



Česká republika

Česká školní inspekce

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště
Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola STUDÁNKA, Brno, Ondrova 25,
příspěvková organizace**

Ondrova 25, 635 00 Brno

Identifikátor školy: 600 107 043

Termín konání orientační inspekce: 16. a 17. dubna 2003

Čj.:	122 496/03 - 11087
Signatura:	ol2aw123

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřskou školu (dále též MŠ) s plně vytiženou kapacitou 20 dětí zřídilo Statutární město Brno - Městská část Brno-Kníničky, Nová 11, 635 00 Brno. Od 1. ledna 2003 je příspěvkovou organizací. Sdružuje též školní jídelnu (kapacita 30 jídel). Ta však nebyla předmětem inspekční činnosti. Od minulé inspekce se podstatně zvětšily prostory, které má mateřská škola k dispozici. Její skutečná kapacita je tak větší, než je uvedeno v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 18. února 2003. K 1. červenci 2000 byla jmenována nová ředitelka, která prošla konkurzním řízením. Provoz MŠ je od 6:30 do 15:45.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ- VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací práci v MŠ zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice. Jedna z nich je ředitelka, která má navíc pedagogickou způsobilost k práci v mateřských školách pro děti vyžadující zvláštní péči. I když tuto speciálně-pedagogickou způsobilost ve stávající MŠ přímo nevyužívá, vhodně ji uplatňuje v každodenní práci. To se pozitivně promítlo do kvality výchovně-vzdělávací činnosti, zejména v oblasti rozvoje psychických funkcí dětí.

Vedení MŠ je cílevědomé. Sleduje především prospěch dítěte. V tomto duchu ředitelka ovlivňuje i ostatní zaměstnance. Svým věcným přístupem a aktivním zájmem pro to vytváří potřebné podmínky. Spolehlivost a zodpovědnost i dalších spolupracovnic pak přispívají k tvůrčí pracovní atmosféře ve škole a napomáhají zavádět žádoucí změny do výchovně-vzdělávací práce. Ředitelka k tomu využívá jak pedagogicko - provozních porad, tak průběžných konzultací především s učitelkou. S tou se vzájemně dobře doplňují a spolupracují zejména při tvorbě školního a třídního vzdělávacího programu. Další činnosti spojené s řízením zajišťuje ředitelka téměř výhradně sama. Pravidelně provádí kontrolu výchovně-vzdělávací činnosti a vede o ní zápisy. Z nich vyplývá, že hospitační cíle volí pružně, a to vzhledem k dané situaci. Závěry, které vyvozuje se k nim přímo vztahují, jsou věcné a konkrétní.

Obě pedagogické pracovnice sledují dění v předškolní výchově a mají živý zájem o další vzdělávání. Poznatky z něj přenášejí do praxe a uplatňují při práci s dětmi. Zejména je zasáhl kurz Pedagogicko-psychologické poradny v Brně „Edukativně stimulační skupiny pro předškolní děti“, který významně pozitivně ovlivnil i celkové pojetí práce v MŠ.

Organizace školy je zpracována v několika řádech, které dohromady vytvářejí funkční celek. Všem zúčastněným dávají jasný přehled jak o jejich povinnostech a právech, tak o pravidlech chodu MŠ. Informační systém školy je otevřený. Ve vztahu k rodičům využívá i netradiční formy pro vzájemné sdělování názorů jako jsou dotazníky a občasný zpravodaj „Informace“. Velmi zodpovědnou péči věnuje škola poradenské činnosti, zejména v otázce školní zralosti. Povolane tak rodičům pomáhá v případě rozhodnutí o odkladu školní docházky jejich dítěte. V souvislosti s tím také sleduje logopedické problémy dětí a zprostředkovává jejich vyšetření. O dobré spolupráci se zřizovatelem svědčí kladně završené úsilí, které vedlo k získání dalších prostor v budově školy.

Personální podmínky výchovně vzdělávací práce mateřské školy byly hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je umístěna v přízemí poschodové budovy, která byla původně určena pro potřeby základní školy. Děti mají k dispozici dostatek prostoru i místností (třídu, jídelnu, lehárnu, renovované sociální zázemí a velkou chodbu, která slouží jako šatna). Mohou též chodit do obecní tělocvičny, která je propojena s MŠ. Školní zahrada je upravená a dostatečně vybavená, ale převážně zastaralým kovovým programem.

Nábytek a hračky ve třídě jsou také staršího data. Na některých je patrná značná opotřebovanost. Výjimkou je sedací souprava v dětském pokojíčku a některé drobnější pomůcky či stolní hry, které byly zakoupeny v poslední době. Jejich výběr byl promyšlený. Slouží především ke hrám úkolového a rozvojového charakteru. Chybí však velké kostky a tělovýchovné náradí i načiní k podpoře dětského pohybu. Přesto se učitelky s danými možnostmi dobře vyrovnaly. Svépomocí, úpravou prostředí, vhodným využitím levného materiálu i dětských prací vytvořily příjemné prostředí. Výška dětských stolků a židliček nevyhovuje vždy různé velikosti dětí.

