



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIL-954/14-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Soukromá podnikatelská střední škola Česká Lípa, s.r.o.
Sídlo	Pražská 3061, 470 01 Česká Lípa
E-mail právnické osoby	matouskova_sspos@seznam.cz
IČ	25 014 986
Identifikátor	600 010 082
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Evou Matouškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Mgr. Eva Matoušková, bytem Heroutova 1736/36, 470 01 Česká Lípa a Vladimír Matoušek, bytem tamtéž
Místo inspekční činnosti	Pražská 3061, Česká Lípa
Termín inspekční činnosti	8. 12. 2014 - 10. 12. 2014

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost školy s názvem Soukromá podnikatelská střední škola Česká Lípa, s.r.o. byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jejich naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.



Charakteristika

Soukromá podnikatelská střední škola Česká Lípa, s.r.o. (dále „škola“) vznikla změnou právní formy původní vzdělávací instituce s názvem Soukromá podnikatelská střední škola v.o.s., která zahájila svou činnost 1. září 1993. V souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a jeho změnami poskytuje škola střední odborné vzdělání zakončené maturitní zkouškou v oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, a to v denní čtyřleté a dálkové pětileté formě vzdělávání.

Instituce sídlí ve vlastní budově na adrese Pražská 3061, Česká Lípa; budova není bezbariérová. Větší část přízemí objektu je pronajímána další právnické osobě, která zde vykonává činnost školy (druhý stupeň Základní školy a mateřské školy Klíč, s.r.o.). Realizace tělesné výchovy je smluvně zajištěna pronájmem odpovídajících prostor v nedaleké základní škole (Základní škola Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace), kde se mohou žáci rovněž stravovat ve školní jídelně.

Maximální kapacita původně stanovená na 104 žáků byla na základě žádosti školy v roce 2005 navýšena na současný stav 164 žáků. Naplnění kapacity však v průběhu posledních tří let kolísalo v rozmezí 54 % – 66 %, pozitivní je letošní nárůst počtu žáků v obou formách vzdělávání oproti loňským údajům. Ve školním roce 2014/2015 se ve škole vzdělávalo 79 žáků ve čtyřech třídách denní a 29 žáků ve dvou třídách dálkové formy vzdělávání (údaje k 30. 9.). Škola nevykazovala žáky se zdravotním postižením ani studující podle individuálního vzdělávacího plánu.

Ve své více než dvacetileté historii dokázala škola vždy reagovat na situaci na trhu práce v regionu a pružně přizpůsobovat svůj vzdělávací program. V rámci vyučovaného oboru vzdělání aktuálně nabízí tři zaměření denního studia se samostatně zpracovanými školními vzdělávacími programy (dále „ŠVP“) s názvy „ICT specialista“, „Podnikání a média“ a „Řízení firem“ a další připravuje pro příští školní rok. Dálkové studium probíhá podle samostatného ŠVP s názvem „Podnikatel – dálkové studium“. Instituce se výrazně profiluje širokou nabídkou školních a mimoškolních vzdělávacích aktivit, které vytvářejí prostor pro rozvoj osobních preferencí a dispozic každého žáka. Tomu napomáhá příznivé vnitřní klima zajišťující žákům bezpečné pracovní a sociální prostředí a vhodná motivace (mj. sportovní a prospěchová stipendia, tablet pro žáky prvního ročníku, autobusová doprava na akce školy zdarma, tradiční sledování a ocenění dobrých výsledků vzdělávání i individuálního pokroku během studia – tzv. „bodový motivační systém“).

Instituce se dobře prezentuje na veřejnosti, spolupracuje se sociálními partnery, vydává úspěšný webový magazín, organizuje soutěže pro žáky jiných škol (např. „Finanční gramotnost“). Žáci školy se aktivně zúčastňují kulturních a dobročinných akcí, znalostních i sportovních soutěží a olympiád. Řada realizovaných projektů a společných činností posiluje sounáležitost žáků se školou a regionem. Tradiční zahraniční mobilita je zaměřená nejen na Velkou Británii, ale i na další země Evropské unie, zejména sousední Německo.

Zájemcům o další vzdělávání z řad široké veřejnosti, kteří si potřebují doplnit, získat či uznat kvalifikaci, nabízí škola certifikát v oblasti Manažer prodeje, Prodavač, Pokladník a Skladník. Pedagogové vytvořili v rámci projektu „Specialista maloobchodu“ čtyři výukové moduly, které vedou k získání dílčích kvalifikací.

Další informace o činnosti školy lze nalézt na pravidelně aktualizovaných webových stránkách na adrese <http://www.sposs.cz>.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola informuje o vzdělávací nabídce prostřednictvím tradičních médií i internetu, je otevřená a vstřícná k dotazům a návštěvám individuálních zájemců. Stanovila a zveřejnila jednotná kritéria pro přijímání žáků, která nemají diskriminační charakter a nejsou v rozporu s právním předpisem. Předložená rozhodnutí o přijetí uchazečů ke vzdělávání pro školní rok 2014/2015 v rámci přijímacího řízení uskutečněného ve školním roce 2013/2014 byla datována v souladu s právními předpisy.

