



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Strašnov, okres Mladá Boleslav

Strašnov 36, 293 31 Krnsko

Identifikátor: 600048721

Termín konání orientační inspekce: 6. května 2002

Čj.	024 187/02-5162
Signatura	oc4av127

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je umístěna ve starší jednopodlažní budově účelově postavené pro základní školu. Od roku 1976 je zde v provozu nejprve dvoutřídní, v současné době jednotřídní mateřská škola. V druhé části budovy je umístěn Obecní úřad Strašnov, který je jejím zřizovatelem a provozovatelem. Škola má statut organizační složky obce, po právní formě je zálohovanou organizací Okresního úřadu Mladá Boleslav. Kapacita mateřské školy, uvedená v rozhodnutí o zařazení do sítě škol z 1. září 2001, je 20 dětí. Ve statistickém výkaze o mateřské škole k 30. 9. 2001 je uvedeno 20 zapsaných dětí, v době inspekce bylo zapsáno k pravidelné docházce 19 dětí ve věku dvou až sedmi let, z toho jedno integrované, které nebylo přítomno. Děti jsou do mateřské školy dováženy ještě ze dvou dalších obcí Němčice a Nepřevázky. Žádné nemá odklad povinné školní docházky.

Součástí školy není školní jídelna, pouze výdejna jídel.

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení v roce 1982.

Poslední inspekce byla provedena 3. května 1996.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání vychází z hospitační činnosti ve spontánních, řízených i režimových činnostech (organizace sebeobsluhy při stolování, oblékání a hygieně). Posuzovány byly efektivita plánování, kvalita personálních, materiálně technických a psychohygienických podmínek. Hodnoceny byly účinnost organizace, používané metody a formy práce, motivace a hodnocení dětí i úroveň spolupráce a komunikace v pedagogickém procesu. K vyhodnocení podmínek vzdělávání bylo využito předložených třídních a školních materiálů, rozhovorů s ředitelkou, učitelkou a provozní pracovnící.

Plánování a příprava

Plánování a příležitostné přípravy korespondují s krátce formulovaným koncepčním záměrem, který akcentuje vedle ekologické výchovy poznávání a prožívání změn v přírodě souvisejících se střídáním ročních období. Obsahem měsíčních plánů jsou ve čtrnáctidenních cyklech tematicky sjednocené a věkově diferencované úkoly jednotlivých výchovných složek vybírané z časově tematických plánů a promítané do řízených činností. V praxi jsou pedagogické záměry rozloženy do všech řízených a spontánních aktivit a zejména do pobytu venku. Plán doplňuje specifický program preventivní logopedické péče, realizovaný jedenkrát týdně ředitelkou školy. Integrované dítě má podrobně vypracovaný individuální plán ve spolupráci s odborníky Speciálního pedagogického centra.

Podmínky vzdělávací činnosti

V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice, od 1. 1. 2002 s ohledem na integrované dítě, obě na plný pracovní úvazek. Ředitelka svým vzděláním splňuje odbornou a pedagogickou způsobilost, má dlouholetou praxi v této mateřské škole. Učitelka nemá odbornou ani pedagogickou způsobilost, vykonává převážně odpolední službu. Souběžné působení pedagogických pracovníků je každodenní. Provozní pracovnice je pouze jedna - 25 % úvazku školnice a 31 % zaměstnankyně výdejny jídel.

Budova má z čelní strany nově instalovaná plastová okna. Mateřská škola má k dispozici jednu velkou místnost sloužící jako herna, jídelna i ložnice bez možnosti členění prostor. Přilehlé sociální zařízení je před rekonstrukcí, sklady na lehátka a lůžkoviny jsou ve zvláštní, přímo nevětratelné místnosti. Méně prostorná šatna je umístěna v chodbě společné pro obě instituce. Celkové zařízení mateřské školy je starší, prostory umožňují realizovat většinu plánovaných činností i pohybových aktivit. Materiální podmínky a vybavenost tříd jsou vzhledem ke stimulaci dětí průměrné, vhodně a účelně podle finančních možností doplňované. Děti mají možnost výběru tradičních i nejnovějších hraček, učebních pomůcek i dalších materiálů. Dětská i učitelská knihovna jsou v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání průběžně inovovány, obsahují nejnovější kvalitní tituly. Prostory třídy a chodby jsou vyzdobeny četnými zdařilými výtvarnými pracemi dětí. Přilehlá, standardně udržovaná školní zahrada je prostorná, se vzrostlou zelení, vybavená základními hrovými prvky a velkým altánem. Umožňuje dětem dostatečně pohybové i rekreační vyžití i přenášení různých aktivit ven. Cíleně využíváno je i okolí školy, k rozvoji poznání, k pohybovým aktivitám i k péči o přírodu.