Ředitelka má jasný přehled o materiálním vybavení školy i o jeho využití. Uvážlivě a efektivně nakládá s tím, co má MŠ k dispozici.

Materiální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program (dále též ŠVP), vytvořený s využitím Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (Č.j. 14 132/01-22, Věstník MŠMT, ročník LVII, sešit 5, 2001) rozpracovává pouze hlavní cíle koncepce MŠ, která vznikla souběžně se ŠVP. Je do značné míry obecný. Na něj navazuje *třídní vzdělávací program*. Způsob jeho zpracování a struktura se postupně měnily ve prospěch větší konkretizace.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíly v předškolní výchově a vzdělávání.

Povinná dokumentace školy je vedena řádně, přehledně a průkazně.

Kontrola výchovně-vzdělávací činnosti probíhá systematicky, vždy po uzavření tematického celku. Hodnocení je vedeno písemně a vztahuje se především k individuálním projevům dětí a dává potřebnou zpětnou vazbu.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je velmi účinný a funkční.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Děti byly motivovány ke spontánním činnostem především vhodně upraveným otevřeným prostředím a volně přístupnou nabídkou hraček, které jim byly na dosah. Přirozeně je tak inspirovaly ke hře. Tímto způsobem byly připraveny i pomůcky k řízeným aktivitám. Děti na ně s pomocí učitelky reagovaly a nenásilně se do těchto činností zapojovaly. Měly možnost se individuálně uplatnit i realizovat. Učitelky jejich spontaneitu neomezovaly, ale také příliš nerozvíjely. Sledovaly však dodržování dohodnutých pravidel a smysluplnost hry. Plánované činnosti nabízely učitelky sice jemně a citlivě, ale nepodařilo se jim vždy vzbudit emoce dětí, neboť ty se spíše podřizovaly jejich záměrům, než vlastnímu zvnitřněnému zájmu. Přestože verbální projev vyučujících převažoval nad dětským, učitelky nestráhaly na sebe pozornost a nedominovaly ve třídě. Chyběl pouze větší důraz na rozvoj dialogu a provokování dětí k bohatšímu řečovému vyjádření. Vše probíhalo v klidné a vlídné atmosféře. Učitelky byly pohotové a připravené okamžitě pomoci. Dětské projevy hodnotily individuálně. Velmi pěkně posilovaly prožitky úspěchu a poskytovaly dětem věcnou a konkrétní zpětnou vazbu. Ty se na ně obracely s důvěrou. K sobě se chovaly hezky a navzájem si pomáhaly.

Učitelky věnují velkou péči plánování výchovně-vzdělávacích činností. V souladu s pojetím školního vzdělávacího programu sledují především sociální a osobnostní rozvoj dětí. To se odrazilo v promyšlenosti plánů (včetně jejich vyhodnocování), které byly konkrétní a výrazně orientované na potřeby dětí. Pouze v aktuální přípravě se projevilo, že nedošlo k výraznějšímu propojení činností s naplánovaným tématem, které tak posloužilo spíše k vnějšímu vymezení než k vnitřní integraci daných aktivit. Učitelky ve svém působení upřednostňovaly osobnostní přístup k dětem, podporovaly jejich sociální učení, vztahy tolerance a vzájemného respektu. Kladly důraz na uspokojení potřeby dětské hry. Pružně na ni reagovaly a přizpůsobovaly se jí. Podřídily tomu celkovou organizaci činností, včetně postupného podávání přesnídávky. Přechody mezi řízenými a spontánními aktivitami tak byly plynulé a přirozeně se prolínaly. Učitelky orientovaly dětské hry na zem. Přitom důsledně sledovaly, aby se děti neprochladily. Ty se tak mohly přirozeně hýbat a volně měnit svoji tělesnou polohu, čímž bylo alespoň částečně kompenzováno nedostatečné vybavení třídy k podpoře pohybových aktivit. Metody, které učitelky volily byly aktivizující, zaměstnávaly smysly dětí, cvičily je v manipulaci a v zacházení s reálnými předměty. Jen výjimečně převážila pouze názorná ukázka na úkor možné přímé zkušenosti. Výrazné zastoupení individuálních a skupinových forem práce, respekt k potřebám dětí, bezpečné prostředí, funkční pitný režim a dostatek času pro pobyt venku vytvořily velmi dobré psychohygienické podmínky pro výchovně vzdělávací činnost MŠ. Jen přiměřená délka odpočinku po obědě pro děti, které nespí nebyla zcela respektována.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Pohybové dovednosti dětí z hlediska hrubé motoriky byly přiměřené jejich věku. Velmi dobrou a individuálním předpokladům odpovídající úroveň měly děti v oblasti jemné motoriky, neboť jí škola věnuje cílevědomou a poučenou péči.

Sebeobslužné návyky zvládaly děti celkem dobře, i když škola mohla vytvářet ještě více příležitostí k samostatnému se obsloužení. Při vytváření a upevňování dovedností utřít si ruce do sucha a správně zacházet s přiborem chyběla větší důslednost při jejich sledování.

