



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01292/08-06

**Název školského zařízení:** Dětský domov a Školní jídelna, Krupka, Libušín 151, příspěvková organizace

**Adresa:** Libušín 151, 417 41 Krupka

**Identifikátor:** 600 029 417

**IČ:** 61 515 884

**Místo inspekce:** Libušín 151 a Hamry 182, Krupka

**Termín inspekce:** 1. – 3. prosinec 2008

## Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Popis školského zařízení

Dětský domov (dále jen DD) Krupka je příspěvkovou organizací zřízenou Ústeckým krajem. Místem poskytovaného vzdělávání a školských služeb je Krupka, Libušín 151 a Krupka, Hamry 182. Školské zařízení sdružuje školní jídelnu. Právnícká osoba vykonává činnost školského zařízení pro výkon ústavní výchovy.

Rozhodnutím MŠMT byla celková kapacita zařízení stanovena na 75 dětí. Celkově se v posledních třech letech počet dětí v DD zvyšuje.

Zřizovatel zajistil v letech 2003 – 2006 rekonstrukci obou objektů. V souladu s právními předpisy došlo k nárůstu počtu rodinných skupin (dále jen RS) v obou objektech ze tří na čtyři (v souvislosti se snížením maximálního počtu dětí v jednotlivých RS).

## Základní údaje o zařízení a o kolektivu dětí k 1. 12. 2008

<b>Kapacita zařízení<sup>1</sup></b>	64
<b>Evidenční stav</b>	67
<b>Počet rodinných skupin<sup>2</sup></b>	8
<b>Počet dětí fyzicky přítomných na zařízení</b>	58

<sup>1</sup> tolerována zřizovatelem

<sup>2</sup> 4 RS Libušín, 4 RS Hamry

Počet dětí na útěku	2
Počet dětí přechodně ubytovaných mimo zařízení	7
Počet dětí s nařízenou ÚV	64
Počet dětí umístěných na předběžné opatření	1
Počet dětí umístěných na žádost osob odpovědných za výchovu	0
Počet dětí s ukončenou ÚV připravujících se na povolání	2
Počet dětí s dalším postižením (mentálním, smyslovým aj.)	16
Počet dětí se závislostmi	0
Počet dětí v péči neurologa	1
Počet dětí v psychiatrické péči	15

### Rozdělení dětí do RS (stav k 1. 12. 2008)

RS <sup>3</sup>	Počet dětí	MŠ	ZŠ	ZŠPr	Žáci SŠ	Dívky	Dobrovolný pobyt <sup>4</sup>	Sourozenci
1.	8	0	6	2	0	2	0	1x2
2.	7	7	0	0	0	1	0	2x2
3.	7	0	4	3	0	4	0	1x4
4.	7	0	6	1	0	4	0	2x2
5,	8	0	2	3	3	5	1	1x2
6,	8	0	5	3	0	3	0	1x3
7.	7	0	3	1	3	2	0	0
8.	6	0	2	0	4	2	1	1x2
<b>Celkem</b>	<b>58</b>	<b>7</b>	<b>28</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	

*Školské zařízení působí v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, kapacita 64 lůžek (8 RS) koresponduje s prostorovými možnostmi zařízení.*

### Ekonomické a materiální předpoklady školského zařízení

DD Krupka působí ve zrekonstruovaných prostorách. Kapacita DD ve sledovaných letech je naplněna v rozmezí 68 až 88 %. Majetek je využíván k zajištění hlavního účelu této organizace, kterým je výchovná, hmotná a sociální péče o mládež.

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků DD hradil platy zaměstnanců, odvody, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto finančních prostředků má vzrůstající tendenci a to především v položce platů a s tím souvisejících odvodů. Finanční prostředky na platy vytváří dostatečné předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z prostředků na neinvestiční výdaje DD hradil zákonné pojištění zaměstnanců, ochranné pomůcky a jiné. Z těchto prostředků byly také hrazeny výdaje na učební pomůcky, školní pomůcky, učebnice a DVPP. Vzhledem ke klesající tendenci přidělených finančních prostředků

<sup>3</sup> 1. – 4. RS = Hamry, 5. – 8. RS = Libušín

<sup>4</sup> po skončení ÚV v souvislosti s přípravou na povolání

v této oblasti lze konstatovat, že pro materiální rozvoj DD je výše ostatních neinvestičních výdajů nedostačující.