Pro vyučovaný obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání ředitelka školy vydala a zveřejnila celkem pět ŠVP pro jednotlivá zaměření a formy vzdělávání: „ICT specialista“ s platností od 1. 9. 2010, „ICT specialista“, „Podnikání a média“ a „Řízení firem“, všechny s platností od 1. 9. 2012 a „Podnikatel – dálkové studium“ s platností od 1. 9. 2009. V rámci inspekční činnosti ve škole provedla Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) komparaci tří ŠVP vydaných s platností od 1. 9. 2012 s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání. Po provedených doplněních (zejména v kapitole *Charakteristika ŠVP*) a formálních úpravách (zejména v transformačních tabulkách), které vedení školy provedlo ještě v průběhu inspekční činnosti, byly dokumenty z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výstupů v souladu s požadavky příslušného rámcového vzdělávacího programu.

Využití disponibilních hodin odpovídá zaměření školy a podporuje realizaci cílů deklarovaných v ŠVP. Kromě odborného vzdělávání je nejvíce posílena výuka cizích jazyků - 16 disponibilních hodin a vzdělávací oblast informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) - 8 až 10 disponibilních hodin dle zaměření. I s ohledem na požadavky společné části maturitní zkoušky je též pozitivní navýšení hodinové dotace matematiky a českého jazyka a literatury. Učební plány pro jednotlivá zaměření se kromě již zmíněné výuky ICT liší v dílčím využití disponibilních hodin v oblasti odborného vzdělávání. Vzhledem k organizaci praktické výuky jsou významnými partnery školy úřady a firmy z širokého regionu, ve kterých probíhá souvislá odborná praxe žáků. Dle předložené dokumentace škola zatím nedokázala plně využít potenciál tohoto partnerství. V průběhu inspekční činnosti však realizovala první kroky, spočívající zejména v upřesnění cílů, obsahu, požadovaných výstupů a hodnocení odborné praxe žáků včetně jednotné úpravy smluv o zajištění praktické výuky v roce 2015.

Ředitelka školy plní své povinnosti dané školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává v ní všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, při svém rozhodování k názorům pedagogické rady přihlíží. Vytváří podmínky pro vznik a činnost školské rady a předkládá jí v souladu se zákonem k projednání, resp. ke schválení příslušné dokumenty. Škola vede dokumentaci o poskytovaném vzdělávání v předepsaném rozsahu, statistické výkazy vyhotovila ve stanovených termínech. Školní řád vydaný s platností od 1. 9. 2014 nastavuje mj. základní pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogy školy a vhodně upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků. Vytvořená pravidla (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedených v příloze školního řádu) byla v každodenní praxi dodržovaná. Podle evidence v knize úrazů nastal v období školního roku 2013/2014 jeden úraz žáka, k němuž škola odeslala „Záznam o úrazu“ ve stanovené lhůtě ČŠI. V aktuálním školním roce ke dni inspekce k úrazu žáka nedošlo.

Dle předložené dokumentace škola žákům poskytuje nezbytné informace k zajištění jejich BOZ. Žáci byli na základě hodnocení rizik v potřebném rozsahu poučeni o možném ohrožení zdraví, o bezpečnosti při činnostech, jichž se účastní při vyučování nebo v přímé



souvislosti s ním, a o bezpečnosti v silničním provozu při přechodech do školní jídelny a tělocvičny. Před uskutečněním mimoškolních akcí bylo rovněž provedeno poučení žáků. K zajištění BOZ žáků při mimořádných situacích má škola vypracovaný traumatologický plán a organizuje nácvik evakuace. Škola zajistila vzdělávání odpovědných osob v oblasti BOZ žáků a vede o tom prokazatelnou dokumentaci. Pedagogičtí pracovníci školy byli proškoleni v poskytování a organizování první pomoci. Požadované interní kontrolní mechanismy v oblasti BOZ žáků jsou funkční.

Řízení školy vychází ze strategických záměrů instituce zpracovaných a inovovaných na základě provedeného vlastního hodnocení. Základní vize zůstává, z předložených dokumentů (koncepce rozvoje školy, výroční zprávy o činnosti školy, dotazníková šetření, SWOT-analýza), záznamů z jednání (pedagogická rada, školská rada) a zjištěného současného stavu vyplývá, že škola má nastaveny funkční kontrolní a hodnotící mechanismy k posouzení dosažených výsledků a reakci na ně. Vytvořená organizační struktura zohledňuje typ, velikost školy a potřeby jejího rozvoje. Dosahování požadovaných výstupů je podporováno účelnou delegací pravomocí a vhodnou dělbu práce. Zejména však promyšlenou personální politikou ředitelky školy, ze strany ČŠI opakovaně hodnocenou jako příkladnou. Ředitelka školy dlouhodobě podporuje profesní a osobnostní rozvoj každého svého zaměstnance, nastavuje a vyhodnocuje pracovní náplně a plány osobního rozvoje, vytváří podmínky, hledá možnosti a vhodně motivuje pedagogy k neustálému dalšímu vzdělávání ve vztahu k požadavkům ŠVP (zejména prohlubování a rozšiřování odbornosti, zvyšování jazykové a ICT gramotnosti), k aktivnímu zapojování do života školy, obce, regionu i k mobilitě v rámci Evropské unie. Důrazem na kvalitu mezilidských vztahů vytváří ve škole příznivé sociální a pracovní klima, které podporuje dosahování cílů.

