný projekt „Naučná stezka na hoře Říp“ již grant získala a tento projekt zrealizovala. Škola získala na základě smluvních ujednání v hodnocených letech věcné i finanční sponzorské dary (rodiče žáků školy, Sdružení rodičů a přátel školy), jejichž celková roční výše není pro školu zásadním finančním zdrojem. Škola získává finanční prostředky také provozováním povolené doplňkové činnosti, ve sledovaných letech především z pronájmů a vaření pro cizí strávníky. S finančními prostředky získanými na základě úplaty za školní družinu hospodaří škola a vynakládá je na učební pomůcky a provozní náklady pro školní družinu.

V celkových nákladech je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 71 % - 72 %. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu základní školy pohybovaly v rozpětí 54 – 56 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu základní školy se pohybovaly v rozpětí 39 – 40 tis. Kč. Výkony (počty žáků) měly v jednotlivých sledovaných letech stoupající tendenci. ]

]

## Hodnocení školy

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje o vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům. Zákonní zástupci mohou získat informace o přijímání ke vzdělávání z webových stránek školy a prohlídkou školy. Veřejnost je o vzdělávací nabídce informována prostřednictvím školního zpravodaje, regionální televize a tisku. Škola přijímá žáky ze spádové oblasti, ale i žáky z okolních obcí. Vzhledem k tomu, že o školu je mezi rodičovskou veřejností zájem, ředitel stanovil kritéria pro přijímání žáků (spádová oblast, sourozenec ve škole a ostatní). Při přijímání postupuje dle platných zákonných ustanovení. Školní matrika je vedena v elektronické i písemné podobě a je pravidelně aktualizována.

Škola vytváří podmínky respektující potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Tyto žáky identifikuje, eviduje a zajišťuje jim podporu při vzdělávání integrací. Současně pro ně vytváří individuální vzdělávací plány (dále jen IVP) ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. V letošním školním roce je individuálně integrováno 43 žáků, z toho je pět žáků s tělesným postižením. Pro ně byl ve škole vybudován výtah a bezbariérové sociální zařízení. Škola identifikuje i žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání. Je jim umožňováno doučování a kroužek náprav poruch učení. Ze zápisů pedagogických rad je zřejmé, že pedagogové těmto žákům věnují při vzdělávání potřebnou pozornost.

Školní poradenství je funkční, ve škole pracují dva výchovní poradci, kteří mají rozdělené kompetence. Věnují pozornost profesní orientaci žáků, žákům se speciálními vzdělávacími poruchami a žákům s výchovnými problémy. Škola poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání i zákonným zástupcům žáků. V případě kázeňských problémů či výrazného zhoršení prospěchu informuje rodiče prostřednictvím písemného sdělení, zve rodiče do výchovné komise ve škole, spolupracuje s odborníky (psychology, dětskými lékaři, sociálními pracovníky apod.). Škola zajišťuje pomoc žákům při změně vzdělávacího programu tím, že jim umožňuje doučování, poskytuje jim individuální péči a vytváří časový prostor pro jejich adaptaci v novém školním prostředí. V současné době škola vzdělává devět žáků – cizinců. I těmto žákům vytváří vhodné podmínky, zohledňuje hodnocení a respektuje jazykové bariéry. Škola nevzdělává žádné žáky se sociálním znevýhodněním.

***Rovnost příležitostí ke vzdělávání vykazuje standardní úroveň.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je zpracován v souladu se zákonem a podle struktury stanovené rámcovým vzdělávacím programem. Velmi dobře jsou zpracovány školní výchovné a vzdělávací strategie. Drobné formální nepřesnosti je třeba v další verzi upravit. ŠVP zohledňuje vnější prostředí i reálné podmínky školy a poskytuje možnost všestranně rozvíjet osobnost žáků. Inovace obsahu vzdělávání v dobíhající vzdělávacím programu Základní škola odpovídají platné legislativě.