DD ve výše uvedených hodnocených letech dále disponoval s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Z těchto prostředků DD zajistil nezbytný chod organizace (převážně energie, drobnou údržbu a další služby spojené s provozem). Vzhledem k rozsáhlé rekonstrukci objektů DD v letech 2003 – 2006 organizace v hodnocených letech nepožadovala prostředky na velkou údržbu a opravy. Výše těchto finančních prostředků má klesající tendenci a je pro DD vzhledem k účelu a předmětu činnosti této organizace nedostačující. DD v rámci ostatních zdrojů hospodaří také s tržbami z prodeje služeb, což je ošetrovné a přídavky na děti. Tyto finanční prostředky jsou používány k úhradě provozních výdajů organizace a tím posilují nedostatečnou výši finančních prostředků na provoz.

Ředitel DD se podílí na vyhledávání a získávání dalších finančních zdrojů. Mezi významnou položku dalších finančních zdrojů této organizace patří sponzorské dary (peněžní i nepeněžní). Ředitel DD sleduje vyhlášení projektů a v případě vyhlášení okruhu vhodného pro tento typ zařízení by žádal o projektové finanční prostředky. V souladu se zřizovací listinou nejsou DD povoleny zřizovatelem žádné okruhy doplňkové činnosti.

V celkových nákladech DD je financování ze státního rozpočtu zastoupeno průměrně více než 70 %. Celkové výdaje DD se ve sledovaném období na jednotku výkonu pohybovaly v rozpětí 244 – 310 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 196 – 233 tis. Kč.

## **Hodnocení školského zařízení**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Ředitel DD přijímá děti prostřednictvím Dětského diagnostického ústavu Liberec (dále jen DDÚ). Děti jsou po přijetí seznámeny se svými právy a povinnostmi, které jsou součástí vnitřního řádu DD. Při začleňování dětí do RS jsou respektovány sourozenecké vazby. V případě, že se jedná o sourozence, kteří jsou z věkových důvodů rozděleni do obou objektů, je jim umožňován víkendový společný pobyt. Vychovatelky pro každé dítě vypracovávají „plán osobnostního rozvoje“ (program rozvoje osobnosti). Dětem je poskytována individuální pomoc s ohledem na jejich schopnosti a možnosti. Děti docházejí do odpovídajícího druhu a typu školy (ZŠ, ZŠ praktická, ZŠ speciální, SOU, VŠ). Navštěvují zájmové kroužky i mimo DD. Sledované pobyty dětí mimo zařízení byly s písemným souhlasem odboru sociálně právní ochrany dětí (dále jen OSPOD) a byly doloženy žádostmi zákonných zástupců. DD respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a je otevřený všem jedincům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Matrika vedená v listinné i v elektronické podobě obsahuje údaje o dětech vymezené školským zákonem. Záznamy a změny jsou prováděny neprodleně.

Vychovatelky a zejména zástupkyně ředitele zabývající se prevencí sociálně patologických jevů vytvářejí podpůrné systémy (programy, individuální pohovory, pomoc při zvládnutí školní neúspěšnosti, pomoc při socializaci, kontakty s poradenským zařízením apod.) a pomáhají dětem překonávat jejich potíže.

Rovný přístup ke vzdělávání, výchově a v sociální oblasti DD dodržuje.

### **Vedení DD**

Povinná dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy. Vnitřní řád je schválen územně příslušným diagnostickým ústavem a je obsahově i strukturou v souladu s právními předpisy. Roční plán výchovné a vzdělávací činnosti (dále jen VVČ) DD je zpracován. V osobních spisech dětí jsou založeny všechny požadované dokumenty včetně výchovných opatření. Kniha denní evidence je vedena v elektronické podobě. Na všechny děti jsou vypracovány programy rozvoje osobnosti. Kniha úrazů je vedena v souladu s právním předpisem.

Schránka důvěry je zřízena v obou objektech.

V DD je zřízena spoluspráva, na pracovišti Hamry je zřizována dle aktuálního věkového složení dětského kolektivu.

Organizační řád je vypracován, kompetence jednotlivých pracovníků jsou jednoznačně vymezeny.

Vnitřní informační systém mezi zaměstnanci je funkční, využívá vývěskové tabule i elektronické formy. Každý zaměstnanec má svou e-mailovou adresu. Zaměstnanci zpětně řediteli DD potvrzují, že zprávu četli. Všechny počítače v obou objektech jsou propojeny v síti, jsou stanovena uživatelská práva, kdy všichni zapisují do Knihy denní evidence, ale nemohou v ní měnit údaje (mazat data). Celý systém je každých 24 hodin automaticky zálohován. Cca 90 % informací je předáváno tímto způsobem. Na jednáních PR jsou projednávána všechna relevantní témata a rozhodnutí.