Škola splňuje požadavky na odbornou a pedagogickou úroveň poskytovaného vzdělávání. Ve školním roce 2014/2015 působí ve škole 14 pedagogických pracovníků, z nichž polovina jsou externí pracovníci, kteří vykonávají pedagogickou činnost na základě dohody o provedení práce. V přepočtených stavech (na plně zaměstnané) škola vykazuje 8,3 interních zaměstnanců, z toho 6,9 pedagogů. Aktuálně 13, tj. 93 % pedagogů splňuje předpoklady odborné kvalifikace podle zákona 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění (dále „zákon o pedagogických pracovnících“), nebo podmínky téhož zákona pro výkon pedagogické činnosti i po 1. 1. 2015 (věk a délka pedagogické praxe, zaměstnání rodilé mluvčí pro výuku konverzace cizího jazyka, zaměstnání odbornice z praxe pro výuku odborného předmětu právo). Vysokoškolsky vzdělaná pedagogická pracovnice, která aktuálně nespĺňuje předpoklady odborné kvalifikace podle zákona o pedagogických pracovnících, byla dle předložené dokumentace přijata v roce 2014 ke studiu akreditovaného studijního programu v oblasti pedagogických věd na VŠE, Praha, které bude zahájeno od února 2015. Poradenské služby a preventivní péči týmově zajišťují výchovná poradkyně, která absolvovala specializační studium k výkonu své funkce, a školní metodička prevence v úzké spolupráci s ředitelkou školy a třídními učiteli.

Materiálně-technická základna školy vytváří příznivé podmínky pro zajištění výuky, umožňuje naplnit cíle a výstupy deklarované v realizovaných ŠVP. Žáci se vzdělávají v čistém a podnětném prostředí, které dotváří přívětivý, rodinný charakter školy. Členění budovy, počet a uspořádání místností poskytují velmi dobré podmínky pro variabilní dělení tříd, skupinovou i individuální výuku. Kromě čtyř kmenových a dvou odborných učeben vybavených počítači mohou žáci využívat školní knihovnu volně přístupnou po celou dobu vyučování i tzv. studovnu - informační centrum, tj. místnost se šesti žákovskými počítači s připojením na internet. Prostory školy a učebny vybavené vhodným nábytkem, který



zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku žáků, vytvářejí bezpečné podmínky ke vzdělávání. Hygienická zařízení na obou podlažích jsou oddělená pro žáky a personál školy. V dostatečně prostorných šatnách má každý žák k dispozici vlastní uzamykatelnou skříňku. V době od poslední inspekční návštěvy bylo posíleno zabezpečení budovy vybudováním zvláštního vchodu pro cizí návštěvníky školy vybaveného funkční kamerou a zámekem elektronicky ovládaným z kanceláře školy. Vstup pro žáky je zabezpečen systémem čipových karet.

K dalšímu zlepšení materiálního zázemí instituce došlo v oblasti ICT. Na konci školního roku 2013/2014 škola disponovala celkem 39 vlastními osobními počítači, což představuje meziroční nárůst o více než 34 %. Díky projektům financovaným z Evropských strukturálních fondů (dále „ESF“) byly obě počítačové učebny vybaveny žákovskými jednotkami s moderními výkonnými procesory. Ve všech učebnách byla instalována datová projekce, ve dvou z nich navíc interaktivní tabule. V celé budově mohou žáci i vyučující využívat wi-fi připojení. S oblastí výpočetní techniky úzce souvisí i školní střížna, malá učební místnost s úpravou akustických podmínek, vybavená odpovídajícím hardwarem a softwarem pro žákovskou tvorbu videoprezentací. Parametry prostředků ICT umožňují realizaci záměrů všech vytvořených ŠVP v plném rozsahu (včetně ŠVP s názvem „ICT specialista“). Pozitivní je rovněž skutečnost, že instalované prostředky ICT se staly běžnými pomůckami pro podporu úspěšného učení žáků ve všech vzdělávacích oblastech, jejich využívání je promyšlené, účelné a přináší dobré výsledky. Od školního roku 2014/2015 se rozšířilo využití prostředků ICT v oblasti dokumentace průběhu vzdělávání, škola zavedla elektronické třídní knihy.

Instituci se díky funkčnímu vícezdrojovému financování daří udržet solidní ekonomické zázemí pro zajištění své činnosti i v období posledních let, kdy přesahuje nabídka středního vzdělávání nad možnosti poptávky dané populační křivkou, a kapacita školy nebyla zcela naplněna. Na rozpočtu školy se podílejí tři základní zdroje financování: státní rozpočet (dotace, popř. účelová dotace) – v posledních třech ukončených letech v průměru ze 42 %, finanční prostředky ESF – v průměru z 29 % a ostatní zdroje (zejména přijaté školné, rekvalifikační kurzy, poradenské služby, školení, pronájem prostor, sponzorské dary aj.) – v průměru z 29 %. Aktuální školné činí 15 tis. Kč za školní rok, avšak škola se prostřednictvím řady stipendií a podpor u úspěšných žáků snaží dopad školného do výdajů rodin snižovat. Prostředky státního rozpočtu a finanční zdroje ESF využívala škola efektivně, v souladu s účelem a s požadavky ŠVP. Sponzorské dary byly použity výhradně na financování vzdělávacích akcí žáků. Z dokumentace instituce je zřejmé, že vytváří finanční zdroje pro zajištění chodu školy a požadované podmínky pro svůj materiální rozvoj s cílem zabezpečení realizace všech ŠVP.