Provozní doba mateřské školy od 6:00 do 15:30 hodin je zvolena s ohledem na dopravní obslužnost a potřeby rodičů dětí. Organizace dne má charakter klasického režimu od sebe oddělených spontánních a řízených činností. Významná část je věnována cíleně plánovanému pobytu venku. Časový prostor pro spontánní hry a řízenou činnost byl v době inspekce v souladu s potřebami a zájmy dětí vyvážený. Tříhodinový interval mezi jídlly byl dodržován, rovněž pobyt venku byl s ohledem na povětrnostní podmínky dostatečně dlouhý. Pitný režim je zaveden, dětmi nebyl spontánně využíván, potřeba spánku je zohledněna s ohledem na individualitu dětí. Atmosféra sledovaného kolektivu byla příznivá zejména v době volných her, menší, ale četné konflikty vznikaly v době řízené činnosti, stolování a v době čekání na ostatní. Celkové prostředí školy bylo čisté a upravené, nepříjemně ale byla cítit kanalizace. Obědy se dovážejí ze školní jídelny v Brodčích nad Jizerou. Svačiny připravuje zaměstnankyně výdejny jídel. V době inspekce servírovaný uherský salám k dopolední svačině nelze z hlediska zdravé výživy předškolních dětí považovat za vhodný.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Spontánní a řízené činnosti

Při spontánních činnostech měly děti možnost výběru přitažlivé nabízené aktivity – vybarvování pracovních listů i volných her. Všechny se do činností zapojily s chutí a realizovaly své zájmy. Ředitelka vhodně a citlivě hry koordinovala a využívala jich k rozvoji řečového projevu dětí - rozhovory o stráveném víkendu, zážitcích, zkušenostech a pocitech dětí. Děti se na ředitelku obracely s důvěrou, otevřeně s ní komunikovaly. Skupinových her a činností k rozvoji spolupráce a tolerance využito nebylo. Celková atmosféra byla tvořivá, klidná a bezkonfliktní. Z hlediska organizace byl dětem ponechán dostatečný prostor i přiměřený čas k dokončení her.

Řízená tělovýchovná činnost, klasicky strukturované zaměstnání - rušná část, zdravotní cviky, hlavní úkol – chůze a běh přes švédskou lavičku a pohybová hra, byla správně zařazena před dopolední svačinou. Úvodní seznámení s obsahem denních činností umožňovalo dětem dobrou orientaci v krátkodobé perspektivě. Průběžná motivace prostřednictvím říkadel a básniček byla vhodně zvolená, podněcovala zájem, rytmus i výkony dětí. Úvodní části byly dynamické a pestré. Kladené nároky byly přiměřené pohybovým schopnostem dětí. Cvičení mělo správnou skladbu, obsahovalo dechovou i relaxační část. Hlavní pedagogický záměr – cvičení na švédské lavičce byl přiměřený, organizačně však nedomyšlený, neboť aktivní bylo pouze nízké procento dětí, ostatní děti neměly dostatečnou možnost jiné pohybové aktivity. Ředitelka měla dominantní postavení, dětem nebyl dán prostor pro vyjádření vlastního zájmu ani při závěrečné pohybové hře, kterou z důvodu klidnější činnosti vybrala ředitelka sama. Hra svůj cíl plnila jen

formálně, neboť k většímu uspokojení, společnému radostnému prožitku došlo jen sporadicky. V průběhu cvičení byly jistota a sebevědomí dětí podporovány průběžným oceňováním výsledků i snahy dětí. Závěrečné hodnocení bylo provedeno prostřednictvím individuálního pozitivního i negativního pohledu ze strany ředitelky, k vyjádření pocitů a prožitků dětí prostor dán nebyl.