Vnější informační systém je bezproblémový, DD dobře spolupracuje se zřizovatelem, s poradenskými službami, se školami i s ostatními zainteresovanými orgány a institucemi (například s K – centrem Teplice, s orgány činnými v trestním řízení, s PPP, s OSPOD). Nadstandardní je úroveň spolupráce s územně příslušným diagnostickým ústavem i s DÚ Praha, Lublaňská. Osoby odpovědné za výchovu (zákonní zástupci) projevují o své děti zájem asi v 50 % případů.

Vedoucí pracovníci mají zpracován plán kontrolní činnosti, písemné záznamy z kontrol vedou. Účinnost přijatých opatření je kontrolovatelná. Kontroly nočních služeb jsou realizovány v obou objektech. Tyto služby zajišťují nepedagogické pracovníce. Slouží současně dvě pracovníce v každém objektu.

Práce související s výchovnou činností zajišťují „denní“ vychovatelky s „nočními“ službami a dětmi (praní, žehlení, zašívání aj.). Podíl dětí je přiměřený rámci jejich přípravy na budoucí samostatný život (sebeobslužné činnosti).

Nad rámec svých zákonných povinností vedení DD pomáhá dětem se zahájením jejich samostatného života po ukončení ústavní výchovy. Pokud se nechtějí vrátit do svých biologických rodin, je využíváno „domů napůl cesty“ apod.

Uvádění začínajících pedagogických pracovníků do praxe zkušenými pedagogy je zajištěno, jsou přijata i organizační opatření (začínající pracovník nesmí zůstat v objektu sám).

***Vedení DD je na velmi dobré úrovni.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost DD**

Ředitel DD má požadované vysokoškolské vzdělání. Je ve funkci od roku 1990. Povinnosti vyplývající z funkce ředitel plní. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitele je zřízena.

Nastavený systém řízení je funkční, reaguje na podmínky DD.

Pedagogický sbor tvoří včetně ředitele a zástupkyně ředitele a vychovatelky na mateřské dovolené 24 pedagogů, z nichž dvě pracovníce působí jako asistentky pedagoga. Všichni předložili výpis z rejstříku trestů a potvrzení o psychické způsobilosti. Kvalifikační předpoklady splňuje šest pedagogů, sedm má středoškolské nepedagogické vzdělání, z nich tři si odbornost doplňují studiem na VŠ. Jedna pedagožka je ve věku nad 50 let s více jak

15letou praxí na zařízení. Ve sboru je šest mužů, což umožňuje konfrontaci dětí s mužským prvkem a poskytuje mužské modely chování a identifikační vzory. Pedagogové se vzdělávali v oblasti speciální pedagogiky a zvyšovali si svou odbornost na seminářích a kurzech. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracován na období jednoho roku a vychází z aktuálních potřeb DD. Na každé RS působí dva kmenoví vychovatelé, kromě jedné RS jsou zastoupeni žena i muž. Noční služby zajišťuje v současné době osm nepedagogických pracovníků vedených jako pracovníci sociální péče. V DD pracuje 22 provozních pracovníků, všichni předložili potvrzení o bezúhonnosti.

DD vytváří bezpečné prostředí pro děti. Pravidla o bezpečnosti a prevenci sociálně patologických jevů jsou obsaženy ve vnitřním řádu a děti s ním byly prokazatelně seznámeny. Zpracovaný minimální preventivní program je obsahově velmi kvalitní. Vychází z potřeb a problémů dětí, stanovuje jednotlivé kroky plnění i zpětnou vazbu o jeho účinnosti. DD vyhodnocuje zdravotní, sociální i bezpečnostní rizika a dále s nimi pracuje. Tato skutečnost se odráží v absenci dětských úrazů v posledních třech letech a v zamezení výskytu šikany. Příznivé klima, sledované i během inspekce, podporuje zdravý vývoj dětí i jejich vzájemné vztahy.

Materiálně-technické podmínky po rozsáhlé rekonstrukci DD Hamry ukončené v roce 2004 a Libušín v roce 2006 jsou velmi dobré a odpovídají právním předpisům. Každá rodinná skupina obývá jedno podlaží. Pokoje jsou po dvou až třech dětech, k dispozici mají společenskou místnost, kuchyňku a sociální zázemí. Děti mohou používat počítače připojené na internet. Vybavení umožňuje vykonávat drobné domácí práce, různé aktivity i relaxaci. Všechny prostory byly upravené a čisté. DD má dobré vybavení pro sezónní sporty.