Značné zapojení zdrojů z Evropské unie (finanční prostředky ESF ve výši více než 4 mil. Kč tvořily v roce 2013 dokonce 45 % celkových zdrojů školy) v rámci devíti projektů realizovaných v posledních třech letech („IDA“, „AntiXeno“, „EYOWE“, „Grundtvig Learning“, „Češi a Němci společně čtou“, „Vytvoření vzdělávacího programu Specialista maloobchodu“, „Škola pro život“, „Leonardo da Vinci“, „Vzdělávání učitelů v oblasti ICT na Českolipsku“) přineslo škole nejen finanční prostředky, ale významným způsobem ovlivnilo celý její vnitřní život. Podařilo se mj. inovovat materiální základnu, realizovat další vzdělávání pedagogických pracovníků a zavést nové metody výuky (zejména s využitím prostředků ICT), posílit preventivní strategie, rozšířit vzdělávací nabídku školy a v neposlední řadě rozšířit komunikaci a mobilitu žáků i učitelů v rámci Evropské unie.

Školou vytvořené podmínky zajišťují požadované prostředí pro realizaci všech zpracovaných školních vzdělávacích programů pro vyučovaný obor vzdělání.



Více zdrojové financování umožňuje chod školy i obnovu a modernizaci materiální základny. Řízení školy plánovitě vytváří příznivou sociální a pracovní atmosféru. Promyšlená personální politika ředitelky školy založená na individuální práci s lidmi je příkladem dobré praxe.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola naplňuje učební plány podle schválených ŠVP. Praktické vyučování je realizované formou průběžné učební praxe a souvislé odborné praxe. Učební praxe probíhá v požadovaném rozsahu přímo ve škole v rámci odborných předmětů (ekonomické výpočty, fiktivní firma, účetnictví na počítači a v praxi, obchodní korespondence v anglickém jazyce a ročníková práce). Odbornou praxi v celkové délce čtyř týdnů žáci vykonávají na reálných pracovištích smluvních partnerů. Realizaci cílů deklarovaných v ŠVP vhodně podporuje též projektové vyučování (projektový týden v prvním až třetím ročníku), odborné workshopy, exkurse, přednášky, besedy, jazykové kurzy, kulturní i sportovní aktivity a tradiční školní akce.

Při výuce anglického jazyka ve třídě 3.P (26 žáků) byly v průběhu inspekce na místě dvě z pěti hodin týdenní dotace vyučovány v nedělené třídě, čímž došlo k překročení nejvyššího počtu žáků ve skupině stanoveného pro výuku cizích jazyků právním předpisem (§ 2 odst. 7 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři). ČŠI uložila k odstranění tohoto nedostatku lhůtu.

Pro výuku tělesné výchovy byly z organizačních důvodů vytvořené dvě skupiny žáků (odděleně chlapci a dívky) spojením čtyř tříd. Vyšší počet žáků v jednotlivých skupinách (35, resp. 39) nebyl s ohledem na charakter činností realizovaných v tomto předmětu optimální. ČŠI v tomto smyslu doporučuje zvážit organizační úpravu výuky tělesné výchovy.

Pro individuální profilaci žáků jsou přínosné nepovinné předměty (resp. školní kluby), jejichž aktuální nabídka je závislá na možnostech školy a zájmu žáků, avšak v souladu s ŠVP je zaměřena především na prohloubení jazykových, matematických a odborných dovedností a na jejich vzájemné provázání. ČŠI pozitivně hodnotí rovněž existenci školního webového magazínu *Spošák*, jehož realizace je dílem žáků. Vysokou úroveň tohoto internetového časopisu dokládá mj. i titul Školní časopis roku 2014 v kategorii webové magazíny v Libereckém kraji a čtvrté místo v téže soutěži na celorepublikové úrovni.

Organizace a průběh výuky v dálkové formě vzdělávání odpovídaly jejím specifickým potřebám. Bylo však patrné, že někteří žáci si na tuto formu výuky, kdy její podstatnou část tvoří domácí samostudium, teprve postupně zvykají. Přesto ve třídě vládla příjemná atmosféra, učitelka zohledňovala schopnosti a možnosti žáků a poskytovala jim řadu podpůrných informací.

Z hospitační činnosti ve třídách denní formy vzdělávání bylo rovněž zřejmé, že ve škole je hlavní důraz kladen na žáka s jeho individuálními potřebami, možnostmi a schopnostmi. Ve sledovaných hodinách byly přirozeně dodržovány zásady vzájemné úcty, ohleduplnosti, názorové snášenlivosti, důstojnosti a respektována individualita všech účastníků vzdělávání. Příjemnou přátelskou atmosférou, partnerským vztahem žáků a učitelů a jejich vzájemným respektem se ve větší či menší míře vyznačovaly všechny navštívené hodiny. Vyučovací jednotky měly přehlednou a účelnou strukturu, avizované cíle hodin byly dodrženy. I při frontální formě výuky se učitelům dařilo udržovat kontakt s žáky a podporovat jejich aktivní zapojení. Informační a prezentační technika byla jednotlivými



vyučujícími využívána v různé míře, avšak vždy funkčně. Významné, naprosto samozřejmě a jednoznačně efektivní je využívání všech dostupných prostředků ICT (včetně žákovských tabletů v prvním ročníku) ve výuce odborných předmětů. Učitelé celkově v menší míře využívali motivační funkce formativního hodnocení, stejně tak sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků bylo ojedinělé.