Vedení školy má zpracovanou koncepci do konce roku 2009, z níž vycházejí roční a měsíční plány. Roční plán přesně vymezuje cíle výchovy a vzdělávání a určuje strategie, které k tomuto cíli vedou. Cíle jsou v souladu s dlouhodobými záměry státu a kraje a plně podporují realizaci ŠVP. Struktura vlastního hodnocení školy odpovídá příslušné vyhlášce, obsahuje výstižný popis aktuálního stavu s vymezením oblastí, které je třeba zlepšit. Ve škole pracují metodické orgány, které se podílejí především na kontrole plnění osnov, tvorbě srovnávacích prověrek a plánování projektových dnů. Na rozvoji konkrétních vzdělávacích oblastí se podílejí především koordinátorky ŠVP.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti vyplývající ze zákona. Účelně a hospodárně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu. S pedagogickou radou projednává všechny zásadní dokumenty a opatření, vytváří příznivé podmínky pro práci školské rady. Podmínky pro DVPP se odvíjejí od finančních možností. Na základě předchozích zjištění ČŠI přijal opatření a vybudoval funkční kontrolní systém, který zajišťuje průběžnou kontrolu celého chodu školy.

Ve škole pracuje žákovský parlament, jehož stanovisky se ředitel školy pravidelně zabývá. Parlament předkládá řediteli školy návrhy na vylepšení prostředí a konání aktivit v oblasti sportu a zájmové činnosti.

***Vedení školy vykazuje požadovanou úroveň.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V letošním školním roce pracuje ve škole celkem 41 pedagogů, z nichž 5 učitelů nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Ředitel školy si uvědomuje personální rizika současného stavu (kvalifikovanost na 2. stupni) a učitelům umožňuje zvýšit si vzdělání na pedagogické fakultě. Zatím se nedaří doplnit si specializační studium školní metodičky prevence. Plán DVPP je zaměřen na prohloubení odbornosti učitelů a na semináře cílené na ICT, ŠVP ZV, speciální pedagogiku a předmětové kurzy. Vzdělávání vychází z potřeb školy a zájmu pracovníků. V uplynulém roce byl počet akcí DVPP z důvodu menšího objemu finančních prostředků částečně omezen. Finanční prostředky jsou čerpány efektivně. Účinný je způsob podpory novým učitelům, kterým je přidělen uvádějící učitel, zvýšenou pozornost jim věnuje vedení školy.

Z hospitační činnosti, předložených dokumentů, z prohlídky školy a z pozorování vyplynulo, že škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků. Výchova ke zdraví a sexuální výchova je začleněna zejména do předmětů tělesná výchova, přírodověda, rodinná výchova, občanská výchova a přírodopis. Pozornost je věnována také ochraně člověka za mimořádných situací, jedenkrát ročně je zařazeno branné cvičení. Výchova ke zdraví je rovněž součástí projektů. Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci (důsledné zajištění bezpečnosti žáků, plánované dozory nad žáky při školních i mimoškolních akcích, poučení žáků o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví v jednotlivých předmětech, která jsou průběžně zapisována do třídních knih). Žáci jsou prokazatelně proškolení v otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví, za poslední 3 roky škola eviduje 233 úrazů. Metodička prevence společně s výchovnými poradci včas podchycují problémové situace a úspěšně je řeší za spolupráce rodičů. Provozní řady odborných pracoven (dvě počítačové učebny, pracovna jazyků, chemie, přírodopisu, výtvarné výchovy) jsou zpracovány.

Vedení školy vychází při plánování materiální obnovy z reálných předpokladů a přidělených finančních prostředků, které využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Materiální prostředky umožňují realizaci ŠVP.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na standardní úrovni, škola naplňuje cíle výchovy ke zdraví tak, jak je uvedeno ve školním vzdělávacím programu.***

### **Průběh vzdělávání**

Škola se ve svém školním vzdělávacím programu výrazně neprofiluje, přesto dosud dobíhá rozšířená výuka cizích jazyků v jedné osmé a jedné deváté třídě. ŠVP je postaven tak, aby byla rozvíjena osobnost žáků s různým zaměřením. Jsou využívány prvky programu Zdravá škola a je pěstován vztah žáků ke sportu. V aktuálních učebních plánech však nejsou uvedená témata posilována volitelnými či nepovinnými předměty. Disponibilní hodiny jsou

využity na posílení povinných předmětů, na druhý cizí jazyk a další volitelné předměty. Učební plány obou využívaných vzdělávacích programů jsou naplňovány