Průběh vzdělávání přispíval k osobnostnímu rozvoji dětí a tím naplňoval stanovené cíle výchovy a vzdělávání.

Vnitřní prostředí školského zařízení koresponduje s platnými právními předpisy. Interiéry budovy svým uspořádáním odpovídají rodinnému prostředí a umožňují zabezpečovat širokou škálu vzdělávacích a výchovných činností. Vybavování pokojů je částečně zajišťováno prostřednictvím sponzorů, ale postupně i z rozpočtu DD. K dispozici všem skupinám je centrální kuchyně s jídelnou a zahrada. Vybavení DD na sportovní činnost je velmi dobré.

Všechny vnitřní prostory jsou na vynikající estetické úrovni, výchova prostředím je naplňována v plném rozsahu.

***Personální podmínky jsou na běžné úrovni, materiálně-technické podmínky jsou vynikající.***

### **Průběh vzdělávání**

DD zajišťuje základní právo každého dítěte na výchovu a vzdělávání formou náhradní výchovné péče. Děti předškolního věku a děti s neukončenou povinnou školní docházkou navštěvují místní školy (kromě jedné žákyně navštěvující Arkádii Teplice). Spádová oblast středoškoláků je Duchcov, Teplice, Ústí n. L., vysokoškolák studuje v Liberci. Dětem je poskytováno plné přímé zaopatření v souladu s právními předpisy.

Cca čtvrtině dětí jsou zajišťovány specifické výchovné a vzdělávací potřeby (jsou v psychiatrické a psychologické péči).

Z předložené dokumentace jednotlivých RS je evidentní, že plánovaná a realizovaná činnost je dostatečně pestrá. Děti mají možnost při plánování dávat vychovatelům své návrhy a mohou si denně vybírat z nabídky činností v DD, tedy nejen nabídky „své“ RS.

Organizace výchovy a vzdělávání a počty dětí v rodinné skupině odpovídají právním předpisům. Režim dne umožňuje volné vycházky dětí, stanovuje dobu na přípravu do školy a výchovně-vzdělávací aktivity stanovené týdenním plánem výchovně-vzdělávací činnosti. Týdenní plán činnosti vypracovaný pro všechny RS spočívá v nabídce aktivit, na které se děti dle zájmu přihlašují.

***Průběh VVČ je na nadprůměrné úrovni.***

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni DD**

DD průběžně vyhodnocuje výsledky dětí jak v oblasti osobnostního rozvoje, výsledky vzdělávání ve škole, zapojení do mimoškolních aktivit, tak jejich zapojení do samostatného života. Úspěchem je vzdělávání deseti dětí na střední škole a jednoho na vysoké škole. DD sleduje úspěšnost „svých“ dětí, využívá motivačních nástrojů k posílení sebedůvěry dětí.

### **Celkové hodnocení školského zařízení**

***DD poskytuje výchovu a vzdělávání v souladu s právními předpisy a se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Finanční a materiální zdroje umožňují realizaci výchovně-vzdělávací činnosti DD.***

***Vytvořené bezpečné prostředí zajišťuje vhodné podmínky pro zdravý vývoj dětí.***

***Absencí odborné kvalifikace se ředitel zabývá, motivuje pedagogy ke vzdělávání.***

***Rozvojem komunikativních dovedností, pracovními činnostmi, rodinnou výchovou a řešením konkrétních úkolů jsou děti připravovány pro samostatný život.***

***Pozitiva:***

- ***úroveň řízení DD***
- ***vynikající vnitřní informační systém***
- ***materiální podmínky pro činnost DD***
- ***vytváření podmínek pro zvyšování kvalifikovanosti pedagogických pracovníků***