Vzdělávání v předmětech českého jazyka a literatury a cizích jazyků je ve škole věnována zvýšená pozornost. Sledovaná výuka odpovídala profilu absolventa daného oboru vzdělání a cíleně směřovala jak k úspěšné přípravě na maturitní zkoušku, tak k uplatnění získaných vědomostí a dovedností v praxi. Obsahovala prvky individuálního přístupu, pochvaly, pozitivního hodnocení a vhodného využívání tradičních i moderních metod a forem práce. Žáci byli vedeni ke správné výslovnosti, interaktivitě, spontánním reakcím a využití mezipředmětových vztahů. Tvořivý přístup učitelů průřezově prohluboval rozvoj gramotností, docházelo k výrazné podpoře komunikativních kompetencí v cizím jazyce, k posilování jazykové a informační gramotnosti.

Z organizačních důvodů (nemoc vyučující) ČŠI nehospitovala v hodinách matematiky. Posilování matematických kompetencí žáků je ve škole podpořeno mj. posílením týdenní dotace o čtyři disponibilní hodiny a nabídkou nepovinného předmětu matematický seminář. Upevňování matematických dovedností rovněž napomáhají mezipředmětové vazby, zejména ve vztahu k odbornému vzdělávání (finanční a ekonomické výpočty). Ačkoliv jsou výsledky jednotlivých žáků rozdílné, z průběžného hodnocení žáků v prvním pololetí školního roku 2014/2015 vyplývá, že rozvoj jejich matematické gramotnosti celkově odpovídá typu a zaměření školy.

S ohledem na vyučovaný obor vzdělání a zaměření realizovaných ŠVP je prioritou školy vzdělání v odborných ekonomických předmětech a v oblasti ICT. Velmi dobře fungují mezipředmětové vztahy: teoretická výuka v rámci obsahových okruhů ekonomika, účetnictví a daně, obchodní činnost a komunikace je vzájemně velmi těsně provázaná a praktická výuka v rámci průběžné učební praxe na ni navazuje. Řešené úlohy, dílčí úkoly i projekty vycházejí z reálného ekonomického prostředí (zejména vedení účetnictví, výpočty daní, využívání komerčního softwaru), reflektují požadavky současného vývoje a moderní přístupy (např. v mediální sféře) a citlivě reagují na možnosti a osobnostní předpoklady jednotlivých žáků (vnitřní diferenciací). Pro sledované vyučovací jednotky bylo charakteristické využití široké škály metod a forem práce tak, aby do činností byli zapojeni všichni žáci. Výuka cíleně rozvíjela jejich samostatnost, dovednosti práce s informacemi, ekonomické myšlení a schopnost argumentace. Zkušená vyučující navíc dokázala velmi účelně využívat motivační funkce formativního hodnocení, takže žáci aktivně hledali odpovědi na problémově formulované dotazy a se zájmem se účastnili diskuze. Výuka práva byla realizována odborníkem z praxe, přičemž průběh hospitované hodiny jasně dokládal přínos obdobného personálního zajištění odborného vzdělávání. Určitá absence pestřejších metod výuky byla kompenzována odbornou erudicí vyučující a přirozeným respektem, který si získala u žáků. Fakta průběžně doplňovala řadou příkladů z reálné praxe, což udržovalo zájem žáků a mělo výrazný motivační efekt. Vzdělávání v odborných ekonomických předmětech ČŠI dlouhodobě hodnotí jako příklad dobré praxe.

Výuka základů ICT a administrativy v odborných počítačových učebnách se vyznačovala logicky a přehledně utříděnou látkou, názorností (datová projekce) a promyšlenými úlohami vhodně rozdělenými do dílčích kroků. Množství konkrétních příkladů svou atraktivitou působilo na žáky motivačně. Učující respektoval možnosti a schopnosti žáků, v průběhu hodiny poskytoval jednotlivcům individuální podporu. Pozitivní je využití editoru zdrojového kódu s grafickým zvýrazněním syntaxe. ČŠI doporučuje poskytovat



pokročilejším žákům více tvůrčí volnosti a možnost plnit další úkoly i nad rámec společného postupu.

Předností výuky zeměpisu bylo udržení pozornosti žáků díky svěžímu výkladu s řadou příkladů a charismatickému, žákům blízkému způsobu vystupování, dále důraz na práci s mapou i samostatnou domácí přípravu (referáty). Negativem však byl nespisovný jazyk, který pedagog používal. ČŠI rovněž doporučuje důsledněji užívat odbornou terminologii a věnovat větší pozornost validitě a relevantnosti uváděných faktů ze souvisejících oborů (historie, biologie).

Oblast poskytování poradenských služeb přispívá pozitivně k realizaci hlavních výchovně vzdělávacích úkolů školy. Škola zabezpečuje potřebné podklady pro zajištění diagnostiky i následné péče, v případě potřeby probíhají konzultace s odborníky v poradenských zařízeních (PPP Česká Lípa) a s pracovníky sociálních služeb. Individuální potřeby jednotlivců jsou při změně vzdělávacího programu respektovány, je dodržován rovný přístup ke vzdělávání. Ke dni inspekční činnosti škola evidovala tři žáky s poruchami učení (lehké formy dyslexie), nevykazovala žádné žáky se zdravotním postižením integrované v běžné třídě, nepracovala s žáky studujícími podle individuálního vzdělávacího plánu. Dva žáci vykazovaní jako cizinci (Bělorusko, Ukrajina) ovládali bezproblémově český jazyk. Instituce aktuálně neevidovala žádného žáka s mimořádným nadáním, u něhož by toto nadání bylo potvrzeno školským poradenským zařízením, podpora žáků s talentem v dílčích oblastech byla v hospitovaných hodinách zaznamenána a je součástí pedagogického působení učitelů.