V obou budovách jsou velmi dobré materiální a prostorové podmínky. Kromě kmenových tříd jsou k dispozici odborné učebny včetně jazykové, škola má 3 tělocvičny. Velmi dobré je vybavení ICT. Kromě standardních počítačových učeben upřednostňuje vedení školy postupné vybavování tříd dataprojektory. Dobře je vybavena i školní knihovna. Psychosociální podmínky jsou dobré, v průběhu inspekce nebylo zaznamenáno agresivní chování žáků, učitelé řešili pouze nekázeň v hodinách. Hospitované hodiny měly celkově standardní úroveň, vzhledem k tomu, že někteří vyučující setrvávají v tradičním způsobu vedení hodin s dominantní úlohou učitele. Frontální způsob práce tak nevytvářel možnosti pro individuální vzdělávací přístup a aktivní zapojení žáků do činností. Komunikace probíhala na běžné úrovni dané věkem žáků. Nejslabším místem navštívených hodin bylo hodnocení žáků. Přestože hodnocení učitelem bylo motivující a zdůvodněné, žáci měli málo prostoru ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Výjimku tvořilo několik hodin, především na 1. stupni školy. Pravidla pro hodnocení žáků byla v zásadě dodržována, jen v některých žakovských knížkách chyběly známky z předmětů (např. tělesné výchovy). Škola nabízí žákům široké množství vzdělávacích a volnočasových aktivit. Škola pořádá každý sudý rok akademii pro rodiče svých žáků, ale i pro ostatní zájemce. Školní pěvecký sbor Cvrčci se pravidelně představuje veřejnosti na samostatném koncertě a zapojuje se i do jiných akcí jako spoluúčinkující. Žáci mohou navštěvovat velké množství zájmových kroužků včetně kroužků zdravotnických, jejichž členové dosahují velmi dobrých výsledků v soutěžích na úrovni okresu i kraje.

***Průběh vzdělávání má standardní úroveň, vzdělávací a zájmová nabídka je na úrovni příkladů dobré praxe.***

### **Partnerství**

Spolupráce školy se zřizovatelem probíhá standardně. Ředitel školy klade důraz na spolupráci s rodiči a zákonnými zástupci žáků. Ve škole dobře pracuje Sdružení rodičů a přátel dětí a školy (vždy jeden zástupce za třídu). Rodiče vedli počítačové kroužky a podílí se na sponzorování sportovních aktivit a soutěží pořádaných pro žáky školy a na nákupu učebnic a učebních pomůcek. Škola spolupracuje s odbornými poradenskými pracovišti (PPP – Roudnice nad Labem, Litoměřice a Teplice, SPC – pracoviště Litoměřice). Vzhledem k tomu, že se zapojila do projektů zaměřených na ekologii a volbu povolání, úzce spolupracuje s nadací Partnerství a se středními školami v Ústeckém regionu. V oblasti zajištění sportovních aktivit se rozvíjí spolupráce s několika sportovními oddíly ve městě. Na požadované úrovni spolupracuje se sociálními kurátory, Policií ČR a dalšími institucemi. Ve škole aktivně pracuje žakovský parlament. Škola má úzkou spolupráci s Městskou knihovnou Ervína Špindlera v Roudnici nad Labem (Společné čtení, besedy se spisovateli, vystoupení žáků pěveckého sboru a recitačních kroužků na vernisážích). Přínosná je spolupráce s Podřipským muzeem Karla Rozuma v Roudnici nad Labem. V současné době zde mají žáci školy vystavené návrhy mincí a prezentace města.