Převážně frontálně řešené přechody dětí omezovaly plynulost organizace. Při podávání jídel nebylo využito sebeobslužnosti dětí - samostatnost, svobodné rozhodování, výběr množství stravy, orientace, zručnost, apod. Přírozená plynulost organizace i sebeobslužnost dětí byly zaznamenány po obědě, při přípravě lehátek a lůžkovin. Hygienické a společenské návyky jsou pěstovány a sledovány.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování je zaměřené na plnění úkolů jednotlivých výchovných složek, je zastarale předmětově orientované. Malý prostor je věnován osobnostně orientovanému a sociálnímu učení dětí, včetně rozvoje samostatnosti a svobodného rozhodování. Celková úroveň je průměrná.

Věcné podmínky vzdělávání jsou průměrné. Úroveň personálního zajištění je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti podprůměrná, z hlediska kvality vzdělávací práce průměrná. Rovněž vytvořené psychohygienické podmínky byly hodnoceny jako průměrné.

Organizace vzdělávacího procesu není s ohledem na samostatnost dětí, plynulost, a tím i bezkonfliktnost vzájemných vztahů funkční. Užívané formy a metody jsou věku a složení třídy dětí přiměřené, dostatečně pestré, ale vzhledem k současným prioritám předškolního vzdělávání méně efektivní. Úvodní a průběžná motivace a hodnocení pozitivně aktivizují a podporují spontánní i řízené činnosti dětí. Interakce a komunikace nejsou založeny na vyvážených vzájemných partnerských vztazích pedagogů a dětí.

Celkově je kvalita pedagogické práce hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Roční plán školy tematicky koresponduje s krátce formulovaným koncepčním záměrem a vychází z konkrétní analýzy a závěrů výroční zprávy. Rozdělen je do tří hlavních oblastí - výchovně vzdělávací, spolupráce s rodiči i ostatními partnery a hospodářské činnosti. Prostředky, osobní odpovědnost ani termíny plnění neobsahuje. Doplněn je plánem akcí a aktivit společenského, kulturního i poznávacího charakteru. Přílohou je měsíčně rozvržený plán řízení a kontroly a plán pedagogických porad, vypracovaný v souladu se stěžejními cíli a pedagogickými záměry.

Organizování

Organizace chodu školy je přehledně deklarovaná v několika dokumentech situovaných dovnitř i vně předškolního zařízení. Písemně stanovené jsou struktura a režim organizace, povinnosti zaměstnankyň školy. Rodiče jsou podrobně informováni nejen o svých povinnostech, ale i o svých právech. Chybí pouze konkrétnější informace o způsobu přijímacího řízení dětí do mateřské školy. Rozdělení služeb pedagogů zohledňuje odbornou a pedagogickou způsobilost, souběžné překrývání je s ohledem na integrované dítě funkčně zajištěno.

Povinná dokumentace je vedena v náležitém rozsahu. Zápisy v přehledu výchovné práce mají s výjimkou odpoledních činností dobrou vypovídající hodnotu. Evidenční listy jsou v jedenácti případech neplatné a neúplné – chybí lékařská vyjádření o zdravotním stavu dětí. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy nejsou prováděna odpovídající písemnou formou. Učitelka má přístup k potřebným informacím.

Máločetný kolektiv umožňuje průběžné denní neformální předávání informací individuální formou. Výměna potřebných informací o dětech a organizaci s rodiči je zajišťována denním osobním kontaktem. Pravidelné pedagogické a provozní porady jsou z hlediska jejich obsahu i frekvence plánovány a realizovány. Předmětem jednání jsou četné pedagogické, metodické i organizační záležitosti, výměna zkušeností z dalšího vzdělávání. Z každého jednání jsou pořizovány konkrétní závěry.