Výskyt rizikových projevů chování je v podmínkách školy s malým počtem žáků velmi nízký. Činnosti související s oblastí prevence sociálně-patologických jevů jsou provázané s konkrétními akcemi školy, směřují žáky k péči o zdraví a k formování zdravého životního stylu, vycházejí ze zpracovaného minimálního preventivního programu; k eliminaci negativních jevů napomáhá dodržování nastavených pravidel a integrace problematiky do výuky. Cílem některých nespecifických aktivit (např. adaptační pobyty, jichž se účastní žáci celé školy, kulturní akce, výlety, poznávací zájezdy aj.) je motivace k posilování prosociálních vazeb, ke spolupráci a k pomoci spolužákům.

Vzdělávání probíhá na požadované úrovni, směřuje k naplnění cílů ŠVP; v oblasti odborných ekonomických předmětů je využití vhodných forem a metod práce příkladné. Organizace výuky anglického jazyka ve 3. ročníku vykazovala v průběhu inspekce na místě nedostatky, k jejichž odstranění byla uložena lhůta.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vedení školy sleduje celkovou úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání, ředitelka školy monitoruje kvalitu vzdělávacího procesu v rámci častých hospitací. Monitoring probíhá plánovitě a vychází ze stanovených cílů. Zápisy z jednání pedagogické rady prokazatelně deklarují, že škola oblast dosahovaných výsledků pravidelně vyhodnocuje a se závěry dále pracuje. Vedení interní školní dokumentace, její výstupy a struktura tvoří základ pro systémovou práci s dosaženými individuálními a skupinovými výsledky jednotlivců a celkovými výsledky školy. Škola sleduje efektivitu nastaveného systému bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a prevence rizikového chování, průběžně přijímá opatření ke zlepšení. Eviduje případné odchody ze vzdělávání a analyzuje příčiny školní neúspěšnosti.



K propojování teoretických a praktických dovedností a všestranné podpoře rozvoje klíčových kompetencí, důležitých pro uplatnění v praxi, směřuje řada krátkodobých a střednědobých projektů, v rámci kterých si každý žák ověřuje a upevňuje nabyté schopnosti odborné, organizační i sociální.

Škola provádí průběžné i celkové hodnocení výsledků žáků. V rámci ukončování vzdělávání maturitní zkouškou dosahují žáci celkově průměrných výsledků (např. v minulém školním roce prospělo u maturitní zkoušky v jarním termínu 63 % žáků, v podzimním termínu dalších 26 % a jen 2 žáci neprospěli), ve vztahu k individuálním možnostem jednotlivců jde však o vysokou přidanou hodnotu. Škola dokáže každého žáka cíleně podporovat tak, aby dosáhl svého maxima. Vedení školy sleduje úspěšnost učení jednotlivých žáků a jejich zapojení do interních akcí.

Výsledky činnosti jsou publikovány. Pozitivní je prezentace aktivit školy a poskytování informací směrem k veřejnosti, k rodičům a k dalším zájemcům o vzdělávání např. formou již zmiňovaného školního časopisu. Žáci školy jsou dlouhodobě úspěšní v mnoha předmětových olympiádách, odborných a sportovních soutěžích (např. postup do finále soutěže „Ideální banka 21. století“, úspěšné zapojení do projektu „Studenti čtou a píší noviny“, 1. a 3. místo v přehlídce podnikatelských záměrů středních škol v rámci projektu „Učme se podnikat“, 2. místo v Libereckém kraji v soutěži „Prezentiáda“, úspěšná řešení v soutěži „Přírodovědný klokan“, účast v jazykové soutěži „Mluv se mnou“, 1. a 4. místo ve „Středoškolském atletickém poháru“ atd.). Výrazně stimulující je monitoring výsledků vzdělávání prostřednictvím školou nastaveného bodového motivačního programu, jehož podstatou je oceňování žáků za přístup ke studiu a aktivitu, kterým se žáci věnují v průběhu vzdělávání i ve svém volném čase. Cílem školy je pozitivně motivovat žáky, kteří se všestranně zapojují do života instituce a svým přístupem pomáhají budovat její dobré jméno. Mimořádným stipendiem, které je odměnou pro všechny úspěšné a aktivní žáky, bylo v uplynulém školním roce oceněno 15 žáků.

Aktivně podporované partnerství je rozsáhlé a prostupuje většinu činností školy. Ke stěžejním oblastem patří spolupráce se zákonnými zástupci žáků, kteří se zapojují do školního dění již od úvodního pohovoru s ředitelkou školy v období přijímacího řízení a významnou měrou ovlivňují formování strategie školy a její výsledky. Vstřícné vztahy s rodiči jsou posilovány prostřednictvím zvýšené informovanosti o žácích. Běžná komunikace s nimi probíhá operativně a průběžně, velmi často elektronicky, pravidelně se konají rodičovské schůzky. Žáci se k činnosti ve škole se vyjadřují prostřednictvím osmičlenného „Studentského parlamentu“. V místních podmínkách škola rozvíjí partnerství s Městem Česká Lípa, při prohlubování jazykových znalostí žáků i pedagogů udržuje významnou spolupráci se vzdělávacími institucemi z Francie, Rakouska a Německa (projekt Grundtvig Learning pod názvem „Access to Professional Training“) a se vzdělávacím střediskem Donner+Partner GmbH Sachsen - Interreg IIIA. V rámci projektu Leonardo da Vinci absolvovalo v posledních dvou letech celkem 30 žáků školy odbornou stáž v Londýně. Žáci nasbírali zkušenosti z reálného prostředí firem a podniků ve Velké Británii, obdrželi certifikát o absolvování odborné praxe a mnozí z nich písemné reference od renomovaných firem jako Hilton Hotel, Cancer Research UK, Pronta Print, Oxfam Highgate aj.