***Partnerství je příkladem dobré praxe.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí**

Čtenářská gramotnost je rozvíjena při práci s textem. Její rozvoj však podporují i další vzdělávací a zájmové aktivity, jako například vydávání školního almanachu, vyhledávání a třídění informací při projektech a podobně. Svou pozitivní roli hraje i využívání školní knihovny. Matematická gramotnost je posilovaná používáním odborné terminologie,

strukturováním poznatků, rozvoji informační gramotnosti napomáhá tvorba žákovských prezentací a účast v projektech. Projektové vyučování podporuje svým obsahem i gramotnost přírodovědnou. S výjimkou schopnosti komunikovat v cizím jazyce, jež je prokazatelně upevňována ve vyučovacích hodinách, se těžiště rozvoje funkční gramotnosti žáků ukazuje spíše v oblasti projektů a dalších vzdělávacích aktivit, než přímo ve shlédnutých hodinách.

***Zvyšování funkční gramotnosti žáků má standardní úroveň***

### **Výsledky vzdělávání**

Výsledky vzdělávání jsou zjišťovány běžnými nástroji, doplňovány jsou vlastními srovnávacími testy v jednotlivých ročnících. Škola se často zúčastňuje soutěží a olympiád, v jazycích a všeobecných znalostech je mnohdy velmi úspěšná. Další úspěchy byly zaznamenány v literárních a výtvarných soutěžích, výrazného úspěchu žáci dosáhli v soutěži o Evropě. Vedení školy pravidelně využívá komerčních srovnávacích testů. Jejich výsledky celkově odpovídají schopnostem žáků a pohybují se většinou v pásmu nad krajským průměrem. Každoročně jsou všichni přihlášení žáci přijati ke střednímu vzdělávání, jejich umístění v seznamu přijatých je velmi dobré. Zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti poskytují střední školy prostřednictvím přehledů studijních výsledků po 1. pololetí 1. ročníku, které ředitel školy požaduje. Ústní reference poskytují žáci, kteří chodí sami informovat své bývalé učitele.

***Výsledky vzdělávání jsou příkladem dobré praxe.***

]

## **Celkové hodnocení školy**

***Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škola a školských zařízení a realizuje školní vzdělávací programy podle zásad a cílů školského zákona. Se zdroji a finančními prostředky je hospodařeno správně. Rovnost ve vzdělávání je dodržována, dobře je zajištěna bezpečnost žáků. Školní vzdělávací program je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Škola podporuje rozvoj osobnosti žáka. Rozvíjení funkční gramotnosti žáků je na standardní úrovni. Partnerské vztahy, vzdělávací a zájmová nabídka školy a výsledky vzdělávání jsou na úrovni příkladů dobré praxe. Podnětem pro kontrolní činnost vedení školy jsou nedostatky v hodnocení a absence sebehodnocení žáků.***

***Veřejným výstupem z tematického šetření hodnocení vzdělávací oblasti Výchova ke zdraví, které bylo v rámci institucionálního hodnocení provedeno, bude tematická zpráva vydaná ústředím ČŠI, která bude veřejně publikována na webových stránkách ČŠI.***

]