### ***Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:***

1. Zřizovací listina vydaná MŠMT dne 12. 12. 1994 pod čj. 27.002/94-60
2. Změna zřizovací listiny (Dodatek č. 1) vydaná MŠMT dne 22. 12. 1998 pod čj. 34 913/98-21
3. Zřizovací listina vydaná Ústeckým krajem dne 5. 9. 2001 pod čj. 73/2001
4. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný Ústeckým krajem dne 27. 3. 2002
5. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině vydaný Ústeckým krajem dne 7. 5. 2002
6. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině vydaný Ústeckým krajem dne 3. 7. 2002
7. Dodatek č. 5 ke zřizovací listině vydaný Ústeckým krajem dne 7. 4. 2004
8. Dodatek č. 7 ke zřizovací listině vydaný Ústeckým krajem dne 12. 1. 2005
9. Dodatek č. 8 ke zřizovací listině vydaný Ústeckým krajem dne 29. 3. 2005
10. Dodatek č. 9 ke zřizovací listině vydaný Ústeckým krajem dne 11. 1. 2006
11. Dodatek č. 10 ke zřizovací listině vydaný Ústeckým krajem dne 8. 3. 2006
12. Dodatek č. 11 ke zřizovací listině vydaný Ústeckým krajem dne 5. 4. 2007
13. Dodatek č. 12 ke zřizovací listině vydaný Ústeckým krajem dne 7. 6. 2006
14. Dodatek č. 13 ke zřizovací listině vydaný Ústeckým krajem dne 27. 9. 2006
15. Dodatek č. 14 ke zřizovací listině vydaný Ústeckým krajem dne 6. 12. 2006
16. Dodatek č. 16 ke zřizovací listině vydaný Ústeckým krajem dne 15. 4. 2008

17. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 8. 7. 2008 pod čj. 13 587/2008-21
18. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 2. 1. 2006 pod čj. 51/2006-21
19. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 26. 3. 2003 pod čj. 33 443/2002-21
20. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje dne 9. 8. 2007 pod čj. 1246/SMT/2007
21. Jmenování do funkce ředitele vydané MŠMT dne 29. 9. 1994 pod čj. 23 139/94-60
22. Organizační řád
23. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2008/2009
24. Dlouhodobý plán dětského domova
25. Roční plán pedagogické činnosti DD Libušín 2008/2009
26. Roční plán pedagogické činnosti DD Hamry 2008/2009
27. Plán jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009
28. Vnitřní řád platný od 1. 8. 2007
29. Kniha denní evidence
30. Zápisy z jednání pedagogické rady
31. Kniha úrazů
32. Týdenní programy VVČ
33. Jednací protokol
34. Osobní dokumentace dětí J. Š. (1984), M. D. (1992), S. M. (1996), S. K. (1992), Z. H. (1991), D. M. (2003), M. L. (2000), K. K. (1996), J. K. (2003), M. F. (2001)
35. Osobní dokumentace zaměstnanců
36. Kniha úředních návštěv
37. Kniha ostatních návštěv
38. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení ve školním roce 2006/2007
39. Výjimka z celkového počtu dětí a z počtu rodinných skupin vydaná MŠMT dne 30. 1. 2004 pod čj. 10439/04-24
40. Stanovení celkové kapacity DD vydané MŠMT dne 18. 2. 2004 pod čj. 32 111/2003-21
41. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 17. 1. 2007
42. Výkaz zisku a ztráty sestavený za období: 01.01.2007 - 31.12.2007 ze dne 31. 1. 2008
43. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 18. 10. 2006 ze dne 20. 10. 2006
44. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007
45. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 12. 11. 2008 ze dne 19. 11. 2008
46. Závazný ukazatel – nepřímé náklady (dopis KÚ Ústeckého kraje ze dne 21. 1. 2008)
47. Avízo investiční dotace (dopis KÚ Ústeckého kraje ze dne 23. 4. 2008)
48. Čerpání investiční dotace (dopis DD Krupka ze dne 21. 7. 2008)
49. Avízo – dotace na rozvojový program zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (č. j. 11 849/2008–26) pro rok 2008 ze dne 4. 9. 2008
50. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 P 1-04 ze dne 12. 1. 2007
51. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 P 1-04 ze dne 11. 1. 2008
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 15. 1. 2007

- 53. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu ze dne 17. 1. 2008
- 54. Obraty na účtech (účet 50105 a 50106) od data plnění 01.01.2006 do data plnění 31.12.2006
- 55. Obraty na účtech (účet 50105 a 50106) od data plnění 01.01.2007 do data plnění 31.12.2007
- 56. Předvaha od data plnění 01.01.2006 do data plnění 31.12.2006
- 57. Předvaha od data plnění 01.01.2007 do data plnění 31.12.2007

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Pavel Bártík	PaedDr. Pavel Bártík v. r.
PhDr. Miloslava Paclíková	PhDr. Miloslava Paclíková v. r.
Bc. Romana Adámková	Bc. Romana Adámková v. r.

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)



Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Radovan Konečný

Mgr. Radovan Konečný v. r.

Ústí nad Labem 19. 1. 2009