V oblasti kariérového poradenství se škola snaží zprostředkovat žákům informace o možnostech dalšího studia, uplatnění na trhu práce, poskytnout praktické rady při hledání zaměstnání apod. Spolupracuje s Úřadem práce v České Lípě při předávání vzájemných informací a předcházení problémům absolventů s výběrem zaměstnání. Výrazně pozitivním přínosem v této oblasti je poskytování kariérového koučingu pod vedením



certifikovaného kouče, jehož cílem je posílení klíčových kompetencí žáků 4. ročníku a jejich směřování k převzetí zodpovědnosti za svůj profesní život. Kariérový koučing poskytuje žákům v závěrečné fázi středního vzdělávání účinné autoevaluační nástroje potřebné ke správné volbě dalšího studia a umístění na trhu práce.

O profesní kariéru svých absolventů se škola aktivně zajímá. Z její evidence vyplývá, že všichni absolventi školy v letech 2013 a 2014 našli vhodné uplatnění: asi 40 % pokračuje ve studiu na vysokých školách, polovina je v zaměstnání, jednotlivci provozují vlastní živnost.

Škola v celém vzdělávacím cyklu sleduje průběžné a celkové výsledky vzdělávání žáků ve vztahu k realizovaným ŠVP a usiluje o jejich zlepšení. Tomu napomáhá aktivní partnerství s vnějším okolím i nastavení poradenských služeb uvnitř instituce, které pozitivně přispívá k realizaci jejích hlavních výchovně vzdělávacích úkolů. Kariérové poradenství je příkladem dobré praxe.

Závěry

- a) Činnost školy je v souladu s platným zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Škola zabezpečuje rovnost přístupu ke vzdělávání.
- b) **Silné stránky školy a pozitiva:**
 - promyšlená strategie rozvoje, která vychází z analýz požadavků trhu práce
 - škola naplňuje učební plány podle schválených ŠVP
 - důraz na kvalitu vnitřních vztahů a na zdravý vývoj školy, příznivé emocionální, sociální a pracovní klima
 - funkční systémy v oblasti prevence sociálně patologických jevů a zajištění BOZ žáků
 - vybavení školy prostředky ICT a jejich účelné využívání ve výuce.
- c) **Příklady dobré praxe:**
 - personální politika ředitelky školy
 - vzdělávání v odborných ekonomických předmětech
 - kariérové poradenství
 - promyšlený motivační systém napomáhající formování osobnosti žáků a posilující jejich sounáležitost se školou.
- d) **Slabší stránky školy:**
 - menší pestrost metod a forem práce ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů
 - zatím ne zcela využitý potenciál souvislé odborné praxe žáků, která probíhá na pracovištích fyzických nebo právnických osob, pro osobnostní rozvoj žáků ve vztahu k cílům odborného vzdělávání a profilu absolventa realizovaného oboru vzdělání.
- e) **Na místě neodstranitelným nedostatkem** byla organizace výuky anglického jazyka ve třetím ročníku, kde byl ve dvou vyučovacích hodinách (z pětihodinové týdenní dotace) překročen nejvyšší počet žáků ve skupině daný právním předpisem. ČŠI uložila k odstranění tohoto nedostatku lhůtu. **V průběhu inspekční činnosti** škola upravila a doplnila své školní vzdělávací programy a připravila jednotný formulář smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování tak, aby byl v souladu s právním předpisem.



f) Návrhy na zlepšení stavu školy, doporučení:

- organizační úpravou snížit počet žáků ve skupině pro výuku tělesné výchovy
- zvýšit důraz na formativní funkci hodnocení, pracovat více s reflexí žáků, s jejich sebehodnocením a vzájemným hodnocením.

g) Vývoj od poslední inspekční návštěvy v roce 2010:

- škola změnila právní formu z veřejně prospěšné společnosti na společnost s ručením omezeným
- zlepšily se podmínky pro vzdělávání, a to materiální (zejména v oblasti ICT), personální (zvýšení odborné kvalifikovanosti pedagogů) i finanční (výrazné využití vícezdrojového financování, zejména z prostředků ESF)
- řízení školy, průběh vzdělávání i dosahované výsledky si stabilně udržují požadovanou úroveň.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- **do 1. 2. 2015 odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. e), první věta, a zaslání zprávy o odstranění.**

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis NZ 592/2014, N 641/2014 ze dne 3. 8. 2014 (dohoda o změně společenské smlouvy, nová společenská smlouva)
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 33092, ze dne 29. 7. 2014 [a online: 1. 12. 2014]
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 1. 12. 2014, <http://www.msmt.cz>]
4. Školní vzdělávací program s názvem „ICT specialista“ čj. SPoSŠ-0109/2010/ICT/1 s platností od 1. 9. 2010
5. Školní vzdělávací program s názvem „ICT specialista“ čj. SPoSŠ-0109/2012/ICT/2 s platností od 1. 9. 2012
6. Školní vzdělávací program s názvem „Podnikání a média“ čj. SPoSŠ-0109/2012/PAM/1 s platností od 1. 9. 2012
7. Školní vzdělávací program s názvem „Řízení firem“ čj. SPoSŠ-0109/2012/ŘF/1 s platností od 1. 9. 2012
8. Školní vzdělávací program s názvem „Podnikatel – dálkové studium“ čj. SPoSŠ-01/2009/Mat/2 s platností od 1. 9. 2009