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. [Zřizovací listina Základní školy Roudnice nad Labem, Jungmannova 660 ze dne 13. 7. 2001 (včetně přílohy č. 1 ze dne 1. 9. 2001 a včetně dodatků)
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 27 199/2006-21 ze dne 2. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007]
3. [Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 5 591/2007-21 ze dne 29. 11. 2006, s účinností od 29. 11. 2006]
4. Změna zřizovací listiny ze dne 27. 9. 2005 a nabývá platnosti dnem 27. 9. 2005 ]
5. Jmenování do funkce ředitele organizace č.j.: 747/2000 ke dni 1. července 2000
6. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zpracovaný podle RVP ZV platný od 27. 8. 2007
8. Vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-2
9. Vlastní hodnocení školy školní rok 2005/2007, č.j. 12/2007 ze dne 31. 10. 2007
10. Školní řád ze dne 31. 3. 2009-04-27
11. Program proti šikanování ve škole č.j.: 2/2009 s účinností od 1. 4. 2009-04-27
12. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů školní rok 2008/2009 č.j. 5/2008 ze dne 29. 8. 2008
13. Plán práce na školní rok 2008/2009 č.j. 4/2008 ze dne 29. 8. 2008
14. Plán ředitele školy-2008/2009 ze dne 28. 6. 2008
15. Měsíční plány
16. Školní matrika v písemné i elektronické podobě pro školní rok 2008/2009
17. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků pro školní rok 2008/2009 – vzorek (6 kusů)
18. Kritéria přijímání žáků
19. Dlouhodobý plán DVPP ze dne 20. 12. 2004
20. Koncepce rozvoje ZŠ Jungmannova 660, Roudnice nad Labem 2005 – 2009, č.j. 10/2004, ze dne 20. 12. 2004
21. Zápis z pedagogických rad 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
22. Hospitace 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
23. Provozní řády odborných učeben
24. Rozvrhy hodin platné v době inspekce
25. Zápis z metodického sdružení a předmětových komisí
26. Spisy žáků – vzorek
27. Třídní knihy školní rok 2006/2007, 2007/2008
28. Třídní výkazy platné v době inspekce
29. Prezentace v tisku
30. Žákovské knížky - vzorek
31. [Prezentace projektů - vzorek
32. [Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 21. 11. 2006 ze dne 30. 11. 2006
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 11. 1. 2007

34. Avízo o poskytnutí dotace z prostředků na řešení projektu Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA) ze dne 4. 4. 2006
35. Avízo o poskytnutí dotace z prostředků na řešení projektu Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA) ze dne 1. 6. 2006
36. Avízo o poskytnutí dotace z prostředků na řešení projektu Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA) ze dne 11. 9. 2006
37. Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 24. 5. 2006
38. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2006 (Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha) ze dne 29. 1. 2007
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 9. 1. 2007
40. Opis stavu účetnictví, období: 12/2006, ze dne 2. 2. 2007
41. Hlavní kniha účetnictví, období: 12/2006, ze dne 2. 2. 2007
42. Schválené finanční rozpočty 2006 ze dne 19. 12. 2005 (příspěvek na provoz)
43. Upravený rozpočet 2006 ze dne 18. 9. 2006
44. Rozpočtová opatření ze dne 21. 12. 2006
45. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2007 (Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha) ze dne 30. 1. 2008
46. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 4. 1. 2008
48. Avízo o přidělené dotaci – Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání konektivity č.j. 24 529/2007-25 ze dne 17. 12. 2007
49. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2007 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 3. 1. 2008
50. Schválený finanční rozpočet 2007 ze dne 2. 1. 2007 (příspěvek na provoz)
51. Opis stavu účetnictví, období: 12/2007, ze dne 31. 1. 2008
52. Hlavní kniha účetnictví, období: 12/2007, ze dne 31. 1. 2008
53. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 08. 12. 2008 ze dne 8. 12. 2008
54. Avízo – Dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (č.j.11 849/2008-26) pro rok 2008 ze dne 3. 9. 2008
55. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 8. 1. 2009
56. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2008 (Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha) ze dne 27. 1. 2009
57. Schválený finanční rozpočet 2008 ze dne 19. 12. 2007 (příspěvek na provoz)
58. Rozpočtové změny ze dne 19. 3. 2008 a ze dne 18. 6. 2008
59. Tisk prohlížení stavů účetnictví, období: 12/2008, ze dne 20. 4. 2009
60. Hlavní kniha účetnictví, období: 12/2008, ze dne 28. 1. 2009
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 6. 1. 2009 ] ]



*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny. ]*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
[Mgr. Hana Podešvová	Podešvová v.r. ....
Mgr. Erika Bednárová	Bednárová v.r. ....
Mgr. Alena Dlouhá	Dlouhá v.r. ....
PaedDr. Josef Sušanka	Sušanka v.r. ....
Bc. Romana Adámková	Adámková v.r. ....
]	

V Lounech ] dne 5. května 2009

]

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**[V Roudnici nad Labem] dne 12. 5. 2009**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

[Mgr. Bc. Jaroslav Král ]

Král v. r.....

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>