Škola spolupracuje se Základní školou Brodce, pro rodiče pořádá třikrát ročně besídky. V rámci integrace spolupracuje se Speciálními pedagogickými centry v Mladé Boleslavi a v Praze 8 a Pedagogicko psychologickou poradnou. Podle výpovědi ředitelky i z výroční zprávy vyplývá, že spolupráce se zřizovatelem funguje dobře.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy plánovitě ovlivňuje kvalitu práce nekvalifikované spolupracovnice vlastním příkladem a společnými konzultacemi o pedagogické práci. Další vzdělávání je zaměřeno na oblast současně se měnících priorit předškolního vzdělávání i oblast metodik. Využívána je vzájemná výměna zkušeností ze vzdělávacích akcí. V praxi se změny v základní filosofii předškolního vzdělávání objevují sporadicky.

Kontrolní mechanismy

System vnitřní kontroly zohledňuje celou organizační strukturu. Kontrola pedagogického procesu je prováděna vzhledem k odpoledním službám učitelky pouze částečně. Hospitace nejsou písemně zaznamenávány, problematika je diskutována na pedagogických radách. Vzhledem k velikosti zařízení a prolínání působení učitelek i provozní zaměstnankyně má ředitelka dostatek informací o kvalitě jejich práce. Výroční zpráva má spíše popisný charakter, obsahuje obecnější závěry.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování zohledňuje s výjimkou dalšího vzdělávání všechny oblasti činnosti školy, neobsahuje prostředky naplňování zvolených cílů, časový horizont ani způsob vyhodnocování. Kvalita je průměrná.

Organizační uspořádání umožňuje sladění fungování školy. Povinná dokumentace není obsahově zcela vyhovující. Vnitřní i vnější informační systém je pružný a účinný. Spolupráce školy s partnery a dalšími odborníky je v souladu s cíli vzdělávacího procesu i s potřebami dětí. Kvalita organizování má spíše nadprůměrnou úroveň, úroveň vedení povinné dokumentace je podprůměrná.

Ředitelka školy ovlivňuje osobním příkladem a prostřednictvím dalšího vzdělávání nekvalifikovanou učitelku, účinnost v praxi není dostatečně výrazná. Vedení a motivování dosahují průměrné úrovně.

Kontrolní činnost je písemně vymezena a cíleně naplňována, písemné zpracování dosahuje průměrné kvality. Celkově je kvalita kontrolních mechanismů spíše nadprůměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 9. 2001, čj. OŠMS/5553/2002
- Statistický výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2001
- Jmenování do funkce z 1. 7. 1998 na základě konkursního řízení (č.j. doklad neobsahuje)
- Povinná dokumentace mateřské školy dle § 45b, odst. 1 písm.a, c, zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (evidence docházky dětí, evidenční listy, přehledy o docházce dětí)
- Třídní dokumentace: plány výchovně-vzdělávací práce
- Řídící dokumentace: výroční zpráva, koncepce mateřské školy, roční plán na školní rok 2001/2002, organizační řády mateřské školy, plán kontrolní činnosti, záznamy kontrol provozu, rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků, pracovní doba provozních pracovníků, záznamy z pedagogických a provozních porad
- Inspekční zpráva z 3. 5. 1996, čj.: OZ-03-04/9596 017Ha

ZÁVĚR

Mateřská škola naplňuje v rámci svých možností stanovené cíle. K dispozici má průměrné věcné podmínky, ale cílevědomě využívá velmi příznivého přírodního prostředí. Příčinou nižší efektivity vzdělávacího procesu je již nežádoucí důsledné plnění úkolů jednotlivých výchovných složek, převážně frontální organizace a menší důraz na osobnostně orientovaný rozvoj a sociální učení dětí. Kvalita je průměrná.

Plánování, organizování, vedení a motivování, včetně kontrolních mechanismů vytvářejí uzavřený systém řízení mateřské školy. V jejich písemném zpracování se objevuje vyvážené procento pozitiv i negativ. Účinnost řízení a realizace nově získaných poznatků nejsou v praxi dostatečně zřejmé. Celková úroveň je rovněž pouze průměrná. Od poslední inspekce došlo k mírnému zlepšení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zuzana Bečvářová

Z. Bečvářová v.r.

V Praze dne 14. května 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. 5. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Věra Čančíková, ředitelka MŠ

V. Čančíková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	4. 6. 2002	024 232/02-5162
Zřizovatel	4. 6. 2002	024 231/02-5162

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.