9. Dokument „Vize školy. Strategický plán rozvoje školy“, září 2014 zpracovaný ředitelkou školy
10. Koncepční záměry rozvoje školy pro školní rok 2014-2015 podepsané ředitelkou školy
11. „Plán SPoSŠ na školní rok 2014/2015“ ze dne 1. 9. 2014 podepsaný ředitelkou školy
12. Smlouva o pronájmu nebytových prostor za účelem sportovní činnosti čj. ZS CL/375/14 ze dne 2. 9. 2014
13. Školní řád 2014/2015 vydaný s platností od 1. 9. 2014 podepsaný ředitelkou školy včetně přílohy „Hodnocení výsledků vzdělávání žáků“
14. Provozní řády počítačových učeben a tělocvičny
15. Rozvrh hodin ve školním roce 2014/2015
16. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2013/2014
17. Tiskové výstupy třídních knih všech tříd vedených v elektronické podobě ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce
18. Třídní výkazy v listinné podobě všech tříd vedené ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce
19. Školní matrika vedená v elektronické podobě ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce
20. Tiskové výstupy školní matriky (seznamy žáků podle tříd) k datu inspekce
21. Dokumenty – seznamy žáků tříd 1.P, 2.P, 3.P a 4.P s podpisy stvrzující seznámení se školním řádem ve školním roce 2014/2015
22. „Poučení žáků o bezpečnosti před výukou tělovýchovy“, ze dne 2. 9. 2013
23. Výroční zpráva o činnosti škola za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
24. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
25. Zápisy z „pracovních porad“ zaměstnanců školy od 25. 8. 2014 k datu inspekce
26. Zápisy z jednání školské rady od 28. 8. 2012 k datu inspekce
27. Personální dokumentace ředitelky a pedagogických pracovníků školy
28. Dokument „Minimální preventivní program – školní rok 2014/2015“ platný od 1. 9. 2014
29. Dokument „Plán výchovného poradenství – školní rok 2014/2015“ platný ve školním roce 2014/2015
30. Souhrnná dokumentace k přijímacímu řízení pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016 včetně rozhodnutí o přijetí z 22. 4. 2014 a 23. 4. 2014
31. Souhrnná dokumentace k ukončování vzdělávání pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
32. Přehledy absolventů školy v roce 2013 a 2014 a jejich dalšího uplatnění
33. Souhrnná dokumentace odborné praxe žáků, květen 2014
34. Výkazy MŠMT M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013 a k 30. 9. 2014 [online: 11. 11. 2014, <http://www.uiv.cz>]
35. Výkazy MŠMT R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013 a k 30. 9. 2014 [online: 11. 11. 2014, <http://www.uiv.cz>]



36. Výkazy MŠMT S 5-01 o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích podle stavu k 31. 5. 2012, k 31. 5. 2013 a k 31. 5. 2014 [online: 11. 11. 2014, <http://www.uiv.cz>]
37. Dokument „Spolupráce školy s rodiči – školní rok 2014/2015“ platný od 1. 9. 2014
38. Dokumenty k obsahu třídních schůzek tříd 1.P, 2.P, 3.P a 4.P konaných dne 19. 11. 2014 s prezenčními listinami zákonných zástupců žáků
39. Dokumentace k zajištění dozoru ve školním roce 2014/2015
40. Souhrnná dokumentace adaptačního kurzu a dalších mimoškolních aktivit žáků
41. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů list č. 1 a Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) č. 1/2013/2014 ze dne 2. 6. 2014
42. Organizační směrnice č. 1/2014 ze dne 1. 1. 2014 a Pokyn č. 2/2013 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, inovovaný dne 20. 11. 2014
43. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečného prostředí v budově školy (vyhodnocení rizik, zápisy a protokoly z prověrek, kontrol a revizí, přijatá opatření)
44. Traumatologický plán ze dne 23. 3. 2014
45. Dokumentace školení BOZP a PO (osnova školení, prezenční listina a „Osvědčení o absolvování školení BOZP, PO pro vedoucí zaměstnance“) ze dne 21. 11. 2012
46. „Záznam o provedeném opakovaném školení zaměstnanců určených k organizování zajištění první pomoci a evakuace zaměstnanců“ ze dne 21. 11. 2012
47. Výsledek šetření stížnosti čj. ČŠIL-223/14-L ze dne 30. 4. 2014
48. Inspekční zpráva ČŠI čj. ČŠIL-695/10-L ze dne 30. 11. 2010
49. Webové stránky školy na adrese <http://www.sposs.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu PaedDr. Dany Rozkocové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Eva Žižková, školní inspektorka

Ing. Eva Žižková v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Bc. Ivana Kolářová v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Bc. Irina Kopčanová v. r.

Mgr. Jiří Machačný, školní inspektor

Mgr. Jiří Machačný v. r.

Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Šafaříková v. r.

V Liberci 7. 1. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Matoušková, ředitelka školy

Mgr. Eva Matoušková v. r.

V Liberci 16. 1. 2015