Zdvořilostní návyky i úroveň vzájemných vztahů a komunikace byly velmi dobré. Škola se jim věnuje a vhodným způsobem rozvíjí.

Jazykově a řečově se děti projevovaly bez zábran a uvolněně, přitom zdvořile. Učitelky je učily pravidlům komunikace, jen ne zcela promyšleně a cílevědomě obohacovaly dětský jazykový projev.

Děti se v MŠ cítily jistě a chovaly se přiměřeně sebevědomě. Vzájemně si pomáhaly a bez výraznějších problémů spolupracovaly. Starší děti rády přebíraly zodpovědnost a staraly se o své mladší kamarády.

Škola, více než je obvyklé, cílevědomě a vhodným způsobem rozvíjela myšlenkové operace a konkrétně-názorné myšlení dětí. I na poznatky, včetně těch, které se vztahovaly k životnímu prostředí, kladla přiměřené nároky.

Děti uplatňovaly ve hrách i v tvořivých činnostech dostatek představivosti a fantazie. Velmi dobrých výsledků dosahovaly ve výtvarně-pracovních aktivitách a hezky zpívaly.

Průběh a výsledky ve spontánních i řízených výchovně-vzdělávacích činnostech byly hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, Č.j. JMK 4475/2002 OŠ, ze dne 18. 2. 2003
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Statutárního města Brna-Městská část Brno-Kníničky, čj. 683/šk./02
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2002 Škol (MŠMT) V 1-01 z 1. 10. 2003
4. Organizační řád Mateřské školy Studánka, Brno, Ondrova 25
5. Vnitřní platový předpis v platnosti od 1. 1. 2003
6. Provozní řád mateřské školy STUDÁNKA
7. Vnitřní řád MŠ STUDÁNKA, Brno, Ondrova 25
8. Vnější řád MŠ STUDÁNKA, Brno, Ondrova 25
9. Školní řád MŠ STUDÁNKA, Brno, Ondrova 25
10. Koncepce Mateřské školy Studánka, Brno, Ondrova 25, září 2002
11. Školní vzdělávací program Mateřské školy Studánka, Brno, Ondrova 25, září 2002

12. Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy Ondrova 25 v Brně - Kníničkách ve školním roce 2001/2002, z 12. července 2002
13. Třídní vzdělávací program
14. Uspořádání dne
15. Plán pedagogicko-provozních porad a jejich zápisy
16. Plán spolupráce, doporučená literatura, plánovací kalendář ředitelky MŠ, šk.rok 2002/2003
17. Zápisy z kontrolní činnosti, šk.rok 2002/2003
18. Přehled výchovné práce
19. Docházky dětí
20. Podkladová inspekční dokumentace
21. Dotazník pro ředitele před inspekcí
22. Dotazníky pro rodiče - mateřské školy
23. Inspekční zpráva, Č. j. 122-030/98-Ve-17 ze dne 28. 2. 1998

ZÁVĚR

Příkladné hodnocení personálních podmínek ovlivnily především profesionalita a citlivý zájem pedagogů o problémy dětí, podpořené dalším vzděláváním a cílevědomost vedení školy při vytváření podmínek k uplatňování osobnostně orientovaného modelu výchovy, včetně promyšlené, poradensky orientované spolupráce s rodinou.

V materiálně-technických podmínkách byla zjištěná negativa (zastaralý nábytek a většina hraček i vybavení zahrady, málo pomůcek pro tělovýchovné aktivity, nevhodná výška stolků a židliček pro některé děti) vyvážena pozitivy (dostatek prostor a jejich vhodná úprava, sloužící k podpoře záměrů školy, maximální využití daných možností k zušlechtní prostředí a účelné používání pomůcek ve výchovně- vzdělávací činnosti).

V průběhu a výsledcích pedagogického procesu se projevil spolehlivý přístup učitelů k uskutečňování hlavních cílů školy. Především individualizace výchovy, uspokojování psychosociálních potřeb dětí, podpora jejich rozvoje a vhodně vedená příprava na školu přispěly k celkově pozitivnímu hodnocení práce školy. Dílčí nedostatky se projevíly pouze v méně promyšlené motivaci a aktivizaci dětského verbálního projevu.

Od minulé inspekce, provedené v roce 1998, došlo k výrazně pozitivnímu posunu ve všech sledovaných bodech. Veškeré nedostatky byly odstraněny. Zlepšily se především personální podmínky školy, dříve posuzované v oblasti řízení. Vzrostla i kvalita výchovně-vzdělávací práce MŠ, zejména díky vhodně nastaveným podmínkám pedagogického procesu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Eliška Vencálková	..Eliška Vencálková, v. r.....

V Brně dne 22. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:22. dubna 2003.....

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
---	--------

Jana Zrostová	..Jana Zrostová, v. r....
---------------	---------------------------

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚJK	6.5. 2003	498/03
Zřizovatel ÚMČ Brno-Kníničky	6. 5. 2003	499/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány